

**Rámcová dohoda č. OVO2-2014/000071-36**  
**na pranie a chemické čistenie odevov a výrobkov textilných materiálov pre potreby útvarov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len "rámcová dohoda")**

uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
a podľa § 64 zákona č. 25/2006 Z.z. o Verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Účastníci dohody**

**Objednávateľ:**

Názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
IČO: 00 151 866  
Identifikačné číslo pre DPH: SK 2020571520  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000180023/8180  
V zastúpení: Ing. Róbert Pintér  
generálny riaditeľ sekcie hnutelného a nehnuteľného majetku MV SR  
(na základe plnomocenstva č.p. KM-OVPA2-2013/341- 029 zo dňa 4.4.2013)

(ďalej len „Objednávateľ“)

**Dodávateľ:**

Názov: ALKA s.r.o. Prešov  
Sídlo: Bardejovská 42, 080 06 Ľubotice  
Štatutárny zástupca: Ing. Stanislav Uhrín - konateľ  
Splnomocnený k podpisu: Ing. Stanislav Uhrín - konateľ  
IČO: 31655165  
DIČ: 2020522119  
IČ DPH: SK 2020522119  
Bankové spojenie: UniCreditBank Slovakia , a.s.  
Číslo účtu: 6615503007/1111  
Tel: 051/7765569  
Fax: 051/7765569  
e-mail: [alka@alkacistiaren.sk](mailto:alka@alkacistiaren.sk)  
registrácia: OR OS v Prešove, oddiel SRO, vložka č.:535/P

(ďalej len „Dodávateľ“)

(spolu aj ako „Účastníci dohody“)

**Článok 1**

**Predmet rámcovej dohody**

1.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je zabezpečenie prania a chemického čistenia odevov a výrobkov textilných materiálov pre útvary Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v členení:

a) Komplexné zabezpečenie prania:

- odvoz a dovoz bielizne do objektu objednávateľa,
- prevzatie a odovzdanie bielizne s potvrdením objednávkových listov,
- pranie odevov a výrobkov z textilných materiálov technológiou prania vo vode s obsahom pracích prostriedkov,
- žehlenie,
- triedenie, viazanie a balenie podľa požiadaviek objednávateľa

b) Komplexné zabezpečenie chemického čistenia:

- odvoz a dovoz bielizne do objektu objednávateľa,
  - prevzatie a odovzdanie bielizne s potvrdením objednávkových listov,
  - chemické čistenie odevov a výrobkov z textilných materiálov pomocou účinných chemických látok,
  - žehlenie,
  - podľa požiadavky objednávateľa impregnácia,
  - triedenie, viazanie a balenie podľa požiadaviek objednávateľa.
- c) Impregnácia:
- ide o impregnáciu zásahových odevov pre hasičov značky FIREMAN TIGER a iných pracovných odevov v rozsahu osobných ochranných pracovných prostriedkov.
- d) Triedenie textílií:
- zdravotnícke textílie: ambulancie lekárov, utečenecké a pobytové tábory, expertízne ústavy,
  - textílie pre potravinársky priemysel: kuchyne a bufety,
  - hotelové textílie: rekreačné zariadenia a ubytovne,
  - ostatné textílie: Hasičský a záchranný zbor, Policajný zbor, Okresné úrady a archívy.

1.2. Poskytovaná služba zahŕňa štandardy ako dezinfekčný prací proces pri zachovaní maximálne možnej miery životnosti a vlastností textílií, ktoré garantuje jej výrobca (stálofarebnosť, zmenu rozmerov, stratu pevnosti, dodržanie normy stanovujúcej pravidlo zachovania obsahu zostatkového inkrustu pod 1%).

1.3 Uvedené služby budú poskytované Objednávateľovi na základe jednotlivých objednávok.

1.4 Objednávateľ pri uzatváraní tejto rámcovej dohody koná ako verejný obstarávateľ v zmysle ustanovenia § 6 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o verejnom obstarávaní).

## **Článok 2**

### **Práva a povinnosti Účastníkov dohody**

2.1 Všetky dokumenty súvisiace s touto rámcovou dohodou a to najmä objednávky, faktúry, výkazy, výdajky a pod. účastníci rámcovej dohody vypracovávajú v slovenskom jazyku, a tieto dokumenty musia obsahovať všetky dohodnuté a všeobecnými predpismi vyžadované údaje.

2.2 Dodávateľ je povinný:

- a) zabezpečiť pre Objednávateľa výkon služieb podľa tejto zmluvy v dohodnutej kvalite, rozsahu, cene a v termínoch, v zmysle objednávky objednávateľa,
- b) v prípade, že bude potrebné niektoré kusy opätovne preprať/vyčistiť a z toho dôvodu nebude odovzdaná kompletná zákazka, na dodací list ako podklad k fakturácii sa uvedú skutočne vyexpedované kusy,
- c) opätovne zaradené kusy na pranie, čistenie, žehlenie a impregnáciu sa vyexpedujú na osobitnom dodacom liste,
- d) vzniknuté nedostatky a vady, ktoré evidentne zapríčinil Dodávateľ, odstráni Dodávateľ na svoje náklady a najneskôr dohodnutom termíne.

2.3 Objednávateľ je povinný:

- a) poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri poskytovaní predmetu plnenia podľa tejto rámcovej dohody, viesť evidenciu požadovaných dokladov súvisiacich s preberaním a odovzdávaním odevov a výrobkov textilných materiálov,
- b) zabezpečiť kontrolu vyčisteného materiálu pri jeho preberaní a v prípade zistenia vady, túto písomne oznámiť Dodávateľovi do troch dní od prevzatia materiálu,
- c) sprístupniť miesto preberania a odovzdávania materiálu pre vozidlá Dodávateľa,
- d) v dohodnutom termíne prevziať plnenie služby.

2.4 Objednávateľ požaduje, aby Dodávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto rámcovej dohody predložil zoznam podľa § 28 ods.1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom bude

uvedený podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom pri výbere subdodávateľa musí dodávateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene. Dodávateľ je povinný na základe prieskumu trhu vybrať subdodávateľa z minimálne troch ponúk.

2.5 Každá zmluva o subdodávke musí byť uzatvorená v písomnej forme a len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Objednávateľ rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o predmete zmluvy o subdodávke, informácií o osobe budúceho subdodávateľa, informácií o vykonanom prieskume trhu a čestné vyhlásenie podľa bodu 2.4 tohto článku rámcovej dohody. Objednávateľ oznámi Dodávateľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 dní od obdržania žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak Objednávateľ neoznámi svoj nesúhlas do 5 dní odo dňa obdržania žiadosti o schválenie, má to za to, že Objednávateľ nemá výhrady k výberu subdodávateľa a Dodávateľ je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie tejto rámcovej dohody.

2.6 Povinnosti Dodávateľa a Objednávateľa, vrátane pravidiel výberu subdodávateľa uvedené v bodoch 2.4 a 2.5 tejto rámcovej dohody platia aj pri zmene subdodávateľa počas plnenia tejto rámcovej dohody.

2.7 Dodávateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

### **Článok 3**

#### **Kvalita služby, záruka, zodpovednosť za vady a za škodu**

3.1 Objednávateľ je povinný nekvalitu služby písomne oznámiť Dodávateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení.

3.2 Oznámenie o nekvalite služby musí obsahovať:

- a) označenie a číslo rámcovej dohody,
- b) názov položky, označenie a typ reklamovanej služby,
- c) číslo dodacieho listu, resp. iné určenie času dodania.

3.3 Na nároky Objednávateľa z väd poskytovaných služieb sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

3.4 Dodávateľ sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu najneskôr do 5 pracovných dní od jej uplatnenia, tzn. od doručenia oznámenia o nekvalite služby. V prípade nedodržania tejto lehoty, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od objednávky v časti týkajúcej sa nekvalitnej služby.

### **Článok 4**

#### **Miesto plnenia služby**

4.1 Dodávateľ zabezpečí vykonanie služby v množstve a v mieste podľa písomnej objednávky jednotlivých útvarov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Zoznam miest plnenia je uvedený v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.

### **Článok 5**

#### **Zmluvná cena**

5.1. Celková cena tejto rámcovej dohody je v EUR je uvedená v prílohe č. 2 („Ocenený štruktúrovaný rozpočet“) tejto rámcovej dohody.

5.2 Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady Dodávateľa vynaložené v súvislosti s vykonaním služby (dopravu, vykládku a nakládku, náklady na obalovú techniku a balenie) a primeraný zisk Dodávateľa.

5.3 Cena za vykonanie služby musí byť stanovená v mene EURO. K fakturovanej cene bude vždy pripočítaná DPH stanovená v súlade s právnymi predpismi platnými v čase vykonania služby.

5.4 Dodávateľ prehlasuje, že predmet rámcovej dohody alebo jeho časť poskytuje Objednávateľovi za najlepších/najvýhodnejších podmienok, aké poskytuje na relevantnom trhu.

5.5. Cena za vykonanie služby je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

## **Článok 6** **Platobné podmienky a fakturácia**

6.1 Faktúru v dvoch vyhotoveniach vystaví Dodávateľ až po uskutočnení predmetu rámcovej dohody špecifikovaného v objednávke Objednávateľa a zároveň doručí vystavenú faktúru Objednávateľovi.

6.2 Cenu za dodaný tovar uhradí Objednávateľ na základe faktúry do 30 dní odo dňa jeho doručenia. Ak faktúra a jej prílohy nebudú obsahovať všetky dohodnuté náležitosti, objednávateľ môže takúto faktúru vrátiť dodávateľovi s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti dňom riadneho doručenia opravenej faktúry.

6.3 Faktúra má náležitosti daňového dokladu. Faktúra bude uhrádzaná výhradne prevodným príkazom. Ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je Objednávateľ po túto dobu v omeškaní so zaplatením čiastok uvedených v tejto faktúre.

## **Článok 7** **Čas plnenia, dodacie podmienky**

7.1 Dodávateľ uskutoční služby Objednávateľovi v množstve a druhu uvedenom v písomnej objednávke.

7.2 Dodávateľ je povinný prevziať a po uskutočnení služby odovzdať predmet zákazky špecifikovaný v objednávke Objednávateľa do 5 pracovných dní.

## **Článok 8** **Zmluvné pokuty**

8.1 V prípade omeškania s plnením povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody je poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej fakturovanej čiastky za vykonané služby za každý deň omeškania.

8.2 V prípade neuhradenia faktúry v dohodnutom termíne splatnosti, môže Dodávateľ fakturovať objednávateľovi zákonný úrok z omeškania z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## **Článok 9** **Platnosť rámcovej dohody**

9.1 Rámcovú dohodu možno zrušiť

- a) písomnou dohodou účastníkov rámcovej dohody,
- b) písomnou výpoveďou,
- c) odstúpením od rámcovej dohody,

9.2 Túto dohodu môže každý Účastník dohody písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou dva mesiace. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému Účastníkovi dohody.

9.3 Odstúpiť od rámcovej dohody môže ktorýkoľvek Účastník rámcovej dohody z dôvodu podstatného porušenia rámcovej dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia rámcovej dohody. Za podstatné porušenie rámcovej dohody sa považuje omeškanie vykonania služby, ako aj porušenie povinností uvedených v článku 2 bod 2.4 až 2.7. Dodávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou jednotlivých faktúr, ktoré neboli uhradené najneskôr do 30. dňa od ich splatnosti. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody druhému Účastníkovi dohody.

## **Článok 10** **Záverečné ustanovenia**

10.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 4 rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

10.2 Účastníci dohody si do 5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody oznámia kontaktné osoby.

10.3 Meniť a dopĺňať rámcovú dohodu je možné robiť len písomne vo forme dodatkov k rámcovej dohode, ktoré sa po podpísaní obidvomi Účastníkmi dohody a nadobudnutí účinnosti stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.

10.4. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto rámcová dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

10.5 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, dva rovnopisy zostanú Dodávateľovi a tri rovnopisy zostanú Objednávateľovi.

10.6 Táto rámcová dohoda podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon č. 546/2010 Z. z.“). Objednávateľ je oprávnený zverejniť rámcovú dohodu a faktúry s ňou súvisiace aj na svojom webovom sídle.

10.7 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Rámcovú dohodu uverejní objednávateľ.

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa .....

-----  
za dodávateľa  
Ing. Stanislav Uhrín  
konateľ

-----  
za objednávateľa  
Ing. Róbert Pintér  
generálny riaditeľ sekcie  
hnuteľného a nehnuteľného majetku MV SR

Príloha č.1 – Zoznam miest plnenia rámcovej dohody  
Príloha č.2 – Ocenený štruktúrovaný rozpočet rámcovej dohody  
Príloha č.3 – Potvrdenie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva

**Zoznam miest plnenia rámcovej dohody – časť 7- Centrum podpory Prešov**

1. Krajské riaditeľstvo PZ v Prešove, Štúrova 7, 080 01 Prešov
2. Okresné riaditeľstvo PZ v Poprade, Alžbetina č. 5, 058 01 Poprad
3. Okresné riaditeľstvo PZ v Humennom, Nemocničná 1, 066 01 Humenné
4. Okresné riaditeľstvo PZ v Bardejove, Partizánska 42, 085 01 Bardejov
5. Okresné riaditeľstvo PZ vo Vranove nad Topľou, Námestie slobody 5, 093 21 Vranov nad Topľou
6. Okresné riaditeľstvo PZ vo Svidníku, Sovietskych hrdinov 200/35, 089 01 Svidník
7. Okresné riaditeľstvo PZ v St. Ľubovni, Okružná 25, 064 01 Stará Ľubovňa
8. Okresné riaditeľstvo PZ v Kežmarku, Nižná brána 6, 060 01 Kežmarok
9. Okresné riaditeľstvo HaZZ v Levoči, Novoveská cesta 34, 054 01 Levoča

**Ocenený štruktúrovaný rozpočet rámcovej dohody**

Časť 7

Centrum podpory Prešov	Merná jednotka	Max.cena za m.j. v EUR bez DPH	Predpokladané množstvo za dobu trvania rámcovej dohody	Max. cena za položku celkom v EUR bez DPH za obdobie rámcovej dohody	Sadzba DPH v %	Max. cena za položku celkom v EUR s DPH za obdobie rámcovej dohody
<b>CHEMICKÉ ČISTENIE, PRANIE A ŽEHLENIE ROVNEJ BIELIZNE</b>						
plachta na jednu posteľ, bavlna (rôzne veľkosti)	ks	0,65	18080	11752	20	14102,4
plachta na jednu posteľ, mikrovlákno (rôzne veľkosti)	ks	0,65	9880	6442	20	7706,4
plachta na jednu posteľ, žakarová (rôzne veľkosti)	ks	0,05	80	4	20	4,8
plachta s gumičkou na jednu posteľ, froté (rôzne veľkosti)	ks	0,05	200	10	20	12
povlak na vankúš, mikrovlákno (rôzne veľkosti)	ks	0,4	9880	3952	20	4742,4
povlak na vankúš, bavlna (rôzne veľkosti)	ks	0,35	15880	5558	20	6669,6
povlak na paplón, mikrovlákno (rôzne veľkosti)	ks	0,65	9880	6422	20	7706,4
povlak na paplón, bavlna (rôzne veľkosti)	ks	0,45	15740	7083	20	8499,6
paplón páperový na jednu posteľ	ks	0,05	120	6	20	7,2
paplón syntetický na jednu posteľ	ks	0,85	480	408	20	489,6
vankúš páperový	ks	0,05	120	6	20	7,2
vankúš syntetický	ks	0,65	160	104	20	124,8
prehoz (bavlna, PES)	ks	0,15	360	54	20	64,8
uterák froté (rôzne veľkosti)	ks	0,35	11648	4076,8	20	4892,16
osuška froté (rôzna veľkosť)	ks	0,3	3240	972	20	1166,4
uterák lanový (rôzna veľkosť)	ks	0,25	87520	21880	20	26256
utierka bavlnená	ks	0,1	32220	3222	20	3866,4
obrus bavlna (rôzna veľkosť)	ks	0,35	4584	1604,4	20	1925,28
obrus damaškový (rôzna veľkosť)	ks	0,05	900	45	20	54
obrus - mikrovlákno (rôzna veľkosť)	ks	0,05	1840	92	20	110,4
obrus okrúhly damaškový (malý)	ks	0,05	40	2	20	2,4
obrus okrúhly, bavlna (malý)	ks	0,22	40	8,8	20	10,56
obrus okrúhly, mikrovlákno (malý)	ks	0,05	40	2	20	2,4
záclona	m2	0,1	11080	1108	20	1329,6
záves - zamat, polyester, bavlna	m2	0,25	9380	2345	20	2814
vložka hygienická do spacieho vaku	ks	0,4	428	171,2	20	205,44
tepelná vložka 67	ks	0,52	800	416	20	499,2
povlak na prikrývku 67	ks	0,25	240	60	20	72
vložka hygienická do SV č. 67	ks	0,4	400	160	20	192
deka (jednofarebná, viacfarebná)		0,85	6760	5746	20	6895,2

CHEMICKÉ ČISTENIE, PRANIE A ŽEHLENIE PRACOVNÝCH ODEVOV						
pracovné nohavice biele (dámske, pánske)	ks	0,35	948	331,8	20	308,16
pracovné nohavice farebné(dámske, pánske)	ks	0,35	744	260,4	20	312,48
pracovná blúza farebná (dámska, pánska)	ks	0,2	476	95,2	20	114,24
kombinéza pracovná farebná	ks	0,05	280	14	20	16,8
plášť pracovný biely (krátky, dlhý rukáv)	ks	0,5	1528	764	20	916,8
plášť pracovný farebný (krátky, dlhý rukáv)	ks	0,35	580	203	20	243,6
kabát prešivaný pracovný (chemické čistenie)	ks	0,45	652	293,4	20	352,08
tričko pracovné biele (dámske, pánske)	ks	0,2	396	79,2	20	95,04
nohavice nehorľavé	ks	0,35	100	35	20	42
bunda nehorľavá	ks	0,35	100	35	20	42
kabát zásahový + impregnácia	ks	0,45	3164	1423,8	20	1708,56
nohavice zásahové + impregnácia	ks	0,4	3164	1265	20	1518,72
overall zásahový	ks	0,4	360	144	20	172,8
rukavice zásahové	ks	0,05	4	0,2	20	0,24
vložka do kabáta	ks	0,05	400	20	20	24
vložka blúzy	ks	0,05	200	10	20	12
vložka do nohavíc	ks	0,4	480	192	20	230,4
nohavice prešivané (chemické čistenie)	ks	0,45	840	378	20	453,6
bunda prešivaná	ks	0,45	400	180	20	216
mikina flisová	ks	0,01	60	0,6	20	0,72
kukla NOMEX	ks	0,01	4	0,04	20	0,05
povlak biely na čiapku	ks	0,01	400	4	20	4,8
bunda prešivaná	ks	0,45	200	90	20	108
vesta taktická	ks	0,1	240	24	20	28,8
vesta taktická ľahká	ks	0,1	160	16	20	19,2
vesta reflexná	ks	0,1	1200	120	20	144
vesta reflexná POLÍCIA	ks	0,1	2320	232	20	278,4
rúška pre lekára bavlna	ks	0,01	120	1,2	20	1,44
trenírky kaki	ks	0,01	1880	18,8	20	22,56
bunda tepláková	ks	0,3	1400	420	20	504
nohavice teplákové	ks	0,25	1400	350	20	420
rukávnik biely	ks	0,01	400	4	20	4,8
tričko pracovné čierne ( dámske, pánske)	ks	0,2	200	40	20	48
košela rôzne farby (dlhý, krátky rukáv)	ks	0,2	1336	267,2	20	320,64
pracovná blúza biela (dámska, pánska)	ks	0,2	836	167,2	20	200,64
čiapka biela pre kuchára	ks	0,01	232	2,32	20	2,78
zástera biela pre kuchára	ks	0,05	236	11,8	20	14,16
plášť do dažďa (pre psovoda)	ks	0,1	80	8	20	9,6
bunda zimná	ks	0,9	200	180	20	216
dress športový	ks	0,28	1200	336	20	403,2
štvrtne športové	ks	0,1	1320	132	20	158,4
trenky športové	ks	0,2	1200	240	20	288



CHEMICKÉ ČISTENIE, PRANIE A ŽEHLENIE - OSTATNÉ						
vak spací MV SR	ks	1,2	1160	1392	20	1670,4
obal na vak spací	ks	0,1	800	80	20	96
chlebník	ks	0,1	400	40	20	48
taška na balistickú vestu	ks	0,1	360	36	20	43,2
taška - vak	ks	0,1	624	62,4	20	74,88
návleky pre ošetrovňu	ks	0,1	240	24	20	28,8
poťah na hasičskú prilbu	ks	0,1	4	0,4	20	0,48
<b>CELKOM</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>93716,16</b>	<b>20</b>	<b>112460,1</b>