

14/2014/OLAP

Zmluva o dielo č. 2014-008-BPIS

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:	Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
Sídlo:	Továrenská 7 828 55 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Vladimír Kešjar predseda úradu
IČO :	42355818
DIČ :	20204003729
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:	7000499755/8180
Právna forma :	Rozpočtová organizácia
Zhotoviteľ:	DEMATA s.r.o. zapísaná v OR pri OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 75458/B
Sídlo:	Popradská 48/B 821 06 Bratislava
Zastúpený :	Tatiana Helešová Konateľ oprávnený konateľ vo veciach technických Rastislav Heleš
IČO:	46 298 517
DIČ:	2023328428
Bankové spojenie:	ČSOB, a.s.
Číslo účtu:	4014259396/7500

Článok 1

Definície

Výstupy pre účely tejto zmluvy o dielo sú písomné práce alebo iné autorské práce v papierovej a elektronickej podobe, vytvorené v rámci plnenia predmetu zmluvy „Bezpečnostného projektu informačného systému“, ktoré budú odovzdané objednávateľovi na akceptáciu.

Článok 2

Predmet zmluvy

2.1

Predmetom tejto zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) je poskytnutie konzultačných služieb súvisiacich s návrhom, prípravou a vypracovaním „Bezpečnostného projektu informačného systému“, v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (ďalej len zákona).

2.2

Rozsah predmetu plnenia zmluvy:

1. Návšteva priestorov objednávateľa za účelom analýzy rizík a posúdenia spracúvania osobných údajov.
2. Identifikácia informačných systémov v zmysle zákona.
3. Vymedzenie účelu spracovania osobných údajov v zmysle §6 zákona.
4. Vypracovanie bezpečnostného projektu informačného systému v zmysle §20 zákona
 - a. Bezpečnostný zámer.
 - b. Analýza rizík (v súlade s STN ISO/IEC 27005 – Informačné technológie. Bezpečnostné metódy. Manažérstvo rizík informačných technológií a STN ISO/IEC 27002 - Informačné technológie. Zabezpečovacie techniky. Pravidlá dobrej praxe manažérstva informačnej bezpečnosti).
 - c. Návrh technických, organizačných a personálnych opatrení.
 - d. Určenie zvyškových rizík.
 - e. Štruktúra bezpečnostnej smernice.
5. Definovanie povinností a zodpovedností zodpovednej osoby a oprávnených osôb.
6. Príprava podkladov pre evidenciu informačných systémov..
7. Posúdenie a vypracovanie odporúčaní pre aktualizáciu internej dokumentácie (predpisy, nariadenia a pod.) v zmysle súladu so zákonom.
8. Posúdenie a vypracovanie odporúčaní pre aktualizáciu zmlúv so sprostredkovateľmi v zmysle súladu so zákonom.
9. Poučenie oprávnených osôb.
10. Plná podpora oprávnenej/zodpovednej osoby v rámci výkonu činností po dobu 3 mesiacov odo dňa odovzdania predmetu zmluvy.

Článok 3

Ohraničujúce podmienky

3.1

Zámer a rozsah predmetu zmluvy je špecifikovaný v článku 2 a jeho cieľom nie je:

- Analyzovať príčiny existujúceho stavu a úrovne ochrany osobných údajov.
- Získať podklady na postih zamestnancov v súvislosti s aktuálnym stavom ochrany osobných údajov.

3.2

Predmetom plnenia zmluvy nie je výber, nákup a implementácia produktov a realizácia riešení zvýšenia úrovne bezpečnosti vyplývajúcich z návrhov bezpečnostných opatrení.

Článok 4

Termín a miesto plnenia

4.1

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodá objednávateľovi predmet plnenia podľa článku 2 tejto zmluvy v termíne:

Do 45 (štyridsiatichpiatich) pracovných dní odo dňa podpísania tejto zmluvy.

4.2

Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Po dobu meškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

4.3

Miestom plnenia je Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Továrnská 7, Bratislava.

Článok 5

Cena a úhrada za predmet plnenia, sankcie

5.1

Celková cena za predmet zmluvy podľa článku 2 je:

8.500,- EUR /slovom: osemtisícpäťsto EUR/

Cena je konečná, zhotoviteľ nie je platcom DPH.

5.2

Cena za dielo podľa článku 2 tejto zmluvy bude fakturovaná na základe objednávateľom potvrdeného akceptačného protokolu.

5.3

Za úhradu sa považuje pripísanie celej fakturovanej čiastky na účet zhotoviteľa.

5.4

Splatnosť faktúry je do 14 (štrnástich) dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

5.5

V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania

5.6

V prípade nedodania diela podľa článku 4 bod 4.1 zmluvy je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za predmet zmluvy podľa článku 5 bod 5.1 zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

5.7

Faktúra musí byť originálna písomnosť. Za faktúru sa nepovažuje kópia, fotokópia, ani faxová faktúra. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov.

5.8

Bankové spojenie zhotoviteľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru na zmenu vyššie uvedeného s požiadavkou na novú lehotu splatnosti.

5.9

Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky/záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody.

Článok 6 **Preberacie konanie**

6.1

Odvzdávanie predmetu plnenia zmluvy alebo jej časti sa uskutoční formou preberacieho konania.

6.2

Objednávateľ písomne potvrdí prevzatie predmetu plnenia zmluvy, v prípade ak predmet plnenia bude vykonaný riadne a včas v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

6.3

Objednávateľ v lehote do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa prevzatia predmetu plnenia od zhotoviteľa, v písomnej podobe odovzdá zhotoviteľovi prípadné pripomienky k dodanému predmetu plnenia alebo jeho časti.

6.4

Zhotoviteľ následne prekonzultuje s objednávateľom jednotlivé pripomienky a výhrady, a do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa prekonzultovania pripomienok a výhrad, vykoná príslušné úpravy predmetu plnenia alebo jeho časti.

6.5

Po vykonaní príslušných úprav predmetu plnenia alebo jeho časti v danej lehote alebo v prípade, že v lehote podľa bodu 6.3 nedostane zhotoviteľ v písomnej podobe pripomienky objednávateľa, formou podpisu akceptačného protokolu objednávateľ potvrdí akceptáciu predmetu plnenia.

6.6

Pred podpisom akceptačného protokolu je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi celú dokumentáciu, vrátane všetkých materiálov a vecí, ktoré získal od objednávateľa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy.

6.7

Podpisom akceptačného protokolu vzniká zhotoviteľovi nárok na vystavenie faktúry za predmet plnenia.

Článok 7 **Povinnosti zhotoviteľa**

7.1

Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovať všetky obchodné tajomstvá a citlivé informácie ak boli označené ako citlivé, ktoré sa v priebehu plnenia zmluvy dozvie o objednávateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.

7.2

Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne reagovať na každú písomnú požiadavku objednávateľa týkajúcu sa predmetu tejto zmluvy.

7.3

Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu osobných údajov, s ktorými príde on alebo jeho zamestnanci do styku pri plnení tejto zmluvy v súlade so zákonom. Zhotoviteľ berie na vedomie, že podľa zákona sú jeho zamestnanci povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku pri plnení tejto zmluvy.

Článok 8

Povinnosti objednávateľa

8.1

Objednávateľ sa zaväzuje v dohodnutých termínoch zabezpečiť súčinnosť a zabezpečiť plnenie záväzkov (vrátane dodržania termínov pripomienkovania dokumentov), ktoré majú vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.

8.2

Objednávateľ sa zaväzuje k vyjadreniu sa ku všetkým položeným otázkam súvisiacim s predmetom zmluvy a to do 5 (piatich) pracovných dní od ich písomného doručenia zhotoviteľom, ak nie je touto zmluvou stanovené v konkrétnych prípadoch inak.

8.3

Poskytnúť zhotoviteľovi včas všetky informácie potrebné pre korektné plnenie predmetu tejto zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, ak sa týkajú plnenia tejto zmluvy.

8.4

Zabezpečiť vstupy pracovníkov zhotoviteľa do všetkých potrebných priestorov objednávateľa za účelom plnenia predmetu zmluvy.

8.5

Zabezpečiť kontinuálny postup prác v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy, poskytnúť súčinnosť a neobmedzovať zhotoviteľa pri plnení predmetu zmluvy.

Článok 9

Vlastníctvo k predmetu plnenia

Vlastníkom predmetu plnenia s právom modifikácie sa stáva objednávateľ po uhradení faktúry za predmet plnenia.

Článok 10

Ochrana citlivých informácií

10.1

Z hľadiska významu obsahu a potreby ochrany informácií poskytovaných objednávateľom zhotoviteľovi sa členia klasifikované informácie na:

- a) Obchodné tajomstvo, § 17 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- b) Osobné údaje, v zmysle zákona č. 122/2013 Z .z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10.2

Zhotoviteľom určená osoba musí byť oboznámená s príslušnými predpismi o ochrane obchodného tajomstva a ochrane citlivých informácií a povinností z nich vyplývajúcich. Určená osoba, ktorá sa

oboznámila s obchodným tajomstvom, je povinná zabezpečiť, aby sa o obsahu obchodného tajomstva alebo citlivých informáciách nedozvedela nepovolaná osoba, alebo neboli inak zneužívané.

10.3

Zhotoviteľ zodpovedá za zachovanie mlčanlivosti svojich zamestnancov v zmysle ustanovení tohto článku.

10.4

Objednávateľ súhlasí s tým, že zhotoviteľ nebude musieť držať v tajnosti vlastné myšlienky, koncepcie, know-how a techniky, ktoré nespadajú do kategórie obchodného tajomstva.

10.5

Utajenie sa netýka informácií všeobecne známych, informácií, ktoré boli vypracované preukázateľne nezávisle od plnenia predmetu zmluvy, alebo ich zhotoviteľ získal preukázateľne z iných zdrojov, nezávisle od objednávateľa.

10.6

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky podklady súvisiace s riešením jednotlivých krokov pri plnení zmluvy budú uchovávať tak, aby boli ochránené pred nepovolanými osobami.

10.7

Porušenie zachovania mlčanlivosti a všetkých povinností uvedených v tomto článku sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností s možnosťou odstúpenia od zmluvy a vymáhania náhrady škody takto vznikutej.

Článok 11

Ukončenie zmluvného vzťahu

11.1

V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy má objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje najmä nezabezpečenie ochrany citlivých informácií podľa článku 10, alebo výrazné neodôvodnené meškanie termínov plnenia.

11.2

Odstúpenie od zmluvy je potrebné doručiť v písomnej forme zhotoviteľovi s uvedením dôvodu odstúpenia. Doručením oznámenia o odstúpení od zmluvy zhotoviteľovi zmluva zaniká.

11.3

Pred doručením samotného odstúpenia v zmysle vyššie uvedených ustanovení tohto článku, objednávateľ zašle zhotoviteľovi výzvu na vykonanie nápravy porušenia zmluvných povinností spolu s uvedením lehoty na realizáciu tejto nápravy, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa prijatia výzvy.

11.4

V prípade, že k náprave porušenia zmluvných povinností zhotoviteľa v stanovenej lehote v zmysle bodu 11.3 tohto článku nedôjde, objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť.

11.5

V prípade tohto odstúpenia:

- a) zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi všetky poskytnuté materiály a veci, dokumentáciu,
- b) zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi všetky výsledky plnenia, týkajúce sa prebiehajúceho predmetu plnenia zmluvy, v stave ku dňu odstúpenia od zmluvy

- c) odstúpením nie sú dotknuté finančné požiadavky zhotoviteľa na už objednávatelom prevzaté a akceptované časti predmetu plnenia.

Článok 12

Riešenie sporov

12.1

Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory sa budú snažiť vyriešiť zmierlivou formou.

12.2

V prípade sporného chápania tejto zmluvy sa obidve zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú zhodou v dobrom, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Ak ani takto nedôjde k zhode, obrátia sa na príslušný súd a platným právom je slovenské právo.

Článok 13

Zodpovednosť za škody

13.1

Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť, úplnosť a súlad odovzdaného diela so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení platnom v deň odovzdania diela zhotoviteľom a prevzatia a akceptácie diela objednávatelom.

13.2

Zhotoviteľ zodpovedá za škody v zmysle Obchodného zákonníka. V prípade ak by objednávatelovi vznikla škoda vo forme sankcií uložených objednávatelovi Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, v dôsledku že dielo nespĺňa náležitosti zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zhotoviteľ sa zaväzuje v plnom rozsahu nahradiť objednávatelovi takto spôsobenú škodu.

13.3

Objednávatel berie na vedomie a súhlasí, že nesprístupnené alebo zamlčané fakty, informácie alebo akékoľvek iné podklady, nevyhnutne potrebné pre účely riadneho vykonania diela zhotoviteľom v zmysle tejto zmluvy, nebudú v diele zohľadnené, pričom táto skutočnosť nebude môcť byť považovaná za vady diela.

13.4

Objednávatel berie na vedomie a súhlasí, že Zhotoviteľ nezodpovedá ani pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti pri podpore zodpovednej osoby, za neúspešné absolvovanie skúšky Objednávatelom poverenou zodpovednou osobou, na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

13.5

Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ak tieto vady spôsobilo použitie podkladov a informácií odovzdaných mu pre vykonanie diela objednávatelom v prípade, ak zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nevhodnosť týchto podkladov nemohol zistiť.

13.6

Zhotoviteľ nezodpovedá za akákoľvek škody vzniknuté objednávatelovi (vrátane akýchkoľvek sankcií a pokút uložených objednávatelovi) v dôsledku, že zamestnanci objednávatel'a neplnia povinnosti, zodpovednosti a opatrenia vyplývajúce z prijatého a akceptovaného diela.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

14.1

Zhotoviteľ ani objednávateľ nenesú zodpovednosť v prípade vis major. V týchto prípadoch sa zhotoviteľ a objednávateľ dohodnú v rámci osobitnej dohody na podmienkach odstránenia následkov.

14.2

Zmluvné strany sa dohodli, že jazykom v ktorom sa tvoria zmluvné vzťahy (zmluva a jej dodatky) a výstupy predmetu diela je slovenčina. Rokovacím a komunikačným jazykom je slovenčina.

14.3

Pre účely tejto zmluvy sa písomnou formou komunikácie rozumie aj komunikácia prostredníctvom e-mailových správ.

14.4

Túto zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov.

14.5

Zmluvné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

14.6

V prípade, že sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, neznamená to, že celá zmluva stráca platnosť. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že nájdu formulácie a znenie čo je najviac podobné pôvodnému zámeru a nahradia ich tak, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.

14.7

Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva obdrží objednávateľ a dva zhotoviteľ.

14.8

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka táto zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

14.9

Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, jej obsahu porozumeli a ako slobodný a vážny prejav vôle ju na znak svojho súhlasu podpísali.

V Bratislave dňa 20.3.2014

V Bratislave dňa 20.3.2014

Za zhotoviteľa

Za objednávateľa


DEMATA s.r.o.
Popradská 42/B, 82106 Bratislava
IČO: 46298517, OIČ: 2023328428

Tatiana Helešová
Konateľka

Ing. Vladimír Kešjar
predseda úradu

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií
a poštových služieb
Továrenská 7, P.O.BOX 40
828 55 Bratislava 24
1