

D O H O D A č. 54/§52/2014/ QR

na vykonávanie aktívnej ľinnosti formou mených obecných služieb pre obec a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu ľinnosť formou mených obecných služieb pre obec

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona ľ. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov (Ľalej len Aľohodaľ).

Ľlánok I.

Úľastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce
Sídlo: **Saleziánov ľ.1, 071 01 Michalovce**
Zastúpený riaditeľom: **Ing. Mariánom Ľerveľákom**
IĽO: **35556706**
bankové spojenie:

a

Obec Porúbka
Sídlo: **072 61 Porúbka 151**
Zastúpená starostom / primátorom: **Gabrielom Ľalisom**
IĽO: **00325 660**
Bankové spojenie

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Ľlánok II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností úľastníkov dohody pri zabezpeľení realizácie aktívnej ľinnosti formou mených obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona ľ. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov (Ľalej len Aľákon o službách zamestnanostiľ).

Ľlánok III.

Úľel dohody

1. Úľelom dohody je poskytovanie príspevku na aktívnu ľinnosť formou mených obecných služieb pre obec (Ľalej aj Aľaktívna ľinnosťľ)..
2. Obec berie na vedomie, Ľe finanľný príspevok, a to aj kaľdá jeho ľasť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov (Ľalej aj Aľákon o rozpoľtových pravidľách verejnej správyľ). Finanľný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho

prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 128/2000 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Obec súhlasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa zaväzuje ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.

3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok IV.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktívnej ľinnosti údaje o uchádzačoch o zamestnanie (Nalej aj AŤoZô), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní obľania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu ľasti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej ľinnosti** najviac vo výške **945,60 EUR** a **príspevok na úhradu ľasti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktívnu ľinnosť, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **523,20 EUR**,

spolu najviac vo výške 1468,80 EUR,

slovom: **tisícštyristošesťdesiatosem eur osemdesiat centov.**

4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktívnej ľinnosti (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná ľasť príspevku), termín začatia vykonávania aktívnej ľinnosti dohodnutý poľet UoZ uvedený v ľl. V. bod 2, ako aj celkový poľet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnu ľinnosť a taktieľ skutoľnosť, ľi bude UoZ zaradený na aktívnu ľinnosť poľas prvých najviac ģiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane poľas Ťalģích dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutoľností **poskytnúť obci mesaľne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktívnu ľinnosť** v ģruktúre:
 - príspevok na úhradu ľasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej ľinnosti najviac vo výške **54,30 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení prvýkrát na vykonávanie menģích obecných služieb pre obec poľas prvých troch mesiacov a vo výške **27,20 EUR** po zostávajúcu dobu
 - príspevok na úhradu ľasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej ľinnosti najviac vo výške **43,50 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení opakovane na vykonávanie menģích obecných služieb pre obec poľas prvých troch mesiacov a vo výške **27,20 EUR** po zostávajúcu dobu

celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje výšku **21,80 EUR**.

Počet UoZ zaradených na vykonávanie menších obecných služieb pre obec prvýkrát: **3 UoZ**

Počet UoZ zaradených na vykonávanie menších obecných služieb pre obec opakovane: **1 UoZ**

5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, keď termín začatia aktívnej činnosti UoZ je od 1. decembra do 15. decembra v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, keď termín začatia aktívnej činnosti UoZ je od 16. decembra do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktívnu činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať obci počas doby organizovania aktívnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím (príloha č. 17), v súlade so Zámerom organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a v súlade s bodom 8.
10. Vrátiť obci origináli dokladov predložených podľa čl. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámiť obci, ak doľahatá pracovná neschopnosť dlhodobo nezamestnaného občana počas vykonávania aktívnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.

Článok V.

Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktívnu činnosť tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.

do 31.10.2014 vykonávanie aktívnej ľinnosti pre 4

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
ľistenie verejného priestranstva	2	9613001	01.05.2014 Ĥ 31.10.2014	20
Stavebné práce	2	9112000	01.05.2014 Ĥ 31.10.2014	20

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu zaľiatku a konca vykonávania aktívnej ľinnosti UoZ v Ĥruktúre :

deľ	Pondelok		Utorok		Streda		ľtvrtok		Piatok	
ukazovateľ	od Ĥ do	od Ĥ do	od Ĥ do	od Ĥ do	od Ĥ do	od Ĥ do	od Ĥ do	od Ĥ do	od Ĥ do	od Ĥ do
ľasové rozpätie (v hodinách)	8:00-13:00		8:00-13:00		8:00-13:00		8:00-13:00			
počet zaradených UoZ	4		4		4		4			

4. Koordinovať aktívnu ľinnosť UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu ľinnosť UoZ v rozsahu 0 hodín týĤdenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutoľnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu ľinnosť (Ĥalej aj Organizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu ľinnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej ľinnosti zodpovedný Ĥtatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do 15 kalendárnych dní od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej ľinnosti UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a doĤôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa zaľatia organizovania aktívnej ľinnosti UoZ.
7. Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej ľinnosti a organizátorov aktívnej ľinnosti, s ich vlastnoruľným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej ľinnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto doĤode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesaľne, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca, Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu ľinnosť formou menších obecných sluĤieb pre obec alebo menších sluĤieb pre samosprávný kraj (príloha ľ. 8) a Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu ľinnosť formou menších obecných sluĤieb pre obec alebo menších sluĤieb pre samosprávný kraj, potvrdený podpisom Ĥtatutárneho zástupcu obce (príloha ľ. 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktívnej ľinnosti podľa predloĤeného denného rozvrhu zaľiatku a konca vykonávania aktívnej ľinnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou



- hodnotý počet hodín pripadne na deň pracovného dňa. Ak je predložený denný rozvrh, má obec záujem vykonať aktívnu prácu inak, napr. počas dňa pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktívnu prácu aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach hiadosť o úhradu platby súhlasne s tým:
- a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplacení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
 - b) Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu prácu formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha I. 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.
- Podmienka predloženia dohodnutých dokladov je splnená, ak tieto doklady boli predložené do stanoveného termínu na úrad PSVR.
11. Oznámiť úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktívnej práce UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha I. 10). Oznámiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu prácu (príloha I. 12).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktívnej práce UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktívnu prácu nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktívnu prácu nemôže obec prijať na vykonávanie aktívnej práce iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktívnej práce pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktívnej práce sa mu o dobu dočasnej PN nepredlhuje. Vykonávanie aktívnej práce UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktívnej práce. Ako ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní aktívnej práce úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie členom rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrovateľom.
13. Použiť UoZ zaradených do aktívnej práce o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktívnej práce spolu s podpísaným prehlásením UoZ o použití. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na aktívnu prácu a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Použiť príspevok poskytovaný úradom podľa čl. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu

vaním a priamym vykonávaním aktivaľnej ľinnosti a úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 a v súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivaľnej ľinnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v ľase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov zámeru aktivaľnej ľinnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivaľnej ľinnosti a priama väzba na ňu).
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
- za hospodárne, účelné a efektívne vynaložené prostriedky pre účely výkonu aktivaľnej ľinnosti nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktivaľnej ľinnosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie).

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku ěiadateľa. ěiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou **Zámeru organizovania aktivaľnej ľinnosti formou menších obecných služieb pre obec** a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznaľne oznaľené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktivaľnej ľinnosti bez prídania hodnoty,
- h) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finanľné prostriedky z verejných zdrojov.

16. Predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivaľnej ľinnosti formou **menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávný kraj** oproti stavu pred jej začatím, v súlade so Zámerom organizovania aktivaľnej ľinnosti formou **menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávný kraj** a v súlade s ľl. IV. bod 9 **najneskôr do 30.11.2014.**

príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa o 31. 12. 2021.

18. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods.3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súhlasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnenie poskytnuté ačerpané plnenia za organizovanie aktívnej účinnosti UoZ poskytnuté obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktívnej účinnosti v rozpore so zámerom organizovania aktívnej účinnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) aktívnej účinnosti, pričom sú vedené v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktívnej účinnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. IV. bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu číslo: 7000148744/8180. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.
8. Závažné porušenie podmienok dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

možno vykonať písomným dodatkom k dohode, dohody, na základe písomného návrhu jednej

2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktívnu l'innosť UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej l'innosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania aktívnej l'innosti pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej l'innosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. V. bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v čl. V. bod 8 a doklady v lehote určenej v čl. V. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a Národným kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a Národných dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška finančného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
10. Uzatvorením dohody nevzniká právnickej osobe/ fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
11. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.
12. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

starosta / primátor

Ing. Marián L'erveřák
riadiť úradu

Prílohy k dohode:

- l. 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú l'innosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- l. 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú l'innosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- l. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú l'innosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- l. 10 Oznámenie o neúčasti UoZ alebo nedodrhaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktivačnej l'innosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- l. 12 Oznámenie ukončení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktivačnú l'innosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- l. 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej l'innosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím

**nehodiace sa prečrtnúť*