

MANDÁTNA ZMLUVA na výkon pracovnej zdravotnej služby

uzavretá podľa ustanovení § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov medzi

Železničné zdravotníctvo Košice, s. r. o.

so sídlom Masarykova 9, 040 01 Košice

IČO 36 582 433

DIČ 2021861061

IČ DPH SK2021861061

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I v oddiele Sro vo vložke č. 15230/V

v mene spoločnosti konajú Ing. Andrej Dobrota a MUDr. Mária Grúllingová, konatelia

(ďalej len „mandatár“)

a

Tepláreň Košice, a. s.

so sídlom Teplárenská 3, 042 92 Košice

IČO 36 211 541

DIČ 2020048580

IČ DPH SK2020048580

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I v oddiele Sa vo vložke č. 1204/V

bankové spojenie

číslo účtu

IBAN:

SWIFT

v mene spoločnosti konajú Ing. Ladislav Koch, predseda predstavenstva, a Ing. Peter Mihaľov, PhD.,

podpredseda predstavenstva

(ďalej len „mandant“)

takto:

1. PREDMET ZMLUVY

1.1 Mandatár je na základe rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 6. októbra 2006, č. OPPL-6077/2006-Oj, oprávnený na výkon pracovnej zdravotnej služby.

1.2 Mandatár vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámi s charakterom a rozsahom činnosti, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné, a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou. Mandatár bude vykonávať činnosť prostredníctvom odborných zdravotníckych pracovníkov kvalifikovaných na výkon pracovnej zdravotnej služby podľa osobitných predpisov.

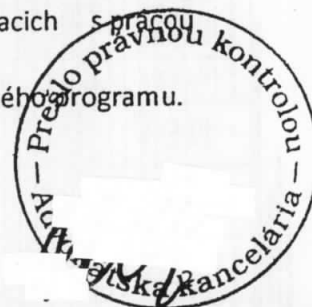
1.3 Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta bude vykonávať preventívne a ochranné služby – poskytovať výlučne výkon pracovnej zdravotnej služby (mandatár nebude pre mandanta vykonávať druhú zo zákonom označených preventívnych a ochranných služieb - bezpečnostnotechnickú službu) v rozsahu, spôsobom a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vlnášky



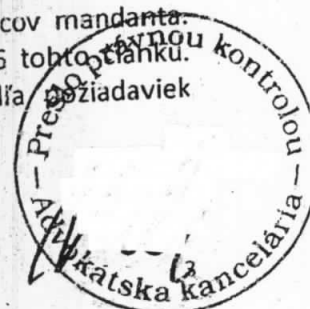
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 292/2008 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v znení neskorších predpisov (ďalej len „činnosť“) a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu.

1.4 V rámci činnosti sa mandatár zaväzuje vykonávať najmä nasledovné aktivity:

- a) Prvotná prehliadka pracovísk mandanta za účelom vykonania auditu o stave služieb v oblasti ochrany zdravia pri práci a posúdenia rozsahu činnosti pracovnej zdravotnej služby.
- b) Identifikácia pracovného prostredia, zdravotných nebezpečenstiev na pracoviskách a rizikových faktorov práce. Určenie stratégie a rozsahu objektivizácie faktorov pracovného prostredia. Zabezpečenie meraní osobnej záťaže zamestnancov jednotlivých profesií zistenými faktormi pracovného prostredia.
- c) Hodnotenie zdravotného rizika pri práci a vypracovanie posudkov o riziku v zmysle platných legislatívnych predpisov.
- d) Vypracovanie kategorizácie pracovných činností a návrhy na zaradenie pracovných činností do kategórií z hľadiska zdravotných rizík.
- e) Vypracovanie prevádzkového poriadku v súlade s požiadavkami príslušných legislatívnych úprav.
- f) Vykonávanie dohľadu nad faktormi pracovného prostredia a nad stavom pracovných podmienok. Poskytovanie poradenstva a návrhov opatrení zameraných na ochranu zdravia zamestnancov.
- g) Realizácia lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci (vstupných, periodických, pri zmene pracovného zaradenia, výstupných, mimoriadnych a následných), za účelom sledovania a hodnotenia zdravotného stavu a zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa odborného usmernenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 20. januára 2014, č. S05281-OZS-2013, o náplni lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci, publikovanom vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 29. januára 2014, čiastka 1-10, roč. 62, pod č. 3, v rozsahu základných vyšetrení, ktoré sa vykonávajú ako neoddeliteľná súčasť každej lekárskej preventívnej prehliadky vo vzťahu k práci. Na základe dohody zmluvných strán sa mandatár zaväzuje vykonávať aj doplnkové vyšetrenie krvi ako súčasť lekárskej preventívnej prehliadky.
- h) Realizácia rekondičného režimu neinternátnou formou. Realizácia preventívnych akcií – očkovanie proti chrípke, hepatitíde a pod. Rehabilitačné programy.
- i) Organizovanie školenia a odborného výcviku zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci.
- j) Realizácia výchovno-vzdelávacích aktivít v oblasti výchovy k zdraviu, pozitívnych a negatívnych vplyvov práce a pracovných podmienok na zdravie, preventívnych opatrení na ochranu zdravia a optimalizácie pracovných podmienok.
- k) Každoročné vypracovávanie správy o stave pracovných podmienok a zdravotných podmienok zamestnancov a návrh opatrení na ochranu a podporu zdravia zamestnancov.
- l) Rozbory práceneschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou a zdravotných rizík.
- m) Určovanie profesií na účely rekondičného režimu, vypracovanie rekondičného programu.
- n) Poskytovanie informácií:
 - i. zamestnancom mandanta



- o nebezpečenstvách a s nimi súvisiacimi zdravotnými rizikami pri práci a ochrane pred nimi,
 - o výsledkoch individuálnych vyšetrení zdravotného stavu týkajúcich sa expozície faktorom práce a pracovného prostredia a o záveroch posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu,
- ii. priamo mandantovi ako zamestnávateľovi
- o závere posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu písomnou formou podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa odborného usmernenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 20. januára 2014, č. S05281-OZS-2013,
 - o opodstatnenosti preradenia zamestnanca na inú vhodnú prácu,
 - o záveroch výsledkov dohľadu nad pracovnými podmienkami a nad zdravím zamestnancov vrátane biologického monitorovania expozície zamestnancov,
 - o tom, že zamestnanec nie je trvale alebo dočasne spôsobilý vykonávať prácu v určenom pracovnom zaradení, a to ihneď, najneskôr nasledujúci deň (telefonicky alebo e-mailom), ak pri posudzovaní zdravotnej spôsobilosti na prácu pre takýto záver zistí u zamestnanca dôvody,
- iii. zástupcom zamestnancov mandanta pre bezpečnosť a komisiám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- o skupinových výsledkoch posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu,
 - o záveroch výsledkov dohľadu nad pracovnými podmienkami a nad zdravím zamestnancov vrátane biologického monitorovania expozície zamestnancov,
- iv. orgánom štátnej správy v oblasti verejného zdravotníctva o všetkých príčinách nebezpečenstiev a s nimi súvisiacich zdravotných rizikách pri práci vrátane výsledkov individuálneho posúdenia a kolektívneho posúdenia zdravotného stavu zamestnancov objednávateľa vo vzťahu k faktorom práce a pracovného prostredia.
- 1.5 Nakoľko mandatár poskytuje činnosti pre mandanta od apríla 2007, a teda vypracoval určitú dokumentáciu pre mandanta a zásadne disponuje všetkými potrebnými údajmi o zdravotnom stave zamestnancov, zmluvné strany sa dohodli, že
- a) dokumentáciu podľa odseku 1.4 písm. a) až e) a l) tohto článku, ak už bola vypracovaná, mandatár v prípade potreby bez zbytočného odkladu aktualizuje,
 - b) mandatár nebude pri činnosti podľa odseku 1.4 písm. g) tohto článku požadovať výpis zo zdravotnej dokumentácie zamestnancov, ak sa jedná o periodickú preventívnu lekársku prehliadku vo vzťahu k práci a nedošlo k zásadnej zmene zdravotného stavu posudzovaného zamestnanca.
- 1.6 V rámci činnosti je mandatár povinný informovať mandanta o povinnosti a lehotách plniť úlohy na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a verejného zdravotníctva a tieto plniť bez ďalšieho, ak spadajú medzi úlohy pracovnej zdravotnej služby. Pre plnenie povinností mandatára podľa tohto článku je nevyhnutná súčinnosť mandanta spočívajúca v pravidelnom písomnom oznamovaní počtu jeho zamestnancov, ako aj ich pracovných pozícií (vždy raz za polrok).
- 1.7 Rozsah činnosti je určený všeobecne záväznými právnymi predpismi v závislosti na počte zamestnancov mandanta a druhu vykonávaných prác zo strany zamestnancov mandanta. Mandant je povinný na poskytovanie súčinnosti obdobne ako v odseku 1.6 tohto článku. V ostatných prípadoch bude mandatár vykonávať činnosť v rozsahu podľa požiadaviek mandanta.



- 1.8 V prípade, ak povaha určitej činnosti vyžaduje nestranné zistenie stavu alebo nestranné overenie výsledku, pre tento prípad je mandatár postupovať povinný nestranne a o svojej činnosti vydať kontrolné osvedčenie. Výkon takejto činnosti zo strany mandatória sa považuje za plnenie povinností vykonávateľa kontroly podľa zmluvy o kontrolnej činnosti podľa § 591 a nasl. Obchodného zákonníka.

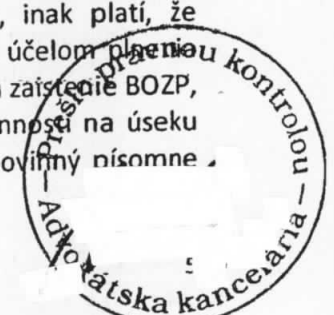
2. VŠEOBECNÉ PODMIENKY ČINNOSTI

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetku činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, chrániť jemu známe záujmy mandanta, plniť pokyny mandanta týkajúce sa jeho činnosti podľa tejto zmluvy, poskytovať mu všetky informácie potrebné na plnenie záväzkov z tejto zmluvy, ako aj informácie potrebné na udelenie doplňujúcich alebo pozmeňujúcich pokynov. Zároveň je povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchyliť, ak to zakazuje mandant. Ak mandant po písomnom upozornení mandanta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, mandatár za takúto škodu nezodpovedá. Ustanovenia článku 1 ods. 1.3 tejto zmluvy tým nie sú dotknuté. Mandatár je povinný poskytovať mandantovi informácie vždy na požiadanie mandanta.
- 2.2 Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi, pokiaľ nakladanie s dokladmi neregulujú všeobecne záväzné právne predpisy inak.
- 2.3 Dokumentácia a iné veci, ktoré mandant poskytol mandatárovi alebo ktoré mandatár nadobudol od tretích osôb v súvislosti s výkonom jeho činnosti podľa tejto zmluvy, patria do majetku mandanta, pokiaľ nakladanie s dokladmi neregulujú všeobecne záväzné právne predpisy inak, a mandatár je povinný ich starostlivo opatrovať, pritom dbá o ich zachovanie a kompletnosť.
- 2.4 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je mandatár povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.5 Mandatár je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.6 Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť. Mandant je povinný poskytovať mandatárovi pri plnení zmluvy súčinnosť, ktorú je rozumné od neho požadovať. Najmä je povinný umožniť mandatárovi vstup a výkon činnosti na pracoviskách mandanta (čl. 3 ods. 3.1 tejto zmluvy) a zabezpečiť prítomnosť a účasť svojich zamestnancov v dojednaných termínoch na jednotlivých miestach vykonávania činnosti označených mandatárom. Ak mandant neposkytne mandatárovi potrebnú súčinnosť, mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá tým môže vzniknúť.



3. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ŽIVOTÉHO PROSTREDIA

- 3.1 Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať právne predpisy a plniť úlohy na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarmi na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „PO“) v sídle, priestoroch, objektoch a na pracoviskách mandanta, v ktorých sa bude plniť táto zmluva, (ďalej len „pracovisko“). Mandatár je povinný ochraňovať a zlepšovať stav životného prostredia a všetkých jeho zložiek, najmä ovzdušia, vôd, hornín, pôdy a organizmov (ďalej len „ŽP“). Najmä je povinný predchádzať znečisťovaniu ŽP a poškodzovaniu ŽP a minimalizovať nepriaznivé dôsledky svojej činnosti pri plnení tejto zmluvy na ŽP. Mandatára preberá vo vzťahu k mandantovi plnú zodpovednosť za ekologickú ujmu, ktorú pri plnení tejto zmluvy spôsobí.
- 3.2 Mandant je povinný odovzdať mandatárovi pracovisko tak, aby mandatár mohol riadne a včas plniť túto zmluvu. O odovzdaní a prevzatí pracoviska spíšu zmluvné strany zápisnicu. V prípade, ak mandatár začne plniť túto zmluvu bez zápisničného prevzatia pracoviska, má sa za to, že pracovisko bolo mandantovi odovzdané a mandatárom prevzaté riadne.
- 3.3 Za vytvorenie podmienok na zaistenie BOZP, PO a ochrany ŽP, zabezpečenie a vybavenie pracoviska na bezpečný výkon práce za účelom plnenia tejto zmluvy a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj technických noriem (aj keď nie sú všeobecne záväzné) pri plnení tejto zmluvy na pracovisku zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne mandatár.
- 3.4 Mandatár vyhlasuje, že bude vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy výlučne takými fyzickými osobami, ktorých zdravotný stav, schopnosti, vek, kvalifikačné predpoklady a odborná spôsobilosť zodpovedajú tejto činnosti podľa zmluvy, a to podľa právnych predpisov všeobecne, ako aj osobitne podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP, a to bez ohľadu na jeho právny vzťah k uvedeným fyzickým osobám (v tomto článku a článku 8 tejto zmluvy ďalej len „zamestnanci“). Zamestnancom sa na účely tohto článku rozumejú všetky fyzické osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy, okrem zamestnancov mandanta, a to mandatár, ak je fyzickou osobou, a jeho spolupracujúce osoby, jeho zamestnanci, jeho subdodávatelia, ak sú fyzickými osobami, a ich spolupracujúce osoby a ich zamestnanci.
- 3.5 Mandatár je povinný preukázateľne informovať zamestnancov o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri plnení zmluvy môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika, o preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré vykoná mandatár alebo mandant na zaistenie BOZP, PO a ochrany ŽP a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na pracovisku pri plnení tejto zmluvy, o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie, a preukázateľne ich poučiť o pokynoch na zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platných pre pracovisko (ďalej len „preškolenie“). Za účelom preškolenia mandant poskytol mandatárovi písomné informácie a pokyny za zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platné pre pracovisko.
- 3.6 Prípadné nedostatky pracoviska a informácií a pokynov poskytnutých mandantom je mandatár povinný uplatniť písomne pred začatím plnenia tejto zmluvy, inak platí, že pracovisko je náležite zabezpečené a vybavené na bezpečný výkon práce za účelom plnenia tejto zmluvy; mandatár dostal potrebné a dostatočné informácie a pokyny na zaistenie BOZP, PO a ochranu ŽP platné pre pracovisko a že plnenie žiadnych ďalších povinností na úseku BOZP, PO a ochrany ŽP sa zo strany mandanta nevyžaduje. Mandatár je povinný písomne



uplatňovať u mandanta nedostatky týkajúce sa BOZP, PO a ochrany ŽP, ktoré sa vyskytnú neskôr pri plnení tejto zmluvy, za odstránenie ktorých zodpovedá mandant.

- 3.7 Mandant vystaví zamestnancom bezdotykové identifikačné karty, ktoré ich budú oprávňovať na peší a automobilový vstup na pracovisko, a to aj mimo pracovnej doby, v súlade s požiadavkami mandanta na plnenie tejto zmluvy. Bezdotykové identifikačné karty budú mandatárovi vydané po uzatvorení tejto zmluvy a preškolení. Za tým účelom je mandatár povinný bez zbytočného odkladu odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy odovzdať mandantovi zoznam zamestnancov. Po splnení tejto zmluvy je mandatár povinný bez zbytočného odkladu bezdotykové identifikačné karty vrátiť mandantovi. V prípade porušenia tejto povinnosti je mandant oprávnený požadovať od mandatára zmluvnú pokutu vo výške 67 € za každú nevrátenú bezdotykovú identifikačnú kartu.
- 3.8 Mandant nie je povinný zabezpečovať zamestnancom doprovod na pracovisku.
- 3.9 Zamestnanci nesmú na pracovisku požívať alkoholické nápoje, omamné látky, psychotropné látky alebo prípravky a plniť túto zmluvu pod ich vplyvom. Ďalej musia dodržiavať zákaz fajčenia a musia používať a nosiť osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.
- 3.10 Mandatár je povinný ihneď oznámiť vznik každého pracovného úrazu mandantovi.
- 3.11 Ak pri plnení tejto zmluvy ide o činnosť so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, mandatár je povinný postupovať tak, aby bola zabezpečená PO, najmä vydáva písomný pokyn na zabezpečenie PO a písomné povolenie na činnosť, ak sa vyžaduje, zriaďuje protipožiarnu asistenčnú hliadku a zabezpečuje plnenie jej úloh a odbornú prípravu a zabezpečuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov a iných vecných prostriedkov PO, ktoré je možné prenajať aj od mandanta za určené nájomné.
- 3.12 Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu ohlásiť mandantovi ekologickú ujmu, ktorú pri plnení tejto zmluvy spôsobí, najmä je povinný ohlásiť mimoriadne zhoršenie alebo ohrozenie kvality vôd alebo iných zložiek ŽP alebo únik nebezpečných látok pri manipulácii s nimi alebo pri ich preprave. Informácie sa podávajú u mandanta zmenovému inžinierovi na tel. č. +421 GSM +
- 3.13 V rámci ochrany ŽP je mandatár povinný predchádzať vzniku odpadov a s prípadnými odpadmi vznikajúcimi pri plnení tejto zmluvy je povinný nakladať alebo inak zaobchádzať v súlade s právnymi predpismi na úseku odpadového hospodárstva (ďalej len „OH“) tak, aby bol naplnený jeho účel.
- 3.14 Vnesenie akýchkoľvek vecí (tovar, suroviny, materiály a ich obaly) na pracovisko, ktoré sa môžu stať nebezpečnými odpadmi, je mandatár povinný oznámiť mandantovi a predložiť ich súpis.
- 3.15 Ak pri plnení tejto zmluvy vznikne odpad, mandatár sa považuje za pôvodcu odpadu a držiteľa dopadu, je povinný plniť povinnosti držiteľa odpadu pre odpady vznikajúce pri plnení tejto zmluvy, pričom za plnenie týchto povinností zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne mandatár. Mandatár zaradí odpad podľa Katalógu odpadov a toto zaradenie a predpokladané množstvo odpadu oznámi mandantovi, zhromaždí odpad oddelene podľa druhov odpadov a zabezpečí ho pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom, železný šrot a iný kovový odpad neznečistený škodlivinami odovzdá mandantovi do Centrálného zhromaždiska ostatných odpadov a zvyšný odpad zhodnotí podľa požiadaviek mandanta. Mandant ponúkne na



zhodnotenie oprávnenej osobe, zneškodní alebo zabezpečí jeho zneškodnenie oprávnenou osobou.

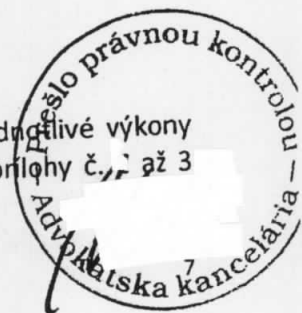
- 3.16 Mandatár je povinný na požiadanie mandanta preukázať splnenie svojich povinností na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH v lehote troch (3) pracovných dní od dňa doručenia žiadosti mandanta.
- 3.17 Mandatár zodpovedá mandantovi za všetky škody spôsobené porušením akejkoľvek povinnosti na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH. Za škodu sa na účely tejto zmluvy považujú aj sankcie (pokuty) uložené príslušnými štátnymi orgánmi a orgánmi verejnej správy za porušenie povinnosti na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH, ak tieto povinnosti podľa tohto článku zaťažovali mandatára a nie mandanta, ktoré boli mandantovi po vyčerpaní opravných prostriedkov uložené, ak mandant riadne a včas umožnil mandatárovi uplatňovať v príslušných konaniach všetky dostupné návrhy, opravné prostriedky a námietky, o ktorých uplatnenie v týchto konaniach alebo za účelom začatia opravných konaní mandatár mandanta písomne požiadal, a ak náklady spojené s uplatňovaním týchto návrhov, opravných prostriedkov a námietok mandatár mandantovi na jeho žiadosť zaplatil.
- 3.18 Porušovanie pravidiel BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH zo strany mandatára oprávňuje mandanta bez ďalšieho kedykoľvek od tejto zmluvy odstúpiť.
- 3.19 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností je zaznamenané, že povinnosti uvedené v odsekoch 3.1 až 3.17 tohto článku je mandatár povinný plniť výlučne vo vzťahu k svojim zamestnancom; mandatár nemá povinnosti na úseku BOZP, PO a ochrany a tvorby ŽP vrátane OH voči mandantovi ani voči jeho zamestnancom.

4. SANKCIE

- 4.1 V prípade omeškania mandatára s vykonávaním činnosti podľa tejto zmluvy mandant je oprávnený požadovať od mandatára zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z odplaty týkajúcej sa tej činnosti mandatára podľa tejto zmluvy, s ktorou je mandatár v omeškaní, za každý začatý deň omeškania, najviac však vo výške 100 % z odplaty týkajúcej sa omeškanej činnosti. Nedotýkajú sa uvedeného, mandant je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od zmluvy.
- 4.2 Mandant je oprávnený požadovať od mandatára zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každé menej závažné porušenie povinnosti vyplývajúcej z pravidiel BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia vrátane OH podľa tejto zmluvy a vo výške 2 000 € za každé hrubé porušenie povinnosti vyplývajúcej z pravidiel BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia vrátane OH podľa tejto zmluvy, s výnimkou tých povinností, na ktoré sa vzťahuje článok 3 ods. 3.7 tejto zmluvy. Špecifikácia jednotlivých menej závažných a hrubých porušení povinností vyplývajúcich z pravidiel BOZP, PO a ochrany a tvorby životného prostredia vrátane OH je súčasťou písomných informácií a pokynov podľa článku 3 ods. 3.5 tejto zmluvy.
- 4.3 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná v plnej výške.

5. ODPLATA

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandatárovi odplatu za jednotlivé výkony pracovnej zdravotnej služby a ďalšie činnosti podľa cenníkov, ktoré tvoria prílohy č. 1 až 3



k tejto zmluve. Takto dohodnutá odplata je pevná a je nemenná, aplikuje sa počas celej doby trvania zmluvy a môže byť zmenená len dohodou zmluvných strán.

5.2 Odplata podľa odseku 5.1 tohto článku je bez dane z pridanej hodnoty, ktorú mandatár vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti, pokiaľ odplata za príslušnú činnosť podlieha dani z pridanej hodnoty.

5.3 Odplata podľa odseku 5.1 tohto článku zahŕňa všetky náklady mandatára spojené s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy.

6. PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1 Odplata podľa článku 5 tejto zmluvy je splatná uplynutím posledného dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom mandatár uskutočnil činnosť podľa tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Posledný deň kalendárneho mesiaca sa v takom prípade považuje za deň dodania služby. Odplata bude platená spôsobom uvedeným vo faktúre a v lehote 60 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a jej prílohu musí tvoriť podrobný rozpis všetkých poskytnutých výkonov pracovnej zdravotnej služby vo fakturovanom období s uvedením odplaty za jednotlivé výkony (jednotková cena) u každého vyšetreného zamestnanca mandanta.

6.2 V prípade námietok mandanta voči správnosti vystavenej faktúry je mandant oprávnený

- a) faktúru, ktorá má chybu vyplývajúcu z nesprávne uvedeného množstva alebo ceny, do 14 pracovných dní odo dňa jej doručenia mandantovi reklamovať u mandatára spolu s vytknutím jej nesprávnosti, pričom mandatár je povinný chybnú faktúru opraviť vyhotovením nového účtovného dokladu – faktúry, ktorý dopĺňa pôvodnú faktúru s tým, že tento doklad musí okrem povinných údajov obsahovať aj poradové číslo pôvodnej faktúry, alebo
- b) faktúru, ktorá nespĺňa formálne náležitosti podľa ustanovení § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), vrátiť mandatárovi spolu s vytknutím jej nesprávnosti.

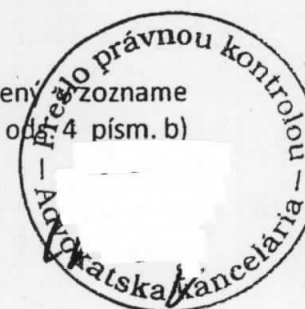
V prípade oprávnených námietok uvedených vyššie v tomto odseku sa má za to, že faktúra nebola doručená mandantovi.

6.3 Pre prípad omeškania mandanta s platením odplaty si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% zo sumy, s ktorou je mandant v omeškaní, za každý deň z omeškania až do úplného zaplatenia. Nedotýkajúc sa uvedeného, mandatár je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od zmluvy.

6.4 Zaplatením úrokov z omeškania nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej boli dohodnuté; náhrada škody môže byť uplatňovaná v plnej výške.

6.5 Mandatár nemôže postúpiť žiadne pohľadávky voči mandantovi na tretie osoby bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu.

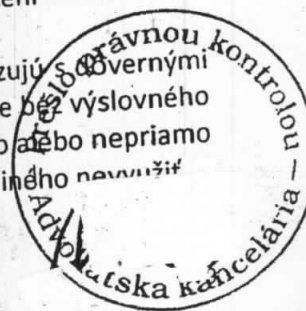
6.6 Mandatár potvrdzuje, že ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy nie je zverejnený zozname platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie podľa § 81 ods. 4 písm. b)



- druhého bodu zákona o DPH, vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky podľa § 69 ods. 15 zákona o DPH (ďalej len „zoznam“).
- 6.7 Mandant je oprávnený zadržať časť odplaty vo výške príslušnej vyúčtovanej DPH (ďalej len „zábezpeka“) bez ohľadu na jej splatnosť, ak mandant zistí, že mandatár je vedený v zozname. V takomto prípade mandant písomne oznámi mandatárovi zadržanie zábezpeky.
- 6.8 Zadržanie zábezpeky za splnenia dojednaných podmienok sa nepovažuje za porušenie povinnosti mandanta uhradiť riadne a včas odplatu a mandant z tohto dôvodu nie je v omeškaní s úhradou odplaty vo výške zábezpeky.
- 6.9 Mandant použije zábezpeku na úhradu svojho ručiteľského záväzku za DPH z predchádzajúceho stupňa za splnenia podmienok podľa § 69b zákona o DPH. Zaplatením DPH mandantom na základe rozhodnutia príslušného správcu dane podľa § 69b zákona o DPH vzniká mandantovi nárok voči mandatárovi na nahradenie toho, čo mandant za mandatára správcovi dane titulom svojho ručiteľského záväzku uhradil, a príslušná úhrada sa automaticky započítava voči účtovanej pohľadávke mandatára na zaplatenie odplaty.
- 6.10 Mandant je povinný bez zbytočného odkladu najneskôr v lehote troch pracovných dní odo dňa preukázania zaplatenia DPH zo strany mandatára (predložením kontrolného výkazu DPH) v prospech správcu dane uhradiť zábezpeku mandatárovi spôsobom dohodnutým pre úhradu odplaty, ak príslušný správca dane postupom podľa § 69b ods. 3 zákona o DPH neuložil zaplatiť DPH mandantovi.
- 6.11 Ak príslušný správca dane postupom podľa § 69b ods. 3 zákona o DPH uložil zaplatiť DPH mandantovi, ktorý DPH titulom svojho ručenia uhradí, a následne príslušný správca dane postupom podľa § 69b ods. 8 zákona o DPH mandantovi vráti DPH alebo jej časť ním uhradenú, je mandant povinný vrátiť zábezpeku alebo jej časť mandatárovi spôsobom dohodnutým pre úhradu odplaty bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote troch pracovných dní od vrátenia DPH alebo jej časti mandantovi.
- 6.12 Mandant je oprávnený bez ďalšieho odstúpiť od tejto zmluvy, ak nastanú okolnosti, pre ktoré je mandant oprávnený zadržať zábezpeku.

7. MLČANLIVOSŤ

- 7.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôvernú v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
- 7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
- budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiať, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť



- b) písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou,
- c) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
- d) obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich,
- e) o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu,

pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

7.3 V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa odseku 7.2 tohto článku zmluvou stranou je dotknutá zmluvná strana oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 000 €, a to za každé jedno porušenie danej povinnosti s tým, že zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej prípadným porušením týchto povinností.

7.4 Mandatár berie na vedomie, že v prípade mandanta ide o právnickú osobu so 100 % majetkovou účasťou štátu, ktorá môže byť zviazaná k povinnosti zverejniť túto zmluvu na internete, s čím mandatár bez výhrad súhlasí. Ak k takej skutočnosti dôjde, nebude si mandatár uplatňovať žiadne nároky voči mandantovi a taktiež sa táto skutočnosť nepovažuje za porušenie žiadneho ustanovenia tejto zmluvy.

8. TRVANIE ZMLUVY

8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. marca 2016.

8.2 Právny vzťah založený touto zmluvou sa končí:

- a) uplynutím dohodnutej doby podľa odseku 8.1 tohto článku,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
- c) doručením výpovede mandanta mandatárovi alebo uplynutím výpovednej lehoty v prípade doručenia výpovede mandatára mandantovi, pričom ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu, a to mandant s okamžitou účinnosťou a mandatár s výpovednou lehotou s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi.

8.3 Od účinnosti výpovede mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti podľa tejto zmluvy. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti podľa tejto zmluvy. Za činnosť uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandant nárok na primeranú časť odplaty.

8.4 Ku dňu účinnosti výpovede mandatára zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, mandatár je povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant požiadá mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa tohto odseku má mandatár nárok na časť odplaty primeranej výsledku dosiahnutému jeho činnosťou podľa tejto zmluvy.



9. DORUČOVANIE

9.1 Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „oznámenia“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne alebo faxom, e-mailom alebo prostredníctvom SMS správy alebo telefonátom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, sa považuje za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa predchádzajúcej vety vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané faxom, e-mailom, prostredníctvom SMS správy, telefónom alebo oznamované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 16.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.

9.2 Pre mandanta budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **Tepláreň Košice, a.s.**
Teplárenská 3, 042 92 Košice
kontaktné osoby: , e-mail
tel. +421 (55) 619 2153, GSM +421 (905) 287 355
, e-mail
tel. +421 , GSM +421

a pre mandatára budú všetky oznámenie doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **Železničné zdravotníctvo Košice, s. r. o.**
Masarykova 9, 040 01 Košice
kontaktné osoby: , e-mail
tel. +421 , fax +421

alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

9.3 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nespĺní túto povinnosť, nebude oprávnená namietať, že neodržala akúkoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1 Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihliadnutia ku kolíznym normám. Súdny Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.

10.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.



- 10.3 Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.
- 10.4 Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- 10.5 Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 10.6 Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
- 10.7 Prílohy k tejto zmluve sú:
- a) príloha č. 1 – kompletná kalkulácia,
 - b) príloha č. 2 – cenník poskytovaných služieb podľa vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 6/2012 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 - c) príloha č. 3 – cenník lekárskeho preventívneho prehliadok pri obslužných činnostiach,
 - d) príloha č. 4 – výpisy z registrov zmluvných strán.
- 10.8 Zmluvné strany berú na vedomie, že mandant je v zmysle § 2 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinnou osobou, a preto je táto zmluva v zmysle § 5a zákona o slobode informácií v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou.
- 10.9 Zmluvné strany berú na vedomie, že účinnosť tejto zmluvy je v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona o slobode informácií podmienená jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 10.10 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 1. apríla 2014, najskôr však dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za mandatára:

V Košiciach dňa

Ing. Andrej Dobrota
konateľ

MUDr. Mária Grüllingová
konateľka

Za mandanta:

V Košiciach dňa

Ing. Ladislav Koch
predseda predstavenstva

Ing. Peter Mihaľov, PhD.
podpredseda predstavenstva

