

ZMLUVA

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI OCHRANE PRED POŽIARMI A V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Uzatvorená medzi :

Objednávateľ: Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
J. Červeňa 34, 971 01 Prievidza
IČO: 42150299
DIČ: 2023152241
Bankové spojenie: Účet v štátnej pokladni SR
Číslo účtu: 7000407697/8180
Zastúpená: Karol Jarábek – riaditeľ (046/5427088, ppp_pd@stonline.sk)

a
Dodávateľom : BP-COM s.r.o., so sídlom 972 24 Diviacka Nová Ves 569
v zastúpení: **Ing. Andrej Adamec – konateľ**

(MT 0915974594, andrej.adamec787@gmail.com)

Ján Macák – konateľ

(MT 0907055956, macak.j5@gmail.com)

IČO: 47402300
DIČ: 202385346
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 40188340852/7500

ČL. I.

PREDMET ZMLUVY

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa nasledovné služby :

1. Ochrana pred požiarmi

1.1. Vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarmi na podmienky objednávateľa a jeho pracovísk v rozsahu stanovenom právnymi predpismi a to :

- požiarne štatút
- požiarne poriadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- požiarne poplachové smernice
- požiarne evakuačné plány
- ostatná dokumentácia uložená spracovať právnickej osobe platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi

1.2. Vedenie dokumentácie :

- zo školenia zamestnancov v rozsahu a v termínoch stanovených vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
- z odbornej prípravy protipožiarnych hliadok
- z overovania vedomostí skupín osôb uvedených cit. vyhl. o požiarnej prevencii
- vedenie požiarnej knihy

1.3. Ostatné povinnosti technika PO vyplývajúce z predpisov o ochrane pred požiarmi :

- v spolupráci so štatutárnym zástupcom objednávateľa, určuje členov protipožiarnych hliadok
- zúčastňuje sa výkonu protipožiarnych kontrol vykonávaných štátnym požiarňým dozorom a po odbornej stránke zastupuje štatutárneho zástupcu objednávateľa
- odstraňuje nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO
- vykonáva označenie únikových ciest a východov z objektov , v ktorých sa nachádzajú trvalé pracoviská objednávateľa
- plní ostatné povinnosti vzťahujúce sa na prevádzku objektov v správe objednávateľa , ktoré vyplývajú z povinnosti technika PO stanovené zákonom o ochrane pred požiarmi.

2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, výchove a vyučovaní

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na povinnosti v oblasti BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a z rezortných predpisov MŠ SR na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výchove a vyučovaní, ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

- 2.1. Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky objektov v správe objednávateľa :
 - dokumentácie o posúdení nebezpečenstiev, rizík a ohrození
 - plánu na poskytovanie prvej pomoci
 - zoznamu zakázaných prác a činností osobitnej skupine osôb
 - koncepciu politiky BOZP
 - smerníc pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov objednávateľa
 - bezpečných pracovných postupov , ako aj ostatnej dokumentácie súvisiacej s prevádzkou objektov v správe objednávateľa.
- 2.2. Výchovu a vzdelávanie zamestnancov objednávateľa v súlade s „Projektom výchovy a vzdelávania zamestnancom v rezorte školstva“, na základe ktorého sú ďalej vykonávané:
 - vstupné školenia všetkým zamestnancom objednávateľa, pedagogickým zamestnancom, vedúcim zamestnancom a zamestnancom v prevádzke
 - cyklické školenia všetkých zamestnancov objednávateľa , zástupcov zamestnancov a vedúcich zamestnancov
 - odborné školenia a školenia v oblasti BOZP zamestnancov zaradených na všetkých pracoviskách objednávateľa
 - overovanie vedomostí v súlade s citovaným projektom u vedúcich a ostatných zamestnancov v súlade s predpismi vyplývajúcimi na zaistenie BOZP.
- 2.3. Pri návšteve objektov a zariadení objednávateľa a jeho pracovísk, vykonáva priebežnú kontrolu stavu bezpečnosti pri ochrane zdravia pri práci. Pre výkon verejnej previerky objektov a pracovísk objednávateľa, spracuje metodický pokyn a v spolupráci so zástupcom zamestnancov, vykoná verejnú previerku pracovísk.
- 2.4. Na výzvu štatutárneho zástupcu objednávateľa vykoná skúšku u zamestnancov - kontrolu na požitie alkoholu. Kontrolu vykoná za účasti osôb poverených štatutárnym zástupcom objednávateľa v súlade s vnútornou smernicou na výkon takejto kontroly.
- 2.5. Za účelom sledovania a dodržiavania termínov odborných prehliadok a skúšok v súlade s platnými predpismi vypracuje na podmienky jednotlivých objektov a zariadení :
 - plán odborných prehliadok vyhradených technických zariadení
 - plán odborných prehliadok, kontrol, údržby a čistenia ostatných zariadení.
- 2.6. Na základe oznámenia úrazovej alebo inej udalosti v zmysle ustanovení § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, zúčastňuje sa šetrenia a ostatných úkonov stanovených citovaným predpisom na pracoviskách objednávateľa.
- 2.7. Zabezpečuje úlohy vyplývajúce z funkcie autorizovaného bezpečnostného technika.
- 2.8. Poskytuje odbornú pomoc pri :
 - šetrení a zdokumentovaní pracovných úrazov v súlade s § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov
 - odškodňovaní pracovných úrazov v súlade s ustanovením právnych predpisov a noriem
 - šetrení, dokumentovaní a odškodňovaní školských úrazov v súlade s rezortnými predpismi MŠ SR.
- 2.9. V odbornej problematike BOZP zastupuje štatutárneho zástupcu objednávateľa pri výkone štátneho dozoru zo strany inšpekcie práce, pri kontrole zástupcami zamestnancov v súlade s ustanoveniami §-u 149 zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 19 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov .
- 2.10. Sleduje právne predpisy v oblasti BOZP. Štatutárnemu zástupcovi a vedúcim zamestnancom objednávateľa podáva informácie k povinnostiam a úlohám vyplývajúcim z ich ustanovení.
- 2.11. Vykonáva školenie a výcvik zamestnancov podľa požiadaviek štatutárneho zástupcu objednávateľa.

3. Dokumentácia

Vypracovanú dokumentáciu uvedenú v bodoch 1. až 2. dodávateľ odovzdá štatutárnemu zástupcovi objednávateľa, ktorý bude ďalej zodpovedný za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia spracovaná.

Čl. II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. K plneniu záväzkov a povinností uvedených v čl. I. štatutárny zástupca a vedúci zamestnanci objednávateľa, umožnia dodávateľovi služieb a jeho odborným zamestnancom vstup do všetkých objektov objednávateľa a na ich pracoviská. Spoluprácu pri výkone kontrol a prehliadok pracovísk zabezpečia vedúci zamestnanci zodpovední za prevádzky jednotlivých pracovísk.
2. Za odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontrol v objekte a na pracoviskách objednávateľa, zodpovedajú príslušní vedúci pracovníci. Ak dodávateľ pri výkone zistí také nedostatky, ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku v objektoch objednávateľa, alebo zdravie zamestnancov, tieto bezodkladne oznámi štatutárnemu zástupcovi objednávateľa alebo nim poverenej osobe.
3. V prípade porušenia predpisov zo strany vedúcich zamestnancov alebo štatutárneho zástupcu objednávateľa, dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi na živote, zdraví alebo na jeho majetku.

Čl. III.

Ďalšie ujednania

1. Dodávateľ služieb si vyhradzuje práva účasti na všetkých kontrolách, ako aj na prejednávaní výsledkov kontrol, ktoré vykonali štátne orgány, odborové orgány a zástupcovia zamestnancov.
2. Zodpovednosť za vady a nedostatky uvedené v Čl. I. predmetu zmluvy, ktoré pri kontrole zistia štátne a odborové orgány, znáša v celom rozsahu dodávateľ služieb.
3. Poskytovaním služieb uvedených v Čl. I. tejto zmluvy dodávateľ služieb nenesie zodpovednosť za povinnosti štatutárneho zástupcu a vedúcich zamestnancov objednávateľa, vyplývajúce z ustanovení zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia práci, rezortných a súvisiacich predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výchove a vyučovaní, a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Dodávateľ služieb je počas plnenia predmetu zmluvy viazaný mlčanlivosťou, nesmie uvádzať a oznamovať neoprávneným osobám žiadne skutočnosti spojené s predmetom výkonu služieb uvedených v zmluve alebo údajov súvisiacich s miestom jej plnenia.

Čl. IV.

Miesto plnenia

Služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy bude dodávateľ poskytovať pre objednávateľa a jeho zamestnancov, objekty a pracoviská v správe a riadení Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Prievidzi.

Čl. V.

Cena a platenie služieb

1. Cena za poskytnuté služby je 50,00 € polročne. V cene sú zahrnuté náklady spojené s vyhotovením dokumentácie a ostatných nákladov dodávateľa spojených s poskytovaním služieb vrátane cestovného na miesto výkonu služby. Zmluvná cena bude fakturovaná vždy po uplynutí štvrtroku do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Doba splatnosti je 15 dní od dňa odoslania faktúry. Služby za posledný 4. štvrtrok budú fakturované v decembri so splatnosťou do 31.12. kalendárneho roka.
2. V prípade omeškania objednávateľa zo zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

3. Úpravu ceny v dôsledku zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt a iných nákladov dodávateľ upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s objednávateľom.

Čl. VI.

Zmena a zrušenie zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu 2 rokov. Ak ani jedna zo strán pred uplynutím dohodnutej doby písomne neoznámí, že trvá na zrušení zmluvy, platnosť zmluvy sa automaticky predlžuje o ďalšie dva roky .
2. Výpovedná lehota je trojmesačná zo začatím plynutia výpovednej lehoty od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. V ostatných veciach zodpovednosti o ostatných právnych vzťahov účastníci sa budú riadiť a spravovať podľa ustanovení obchodného zákonníka.
3. Zmluvu možno zrušiť, meniť a doplňovať iba písomne na základe dohody oboch zmluvných strán.
4. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch, pre každú zo zmluvných strán po jednom výtlačku. Po podpise tejto zmluvy stráca platnosť Zmluva o dielo, kde dodávateľom je Ján Macák BP-COM, zo dňa 01.03.2011 a jej dodatky.

V Diviackej Novej Vsi, dňa 01.04.2014

V Prievidzi, dňa.....

Dodávateľ :

Objednávateľ:

Karol Jarábek - riaditeľ

Ing. Andrej Adamec

.....

Ján Macák

.....