

# KÚPNA ZMLUVA Č. 1/2014

Spr 890/2014

uzavretá podľa ustanovení § 409-410 a nasl. Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

## I. Zmluvné strany

### Kupujúci:

Názov:	Okresný súd Čadca
Sídlo:	Ul. 17. novembra 1256, 022 21 Čadca
IČO:	00165743
DIČ:	2020550455
Štatutárny zástupca:	JUDr. Adriana Pytliaková, PhD. – predsedníčka okresného súdu
Oprávnený konateľ vo veciach zmluvy:	Ing. Ivan Zajac, riaditeľ správy okresného súdu
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:	
Tel.:	041/43 31 591-3
Fax.:	041/4331594
Email:	_SEKRETARIAT_OS_CA@justice.sk

### Predávajúci:

Názov:	cleanex – cleanex, s.r.o.
Sídlo:	Raková 248, 023 51 Raková
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzením
Registrácia:	Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo 19944/L
IČO:	43 89 18 11
DIČ:	20 22 50 2779
IČ DPH:	SK20 22 50 2779
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
Číslo účtu:	24 00 580 453 / 0200
Oprávnený konateľ vo veciach zmluvy/konateľ:	Jaroslav Kukurdík
Tel./Fax:	041 433 25 27
Mob.:	0907 34 34 35
Email:	cleanex@cleanex-cleanex.sk

## II. Miesto poskytnutia služby

Okresný súd Čadca, Ul. 17. Novembra 1256, 022 21 Čadca

## III. Predmet plnenia zmluvy

Vnútorne upratovanie a čistiace služby (kancelárie, chodby, sociálne zariadenia, pojednávacie miestnosti, kuchynky, zasadačka, kúpeľňa) ako upratovanie, umývanie podláh a vysávanie kobercov, tepovanie kobercov, utieranie prachu, vynášanie košov, umývanie okien, zasklených častí budovy, ošetrovanie nábytku, chemické čistenie

a dezinfekcia zariadení osobnej hygieny a pod., vrátane zabezpečenia a doplnenia čistiacich prostriedkov, technického vybavenia, doplnenie a dodávka dezinfekčných prípravkov – mydla, toaletného papiera a osviežovačov do WC.

#### IV. Právny predpis

Zmluva bude uzatvorená podľa Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

#### V. Harmonogram plnenia zmluvy

**Termín začatia poskytovania služby: od 01. 10. 2014 do 31.5.2016.**

Špecifikácia upratovacích prác – rozsah upratovacích prác  
Pracovisko Ul. 17. novembra 1256

<b>Celkom podlahová plocha:</b>	<b>2632 m<sup>2</sup></b>
Z toho:	
Kancelárske priestory pokryté kobercami	211 m <sup>2</sup>
Kancelárske priestory pokryté PVC	145 m <sup>2</sup>
Kancelárske priestory pokryté plávajúcou podlahou	366 m <sup>2</sup>
Kancelárske priestory pokryté parketami	142 m <sup>2</sup>
Pojednávacie miestnosti pokryté plávajúcou podlahou	227 m <sup>2</sup>
Zasadačka (rokovacia miestnosť) pokrytá plávajúcou podlahou	102 m <sup>2</sup>
Apartmány pokryté plávajúcou podlahou	32 m <sup>2</sup>
Chodby, schody, predsieň (pokryté dlažbou 574m <sup>2</sup> a PVC 55m <sup>2</sup> )	629 m <sup>2</sup>
Kuchynka pokrytá dlažbou	28 m <sup>2</sup>
WC a kúpeľňa pokryté dlažbou	81 m <sup>2</sup>
Archívy a kotolňa (pokryté kobercami 87m <sup>2</sup> , PVC 492m <sup>2</sup> , dl. 90m <sup>2</sup> )	669 m <sup>2</sup>
Plocha okien	<b>1338 m<sup>2</sup></b>

#### Harmonogram upratovania – Príloha č. 2

Priestory, v ktorých bude upratovanie vykonávané za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa: kancelária referenta BOZP, serverovňa, archívy, kotolňa, technická miestnosť, miestnosť justičnej stráže, CO sklad.

Upratovacie služby sa budú vykonávať podľa času dohodnutého s objednávateľom.

**Doba upratovania: pondelok až piatok v čase od 11,00h. do 19,00h.**

**Mimoriadne upratovanie:** na základe samostatnej písomnej objednávky objednávateľa.

V prípade požiadavky na zmenu rozsahu služieb (častejšie upratovanie) zasadačky, knižnice, ubytovacieho zariadenie, ap., budú realizované služby len na základe konkrétnej požiadavky a bude dodržaná cena z výkazu položiek pre ocenenie min. rozsahu prác.

#### Ostatné podmienky:

- zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri realizácii upratovacích a čistiacich služieb bude rešpektovať prevádzkový poriadok, poriadok kľúčovej služby, požiaro-bezpečnostné smernice, zákaz používania alebo zasahovania do telefonických a elektronických zariadení a zákaz nahliadať do spisových materiálov
- zhotoviteľ sa zaväzuje všetkých zamestnancov, ktorí budú mať prístup do jeho zariadení zaviazat' mlčanlivosťou voči tretím osobám
- vstup osôb bude možný po predchádzajúcom súhlase obstarávateľa na základe trvalého menného zoznamu predloženého zhotoviteľom.
- do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté aj denné zatváranie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov (okrem výpočtovej techniky), zatváranie vodovodných batérií, uzamykanie miestností a zapnutie poplašného zariadenia (zaistenie a uzamknutie celého objektu)

#### VI. Cena plnenia

1. Cena za zhotovenie prác v rozsahu čl. V tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške :

Položka	Cena za mesiac bez DPH	DPH 20%	Cena za mesiac s DPH
Pravidelné upratovacie služby – Príloha 2	1109,27 €	221,85 €	1331,12 €

2. V cene sú zahrnuté mzdové, čistiace a technické prostriedky potrebné k výkonu tejto služby.
3. Dohodnutú cenu je možno upraviť písomnou formou v prípade vzniknutých nepredvídaných naviac služieb, ak objednávateľ bude mať požiadavku na zmenu rozsahu služieb. Takýto zápis bude podkladom pre zhotoviteľa na vypracovanie kalkulácie zmeny ceny v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a príslušných regulačných výmerov, to je na vytvorenie kalkulácie v zmysle súťažných podkladov. Takto vykalkulovaná cena bude podkladom na vypracovanie dodatku k zmluve.
4. K zmene ceny môže dôjsť v prípade administratívnych opatrení štátu a v prípade zmeny mzdových a ostatných osobných nákladov zodpovedajúcich platnému systému regulácie miezd.
5. Vykonané práce budú fakturované v nasledujúcom mesiaci po ich skutočnom vykonaní a odsúhlasení objednávateľom.
6. Cena predmetu plnenia bude preplatená bezhotovostne na účet zhotoviteľa s tým, že zhotoviteľ vystaví faktúru. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

#### VII. Zmluvné pokuty

1. Ak zhotoviteľ nesplní predmet zmluvy objednávateľ mu za každý deň omeškania nezaplatí cenu predmetu plnenia prepočítanú na jeden pracovný deň, čo zhotoviteľ zohľadní už v predkladanej mesačnej faktúre.

2. Ak objednávateľ neuhradí včas oprávnenú fakturovanú sumu, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z fakturovanej sumy.
3. Zhotoviteľ si nebude uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu, ak omeškanie zaplataenia faktúry zhotoviteľovi bude spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.

### **VIII. Záručné podmienky**

1. Za vady predmetu zmluvy zodpovedá zhotoviteľ podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
2. Objávateľ má právo reklamovať výkon prác cez povereného zamestnanca. Zoznam reklamácií bude riešený písomnou formou.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré pri upratovacích a čistiacich službách vzniknú jeho zavinením alebo prostredníctvom jeho zamestnancov.
4. Zhotoviteľ je povinný mať uzatvorené zákonné poistenie pre prípad škody spôsobenej počas poskytovania služieb. Kópiu predmetnej zmluvy poskytne zhotoviteľ na požiadanie objednávateľovi.

### **IX. Práva a povinnosti zmluvných strán**

Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto zmluva neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### **Objávateľ je povinný po podpísaní zmluvy:**

1. poskytnúť vhodný priestor na prezliekanie zamestnancov a na uskladnenie technických prostriedkov, ktorý sa dá riadne uzamknúť,
2. zabezpečiť pre výkon dohodnutých prác voľný prístup nahlásených pracovníkov do priestorov budovy,
3. strpieť a umožniť ak to bude možné, bez zbytočného odkladu zhotoviteľovi vykonávanie upratovacích prác v priestoroch budovy,
4. zabezpečiť riadne osvetlenie a dodávku elektrickej energie pre použitie elektrických spotrebičov,
5. umožniť kontrolu plnenia dohodnutých prác zástupcom zhotoviteľa,
6. zabezpečiť bezplatne média (teplá a studená voda, elektrická energia)

#### **Zhotoviteľ je povinný:**

1. vykonávať služby tak, ako je to uvedené v predmete zmluvy, riadiť a kontrolovať kvalitu vykonávaných prác.
  - kvalita prác bude kontrolovaná náhodne minimálne však 1 x za 2 mesiace
  - v prípade reklamácií čistiacich prác, zjednať nápravu v deň nahlásenia a reklamované práce nebudú zahrnuté do mesačnej fakturácie
  - v prípade neoprávnenej reklamácie zo strany objednávateľa je ten povinný zhotoviteľovi uhradiť náklady spojené s riešením neopodstatnenej reklamácie.
2. zaväzuje sa pri realizácii predmetu zmluvy dodržiavať predpisy o BOZP a PO a zodpovedá za BOZP u svojich zamestnancov .
3. zaväzuje sa vykonať pre objednávateľa i práce nad rámec tejto zmluvy za úhradu
4. predložiť objednávateľovi zoznam svojich zamestnancov vrátane čísla OP, ktorí budú vykonávať upratovacie práce so súhlasom objednávateľa. Zamestnanca ktorý sa v priebehu trvania zmluvy dopustí trestného činu, resp. priestupku vyradí zo zoznamu pracovníkov.

5. v prípade odchodu zamestnanca na PN musí zhotoviteľ okamžite nahradiť toto miesto inou pracovnou silou.
6. zaväzuje sa používať len také stroje, čistiace prostriedky a zariadenia, ktorých používaním nedôjde k poškodeniu čistených priestorov a zariadení,
7. neumožniť vstup do objektu objednávateľa iným osobám ako zamestnancom zhotoviteľa určeným na výkon upratovacích prác
8. určiť zodpovedného zástupcu zhotoviteľa, ktorý bude zodpovedať za poskytované služby. Meno zodpovedného pracovníka – Jaroslav Kukurdík.

#### X.

#### Doba trvania zmluvy a čas plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2016, s účinnosťou od 01. 10. 2014 s možnosťou jej predĺženia v prípade splnenia zákonných podmienok na finančný limit.
2. Pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi strane, ktorá porušila zmluvnú povinnosť bez zbytočného odkladu po tom čo sa o tomto dozvedela.
3. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy vždy, keď zhotoviteľ opätovne nedodržiava kvalitu vykonávaných služieb, dohodnutú periodicitu vykonávaných služieb, pravidlá BOZP a protipožiarné opatrenia, ktorých nedodržanie je písomne oznámené zhotoviteľovi, a to v kontrolnej knihe zodpovedného pracovníka zhotoviteľa.
4. Túto zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranou a to vždy písomnou formou doručením druhej zmluvnej strane.
5. Výpovedná lehota je dvojmesačná pre obe zmluvné strany. Začína plynúť od 1. dňa kal. mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

#### XI.

#### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť 01. 10. 2014.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak platia pre tento zmluvný vzťah ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomných dodatkov.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, každá zo zmluvných strán obdrží zmluvu po jednom vyhotovení.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri plnení predmetu tejto zmluvy alebo v súvislosti s ním. O tejto povinnosti poučí všetky osoby, ktoré budú vykonávať v jeho mene práce podľa tejto zmluvy.
6. Účastníci si zmluvu prečítali a na prejav súhlasu s obsahom tejto zmluvy ju zmluvné strany podpísali.

V Rakovej, dňa 30.4.2014

.....  
za kupujúceho

.....  
za predávajúceho

# Príloha č. 1 – Spôsob určenia ceny ku kúpnej zmluve č. 1/2014

## Spôsob určenia ceny

pre zákazku: Upratovacie a čistiace služby pre Okresný súd Čadca

P.č.	Položka / Periodicita	M.j.	Výmera	Cena za 1 ks, 1 m <sup>2</sup>	Periodicita	Cena v EUR	Cena v EUR za rok
1	Vysávanie kobercov (kancelárie)	m <sup>2</sup>	211	0,041 €	250		2 162,75 €
2	Vysávanie kobercov (knižnica, archív)	m <sup>2</sup>	87	0,006 €	52		27,14 €
3	Extr. tepovanie kobercov	m <sup>2</sup>	298	0,150 €	1		44,70 €
4	Extr. tepovanie čalúneného nábytku	m <sup>2</sup>	190	0,150 €	1		28,50 €
5	SPOLU:						2 263,09 €
6	Umývanie plávajúcích podláh, konzervovanie	m <sup>2</sup>	727	0,010 €	250		1 817,50 €
7	Umývanie parketových podláh, konzerv.	m <sup>2</sup>	142	0,015 €	250		532,50 €
8	Umývanie podláh pokrytých PVC mat. (kanc., chodby)	m <sup>2</sup>	200	0,011 €	250		550,00 €
9	Umýv.podláh pokrytá PVC (archív, CO, vodáreň, tech.m.)	m <sup>2</sup>	492	0,006 €	52		153,50 €
10	Umývanie podláh - dlažba (WC, kuchyňa, chodby)	m <sup>2</sup>	683	0,007 €	250		1 195,25 €
11	Umývanie podláh - dlažba (archív, sociálna m., kotolňa)	m <sup>2</sup>	90	0,007 €	52		32,76 €
12	Pozametanie priestoru pred vstupom do budov	m <sup>2</sup>	10	0,016 €	250		40,00 €
13	Upratovanie dvora objektu	m <sup>2</sup>	255	0,004 €	2		2,04 €
14	SPOLU:						4 323,55 €
15	Čistenie keramického obkladu (kancelárie)	m <sup>2</sup>	32	0,050 €	250		400,00 €
16	Čistenie keramického obkladu (WC, sprchy, kuchyne)	m <sup>2</sup>	78	0,050 €	12		46,80 €
17	Umývanie chladničiek, mikrovlniek a kuch. Liniek	m <sup>2</sup>	28	0,069 €	52		100,46 €
18	Umývanie drezov a povrchových plôch kuch. Liniek	m <sup>2</sup>	4	0,069 €	250		69,00 €
19	Umývanie presklených častí vstupných dverí	m <sup>2</sup>	16	0,024 €	250		96,00 €
20	Umývanie presklených častí interiérových dverí	m <sup>2</sup>	62	0,024 €	52		77,38 €
21	Umývanie dverí, zárubní, konzervovanie	ks	118	0,024 €	12		33,98 €
22	Čistenie rohoží pred budovou a v budove	ks	7	0,063 €	250		110,25 €
23	Čistenie radiátorov	ks	145	0,013 €	2		3,77 €
24	SPOLU:						937,64 €
25	Umývanie nábytku v kanceláriách - prach (vrchné plochy nábytku)	m <sup>2</sup>	520	0,011 €	250		1 430,00 €
26	Umývanie nábytku v archívoch - prach	m <sup>2</sup>	50	0,004 €	52		10,40 €
27	Leštenie nábytku v kanceláriách (sklo a pod.) a konzervovanie	m <sup>2</sup>	1380	0,007 €	12		117,10 €
28	Umývanie a konzervovanie zábradlia	m <sup>2</sup>	15	0,008 €	12		1,43 €
29	SPOLU:						1 558,94 €
30	Chemické čistenie WC mis, dezinfekcia	ks	23	0,057 €	250		327,75 €
31	Chemické čistenie WC pisoárov, dezinfekcia	ks	12	0,057 €	250		171,00 €
32	Dodávka a dopĺňanie osviežovačov vzduchu do WC	ks	11	0,110 €	12		14,52 €
33	Dodávka a dopĺňanie toalet. Papieru do WC (20 ks dávkovačov)		180	0,050 €	104		936,00 €
34	Dodávka a dopĺňanie tekutého mydla v sociálnych zariadeniach (12 ks dávkovačov)		108	0,070 €	104		786,24 €
35	Chemické čistenie umývadiel	ks	46	0,034 €	250		391,00 €
36	Chemické čistenie sprchovacích kútov	ks	2	0,050 €	52		5,20 €
37	SPOLU:						2 631,71 €
38	Umývanie okien, sklenených plôch, rámov	m <sup>2</sup>	1338	0,062 €	2		165,91 €
39	Umývanie vnútorných parapet. Dosiek	ks	167	0,039 €	52		338,88 €
40	Umývanie vonkajších parapetných dosiek	ks	167	0,039 €	12		78,16 €
41	umývanie a leštenie zrkadiel	m <sup>2</sup>	11	0,050 €	52		28,60 €
42	SPOLU:						611,34 €
43	Umývanie svietidiel	ks	283	0,065 €	1		18,40 €
44	Vysypávanie smetných košov, výmena sáčkov, umývanie košov	ks	84	0,041 €	250		861,00 €
45	Odstraňovanie pavučín v interiéri		70	0,029 €	52		105,56 €
46	SPOLU:						984,96 €
47	SPOLU:						13 311,24 €
Náklady na upratovanie a čistiace služby za 1.mesiac spolu bez DPH:							1 109,27 €
20% DPH:							221,85 €
Náklady na upratovanie a čistiace služby za 1.mesiac spolu s DPH:							1 331,12 €
Náklady na upratovanie a čistiace služby za 18 mesiacov spolu s DPH:							19 966,86 €
20% DPH:							3 993,37 €
Náklady na upratovanie a čistiace služby za 18 mesiacov spolu s DPH:							23 960,23 €

## Príloha č. 2 – Harmonogram upratovania

<b>Celková výmera podlahovej plochy</b>	<b>2 632m<sup>2</sup></b>
<b>Denné upratovanie</b>	
umývanie a konzervovanie plávajúcich podláh, parketových podláh, podláh pokrytých PVC, podláh pokrytých dlažbou (chodby), vysávanie podláh pokrytých kobercami	
vyprázdňovanie odpadkových košov, výmena sáčkov, umytie košov, vynesenie odpadkov na určené miesto (separácia odpadu a úkony s tým spojené)	
čistenie keramického obkladu - umývanie a dezinfekcia umývadiel, obkladov okolo umývadiel a zrkadiel nad umývadlami v kanceláriách	
umývanie a dezinfekcia WC, pisoárov, umývadiel	
umývanie presklených častí vstupných dverí	
čistenie rohoží v budove súdu a pred budovou	
pozamietanie vstupu do budovy a okolia budovy	
utieranie prachu z voľných plôch nábytku (s výnimkou výpočtovej techniky)	
umývanie drezov a povrchových plôch kuchynských liniek	
<b>1 x týždenne</b>	
umývanie a konzervovanie podláh pokrytých PVC (archívy, CO, vodáreň, technická miestnosť), podláh pokrytých dlažbou (archívy, sociálna miestnosť, kotolňa), vysávanie podláh pokrytých kobercami (archívy, knižnica)	
umývanie chladničiek (1ks), mikrovlniek (1ks) a kuchynských liniek	
umývanie presklených častí medzichodbových interiérových dverí	
umývanie nábytku v archívoch na požiadanie zodpovedného pracovníka	
chemické čistenie sprchových kútov	
umývanie vnútorných parapetných dosiek	
odstraňovanie pavučín v interiéri	
umývanie a leštenie zrkadiel v sociálnych zariadeniach a kanceláriách	
<b>2x týždenne</b>	
dodávka a dopĺňanie toaletného papiera do WC (počet dávkovačov je 20ks)	
dodávka a dopĺňanie tekutého mydla v sociálnych zariadeniach (počet dávkovačov je 12ks)	
<b>1x mesačne</b>	
leštenie sklenených častí nábytku, napustenie celého nábytku čistiacim konzervačným prostriedkom a jeho následné vyleštenie (v prípade, že sa na nábytku nachádzajú kvety, spisy a pod., upratovačka vyzve zodpovedného zamestnanca na ich presunutie, na nevyhnutný čas potrebný pre údržbu nábytku a ak tak neurobí, upratovačka presunie iba kvety a iné predmety s výnimkou spisov a výpočtovej techniky)	
čistenie keramického obkladu v sociálnych zariadeniach	
umývanie a konzervovanie zábradlia, umývanie dverí, zárubní, kľučiek	
umývanie vonkajších parapetných dosiek	
dodávka a dopĺňanie osviežovačov vzduchu do sociálnych zariadení (počet miestností je 11)	
<b>2 x ročne</b>	
umývanie okien- rámov a tabúľ - 1338m <sup>2</sup>	
čistenie radiátorov	
upratanie dvora objektu	
<b>1x ročne</b>	
čistenie kobercov extrakčnou metódou (tepovanie)	
extr. tepovanie čalúneného nábytku	
umývanie svetidiel	