

Rámcová dohoda č. OVO2-2014/000071-35
na pranie a chemické čistenie odevov a výrobkov textilných materiálov pre potreby útvarov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len "rámcová dohoda")

uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a podľa § 64 zákona č. 25/2006 Z.z. o Verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Účastníci dohody

Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00 151 866
Identifikačné číslo pre DPH: SK 2020571520
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000180023/8180
V zastúpení: Ing. Róbert Pintér
generálny riaditeľ sekcie hnutelného a nehnuteľného majetku MV SR
(na základe plnomocenstva č.p. KM-OVPA2-2013/341- 029 zo dňa 4.4.2013)

(ďalej len „Objednávateľ“)

Dodávateľ:

Názov: ALKA s.r.o. Prešov
Sídlo: Bardejovská 42, 080 06 Ľubotice
Štatutárny zástupca: Ing. Stanislav Uhrín - konateľ
Splnomocnený k podpisu: Ing. Stanislav Uhrín - konateľ
IČO: 31655165
DIČ: 2020522119
IČ DPH: SK 2020522119
Bankové spojenie: UniCreditBank Slovakia , a.s.
Číslo účtu: 6615503007/1111
Tel: 051/7765569
Fax: 051/7765569
e-mail: alka@alkacistiaren.sk
registrácia: OR OS v Prešove, oddiel SRO, vložka č.:535/P

(ďalej len „Dodávateľ“)

(spolu aj ako „Účastníci dohody“)

Článok 1

Predmet rámcovej dohody

1.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je zabezpečenie prania a chemického čistenia odevov a výrobkov textilných materiálov pre útvary Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v členení:

a) Komplexné zabezpečenie prania:

- odvoz a dovoz bielizne do objektu objednávateľa,
- prevzatie a odovzdanie bielizne s potvrdením objednávkových listov,
- pranie odevov a výrobkov z textilných materiálov technológiou prania vo vode s obsahom pracích prostriedkov,
- žehlenie,
- triedenie, viazanie a balenie podľa požiadaviek objednávateľa

b) Komplexné zabezpečenie chemického čistenia:

- odvoz a dovoz bielizne do objektu objednávateľa,
 - prevzatie a odovzdanie bielizne s potvrdením objednávkových listov,
 - chemické čistenie odevov a výrobkov z textilných materiálov pomocou účinných chemických látok,
 - žehlenie,
 - podľa požiadavky objednávateľa impregnácia,
 - triedenie, viazanie a balenie podľa požiadaviek objednávateľa.
- c) Impregnácia:
- ide o impregnáciu zásahových odevov pre hasičov značky FIREMAN TIGER a iných pracovných odevov v rozsahu osobných ochranných pracovných prostriedkov.
- d) Triedenie textílií:
- zdravotnícke textílie: ambulancie lekárov, utečenecké a pobytové tábory, expertízne ústavy,
 - textílie pre potravinársky priemysel: kuchyne a bufety,
 - hotelové textílie: rekreačné zariadenia a ubytovne,
 - ostatné textílie: Hasičský a záchranný zbor, Policajný zbor, Okresné úrady a archívy.

1.2. Poskytovaná služba zahŕňa štandardy ako dezinfekčný prací proces pri zachovaní maximálne možnej miery životnosti a vlastností textílií, ktoré garantuje jej výrobca (stálofarebnosť, zmenu rozmerov, stratu pevnosti, dodržanie normy stanovujúcej pravidlo zachovania obsahu zostatkového inkrustu pod 1%).

1.3 Uvedené služby budú poskytované Objednávateľovi na základe jednotlivých objednávok.

1.4 Objednávateľ pri uzatváraní tejto rámcovej dohody koná ako verejný obstarávateľ v zmysle ustanovenia § 6 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o verejnom obstarávaní).

Článok 2

Práva a povinnosti Účastníkov dohody

2.1 Všetky dokumenty súvisiace s touto rámcovou dohodou a to najmä objednávky, faktúry, výkazy, výdajky a pod. účastníci rámcovej dohody vypracovávajú v slovenskom jazyku, a tieto dokumenty musia obsahovať všetky dohodnuté a všeobecnými predpismi vyžadované údaje.

2.2 Dodávateľ je povinný:

- a) zabezpečiť pre Objednávateľa výkon služieb podľa tejto zmluvy v dohodnutej kvalite, rozsahu, cene a v termínoch, v zmysle objednávky objednávateľa,
- b) v prípade, že bude potrebné niektoré kusy opätovne preprať/vyčistiť a z toho dôvodu nebude odovzdaná kompletná zákazka, na dodací list ako podklad k fakturácii sa uvedú skutočne vyexpedované kusy,
- c) opätovne zaradené kusy na pranie, čistenie, žehlenie a impregnáciu sa vyexpedujú na osobitnom dodacom liste,
- d) vzniknuté nedostatky a vady, ktoré evidentne zapríčinil Dodávateľ, odstráni Dodávateľ na svoje náklady a najneskôr dohodnutom termíne.

2.3 Objednávateľ je povinný:

- a) poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri poskytovaní predmetu plnenia podľa tejto rámcovej dohody, viesť evidenciu požadovaných dokladov súvisiacich s preberaním a odovzdávaním odevov a výrobkov textilných materiálov,
- b) zabezpečiť kontrolu vyčisteného materiálu pri jeho preberaní a v prípade zistenia vady, túto písomne oznámiť Dodávateľovi do troch dní od prevzatia materiálu,
- c) sprístupniť miesto preberania a odovzdávania materiálu pre vozidlá Dodávateľa,
- d) v dohodnutom termíne prevziať plnenie služby.

2.4 Objednávateľ požaduje, aby Dodávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto rámcovej dohody predložil zoznam podľa § 28 ods.1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom bude

uvedený podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom pri výbere subdodávateľa musí dodávateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene. Dodávateľ je povinný na základe prieskumu trhu vybrať subdodávateľa z minimálne troch ponúk.

2.5 Každá zmluva o subdodávke musí byť uzatvorená v písomnej forme a len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Objednávateľ rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o predmete zmluvy o subdodávke, informácií o osobe budúceho subdodávateľa, informácií o vykonanom prieskume trhu a čestné vyhlásenie podľa bodu 2.4 tohto článku rámcovej dohody. Objednávateľ oznámi Dodávateľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 dní od obdržania žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak Objednávateľ neoznámi svoj nesúhlas do 5 dní odo dňa obdržania žiadosti o schválenie, má to za to, že Objednávateľ nemá výhrady k výberu subdodávateľa a Dodávateľ je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie tejto rámcovej dohody.

2.6 Povinnosti Dodávateľa a Objednávateľa, vrátane pravidiel výberu subdodávateľa uvedené v bodoch 2.4 a 2.5 tejto rámcovej dohody platia aj pri zmene subdodávateľa počas plnenia tejto rámcovej dohody.

2.7 Dodávateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

Článok 3

Kvalita služby, záruka, zodpovednosť za vady a za škodu

3.1 Objednávateľ je povinný nekvalitu služby písomne oznámiť Dodávateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení.

3.2 Oznámenie o nekvalite služby musí obsahovať:

- a) označenie a číslo rámcovej dohody,
- b) názov položky, označenie a typ reklamovanej služby,
- c) číslo dodacieho listu, resp. iné určenie času dodania.

3.3 Na nároky Objednávateľa z väd poskytovaných služieb sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

3.4 Dodávateľ sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu najneskôr do 5 pracovných dní od jej uplatnenia, tzn. od doručenia oznámenia o nekvalite služby. V prípade nedodržania tejto lehoty, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od objednávky v časti týkajúcej sa nekvalitnej služby.

Článok 4

Miesto plnenia služby

4.1 Dodávateľ zabezpečí vykonanie služby v množstve a v mieste podľa písomnej objednávky jednotlivých útvarov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Zoznam miest plnenia je uvedený v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.

Článok 5

Zmluvná cena

5.1. Celková cena tejto rámcovej dohody je v EUR je uvedená v prílohe č. 2 („Ocenený štruktúrovaný rozpočet“) tejto rámcovej dohody.

5.2 Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady Dodávateľa vynaložené v súvislosti s vykonaním služby (dopravu, vykládku a nakládku, náklady na obalovú techniku a balenie) a primeraný zisk Dodávateľa.

5.3 Cena za vykonanie služby musí byť stanovená v mene EURO. K fakturovanej cene bude vždy pripočítaná DPH stanovená v súlade s právnymi predpismi platnými v čase vykonania služby.

5.4 Dodávateľ prehlasuje, že predmet rámcovej dohody alebo jeho časť poskytuje Objednávateľovi za najlepších/najvýhodnejších podmienok, aké poskytuje na relevantnom trhu.

5.5. Cena za vykonanie služby je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Článok 6

Platobné podmienky a fakturácia

6.1 Faktúru v dvoch vyhotoveniach vystaví Dodávateľ až po uskutočnení predmetu rámcovej dohody špecifikovaného v objednávke Objednávateľa a zároveň doručí vystavenú faktúru Objednávateľovi.

6.2 Cenu za dodaný tovar uhradí Objednávateľ na základe faktúry do 30 dní odo dňa jeho doručenia. Ak faktúra a jej prílohy nebudú obsahovať všetky dohodnuté náležitosti, objednávateľ môže takúto faktúru vrátiť dodávateľovi s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti dňom riadneho doručenia opravenej faktúry.

6.3 Faktúra má náležitosti daňového dokladu. Faktúra bude uhrádzaná výhradne prevodným príkazom. Ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je Objednávateľ po túto dobu v omeškaní so zaplatením čiastok uvedených v tejto faktúre.

Článok 7

Čas plnenia, dodacie podmienky

7.1 Dodávateľ uskutoční služby Objednávateľovi v množstve a druhu uvedenom v písomnej objednávke.

7.2 Dodávateľ je povinný prevziať a po uskutočnení služby odovzdať predmet zákazky špecifikovaný v objednávke Objednávateľa do 5 pracovných dní.

Článok 8

Zmluvné pokuty

8.1 V prípade omeškania s plnením povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody je poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej fakturovanej čiastky za vykonané služby za každý deň omeškania.

8.2 V prípade neuhradenia faktúry v dohodnutom termíne splatnosti, môže Dodávateľ fakturovať objednávateľovi zákonný úrok z omeškania z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok 9

Platnosť rámcovej dohody

9.1 Rámcovú dohodu možno zrušiť

- a) písomnou dohodou účastníkov rámcovej dohody,
- b) písomnou výpoveďou,
- c) odstúpením od rámcovej dohody,

9.2 Túto dohodu môže každý Účastník dohody písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou dva mesiace. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému Účastníkovi dohody.

9.3 Odstúpiť od rámcovej dohody môže ktorýkoľvek Účastník rámcovej dohody z dôvodu podstatného porušenia rámcovej dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia rámcovej dohody. Za podstatné porušenie rámcovej dohody sa považuje omeškanie vykonania služby, ako aj porušenie povinností uvedených v článku 2 bod 2.4 až 2.7. Dodávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou jednotlivých faktúr, ktoré neboli uhradené najneskôr do 30. dňa od ich splatnosti. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody druhému Účastníkovi dohody.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

10.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 4 rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

10.2 Účastníci dohody si do 5 dní od nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody oznámia kontaktné osoby.

10.3 Meniť a dopĺňať rámcovú dohodu je možné robiť len písomne vo forme dodatkov k rámcovej dohode, ktoré sa po podpísaní obidvomi Účastníkmi dohody a nadobudnutí účinnosti stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.

10.4. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto rámcová dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

10.5 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, dva rovnopisy zostanú Dodávateľovi a tri rovnopisy zostanú Objednávateľovi.

10.6 Táto rámcová dohoda podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon č. 546/2010 Z. z.“). Objednávateľ je oprávnený zverejniť rámcovú dohodu a faktúry s ňou súvisiace aj na svojom webovom sídle.

10.7 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Rámcovú dohodu uverejní objednávateľ.

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa

za dodávateľa
Ing. Stanislav Uhrín
konateľ

za objednávateľa
Ing. Róbert Pintér
generálny riaditeľ sekcie
hnuteľného a nehnuteľného majetku MV SR

Príloha č.1 – Zoznam miest plnenia rámcovej dohody
Príloha č.2 – Ocenený štruktúrovaný rozpočet rámcovej dohody
Príloha č.3 – Potvrdenie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva

Zoznam miest plnenia rámcovej dohody – časť 6 - Centrum podpory Košice

1. Krajské riaditeľstvo PZ v Košiciach, Kuzmányho 8, 041 02 Košice
2. Okresné riaditeľstvo PZ v Michalovciach,
3. Hollého 46, 071 01 Michalovce
4. Okresné riaditeľstvo PZ v Spišskej Novej Vsi, Elektrárenská 1, 052 80 Spišská Nová Ves
5. Okresné riaditeľstvo PZ v Rožňave Janka Kráľa 1, 048 01 Rožňava
6. Okresné riaditeľstvo PZ v Trebišove, M. R. Štefánika 2319/180, 075 01 Trebišov

Ocenený štruktúrovaný rozpočet rámcovej dohody

Časť 6

Centrum podpory KOŠICE	Merná jednotka	Max.cena za m.j. v EUR bez DPH	Predpokladané množstvo za dobu trvania rámcovej dohody	Max. cena za položku celkom v EUR bez DPH za obdobie rámcovej dohody	Sadzba DPH v %	Max. cena za položku celkom v EUR s DPH za obdobie rámcovej dohody
CHEMICKÉ ČISTENIE, PRANIE A ŽEHLENIE ROVNEJ BIELIZNE						
plachta na jednu posteľ, bavlna (rôzne veľkosti)	ks	0,4	2800	1120	20	1344
povlak na vankúš, bavlna (rôzne veľkosti)	ks	0,28	1204	337,12	20	404,54
povlak na paplón, bavlna (rôzne veľkosti)	ks	0,45	804	361,8	20	434,16
paplón syntetický na jednu posteľ	ks	0,85	32	27,2	20	32,64
vankúš syntetický	ks	0,65	236	153,4	20	184,08
uterák froté (rôzne veľkosti)	ks	0,27	1400	378	20	453,6
uterák ľanový (rôzna veľkosť)	ks	0,18	2200	396	20	475,2
utierka bavlnená	ks	0,15	2220	333	20	399,6
obrus bavlna (rôzna veľkosť)	ks	0,35	120	42	20	50,4
obrus - mikrovlákno (rôzna veľkosť)	ks	0,22	600	132	20	158,4
obrus okrúhly damažkový (malý)	ks	0,22	80	17,6	20	21,12
záclona	m2	0,1	840	84	20	100,8
záves (uviesť materiál)	m2	0,25	360	90	20	108
vložka hygienická do spacieho vaku	ks	0,4	232	92,8	20	111,36
deka (jednofarebná, viacfarebná)	ks	0,85	620	527	20	632,4
CHEMICKÉ ČISTENIE, PRANIE A ŽEHLENIE PRACOVNÝCH ODEVOV						
kabát zásahový + impregnácia	ks	0,4	1976	790,4	20	948,48
nohavice zásahové + impregnácia	ks	0,4	1976	790,4	20	948,48
nohavice pracovné farebné, biele	ks	0,35	1320	224	20	268,8
kombinéza pracovná farebná	ks	0,05	160	8	20	9,6
plášť pracovný biely, farebný	ks	0,35	640	352	20	422,4
tričko	ks	0,2	800	160	20	192
pracovná blúza biela, farebná	ks	0,2	200	40	20	48
košeka rôzne farby	ks	0,23	160	36,8	20	44,16
kukla zásahová	ks	0,05	852	42,6	20	51,12
CHEMICKÉ ČISTENIE, PRANIE - OSTATNÉ						
vak spací MV SR	ks	0,85	772	656,2	20	787,44
CELKOM	X	X	X	7192,32	20	8630,78