

ZMLUVA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

Č. objednávateľa:/2010/6231

Č. zhotoviteľa:

uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z.
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Čl. 1.

Zmluvné strany

- 1.1. Objednávateľ** : **SLOVENSKÁ SPRÁVA CIEST**
Miletičova 19, 826 19 Bratislava
- Štatutárny orgán: : doc. Ing. Pavel Pavlásek, PhD. - generálny riaditeľ
Osoba oprávnená podpísať zmluvu: Ing. Peter Polešenský, riaditeľ SSC-IVSC,
Skuteckého 32, 974 23 Banská Bystrica
- Osoby oprávnené rokovať
- vo veciach zmluvných : Ing. Hana Hasprová, vedúca odd. verejného
obstarávania
- vo veciach technických : Ing. Jana Semanová, vedúca útvaru ekonomiky
a vnútorných vzťahov
- Bankové spojenie : Štátna pokladnica
číslo účtu: : 7000135433/8180
IČO : 003328
DIČ : 2021067785
Telefón, fax : 048/4143232; 048/4143424
Právna forma : Štátna rozpočtová organizácia zriadená
Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
zriaďovacou listinou č. 5854/M-95 zo dňa 7.12.1995,
v úplnom znení pod č. 316/M-2005 zo dňa 14.2.2005,
zmenená rozhodnutiami MDPT SR č. 100 z 11.5.2006 a č.
86 z 22.5.2008

(ďalej len „objednávateľ“)

- 1.2 Poskytovateľ** : **ISS Facility Services spol. s r.o.**
Sídlo : Mokráš Záhon 2, 821 04 Bratislava
Právna forma : Spoločnosť s ručením obmedzeným
Štatutárny orgán : Ing. Jan Boháček – konateľ, Ladislav Bacigál - prokurista
Osoba oprávnená podpísať zmluvu: Ing. Zoltán Frohlich – finančný manažér, Ladislav Bacigál
- prokurista
- Osoby oprávnené na rokovanie :
- vo veciach zmluvných : Ing. Igor Trenčan – segmentový riaditeľ
- vo veciach technických : Ing. Bohumil Hrubý – regionálny riaditeľ
- Bankové spojenie : ČSOB, a.s.
Číslo účtu : 25141483/7500
IČO : 313 45 212
IČ DPH : SK2020300788
Tel./Fax : 02/3263 0111/3263 0199
e-mail: : iss.slovakia@sk.issworld.com

(ďalej len „poskytovateľ“)

PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výsledku verejného obstarávania s použitím postupu zadávania podprahovej zákazky podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie Upratovacích a čistiacich služieb v administratívnej budove SSC IVSC Banská Bystrica. Tieto služby zahŕňajú upratovanie kancelárskych priestorov, spoločných priestorov, sociálnych priestorov a priestorov oblastného laboratória v 9 podlažnej administratívnej budove SSC IVSC Banská Bystrica, Skuteckého 32 v Banskej Bystrici, z ktorých 6 podlaží objednávateľ užíva pre vlastné potreby a tri podlažia prenajíma, t. j. intenzita jednotlivých upratovacích výkonov je závislá od tohto stavu (pozn.: špecifikácia priestorov na jednotlivých podlažiach tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy).
- 2.2 Celková výmera upratovacej plochy spolu : 3 092,84 m² , ktorú tvorí:**
- | | |
|---|---------------------------|
| Celková výmera podlahovej plochy | : 2 396,84 m ² |
| Celková výmera zvislých plôch
(okná, okenné tabule, sklenené výplne dverí) | : 696,00 m ² |
- 1.3 Súčasťou týchto služieb je zabezpečenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, plastových vreciek do odpadkových košov a technického vybavenia potrebného k realizácii predmetu zákazky. Dodanie hygienických potrieb (tekuté mydlo, papierové utierky na ruky a toaletný papier do sociálnych zariadení) objednávateľ nepožaduje.
- 1.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť celkovú podlahovú plochu, ktorá je predmetom upratovacích služieb a to v prípade zmien na strane objednávateľa, čo bude premietnuté v dodatku k zmluve.
- 1.5 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté upratovacie a čistiace služby zaplatiť dohodnutú cenu v zmysle čl. 4. tejto zmluvy.

Čl. 3. Čas plnenia

- 3.1 Upratovacie služby budú poskytované v pracovných dňoch v čase od 15,30 do 18,30 hod.

Čl. 4. Cena diela

- 4.1 Cena za poskytovanie služieb v rozsahu a obsahu dohodnutom v článkoch 2 tejto zmluvy je stanovená dohodou v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Cena je stanovená vo výške €/m² bez DPH.**
- 4.3 Mesačný paušál je stanovený na základe ponuky uchádzača (v tejto zmluve označený ako „poskytovateľ“), vypočítaný ako súčin celkovej výmery upratovacej plochy spolu v m² a ceny/m² bez DPH.
- 4.4 Mesačný paušál je dohodnutý v nasledovnej výške:
- | | |
|--------------------|-----------------|
| Cena bez DPH: | 744,45 € |
| DPH 19%: | 148,89 € |
| Cena s DPH: | 893,34 € |
- 4.5 V cene/m² sú zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné na poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb týkajúcich sa tejto zákazky, vrátane nákladov na čistiace a dezinfekčné prostriedky, plastové vrecká do odpadkových košov a technické vybavenie potrebné k realizácii predmetu zákazky.
- 4.5.1 Hygienické potreby (tekuté mydlo, papierové utierky na ruky a toaletný papier) do sociálnych zariadení zabezpečí objednávateľ na vlastné náklady.
- 4.6 Cena za predmet zmluvy dohodnutá v tomto článku môže byť počas trvania zmluvy upravená s ohľadom na zvýšenie percenta medziročnej inflácie a zmeny sadzieb DPH, po predchádzajúcom vzájomnom odsúhlasení, na základe dodatku k tejto zmluve.
- 4.7 V prípade zmien na strane objednávateľa, týkajúcich sa celkovej podlahovej plochy, ktorá je predmetom poskytovaných služieb a tiež potreby vykonania určitej služby nad rámec periodicity

vykonávania jednotlivých upratovacích a čistiacich služieb, budú tieto zmeny riešené dodatkom k zmluve s alikvotnou úpravou mesačného paušálu podľa bodu č. 4.4 tohto článku.

- 4.8 Cena služieb počas trvania zmluvy nesmie prekročiť finančný limit uvedený v § 4 ods. 4 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. 59 999,99 Eur bez DPH.

Čl. 5.

Fakturačné a platobné podmienky

- 5.1 Úhrada dohodnutej ceny bude vykonávaná pravidelne, každý mesiac na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, formou bezhotovostného platobného styku, prostredníctvom finančného úradu objednávateľa.
- 5.2. Faktúra za poskytnuté služby bude vystavená v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí mať všetky náležitosti daňového dokladu.
Faktúra bude vyčíslená v eurách, úhrada bude vykonaná v eurách.
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený faktúry vyhotoviť a objednávateľovi doporučene doručiť najskôr v deň nasledujúci po ukončení mesiaca, v ktorom došlo k plneniu predmetu zmluvy.
- 5.4 Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 30 dní od ich doručenia na adresu objednávateľa: SSC IVSC Banská Bystrica, Skuteckého 32, 974 23 Banská Bystrica.
- 5.5 DPH bude účtovaná v zmysle platných predpisov o DPH v čase vystavenia faktúry.
- 5.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, objednávateľ ju vráti na zmenu, doplnenie alebo opravu (ďalej len „oprava faktúry“).
- 5.7 Do doby doručenia opravenej faktúry objednávateľovi lehota splatnosti faktúry neplynie, po doručení opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti dohodnutá v bode 5.3 tohto článku.
- 5.8 Objávateľ neposkytuje preddavok ani zálohu na poskytované služby.

Čl. 6.

Povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby odborne, kvalitne, starostlivo, hospodárne, s čistiacimi prostriedkami a technickým zariadením, ktoré zodpovedajú technickým normám platným v Slovenskej republike a podľa požiadaviek objednávateľa v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ zabezpečuje poskytnutie služieb prostredníctvom svojich zamestnancov. Zaväzuje sa nasadiť spoľahlivý, bezúhonný a odborne zaškolený pracovný personál a zabezpečiť jeho kontrolu.
- 6.3 Poskytovateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, čerpanie dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas.
- 6.4 Pri vykonávaní služby sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať organizačný poriadok, pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia, požiarnej ochrany a ostatné ustanovenia zákonných a interných predpisov objednávateľa, s ktorými ho objednávateľ oboznámi pred začatím poskytovania upratovacej a čistiacej služby.
- 6.5 Zamestnanci poskytovateľa nie sú oprávnení oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, používať kancelársku techniku, počítače, kopírovacie stroje, telefóny a faxy, nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení v mieste výkonu práce. O všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone služieb, sú povinní dodržiavať mlčanlivosť.
- 6.6 Poskytovateľ je povinný poučiť svojich zamestnancov o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon služieb podľa tejto zmluvy.
- 6.7 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sa zaväzujú, že všetky veci nájdené v mieste upratovania a čistenia, bezodkladne odovzdajú kontaktnej osobe objednávateľa.

- 6.8 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní kontaktnej osobe objednávateľa bezodkladne oznámiť zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach poskytovania služby.
- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných kontaktných osobách:
Za poskytovateľa: Ing. Bohumil Hrubý, č. tel. 0907 713 355, e-mailová adresa: bohumil.hruby@sk.issworld.com
Za objednávateľa: Danica Jablonská, č. tel: 0911 897594, e-mailová adresa: danica.jablonska@ssc.sk
- 6.10 Objednávateľ umožní poskytovateľovi vstup do priestorov súvisiacich s predmetom zmluvy tým, že kontaktnej osobe poskytovateľa odovzdá kľúče od jednotlivých priestorov alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k týmto priestorom.
- 6.11 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť, aby upratovacie a čistiace služby mohli byť poskytovateľom riadne vykonané.
- 6.12 Objednávateľ zabezpečí na vlastné náklady dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie, odvod splaškových vôd, osvetlenie v potrebnej miere na poskytnutie upratovacích a čistiacich služieb a odkladanie pevného odpadu z činností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 6.13 Objednávateľ poskytne bezplatne uzamykateľné priestory na prezliekanie upratovacieho personálu a na odkladanie čistiacich prostriedkov a technického vybavenia poskytovateľa.
- 6.14 Kontaktná osoba objednávateľa je oprávnená vykonávať kontrolu plnenia povinností poskytovateľa vyplývajúcich z činností uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zistené nedostatky písomne (t. j. aj formou e-mailu) oznámi kontaktnej osobe poskytovateľa.

Čl. 7. Poddodávateľa

- 7.1 Poskytovateľ uvádza týchto svojich poddodávateľov služieb a druh a rozsah služieb vykonávaných poddodávateľmi.

Obchodné meno a adresa poddodávateľa	Druh a rozsah služieb vykonávaných poddodávateľom	Percentuálny podiel poddodávateľa z celkov. fin. objemu

Celkový podiel z finančného objemu prác realizovaných poddodávateľmi 0 %.

- 7.2 Poskytovateľ môže, so súhlasom objednávateľa, poveriť k poskytnutiu niektorých dielčích častí služby aj iný subjekt. Tento súhlas nezbavuje poskytovateľa povinnosti a zodpovednosti stanovenej v zmluve.

Čl. 8 Zodpovednosť za škody

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré pri upratovacích a čistiacich službách vzniknú jeho zavinením alebo prostredníctvom jeho zamestnancov (upratovacieho personálu).
- 8.2 Poskytovateľ je povinný mať uzatvorené zákonné poistenie pre prípad škody spôsobenej počas poskytovania služieb. Kópiu predmetnej poistnej zmluvy poskytne objednávateľovi do 15 dní od uzavretia tejto zmluvy.

Čl. 9 Záruka

- 1.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytnuté služby budú vykonávané kvalitne v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 1.2 V prípade vzniknutých nedostatkov, objednávateľom oznámených v zmysle čl. 6 bod 6.14 je poskytovateľ povinný zabezpečiť ich odstránenie do 24 hodín od prijatia oznámenia objednávateľa a podľa potreby prijímať opatrenia k ďalšiemu zamedzeniu ich vzniku, či vzniku škody.

Článok 10 Sankcie

- 10.1 V prípade opakovaných nedostatkov v kvalite, v dodržiavaní harmonogramu služieb ako aj v plnení ďalších povinností dohodnutých touto zmluvou, na ktoré bol poskytovateľ upozornený spôsobom podľa čl. 6 bod 6.14 tejto zmluvy, objednávateľ má nárok na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z mesačnej paušálnej ceny.
- 10.2 V prípade nedodržania lehoty splatnosti faktúry, má poskytovateľ právo požadovať od objednávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 Trvanie zmluvy, odstúpenie od zmluvy, zánik zmluvy

- 11.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 11.2 Obe zmluvné strany môžu vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba pre obe zmluvné strany je tri mesiace a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 11.3 Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu poskytovania služieb poskytovateľom, ako aj porušenie ustanovení čl. 6 - bod 6.2 a 6.5 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy a je dôvodom na odstúpenie od zmluvy. Doručením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy.
- 11.4 Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručенú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 11.5 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností zrealizovaných zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy do účinného odstúpenia.
- 11.6 Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.

Článok 12. Záverečné ustanovenia

- 12.1 Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami k nej, obojstranne podpísaným kompetentnými zástupcami zmluvných strán.
- 12.2 Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších doplnkov a zmien a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 12.3 Ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú jej práva a povinnosti z tejto zmluvy na jej právneho nástupcu.

- 12.4 Zmluvné strany prehlasujú, že na tomto právnom úkone sa dohodli, obsah tejto zmluvy je v súlade s ich prejavenu vôľou, čo potvrdzujú podpismi štatutárni zástupcovia zmluvných strán.
- 12.5 Zmluva nadobúda platnosť odo dňa podpísania oprávnenými osobami oboch zmluvných strán a účinnosť najskôr tri mesiace od nasledujúceho mesiaca po podpise tejto zmluvy v prípade, že bola zverejnená v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR, resp. v Obchodnom vestníku.
- 12.6 Zmluva má 6 strán a prílohu č. 1 o dvoch stranách, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou. Je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá objednávateľ a jedno zhotoviteľ .

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Banskej Bystrici, dňa

V, dňa

1. Rozsah upratovacích a čistiacich služieb:

Upratovacie a čistiace služby zahŕňajú upratovanie kancelárskych priestorov, spoločných priestorov, sociálnych priestorov a priestorov oblastného laboratória v 9 podlažnej administratívnej budove SSC IVSC Banská Bystrica, Skuteckého 32 v Banskej Bystrici, z ktorých 6 podlaží verejný obstarávateľ užíva pre vlastné potreby a tri podlažia prenajíma t. j. intenzita jednotlivých upratovacích výkonov je závislá od tohto stavu (pozn.: špecifikácia priestorov na jednotlivých podlažiach tvorí prílohu súťažných podkladov).

Súčasťou týchto služieb je zabezpečenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, plastových vreciek do odpadkových košov a technického vybavenia potrebného k realizácii predmetu zákazky. Dodanie hygienických potrieb (tekuté mydlo, papierové utierky na ruky a toaletný papier do sociálnych zariadení) verejný obstarávateľ nepožaduje.

2.1 Denné upratovanie:

Bude vykonávané v nasledovných priestoroch a bude zahŕňať nasledovné činnosti:

suterén, prízemie, I. až 4. poschodie - kancelárie, chodbové a schodiskové priestory, sociálne zariadenia

- Vysýpanie a čistenie košov na odpady (vymeniť sáčok), odpad odnieť na vopred určené miesto,
- Umývanie podláh chodbových a schodiskových priestorov, priestorov sociálnych zariadení,
- Čistenie a vyleštenie chrómového schodiskového zábradlia,
- Vyčistenie rohoží vo vstupných priestoroch administratívnej budovy,
- Vyčistenie výťahu, vyleštenie chrómových častí a zrkadla,
- Vyleštenie presklených častí chodbových dverí, vstupných dverí do budovy,
- Umývanie a dezinfekcia toaliet,
- Podľa potreby dopĺňanie nádrží na tekuté mydlo a zásobníkov papierových utierok na ruky a toaletného papiera v sociálnych zariadeniach. Materiál na dopĺňanie bude vydávaný zástupcom objednávateľa poverenému zástupcovi poskytovateľa mesačne a to prvý pracovný deň príslušného mesiaca.
- 2 x v týždni utieranie prachu zo všetkých dosaziteľných a voľne prístupných plôch nábytku alebo iného zariadenia,
- 2 x v týždni vysávanie kobercov, vyčistenie a ošetrovanie parkiet a podláh z PVC.

2.2 Týždenné upratovanie: (každý pondelok)

Bude vykonávané v nasledovných priestoroch a bude zahŕňať nasledovné činnosti:

suterén, prízemie, I. – 4. poschodie

- Vysávanie čalúnených častí stoličiek, kresiel, sedacích súprav,
- Umývanie a leštenie umývadiel, keramických obkladov okolo umývadiel, vodovodných batérií,
- Leštenie voľne dosaziteľných plôch sklenených výplní schodišťa zvnútra,
- Čistenie vypínačov svetla, elektrických zástrčiek, stropných lúčových a ochranných lišt elektrických rozvodov,
- Umývanie podláh a výleviek v priestoroch laboratória,
- Vysávanie, umývanie keramickej dlažby, utieranie prachu, podľa potreby čistenie stoličiek a stolov v zasadačke a na vrátnici,

V. – VII. poschodie:

- Umývanie podláh chodbových a schodiskových priestorov (POZN. na VI. poschodí len chodba prislúchajúca k schodisku),
- Čistenie a leštenie schodiskového chrómového zábradlia,

- Umývanie a dezinfekcia toaliet, keramických obkladov okolo umyvadiel, vodovodných batérií

2.3 Mesačné upratovanie: (prvá streda v mesiaci)

Bude vykonávané v nasledovných priestoroch a bude zahŕňať nasledovné činnosti:

suterén, prízemie, I. – 4. poschodie a archívne priestory na V. poschodí

- Čistenie a leštenie nábytku,
- Kompletné umytie a vyčistenie dverí a rámov dverí,
- Umývanie podláh v archívnych a skladových priestoroch,
- Umytie a dezinfekcia podláh a obkladov stien v sociálnych zariadeniach (POZN: na všetkých podlažiach),
- Utrtie hasiacich prístrojov a hydrantov od prachu,
- Utrtie vrchných častí skriň od prachu,
- Utrtie svietidiel od prachu,
- Utrtie povrchu radiátorov mokrou handrou,

1.4 Polročné upratovanie: (jún, november)

Bude vykonávané v nasledovných priestoroch a bude zahŕňať nasledovné činnosti:

suterén, prízemie, I. – 4. poschodie

- Umývanie okien,
- Umývanie balkónových dverí (na VI. poschodí len dvere prislúchajúce k schodisku), sklenených tabúl' schodiskového priestoru zvnútra,

2.5 Ročné upratovanie: (jún)

- Umývanie okien v archívnych a skladových priestoroch na V. poschodí,
- Tepovanie kobercov,
- Tepovanie čalúnených stoličiek, kresiel a sedačiek, ošetrovanie kožených kresiel, sedačiek, stoličiek.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Banskej Bystrici, dňa

V, dňa