

3. Na základe objednávky (osobnej alebo faxovej) vyhotoví a odovzdá (odošle) dodávateľ klientovi doklad na zaplatenie preddavku (zálohovú faktúru).
4. Dohodnutú cenu klient uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu dodávateľa, prípadne zložením hotovosti v prospech bankového účtu dodávateľa alebo v hotovosti v kancelárii dodávateľa. Úhrada bankou je zrealizovaná až pripísaním predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. Klient si môže prevziať stravné lístky od dodávateľa až po pripísaní predmetnej sumy na bankový účet dodávateľa.
6. V prípade, že klientovi stravné lístky dodávateľ doručí do firmy (osobne, poštou, kuriérom alebo iným spôsobom), klient sa zaväzuje uhradiť odpovedajúci manipulačný poplatok (dopravné, balné, poisťné) vo výške ...0,00... €.

ČLÁNOK V.

POVINNOSTI DODÁVATEĽA

1. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať klientovi po preukázaní úhrady zálohovej faktúry objednané množstvo stravných lístkov a vystaviť faktúru - daňový doklad o nákupe stravných lístkov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci klienta stravné lístky uplatniť.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné lístky dodávateľa boli pri vstupe viditeľne označené etiketami s logom dodávateľa.
4. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť klientovi pri uzavretí zmluvy doklad o oprávnení poskytovať služby verejného a závodného stravovania a poskytnúť mu na požiadanie jeho kópiu.
5. Dodávateľ je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné lístky.

ČLÁNOK VI.

POVINNOSTI KLIENTA

1. Klient sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov, že stravné lístky budú používať výhradne na nákup jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za jednu pracovnú zmenu trvajúcu dlhšie ako štyri hodiny vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Klient sa zaväzuje používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry.

ČLÁNOK VII.

PLATNOSŤ STRAVNÝCH LÍSTKOV

1. Stravné lístky sú platné pre obdobie uvedené na každom stravnom lístku.
2. Výmena nepoužitých stravných lístkov za stravné lístky pre nový kalendárny rok je možná, avšak iba jednorázovo najneskôr do 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú nepoužité stravné lístky dodávateľom akceptované. Výmenu stravných lístkov je možné uskutočniť až po uplynutí doby ich platnosti.

ČLÁNOK VIII.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou. Výpovedná lehota je 3-mesačná. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty, a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je kópia výpisu z Obchodného registra, resp. Živnostenského listu klienta nie staršieho ako 3 mesiace, predložená dodávateľovi najneskôr pri podpise tejto zmluvy.

ČLÁNOK IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany môžu meniť a doplňovať túto zmluvu písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.
3. Touto zmluvou sa ruší platnosť všetkých predchádzajúcich zmlúv a dohôd uzavretých medzi zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, jej zneníu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

v Bánovciach nad Bebr. dňa

KLIENTOM POVERENÉ OSOBY K PREVZATIU STRAVNÝCH LÍSTKOV				
MENO	PRÍEZVISKO	POZÍCIA	ČÍSLO OBČ. PREUKAZU	TELEFÓN
Mgr. Dana	Balažovičová	riadiateľka		
Daniela	Kušnierová	ekonómka		
Mgr. Miriam	Laušová	špec. pedagogička		
KOREŠPONDENČNÁ ADRESA (AK SA NEZHODUJE SO SÍDLOM FIRMY):				