

211/2014/0075



## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka  
č. dodávateľa: 1/2014  
(ďalej len „zmluva“)

**Dodávateľ:** PeLiM, práčovne a čistiarne, s.r.o.  
**Bellova 1294**  
**Liptovský Mikuláš**  
zastúpený: Ing. Tatianou Žiaranovou  
konateľkou spoločnosti  
IČO: 31 596 347  
IČ pre DPH: SK2020428949  
Bankové spojenie:  
č. účtu:  
Registračné údaje: PeLiM, s.r.o. je zapísaná v Obchodnom registri  
Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č. 1549/L

**Odberateľ:** Národná diaľničná spoločnosť, a.s.  
**Mlynské Nivy 45**  
**82109 Bratislava**  
Štatutárny orgán:  
Ing. Milan Gajdoš, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
Ing. Daniel Mako, člen predstavenstva  
Osoba zodpovedná za vecné plnenie zmluvy:  
  
IČO: 35 919 001  
IČ pre DPH: SK2021937775  
Bankové spojenie:  
  
Číslo účtu:  
Registračné údaje: Zápis v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
oddiel Sa, vložka č. 35/18/B

### I.

#### Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude pre odberateľa vykonávať služby prania a chemického čistenia textílií (vrátane žehlenia) podľa požiadaviek odberateľa. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby v príslušnej kvalite v zmysle STN a EN. Bližšia špecifikácia poskytovaných služieb je uvedená v prílohe č.1 k zmluve.

### II.

#### Cena a platobné podmienky

1. Ceny služieb za pranie a čistenie textílií budú účtované na základe dohody zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je stanovená v súlade s ponukou dodávateľa a zahŕňa všetky náklady a hotové výdavky spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy. Cenník dodávateľa tvorí prílohu č.1 k zmluve.
2. Dodávateľ vystaví faktúru 1x mesačne, pričom je k faktúre povinný priložiť sumárny dodací list potvrdzujúci poskytnutie služieb v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. Sumárny dodací list musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami. Odberateľ je povinný uhradiť faktúru do 30 dní odo dňa doručenia faktúry do sídla odberateľa.
3. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo zmluvy, dodatku, objednávky, popis plnenia v zmysle predmetu zmluvy, bankové spojenie v zmysle zmluvy. Ak ich faktúra nebude obsahovať, odberateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť dodávateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.
4. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu zmluvy považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa platba vzťahuje.
5. Ak odberateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti, dodávateľ je oprávnený požadovať od odberateľa úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
6. Výška celkovej ceny za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy a zaplatenej zo strany odberateľa nesmie byť rovnaká alebo vyššia ako suma stanovená pre iné zákazky (20000,-Eur) podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je pri prijímaní objednávky, ktorá dosiahla resp. môže presiahnuť finančný limit stanovený v predchádzajúcej vete podľa tejto zmluvy povinný písomne upozorniť odberateľa na takúto skutočnosť.

### **III.**

#### **Spôsob poskytnutia služieb**

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe poskytovania služieb vo forme písomných objednávok vystavených odberateľom a doručených dodávateľovi.
2. Záväzná objednávka na poskytnutie služby má za odberateľa právo vystaviť osoba zodpovedná za vecné plnenie zmluvy uvedená v úvodných ustanoveniach zmluvy.
3. Každé plnenie v zmysle konkrétnej objednávky je posudzované ako samostatná služba.
4. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby odberateľovi podľa požiadaviek odberateľa v lehote 3 –7 dní odo dňa doručenia objednávky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Prevzatie a odovzdanie textílií na základe príslušnej objednávky potvrdia svojim podpisom obidve zmluvné strany na dodacom liste, pričom následne dodávateľ vystaví sumárny dodací list za príslušný kalendárny mesiac, ktorý bude prílohou faktúry.

6. Odberateľ je oprávnený požiadať dodávateľa o poskytnutie služieb v zmysle tejto zmluvy do 24 hodín od doručenia objednávky a dodávateľ sa zaväzuje služby poskytnúť, pričom cena za poskytnutie služby zostáva nezmenená.
7. Zvoz a rozvoz textílií je dodávateľ povinný zabezpečiť si na vlastné náklady.

#### **IV.**

#### **Miesto poskytnutia služieb**

1. Miesto dohodnuté medzi odberateľom a dodávateľom pre poskytovanie služieb je priemyselná pracovňa a čistiareň, ul. Bellova 1294, 031 01 Liptovský Mikuláš. Tel. spojenie:

#### **V.**

#### **Reklamácie**

1. Na neplnenie povinností dodávateľa, reklamácie zistených väd a nedostatkov v plnení predmetu zmluvy odberateľ upovedomí dodávateľa bezodkladne písomnou formou, najneskôr do 24 hodín po odovzdaní a prevzatí služby.
2. Dodávateľ je povinný odberateľom zistené vady a nedostatky v plnení predmetu zmluvy odstrániť bez zbytočného odkladu, to znamená do 24 hodín.

#### **VI.**

#### **Doba trvania zmluvy a jej ukončenie**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú - na 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. do vyčerpania finančného limitu stanoveného v článku II. bode 6 tejto zmluvy.
2. Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením zmluvných strán od zmluvy alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku zmluvy dohodou“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
3. Zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým kalendárnym dňom mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Odberateľ si vyhradzuje právo odstúpenia od zmluvy, v prípade ak dodávateľ:
  - i. opakovane nedodrží kvalitu, rozsah alebo čas plnenia predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy,
  - ii. opakovane poruší ktorúkoľvek inú z povinností dodávateľa je povinnosť uvedená v písm. a), predovšetkým povinnosť odstrániť vady nedostatky vyplývajúce z reklamačného konania,
5. Pre právnu úpravu odstúpenia od zmluvy a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich primerane platia ustanovenia § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

6. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odberateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak sa preukáže, že dodávateľ v ponuke predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje.

## VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Na účely tejto zmluvy sa za deň doručenia považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou iného podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
3. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môže byť vykonané iba písomne, číslovanými dodatkami k tejto zmluve podpísaným štatutárnym orgánom oboch zmluvných strán, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že za účinný budú považovať iba taký dodatok, ktorý bude obsahovať podpisy oboch zmluvných strán na tej istej listine.
5. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch (origináloch), z toho dva pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a vyhlasujú, že zodpovedá ich slobodnej vôli a nebola dojednaná v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č.1- Cenník dodávateľa

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

V Liptovskom Mikuláši, .....

v Bratislave , ..... ..

.....

Ing. Tatiana Žiaranová  
konateľka

.....

Ing. Miroslav Gajdoš  
predseda predstavenstva  
a generálny riaditeľ

.....

Ing. Daniel Mako  
člen predstavenstva

Príloha č.1 k Zmluve o poskytovaní služieb

**CENY ZA PRANIE TEXTÍLIÍ**

<i>Položka</i>		<i>Cena bez DPH</i>	<i>v €</i>
Prikrývka	1 ks	0,46	
Vankúš	1 ks	0,31	
Prestieradlo	1 ks	0,43	
Obrus	1 ks	0,45	
Anglické prestieranie	1 ks	0,24	
Uterák, utierka	1 ks	0,22	
Uterák froté	1 ks	0,25	
Osuška	1 ks	0,30	
Dvojplachta	1 ks	0,75	

*K cenám je účtovaná DPH vo výške 20 %*

- *Pranie bielizne zabezpečujeme kvalitnými produktami fy Ecolab a Kreisler prostredníctvom počítačového systému, ktorý zaručuje veľmi šetrné pranie bielizne pri teplote do 65 °C s vynikajúcim výsledkom pri rôznych druhoch znečistenia a farebnosti bielizne*
- *V cenách je zahrnuté aj chemické prečistenie silne znečistenej bielizne*
- *Na požiadanie prevedieme službu do 24 hodín bez účtovania rýchloprirážtok*
- *Zvoz a rozvoz zabezpečíme zdarma*

**POKYNY NA ODOVZDÁVANIE BIELIZNE**

**Balenie bielizne:**

prikrývky	9 + 1	
prestieradlá	14 + 1	
vankúše	50 /zabalené do plachty, prípadne obrusa/	
uteráky	50	“
osušky	20	“
obrusy	19 + 1	

**Bielizeň musí**

byť roztraseaná

zvlášť musí byť balená: - *biela bielizeň*

- *farebná bielizeň*

- *bielizeň z kuchyne /cca do 15 kg*