

# ZMLUVA O NÁJME NEBYTOVÝCH PRIESTOROV

## 1. ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1. Prenajímateľ

obchodné meno : CNC, a.s.  
sídlo : Borská 6  
841 04 Bratislava  
IČO : 35 810 408  
IČ DPH : SK2020246305  
zapísaná : v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
oddiel: Sa  
vložka č. 2700/B  
bankové spojenie : VÚB, a.s.  
číslo účtu / kód banky :   
v zastúpení : Ing. Miroslav Strečanský, predseda predstavenstva

( ďalej len „Prenajímateľ“ )

### 1.2. Nájomca

obchodné meno : **NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIEŤOVÉ A ELEKTRONICKÉ  
SLUŽBY**  
sídlo : Kollárova 8, 917 02 Trnava

Detašované pracovisko:  
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby  
BC Omnipolis  
Trnavská cesta 100/II, 821 01 BRATISLAVA

IČO : 42156424  
IČ DPH : SK2022736287  
bankové spojenie : štátna pokladňa  
číslo účtu :   
v zastúpení : Mgr. Rastislav Janota, generálny riaditeľ

- 1.3. Prenajímateľ a Nájomca uzatvárajú medzi sebou v zmysle ustanovení zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení túto zmluvu o nájme nebytových priestorov ( ďalej len "Zmluva" ).

## 2 PREDMET ZMLUVY

### 2.1. Na základe Zmluvy:

- 2.1.1. Prenajímateľ prenajíma Nájomcovi nebytové priestory v rozsahu, spôsobom a za podmienok ďalej dohodnutých Zmluvou,  
2.1.2. sa Prenajímateľ zaväzuje poskytovať Nájomcovi služby spojené s nájmom nebytových priestorov spôsobom určeným Zmluvou,  
2.1.3. sa Nájomca zaväzuje platiť Prenajímateľovi za prenájom nebytových priestorov nájomné vo výške, spôsobom a za podmienok ďalej dohodnutých Zmluvou,  
2.1.4. sa Nájomca zaväzuje uhradiť Prenajímateľovi náklady za služby spojené s nájmom nebytových priestorov vo výške, spôsobom a za podmienok ďalej dohodnutých Zmluvou.

### 3 PREDMET NÁJMU

- 3.1. Prenajímateľ je výlučným vlastníkom budovy Dátového centra Perpetuus zapísanej v katastri nehnuteľností Katastrálneho odboru Okresného úradu Bratislava na liste vlastníctva č. 2146, okres Bratislava IV, obec BA-m.č. Devínska Nová Ves, katastrálne územie Devínska Nová Ves ako stavba súpisné číslo 5366, postavenej na pozemkoch parcelné číslo 124/2 a 124/3 (ďalej len "**Budova**").
- 3.2. Prenajímateľ prenajíma Nájomcovi časť nebytových priestorov nachádzajúcich sa v miestnosti A na druhom nadzemnom podlaží Budovy o celkovej výmere 8.64 m<sup>2</sup> podlahovej plochy (ďalej len "**Nebytové priestory**")
- 3.3. Prenajímateľ vyhlasuje, že na predmete nájmu neviazu žiadne také ťarchy, záložné práva, predkupné práva, vecné bremená a iné práva tretích osôb, ktoré by mohli akýmkoľvek spôsobom rušiť alebo obmedziť užívanie predmetu nájmu Nájomcom v súlade s touto Zmluvou.

### 4 ÚČEL NÁJMU

- 4.1. Prenajímateľ prenajíma Nájomcovi Nebytové priestory s tým, že Nájomca bude predmetné priestory využívať na umiestnenie a prevádzku telekomunikačnej technológie.

### 5. VÝŠKA, SPLATNOSŤ A SPÔSOB PLATENIA NÁJOMNÉHO

- 5.1. Výška nájomného bola v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách, v platnom znení, vzájomnou dohodou zmluvných strán stanovená na 5.400 € ( Päťtisícštyristo euro ) ročne bez DPH za plochu potrebnú na umiestnenie jedného rozvádzača s inštalovaným výkonom 5 kW, ktorej výmera predstavuje 1,44 m<sup>2</sup> ( jeden celý a štyridsaťštyri stotín metra štvorcového ) prenajatých Nebytových priestorov, čo pri počte 6 kusov rozvádzačov predstavuje celkovú sumu 32.400 € ( Tridsaťdvatisícštyristo euro ) bez DPH ročne ( ďalej len " Nájomné " ).
- 5.2. Počas trvania nájomného vzťahu je Nájomca povinný uhrádzať Nájomné formou mesačných splátok vo výške 2.700 € ( Dvetisícšedemsto euro ) bez DPH vždy najneskôr do konca mesiaca, za ktorý sa Nájomné platí, a to na základe faktúr vystavených Prenajímateľom, ktoré je Prenajímateľ povinný zaslať Nájomcovi vždy najneskôr do polovice mesiaca, za ktorý sa Nájomné platí. Nájomné je splatné do 14 dní odo dňa doručenia faktúry Nájomcovi.
- 5.3. Nájomca je povinný uhrádzať splátky určené v bode 5.2. Zmluvy prevodom alebo vkladom výhradne na bankový účet Prenajímateľa ( ďalej len „Účet“ ).
- 5.4. K cene Nájomného bude účtovaná príslušná sadzba DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Prenajímateľom vystavená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle § 15 zák. č. 222/2004 Z.z. v platnom znení.
- 5.5. V Nájomnom nie je zahrnutá úhrada za služby spojené s nájmom Nebytových priestorov.

### 6. SLUŽBY SPOJENÉ S NÁJOMOM NEBYTOVÝCH PRIESTOROV

- 6.1. V nájme Nebytových priestorov je zahrnuté poskytovanie nasledovných služieb:
  - 6.1.1. správa budovy,
  - 6.1.2. vykurovanie a chladenie,
  - 6.1.3. dodávka elektrickej energie,
  - 6.1.4. pripojenie do verejnej elektronickej komunikačnej siete,
  - 6.1.5. dodávka vody a stočného,
  - 6.1.6. odvoz odpadu.
- 6.2. Náklady za služby určené v bodoch 6.1.1. až 6.1.6. Zmluvy prislúchajúce k prenajatým Nebytovým priestorom uvedeným v bode 5.1 Zmluvy je Nájomca povinný uhrádzať v nasledovnej výške: 49.320 EUR (Štyridsaťdeväťtisícštyristodvadsať) ročne.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady za služby určené v bodoch 6.1.1. až 6.1.6. Zmluvy je Nájomca povinný uhrádzať štvrťročnými splátkami vo výške 12.330 EUR (

Dvanásťtisícristotridsať euro ) bez DPH oproti Prenajímateľom zaslanej faktúre a to vždy do konca prvého mesiaca kalendárneho štvrťroka za ktorý sa platí.

- 6.4. Lehota splatnosti faktúr vystavených Prenajímateľom nesmie byť kratšia ako 14 ( štrnásť ) dní odo dňa ich doručenia Nájomcovi.
- 6.5. K nákladom za služby určené v bodoch 6.1.1. až 6.1.6. Zmluvy bude účtovaná príslušná sadzba DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Prenajímateľom vystavená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle § 15 zák. č. 222/2004 Z.z. v platnom znení.

## 7. DOBA NÁJMU

- 7.1. Zmluva sa uzatvára na dobu 4 ( Štyroch ) rokov odo dňa podpisu Zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 7.2. Zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 7.3. Zmluva nadobúda účinnosť deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).
- 7.4. Nájomný vzťah založený Zmluvou sa skončí:
  - 7.4.1. uplynutím doby určenej bodom 7.1. Zmluvy,
  - 7.4.2. po vzájomnej dohode zmluvných strán uzavretej v písomnej forme,
  - 7.4.3. písomnou výpoveďou zo strany Prenajímateľa z dôvodov uvedených v ust. § 9 ods. 2 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení
  - 7.4.4. písomnou výpoveďou zo strany Nájomcu z dôvodov uvedených v ust. § 9 ods. 3 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení
- 7.5. Výpovedná lehota v prípadoch uvedených pod bodmi 7.3.3. a 7.3.4. Zmluvy je 3 ( tri ) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Účinky doručenia výpovede sú splnené aj vtedy, ak príjemca výpovede si túto nevyzdvihol v odbernej lehote, alebo jej prevzatie bezdôvodne odmietol.

## 8. PRÍSTUP K PREDMETU NÁJMU

- 8.1. Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť Nájomcovi prístup do Nebytových priestorov v súlade s Prevádzkovým poriadkom Dátového centra, ktorý tvorí prílohu č. 1 Zmluvy. Nájomca bude mať prístup do Nebytových priestorov podľa článku 2. Prevádzkového poriadku Dátového centra v režime: **S doprovodom**.
- 8.2. Nájomca sa zaväzuje Prevádzkový poriadok Dátového centra dodržiavať. Každé porušenie Prevádzkového poriadku Dátového centra sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok.
- 8.3. Nájomca dodá Prenajímateľovi zoznam osôb majúcich oprávnenie na prístup do Nebytových priestorov (ďalej len „**Autorizovaní pracovníci Nájomcu**“).
- 8.4. Prenajímateľ sa zaväzuje, že bez sprievodu Nájomcu neumožní prístup do Nebytových priestorov žiadnej tretej osobe.

## 9. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 9.1. Prenajímateľ je povinný odovzdať Nebytové priestory v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie a v tomto stave ich udržiavať. Inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením jeho povinností Nájomcovi vznikla. O odovzdaní a prevzatí Nebytových priestorov zmluvné strany vyhotovia preberací protokol, v ktorom bude uvedený stav Nebytových priestorov ku dňu ich odovzdania.
- 9.2. Nájomca je oprávnený inštalovať v Nebytových priestoroch telekomunikačnú technológiu, ktorá zostáva počas celej doby trvania Zmluvy jeho vlastníctvom.
- 9.3. Prenajímateľ zaistí primerané klimatické, hygienické, bezpečnostné a iné podmienky na prevádzku technológie v zmysle prílohy č. 2 Zmluvy, ktorou sú Garantované parametre Dátového centra.

- 9.4. Nájomca zodpovedá Prenajímateľovi za všetku škodu, ktorú na Nebytových priestoroch preukázateľne spôsobil sám, príp. jeho zamestnanci alebo obchodní partneri v súvislosti s jeho podnikateľskou činnosťou.
- 9.5. Prenajímateľ zodpovedá Nájomcovi za škodu na Nájomcovej telekomunikačnej technológii, ktorú spôsobil sám alebo osoby, ktorým umožnil prístup do Nebytových priestorov.
- 9.6. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Prenajímateľovi potrebu opráv a umožniť vykonanie týchto a iných nevyhnutných opráv. Inak zodpovedá za všetku škodu, ktorá nespĺnením týchto jeho povinností vznikla.
- 9.7. Drobné opravy a náklady na bežnú údržbu spojené s využívaním Nebytových priestorov idú na ťarchu Nájomcu.
- 9.8. Nájomca nie je oprávnený vykonávať stavebné, technické a iné úpravy Nebytových priestorov bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prenajímateľa. Aj v prípade, že bude Nájomcovi na jeho požiadanie zo strany Prenajímateľa udelený súhlas na vykonanie konkrétnych stavebných, technických alebo iných úprav, Nájomca nie je oprávnený požadovať od Prenajímateľa úhradu nákladov s tým spojených.
- 9.9. Nájomca je povinný prenajatému majetku venovať primeranú starostlivosť, predchádzať nežiadúcemu poškodeniu, resp. zničeniu.
- 9.10. Prenajímateľ je povinný ohlásiť Nájomcovi potrebu vykonania údržby energetického zariadenia, prípadne iných zásahov majúcich vzťah k Nebytovému priestoru, pri ktorom je možné očakávať odstávku dodávky elektrickej energie, a to minimálne 14 dní vopred, cestou bežného styku. V mimoriadnych prípadoch operatívne.
- 9.11. Prenajímateľ je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by rušil Nájomcu vo výkone jeho práv určených Zmluvou.
- 9.12. Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach vzťahujúcich sa k Zmluve.
- 9.13. Nájomca nie je oprávnený poskytnúť Nebytové priestory do podnájmu tretej osobe.
- 9.14. V prípade skončenia nájomného vzťahu založeného Zmluvou je Nájomca povinný vrátiť Nebytové priestory v stave, v akom ich prevzal, a to s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. Odovzdanie sa uskutoční na základe preberacieho protokolu potvrdeného oboma zmluvnými stranami. Nájomca vykoná demontáž a odvoz technológie, ktorú umiestnil v Nebytových priestoroch, na vlastné náklady a v lehote troch mesiacov počnúc dňom skončenia nájomného vzťahu, iba ak sa zmluvné strany nedohodli inak. V prípade, že Nájomca si nespĺní svoju povinnosť demontáže a odvozu v lehote dohodnutej zmluvnými stranami, prenajímateľ môže dať demontovať technológiu Nájomcu a zabezpečiť na náklady Nájomcu jej úschovu.

## 10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Vzťahy zmluvných strán založené Zmluvou, ak ich Zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 116/1990 Zb. v platnom znení, Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.2. Ak táto Zmluva neustanovuje inak, tak akékoľvek oznámenie, žiadosť, požiadavka, vzdanie sa práva, súhlas, schválenie alebo akákoľvek iná komunikácia, ktorá sa vyžaduje alebo je povolená podľa tejto Zmluvy (ďalej len "**Oznámenie**"), bude urobená v písomnej forme v slovenskom jazyku a bude sa považovať za doručení, ak bude doručená osobne alebo poštovou doporučenou listovou zásielkou s doručenkou a poštovým vopred uhradeným príslušným odosielateľom na adresu danej zmluvnej strany uvedenú v článku 1. tejto Zmluvy alebo na takú inú adresu, ktorá bude v súlade s týmto bodom Zmluvy oznámená zmluvnej strane písomne najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred. V prípade neúspešného doručenia Oznámenia doporučenou listovou zásielkou sa 3. (tretí) deň uloženia zásielky na pošte bude považovať za deň riadneho doručenia. Akékoľvek Oznámenie podľa tejto Zmluvy bude považované za riadne doručené aj vtedy, ak adresát odmietne prevziať takéto Oznámenie.
- 10.3. Každé ustanovenie tejto Zmluvy, pokiaľ je to možné, sa interpretuje tak, aby bolo účinné a platné podľa platných právnych predpisov SR. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo podľa platných právnych predpisov SR nevymožiteľné alebo neplatné, nebude tým dotknutá platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch Zmluvy, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov tejto Zmluvy, potrebných v súvislosti s príslušnou nevymožiteľnosťou alebo neplatnosťou.

- 10.4. Akékoľvek zmeny a doplnky Zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že prípadné rozšírenie výmery podlahovej plochy Nebytových priestorov je možné vykonať aj na základe objednávky Nájomcu potvrdenej Prenajímateľom a to za podmienok uvedených v objednávke.
- 10.5. Zmluva je vyhotovená v 2 ( dvoch ) rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po podpise Zmluvy 1 ( jeden ) rovnopis.
- 10.6. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

**za Prenajímateľa**

podpis : .....  
meno : Ing. Miroslav Strečanský  
funkcia : predseda predstavenstva  
CNC, a.s.  
dátum : v Bratislave, 31/03/2014

**za Nájomcu**

podpis : .....  
meno : Mgr. Rastislav Janota  
funkcia : generálny riaditeľ  
NASES  
dátum : v Bratislave, 31. 03. 2014

## Príloha č. 1 zmluvy o nájme nebytových priestorov

### **Prevádzkový poriadok Dátového centra**

#### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

##### **Prevádzkovateľ**

Prevádzkovateľ Dátového centra je spoločnosť CNC a.s., so sídlom - Strojnícka 33, 821 05 Bratislava, IČO: 35 810 408, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka: 2700/B, vydáva tento Prevádzkový poriadok Dátového centra spoločnosti CNC, a.s. (ďalej len Prevádzkový poriadok), ktorý upravuje zásady prístupu, podmienky pohybu a chovania v priestoroch Dátového centra spoločnosti CNC, a.s. (ďalej len Dátové centrum, príp. DC).

##### **Adresa Dátového centra:**

CNC, a.s.  
Istrijská 26  
841 07 Bratislava – Devínska Nová Ves  
telefón 02 – 35 000 181  
fax 02 – 35 000 182

#### **Článok 2 Autorizovaný vstup do Dátového centra**

##### **Bez doprovodu**

Bez doprovodu sa môžu pohybovať po Dátovom centre osoby autorizované alebo poverené. Autorizovanými pracovníkmi dátového centra sa myslia osoby priamo zamestnané alebo zmluvne dohodnuté na výkon určenej pracovnej činnosti. Tieto osoby sú riadne vedené na zozname autorizovaných pracovníkov Dátového centra.

##### **S doprovodom**

Smú vstúpiť do Dátového centra osoby len v doprovode autorizovaného pracovníka dátového centra, s viditeľne umiestnenou vstupovou kartou "návštevník". Osoby s doprovodom nemožno vodiť bez dodatočného povolenia do špecializovaných častí Dátového centra, ako elektrická rozvodňa, miestnosť batérií, klimatizačná časť výmenníkov tepla, kde je zvýšené riziko možného úrazu.

##### **Zmluvný partner**

Je osoba vybavená špeciálnym vstupom len do tých častí dátového centra, kde prevádzajú pravidelnú údržbu / kontrolu alebo montáž dohodnutú zmluvne s prevádzkovateľom Dátového centra. Tieto osoby majú zakázané vodiť do týchto priestorov tretie osoby bez ohlásenia.

##### **Klienti**

Klient Dátového centra sa rozumie osoba / osoby oprávnené vstupom do priestorov na základne vopred dohodnutých zmluvných podmienok s prevádzkovateľom. Tieto osoby sú povinné nosiť so sebou pridelenú vstupnú kartu, ktorá im umožňuje vstúpiť do im pridelených priestorov dátového centra.

##### **Autorizovaný pracovník klienta – vstupový režim A**

Autorizovaným pracovníkom klienta sú vystavené a aktivované magnetické vstupné karty, prípadne povolenie k vstupu. Autorizovaný pracovník klienta po vykonaní potrebných činností na dátových sálach kartu vráti obsluhu Dátového centra. Karta alebo povolenie k vstupu je neprenosné. Stratu

karty alebo povolenia k vstupu sú autorizovaní pracovníci klienta povinní okamžite nahlásiť zodpovednej osobe obsluhy Dátového centra.

### **Vstupový režim B**

Poskytovateľ umožní prístup do priestorov Dátového centra len Autorizovaným pracovníkom klienta, v nutných prípadoch aj tretím osobám výhradne v sprievode Autorizovaného pracovníka klienta. Pre tretie osoby je nutné previesť dodatočnú autorizáciu vyplnením protokolu o zodpovednosti za tretiu osobu v dátovom centre a zaevidovať do evidencie vstupov do Dátového centra tretiu osobu u strážnej služby.

### **Vstupná karta**

Tato karta je neprenosná. Karta neslúži k voľnému pohybu osôb po budove a na práce nesúvisiace s ich dôvodom návštevy Dátového centra. Po zistení porušenia týchto nariadení, bude odobratá vstupná karta a následne bude osobe zamedzený prístup do budovy.

### **Špecifikácia priestorov prístupných pre Autorizovaných pracovníkov klienta a tretím osobám v ich sprievode:**

- vstupná miestnosť so stanoviskom bezpečnostnej služby,
- príslušný dátový sál s umiestnením klientovej technológie,
- zasadacia miestnosť,
- miestnosť pre vybaľovanie a prípravu techniky k inštalácii a jej montáži,
- miestnosť vyhradená pre vzdialenú inštaláciu a konfiguráciu potrebnej technológie,
- spoločné sociálne zariadenie.

## **Článok 3 Všeobecné povinnosti**

V celej budove platí prísny zákaz fajčenia a konzumácie alkoholických nápojov.

Je zakázané jesť, piť a odkladať si jedlo a nápoje na vybavenie dátového centra alebo cudziu techniku.

V priestoroch technologických miestností je návštevník povinný dodržiavať poriadok a čistotu.

Predmety nesúvisiace s prevádzkou, ako je papier, kartóny, obaly z dovezenej techniky a podobne, je návštevník povinný samostatne odstrániť.

V celej technologickej časti dátového centra je prísne zakázané zasahovať do cudzej technológie, odpájať, zapájať alebo akokoľvek inak manipulovať s cudzou technikou, s technickým vybavením dátového centra.

V prípade požiaru je návštevník povinný upozorniť na túto skutočnosť službu konajúceho technika a riadiť sa jeho pokynmi.

Zákazník je zodpovedný za škody vzniknuté jeho neodbornou manipuláciou s technikou, alebo nedodržaním prevádzkového poriadku.

Všetci návštevníci dátového centra v jeho špecializovaných prevádzkach sú povinní nosiť návleky.

Pri používaní osobných počítačov ( notebooky ), meracích prístrojov a ďalšej techniky nesúvisiacej s vybavením dátového centra sú povinní pripájať sa na nezálohovaný zdroj elektrickej energie.

Všetky osoby pracujúce v priestoroch dátového centra sú povinné používať techniku a náradie spĺňajúce príslušné štátom schválené normy.

Všetci pracovníci sú povinní dodržiavať bezpečnosť pri práci vyplývajúcu z ich funkcie a pracovného zaradenia. Sú povinní absolvovať pravidelné školenia s úspešne zvládnutou záverečnou skúškou.

#### **Článok 4 Manipulácia s technikou**

Klient je povinný manipulovať s dovezenou technikou tak, aby nepoškodil vybavenie dátového centra, alebo techniku iného zákazníka.

Dovezenie nadrozmernej techniky je klient povinný konzultovať s prevádzkovateľom dátového centra.

Klient smie odvážať z technologickej miestnosti len svoju techniku po oznámení službukonajúcemu technikovi.

Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si doklad o vlastníctve techniky alebo materiálu od klienta, u ktorého má podozrenie, že sa pokúša vyniesť materiál / techniku neoprávnene.

#### **Článok 5 Povinnosti zákazníka pri práci v priestoroch DC**

Pred vykonaním akýchkoľvek plánovaných prác v prenajatých technologických priestoroch je klient povinný ohlásiť havarijný stav súvisiaci s jeho plánovanou činnosťou technickému oddeleniu Dátového centra.

Zákazníkovi nie je dovolené svojvoľne si inštalovať ochrannú klieťku, ochranné pletivo a pod. okolo svojho prenajatého technologickeho priestoru bez povolenia zo strany prevádzkovateľa.

Je zakázané inštalovať metalické alebo optické prepoje medzi rackovým priestorom klienta mimo objednaných prepojov u prevádzkovateľa.

Je zakázané zasahovať do existujúcej kabeľáže prevádzkovateľa alebo jeho klientov bez konzultácií so zodpovednou osobou prevádzkovateľa.

Pokiaľ pri prácach dochádza k rozoberaniu dlaždíc podlahy, je z dôvodu stability celej podlahy možné vybrať maximálne dve susediace dlaždice.

Činnosti ako napríklad - pílenie, brúsenie, rezanie a podobne, pri ktorej vzniká prach sú v technologických miestnostiach prísne zakázané.

Klient je povinný sa zdržovať v technologickej miestnosti len v priestore klientovi zmluvne prenajatom.

Prevádzkovateľ nebude akceptovať po odchode klienta z technologickej miestnosti rozobratý rack (stojanová skriňa) s bočnicami opretými o rack, príp. otvorené dvierka s kabeľážou, ktorá je mimo pôdorys stojanovej skrine.

#### **Povinnosti strediska servisu Dátového centra**

Zodpovedná osoba prevádzky Dátového centra je povinná odovzdať klientovi objednanú prácu s príslušným protokolom o meraní, pokiaľ sa jedná o zriadenie prepojenia alebo výmeny elektrického zariadenia.

Zodpovedná osoba prevádzky Dátového centra je povinná riadne oboznámiť klienta o stave odovzdanej objednanej práce, pričom klient toto oboznámenie berie na vedomie svojim podpisom na preberacom protokole.

Zodpovedná osoba prevádzky Dátového centra je povinná po odchode klienta z technologickej miestnosti túto riadne skontrolovať, poprípade upozorniť klienta na zanechané nedostatky ( napr. trčiaca kabeľáž, rozobratá podlaha, voľne pohodené obaly od techniky, etc... ).



Poskytovateľ je povinný klientovi poskytnúť základné vstupno / výstupné zariadenia na pripojenie ( monitor, klávesnica ).

Po nahlásení havarijného stavu je povinné servisné stredisko prevádzkovateľa Dátového centra tento stav odstrániť podľa zmluvných podmienok dohodnutých s klientom.

**Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo meniť a upravovať Prevádzkový poriadok Dátového centra podľa potrieb.**

## Príloha č. 2 zmluvy o nájme nebytových priestorov

### Garantované technické a prevádzkové podmienky Dátového centra

Lokalita:	Devínska Nová Ves.
Umiestnenie stojanov:	2. NP, miestnosť rozvážačov : sála A označenie radu a pozície A7.1 až A7.10
Klasifikácia prostredia:	podľa TIER III štandardu, redundancia N+1
Dostupnosť DC:	dostupnosť dátového centra ( site availability ) - 99,982% ročná báza, maximálne výpadky spôsobené infraštruktúrou - 1,6 hodiny ročne.
Redundancia systémov:	N + 1 ( UPS, batérie, motorgenerátory, distribúcia napájania, chladenie, bezpečnosť, kritické systémy ).
Chladenie:	vodné, distribúcia studeného vzduchu pod zdvojenou podlahou architektúra systému studených a teplých uličiek pre optimálne chladenie.
Stabilná teplota:	20°C – 24 °C.
Relatívna vlhkosť:	40 – 60 %.
Požiarne bezpečnosť:	stabilné hasiace zariadenie, elektrická požiarne signalizácia, protipožiarne dvere, protipožiarne uzávery a klapky, systém detekcie dymu a vody.
Fyzická bezpečnosť:	strážna služba 24 x 7 x 365, bezpečnostné dvere, systém kontroly vstupu, detekcia pohybu, priemyselná televízia, monitoring 24 x 7 x 365.
Systém zdvojenej podlahy:	dimenzovaná na vysokú nosnosť a záťaž, antistatická.
Napájanie a záloha:	vlastná transformátorová stanica, dve nezávislé VN pripojenia, UPS, batérie, motorgenerátory - v konfigurácii N + 1 zabezpečujúcej nepretržité napájanie.
Palivové hospodárstvo:	zásobník s PHM

### Zoznam SLA parametrov a sankcie za ich nedodržanie

Parameter SLA	Ukazovateľ výkonnosti
Dostupnosť elektrickej energie na úrovni dátových sál a kvality ovzdušia (teplota, vlhkosť) na dátových sálach za rok	99,99% pre napájanie 99,99% pre kvalitu ovzdušia (teplota, vlhkosť)

Napájanie a kvalita ovzdušia (teplota, vlhkosť)	
Dostupnosť elektrickej energie na úrovni dátových sál a kvality ovzdušia (teplota, vlhkosť) na dátových sálach za rok	Kompenzácia v % za nedodržanie garantovaných parametrov z výšky mesačného poplatku
>= 99,99%	0%
> 99,95%	5%
> 99,90%	10%
> 99,85%	15%
> 99,80%	20%
> 99,75%	25%
> 98,70%	30%

Pokiaľ nebudú poskytovateľom dodržané parametre poskytovanej služby, je užívateľ oprávnený požadovať zľavu z ceny podľa uvedenej tabuľky.