

DODATOK č. 2

ku platnej Podnikovej kolektívnej zmluve na roky 2013 - 2015 uzatvorenej medzi TEKŎ, a.s. a ZO ECHOZ - TEKŎ, a.s.

§ 1

Zmluvné strany

Tepláreň Košice, a.s.

Teplárenská 3

042 92 Košice

v zastúpení:

Ing. Ladislav Koch

predseda Predstavenstva TEKŎ, a.s.

a

Ing. Peter Mihal'ov, PhD.

podpredseda Predstavenstva TEKŎ, a.s.

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

ZO ECHOZ pri Teplárni Košice, a.s.

v zastúpení:

Ing. Pavol Liba

predseda ZO ECHOZ pri Teplárni Košice, a.s.

(ďalej len „ZO ECHOZ - TEKŎ, a.s.“)

ako zmluvné strany

v záujme vytvárania sociálnej stability v existujúcich spoločenských podmienkach uzatvárajú tento dodatok č. 2 ku platnej Podnikovej kolektívnej zmluve a svojimi podpismi na ňom deklarujú svoju vôľu a záujem riadne zabezpečiť v jeho obsahu prijaté záväzky počas celej doby jeho platnosti.

§ 2

Predmet dodatku

Predmetom dodatku je zmena a doplnenie platnej Podnikovej kolektívnej zmluve na roky 2013 - 2015 uzatvorenej medzi TEKŎ, a.s. a ZO ECHOZ - TEKŎ, a.s. nasledovne:

Zmeny prílohy č. 5: Pracovný čas v TEKŎ, a.s.

Príloha č. 5: Pracovný čas v TEKŎ, a.s. sa ruší a nahrádza sa novým znením.

Doteraz uzatvorené dohody o využívaní pružného pracovného času ostávajú v platnosti s prihliadnutím na zmenu pružného pracovného času podľa tohto dodatku.

Všetci vedúci zamestnanci sú povinní bezodkladne preukázateľne oboznámiť svojich podriadených, ktorých sa zmena pružného času týka, s týmto dodatkom č. 2 k platnej PKZ formou oboznamovacieho listu.

Príloha č. 5: Pracovný čas v TEKO, a.s.

Pracovný čas v TEKO, a. s.

A) Pracovný čas

1. Pracovný čas je časový úsek, v ktorom je zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
2. Doba odpočinku je akákoľvek doba, ktorá nie je pracovným časom.
3. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom, ktorých pracovná zmena je dlhšia ako šesť hodín prestávku na odpočinok a jedenia v trvaní 30 minút. Prestávky na odpočinok a jedenie sa neposkytujú na začiatku a konci zmeny. Prestávky na odpočinok a jedenie sa nezapočítavajú do pracovného času.

V TEKO, a.s. sa prestávka na jedlo poskytuje spravidla v čase vydávania stravy v závodnej jedálni.

4. Týždenný pracovný čas zamestnancov je 37,5 hodiny.
5. Základný pracovný čas je od 06,00 hod. do 14,00 hod.
6. V TEKO, a.s. sa uplatňuje rovnomerné a nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času a pružný pracovný deň.
7. Pri nerovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase v prípade nepretržitých prevádzok sa obdobím, v ktorom musí byť dosiahnutý priemerný týždenný pracovný čas v zmysle bodu 4. rozumie kalendárny rok. K vyrovnaniu pracovného času musí dôjsť najneskôr v rámci kalendárneho roka.
8. Rovnomerné a nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času a pružný pracovný týždeň boli dohodnuté s odborovým orgánom s účinnosťou od 01.01.2013

B) Pracovný čas - jeho začiatok, rozvrhnutie a koniec

1. V TEKO, a.s. je dĺžka pracovnej zmeny dennej (jednozmennej) 7,5 hodín.
2. Vo viaczmenných pracovných režimoch je stanovená dĺžka pracovnej zmeny odlišne: a to 7,5 hodín v dvojzmenných prevádzkach a 11,5 hodín v nepretržitých prevádzkach.
3. Začiatok a koniec pracovného času a rozvrh pracovných zmien je určený harmonogramom striedania zmien (zmenovým kalendárom).

➤ V nepretržitých prevádzkach s dĺžkou pracovnej zmeny 11,5 hodín s určeným harmonogramom striedania zmien (zmenovým kalendárom) v jednotlivých prevádzkach pre zmenových pracovníkov začiatok a koniec pracovného času nasledovne:

06,00 hod. - 18,00 hod.

18,00 hod. - 06,00 hod.

- V prevádzkach s dĺžkou pracovnej zmeny 7,5 hodín s určeným harmonogramom striedania zmien (zmenovým kalendárom) v jednotlivých prevádzkach pre zmenových pracovníkov začiatok a koniec pracovného času nasledovne:

06,00 hod. - 14,00 hod.

14,00 hod. - 22,00 hod.

Prehľad začiatku a konca pracovného času v TEKŎ, a. s.:

prevádzka	zmena	príchod na pracovisko	odchod z pracoviska
denní zamestnanci	7,5 hod	6:00	14:00
denní zamestnanci odboru 2030	7,5 hod - majstri	6:15	14:15
	7,5 hod - robotníci	6:30	14:30
zmenoví zamestnanci - dvojzmenná prevádzka	ranná zmena 7,5 hod	6:00	14:00
	odpoľudňajšia zmena 7,5 hod	14:00	22:00
zmenoví zamestnanci - nepretržitá prevádzka	denná zmena 11,5 hod	6:00	18:00
	nočná zmena 11,5 hod	18:00	6:00

C) Pracovný čas, pracovisko a odovzdávanie zmien (výkon práce)

1. Zamestnanec je povinný byť na svojom pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času (§ 81 ZP - Základné povinnosti zamestnanca, resp. Pracovný poriadok a etický kódex).

Pod pracoviskom sa rozumie určitý vymedzený priestor, v ktorom zamestnanec vykonáva svoju prácu: dielňa, kancelária a pod. Z tohto je zrejmé, že sa do pracovného času nezapočítava cesta z vrátnice po pracovisko, ani čas strávený v šatni TEKŎ.

2. Zmenoví zamestnanci

- sú povinní nastúpiť na pracovisko v časovom predstihu potrebnom na dôsledné a kvalitné prevzatie zmeny.
- môžu opustiť pracovisko (ukončiť svoju činnosť) až po dôslednom a kvalitnom odovzdaní zmeny nastupujúcej zmene (obsluhu).
- ak zmenový zamestnanec nemá komu odovzdať zmenu, zamestnanec musí zotrvať na svojom pracovisku a vykonávať činnosť pre plynulú a bezpečnú prevádzku až do zabezpečenia náhradnej výmeny, pričom takto odpracovaný čas bude uznaný ako nadčas a zamestnancovi bude umožnené čerpať náhradné voľno.
- v zmysle § 90 ods. 10 Zákonníka práce a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa sa pre zamestnancov HVB a údržby, ktorí vykonávajú práce v značne znečistených priestoroch a zariadeniach stanovuje doba 15 minút na osobnú očistu, ktoré sa zarátavajú do pracovného času.

D) Pružný pracovný čas - deň

1. zamestnanci s rovnomerne rozvrhnutým pracovným časom 37,5 hodín/týždeň, ktorí sa neriadia zmenovým kalendárom, môžu využívať pružný pracovný čas, ktorý sa riadi ustanoveniami ZP §§ 88-89;
2. v TEKO, a. s. sa uplatňuje pružné pracovné obdobie ako pružný pracovný deň;
3. zamestnanec si sám volí začiatok a koniec pracovných zmien a je povinný v príslušnom dni odpracovať pracovný čas určený zamestnávateľom, t.j. 7,5 hodiny;
4. časový úsek pre voliteľný pracovný čas je od 06.00 hod. do 09.00 hod. a od 14.00 hod. do 18.00 hod.;
5. pružný pracovný čas sa neuplatní, ak je zamestnanec je zamestnávateľom vyslaný na pracovnú cestu (zamestnávateľ na tento deň - obdobie určí pevný začiatok a koniec pracovnej zmeny);
6. prekážky v práci spadajúce do voliteľného pracovného času sa do odpracovanej doby nezapočítavajú a je potrebné ich v danom pružnom pracovnom dni nadpracovať;
7. nadpracovanie prekážky v práci (dodatočné odpracovanie chýbajúcich hodín práce), ktorá zasiahla do voliteľného času sa musí uskutočniť v danom pracovnom dni vo voliteľnom pracovnom čase, ak sa zamestnanec nedohodol so zamestnávateľom inak. Odpracovanie chýbajúceho pracovného času nie je prácou nadčas;
8. povinnosťou zamestnanca je nahlasovanie prekážky v práci ak je mu vopred známa a je povinný včas požiadať zamestnávateľa o poskytnutie pracovného voľna. Prekážky v práci a jej trvanie je zamestnanec povinný zamestnávateľovi preukázať;
9. ak prekážka v práci nastane neočakávane, je zamestnanec povinný upovedomiť zamestnávateľa o prekážke v práci a o jej predpokladanom trvaní bez zbytočného odkladu (§ 144 ZP- spoločné ustanovenia o prekážkach v práci, resp. Pracovný poriadok a etický kódex);
10. ak by zamestnanec zamestnávateľa neupovedomil o prekážke v práci, toto jeho konanie by bolo možné posudzovať ako porušenie pracovnej disciplíny (Pracovný poriadok a etický kódex).

E) Pracovný čas a evidencia

1. Každý odchod a príchod na pracovisko musí byť zaznamenaný elektronickým snímačom dochádzky a pri odchode z pracoviska je potrebné požiť správny kód odchodu:

odchod	kód na snímači	pozn.:
služobné prerušenie	1	slúži pri odchode z dôvodu pracovných povinností, keď je predpoklad, že sa zamestnanec na pracovisko vráti
lekárske vyšetrenie	2	odchod na lekárske vyšetrenie
čiasťočná dovolenka	3	odchod na čiastočnú dovolenku
ostatný odchod (náhradné voľno)	4	odchod z pracoviska v prípade vážnych osobných dôvodov, po dohode s nadriadeným a s tým, že je potrebné si nadpracovať hodiny
prestávka v závodnej jedálni	snímač v jedálni	príchod a odchod v jedálni

2. Všetci vedúci zamestnanci a zamestnanci, ktorí uzatvárajú dochádzku sú povinní:
 - pri podpisovaní Mesačného výkazu dochádzky skontrolovať všetky údaje o dochádzke - podpísanie výkazu znamená potvrdenie údajov, ktoré sú v ňom uvedené a ktoré sú podkladom pre spracovanie výplat;
 - prikladať k výkazu všetky ospravedlnenia neprítomnosti zamestnanca na pracovisku (pripustky, potvrdenia od lekára, a pod.);
 - kontrolovať v modifikácii, či systém automaticky nenapočítal zložky mzdy, ktoré zamestnancovi nepatria (napr.: príplatky za nočnú, a pod.);
 - pri modifikácii dochádzky upraviť počet nadčasových hodín podľa schváleného Príkazu na nadčasovú prácu (nadčasového lístka).

3. Zaviest' evidenciu formou pripustiek podpísaných nadriadeným zamestnancom s vyznačením dôvodu odchodu z TEKŌ v prípadoch, keď:
 - je zamestnanec vyslaný na výkon práce mimo areál TEKŌ (okrem služobných ciest na základe cestovného príkazu), - služobná záležitosť;
 - zamestnanec z naozaj vážnych osobných dôvodov odchádza mimo areál TEKŌ - súkromná záležitosť, tieto hodiny je potrebné nadpracovať;
 - zamestnanec odchádza k lekárovi - návšteva u lekára;
 - evidencia formou pripustiek pri služobnom prerušení sa netýka prípadov, keď sa zamestnanec pohybuje medzi administratívnymi budovami, resp. medzi hlavnou vrátnicou a vrátnicou pri novej AB.

§ 2

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok č. 2 ku platnej Podnikovej kolektívnej zmluve je účinný od 1.5.2014.
2. Tento dodatok č. 2 ku platnej Podnikovej kolektívnej zmluve je vyhotovený v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy.
3. Tento dodatok č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť platnej Podnikovej kolektívnej zmluvy na roky 2013 - 2015 uzatvorenej medzi ZO ECHOZ - TEKŌ, a.s. a TEKŌ, a.s. v platnom znení a je pre tieto zmluvné strany záväzný.

V Košiciach

Za zamestnávateľa:

Ing. Ladislav Koch
predseda Predstavenstva TEKŌ, a.s.

Ing. Peter Minaľec,
podpredseda Predstavenstva TEKŌ, a.s.

Za ZO ECHOZ - TEKŌ, a.s.

Ing. Pavol ...
predseda ZO ECHOZ
pri Teplárni Košice, a.s.