

Príloha č. 1 k Dohode o spolupráci - Postup pri vydávaní výpisu a odpisu

Zoznam pracovísk Slovenskej pošty, na ktorých bude prebiehať pilotná prevádzka:

Banská Bystrica 8, Bratislava 4, Bratislava 216, Komárno 1, Košice 19, Liptovský Mikuláš 1, Lučenec 1, Nitra 3, Poprad 2, Prešov 10, Trenčín 1, Žilina 2.

Postup pri vydávaní výpisu a odpisu:

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom postupe pri vydávaní výpisu / odpisu:

1.1. Inicializovanie služby – žiadosť o výpis z registra trestov:

Zamestnanec Slovenskej pošty

- a) overí totožnosť žiadateľa o vydanie výpisu (ďalej len „žadateľ“). V prípade, že je žiadateľ zastúpený splnomocneným zástupcom, v predloženom splnomocnení skontroluje, či je splnomocnený zástupca na takýto úkon splnomocnený a či je pravosť podpisu splnomocniteľa úradne osvedčená a splnomocnenie nie je staršie ako 30 dní. Splnomocnený zástupca musí zároveň predložiť doklad, ktorým sa overuje totožnosť žiadateľa a doklad, ktorým preukazuje svoju totožnosť. Splnomocnenie sa pripája k žiadosti.
- b) na základe predložených identifikačných dokladov zadá do informačného systému Slovenskej pošty (ďalej len „IS IOM“) :
povinné údaje:
 1. meno
 2. terajšie priezvisko
 3. rodné priezvisko
 4. dátum narodenia
 5. miesto narodenia
 6. okres narodenia v SR alebo štát narodenia (u osoby narodenej v cudzine)
 7. rodné číslo
 8. pohlavie
 9. štátne občianstvo (všetky)
 10. adresa trvalého pobytu
 11. číslo občianskeho preukazu / pasu
 12. pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska
 13. prezývka osoby, ktorej sa žiadosť týka (ak existuje)
 14. korešpondenčná adresa
 15. priezvisko otca
 16. meno otca
 17. rodné priezvisko matky
 18. meno matky
 19. priezvisko matky
 20. počet požadovaných ks výpisov
- c) po zadaní vyššie uvedených údajov do IS IOM vygeneruje a vytlačí dve kópie žiadosti o výpis z registra trestov a vyzve žiadateľa, resp. splnomocneného zástupcu, aby overil správnosť zadaných údajov.
- d) požiadá žiadateľa, resp. splnomocneného zástupcu o vlastnoručný podpis obidvoch vyhotovení žiadosti, pričom jednu kópiu žiadosti odovzdá žiadateľovi, resp. splnomocnenému zástupcovi žiadateľa a druhú si ponechá IOM v zmysle §9 zákona o e-Governmente.

1.2. Inicializovanie služby – žiadosť o odpis registra trestov:

IOM pracovisko Slovenskej pošty vykonáva prijímanie žiadostí o odpis registra trestov a odovzdávanie vydaných odpisov registra trestov pre oprávnené osoby. Pod oprávnenou osobou

Parafy:	Príloha č. 1 k Dohode o spolupráci Postup pri vydávaní výpisu a odpisu	Garant: UOaM
	Strana 1 z 4	Ev. číslo: 356/2014

sa rozumie osoba, ktorou je uchádzač o zamestnanie v bezpečnostnej službe alebo technickej službe alebo zamestnanec bezpečnostnej služby alebo technickej služby, alebo uchádzač o vykonanie skúšky odbornej spôsobilosti¹ na účely previerky bezúhonnosti a spoľahlivosti.

Odpis registra trestov vydaný oprávnenej osobe slúži výlučne na previerku bezúhonnosti a spoľahlivosti uchádzača o zamestnanie v bezpečnostnej službe alebo technickej službe alebo zamestnanca bezpečnostnej služby alebo technickej služby, alebo uchádzača o vykonanie skúšky odbornej spôsobilosti na území Slovenskej republiky; **jeho použitie na iné účely je zakázané.**

Zamestnanec Slovenskej pošty

- e) overí totožnosť žiadateľa o vydanie odpisu (ďalej len „žiadateľ“), v prípade, že je žiadateľ zastúpený splnomocneným zástupcom, v predložennom splnomocnení skontroluje, či je splnomocnený zástupca na takýto úkon splnomocnený a či je pravosť podpisu splnomocniteľa úradne osvedčená a splnomocnenie nie je staršie ako 30 dní. Splnomocnený zástupca musí zároveň predložiť doklad, ktorým sa overuje totožnosť žiadateľa a doklad, ktorým preukazuje svoju totožnosť. Splnomocnenie sa pripája k žiadosti.
- f) na základe predložených identifikačných dokladov zadá do informačného systému Slovenskej pošty (ďalej len „IS IOM“) :

povinné údaje:

1. meno,
 2. terajšie priezvisko,
 3. rodné priezvisko
 4. dátum narodenia,
 5. miesto narodenia
 6. okres narodenia v SR alebo štát narodenia (u osoby narodenej v cudzine)
 7. rodné číslo,
 8. pohlavie,
 9. štátne občianstvo (všetky)
 10. adresa trvalého pobytu
 11. označenie súkromnej bezpečnostnej služby alebo technickej služby na ochranu majetku a osoby prevádzkovaných podľa osobitného zákona¹ alebo osoby akreditovanej Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky na vykonávanie odbornej prípravy v ktorej sa oprávnená osoba uchádza o zamestnanie alebo je zamestnaná, alebo ktorá prihlasuje uchádzača na skúšku odbornej spôsobilosti.
 12. číslo občianskeho preukazu / pasu
 13. pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska,
 14. prezývka osoby, ktorej sa žiadosť týka (ak existuje),
 15. korešpondenčná adresa
 16. priezvisko otca
 17. meno otca
 18. rodné priezvisko matky
 19. meno matky
 20. priezvisko matky
 21. počet požadovaných ks odpisov
- g) po zadaní vyššie uvedených údajov do IS IOM vygeneruje a vytlačí dve kópie žiadosti o zabezpečenie odpisu a vyzve žiadateľa, resp. splnomocneného zástupcu, aby overil správnosť zadaných údajov.
- h) požiada žiadateľa, resp. splnomocneného zástupcu o vlastnoručný podpis obidvoch vyhotovení žiadosti, pričom jednu kópiu žiadosti odovzdá žiadateľovi, resp. splnomocnenému zástupcovi žiadateľa a druhú si ponechá IOM v zmysle §9 zákona o e-Governmente.

¹ podľa zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti)

Parafy:	Príloha č. 1 k Dohode o spolupráci Postup pri vydávaní výpisu a odpisu	Garant: UOaM
	Strana 2 z 4	Ev. číslo: 356/2014

1.3. Spracovanie žiadosti o výpis z registra trestov / žiadosti o odpis registra trestov Slovenskou poštou:

- Zamestnanec Slovenskej pošty odošle elektronicky spracovanú žiadosť prostredníctvom Integračného konektora Slovenskej pošty (ďalej len „SPIK“) do informačného systému Registra trestov Generálnej prokuratúry SR (ďalej len „IS RT GP SR“).
- Elektronická žiadosť musí obsahovať povinné údaje, ktoré sú uvádzané do žiadosti o výpis z registra trestov / žiadosti o odpis registra trestov.
- Podanie žiadosti o výpis z registra trestov / žiadosti o odpis registra trestov je spoplatňované v zmysle zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v platnom znení. Žiadosť o výpis z registra trestov / o odpis registra trestov sa považuje za vytvorenie pokynu na úhradu prostredníctvom IOM.

1.4. Spracovanie žiadosti o výpis z registra trestov / žiadosti o odpis registra trestov a vydanie výpisu / odpisu Registrom trestov GP SR

- Register trestov GP SR pri spracúvaní žiadosti o výpis z registra trestov / žiadosti o odpis registra trestov podanej prostredníctvom Slovenskej pošty postupuje v súlade so zákonom č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v spojení so zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- Register trestov GP SR spracúva všetky doručené žiadosti automatickom režime. V prípade ak žiadosť nebude vybavená v automatickom režime, bude spracovaná manuálne. Časové parametre služby budú dohodnuté na úrovni prevádzkových garantov na základe integračných testov.
- Register trestov GP SR vydá výpis z registra trestov/odpis registra trestov z IS RT GP SR vo forme elektronického odpisu údajov (ďalej aj ako „Elektronické Údaje“) podpísaného zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou a opatreného časovou pečiatkou (v rámci funkcionality SPIK) v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a zašle ho do IS IOM Slovenskej pošty.

Pre účely vyhotovenia zaručeného elektronického podpisu bude v rámci funkcionality SPIK poskytnuté Registru trestov GP SR elektronické úložisko na umiestnenie produktov na uchovávanie súkromných kľúčov a na vyhotovovanie zaručeného elektronického podpisu a softwarových produktov na vyhotovovanie zaručeného podpisu a pridávanie časovej pečiatky (ďalej len „produkty“). Elektronické úložisko bude umiestnené v priestoroch datacentra Slovenskej pošty na Partizánskej ceste 9, 975 99 Banská Bystrica. Slovenská pošta zabezpečí priame a trvalé on line pripojenie elektronického úložiska s IS RT GP SR a zároveň zabezpečí jeho bezpečnosť tak, aby Elektronické údaje boli podpísané výhradne oprávnenou osobou Registra trestov GP SR, ktorá je držiteľom kvalifikovaného certifikátu vydaného akreditovanou certifikačnou autoritou a nemohlo dôjsť k podpísaniu iných elektronických dokumentov, neautorizovanej manipulácii, k zneužitiu, k zlyhaniu alebo k útoku na produkty a to v súlade so štandardami informačných systémov verejnej správy. Slovenská pošta zodpovedá za škodu spôsobenú porušením bezpečnosti, ktorá vznikne Registru trestov GP SR zneužitím súkromného kľúča držiteľa kvalifikovaného certifikátu na iné účely ako je podpisovanie Elektronických údajov, s výnimkou škody spôsobenej konaním Registra trestov GP SR.

1.5. Vyhotovenie výstupu Slovenskou poštou:

- Výpis z registra trestov /odpis registra trestov vydáva register trestov GP SR. Doručuje ho v podobe Elektronických Údajov vo formáte PDF na IOM pracovisko Slovenskej pošty.
- Slovenská pošta, ako prevádzkovateľ IOM z doručených Elektronických Údajov vyhotovuje výstup z informačných systémov verejnej správy v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o

Parafy:	Príloha č. 1 k Dohode o spolupráci Postup pri vydávaní výpisu a odpisu	Garant: UOaM
	Strana 3 z 4	Ev. číslo: 356/2014

informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov. Výstup je osvedčená listinná podoba Elektronických Údajov obsahom ktorých je výpis z registra trestov/odpis registra trestov, ktorá je opatrená osvedčovacou doložkou. Výstup, ktorý obsahuje údaje zapísané do informačného systému verejnej správy na základe listín vydaných povinnými osobami v medziach ich právomocí, je verejnou listinou.

- c) IS IOM overí, či Elektronické Údaje obsahom ktorých je výpis z registra trestov/odpis registra trestov, pri ktorom má byť osvedčená zhoda s údajmi v informačnom systéme verejnej správy, je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou GP SR ako povinnej osoby a že sú platné.
- d) Zamestnanec Slovenskej pošty vytlačí doručené Elektronické Údaje do listinnej podoby a porovná listinnú podobu s elektronickou podobou. V prípade, že sa elektronická a listinná podoba zhodujú, listinnú podobu opatrí osvedčovacou doložkou.
- e) Zamestnanec Slovenskej pošty odovzdá výpis z registra trestov alebo odpis registra trestov po predložení písomnej žiadosti a dokladu totožnosti žiadateľovi, resp. splnomocnenému zástupcovi podľa spôsobu doručenia špecifikovaného v žiadosti.

1.6. Evidencia vydaných výstupov a archivácia Elektronických údajov:

- a) Slovenská pošta ako prevádzkovateľ IOM vedie evidenciu vydaných výstupov (ďalej len „evidencia“) podľa § 9 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov, pričom v rámci evidencie je každej žiadosti o výpis z registra trestov / odpis registra trestov pridelené jedinečné identifikačné číslo (ďalej len „ID“), ktoré je zviazané s ID Elektronických údajov prideleným IS RT GP SR (ďalej len „ID RT“) pri poskytnutí Elektronických údajov. Evidencia žiadosti vrátane ID a ID RT je uchovávaná po dobu troch rokov odo dňa podania žiadosti o výpis z registra trestov / odpis registra trestov v IS IOM s výnimkou Elektronických údajov, ktoré sú uchovávané v IS RT GP SR.
- b) Register trestov GP SR vedie evidenciu žiadosti o výpis z registra trestov / odpis registra trestov, ktoré boli Slovenskou poštou odoslané elektronicky prostredníctvom SPIK do IS RT GP SR. Register trestov GP SR zároveň vedie v IS RT GP SR evidenciu Elektronických údajov doručených Slovenskej pošte k jednotlivým žiadostiam.

Parafy:	Príloha č. 1 k Dohode o spolupráci Postup pri vydávaní výpisu a odpisu	Garant: UOaM
	Strana 4 z 4	Ev. číslo: 356/2014