

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

uzavretá medzi:

Obchodné meno: **Žilinská teplárenská, a.s.**
Sídlo: Košická 11, 011 87 Žilina
IČO: 36 403 032
DIČ: 2020106748
IČ DPH: SK2020106748
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2625151940
v mene spoločnosti
koná: Ing. Igor Stalmašek, predseda predstavenstva
Ing. Ing. Jaroslav Ondák, podpredseda predstavenstva

Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd.:Sa, č. vl. :10330/L

(„Objednávateľ“)

a

Obchodné meno: **IVBP, s. r. o.**
Sídlo: Nobelova 22, 831 02 Bratislava
IČO: 35 812 427
DIČ: 2020224459
IČ DPH: SK2020224459
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s. Bratislava
Číslo účtu: 2628768049/1100
v mene spoločnosti
koná: Ing. Helena Rybníkárová, konateľ spoločnosti

Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 24135/B.

(„Poskytovateľ“)

(ďalej spolu tiež „Zmluvné strany“ alebo osobitne „Zmluvná strana“)

1 PREDMET ZMLUVY

1.1 Špecifikácia služieb

V zmysle podmienok tejto Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi a Objednávateľ sa zaväzuje od Poskytovateľa prevziať a zaplatiť cenu za vykonanie nasledovných služieb:

Poskytovanie odborného poradenstva k činnosti bezpečnostno-technickej služby, v rozsahu vyplývajúcom zo Zák. č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, v znení neskorších predpisov. Detailná špecifikácia sa nachádza v Prílohe č. 1 Zmluvy (ďalej len „Služba“).

V zmysle podmienok tejto Zmluvy sa časťou Služby rozumejú:

časti Služby, ktoré budú špecifikované priebežne na základe písomných požiadaviek Objednávateľa podľa odseku 3.1 Zmluvy (ďalej len „**časť Služby**“).

Poskytovateľ prehlasuje, že (i) akékoľvek veci dodané Poskytovateľom v súvislosti s poskytnutím Služby nie sú a ani v čase poskytnutia Služby nebudú zaťažené žiadnym právom tretej osoby, najmä záložným právom alebo predkupným právom, (ii) takéto veci nie sú prenajaté a ani v čase poskytnutia Služby nebudú prenajaté tretej osobe a (iii) neexistuje právny predpis ani rozhodnutie orgánu verejnej moci, ktoré by Poskytovateľovi akýmkoľvek spôsobom bránili v nakladaní s takýmito vecami.

2 CENA ZA SLUŽBU

2.1 Cena za Službu

Zmluvné strany sa dohodli, že Cena za jednu odpracovanú hodinu Poskytovateľa Služby pre Objednávateľa za Službu podľa odseku 1.1, je:

23,00 EUR/ hod. bez DPH

(slovom: dvadsaťtri eur)(ďalej len „**Cena**“).

2.1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Cena za poskytované Služby bude platená Objednávateľom Poskytovateľovi na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Podkladom pre vystavenie faktúry Poskytovateľom je Preberací protokol poskytnutých Služieb (ďalej len „Preberací protokol“), v ktorom bude oprávnenou osobou Objednávateľa a Poskytovateľa potvrdený počet odpracovaných hodín v rámci príslušného mesiaca.

Cena za odpracované hodiny za príslušný mesiac bude vypočítaná ako násobok skutočne odpracovaného počtu hodín Poskytovateľa pre Objednávateľa a ceny za jednu odpracovanú hodinu, pričom počet skutočne odpracovaného počtu hodín sa bude zhodovať s počtom odpracovaných hodín uvedených v Preberacom protokole.

2.1.2 Maximálny výkon činnosti poskytovania odborného poradenstva k činnosti bezpečnostno-technickej služby je 18 hodín za mesiac, fakturovaný v dohodnutej hodinovej sadzbe (23,- EUR bez DPH).

2.2 Obsah ceny

V Cene sú, bez ohľadu na akékoľvek obchodné zvyklosti inak bežné v odvetví, zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, najmä prepravné, náklady poskytovania Služby, resp. jej časti v mieste plnenia, ako aj cena dokumentácie, ktorá je nevyhnutná na užívanie Služby, resp. jej časti alebo s ním súvisí.

2.3 DPH

DPH bude pripočítaná k cene bez DPH vo výške stanovenej platnými právnymi predpismi upravujúcimi výšku dane z pridanej hodnoty v deň vzniku daňovej povinnosti.

3 LEHOTA POSKYTNUTIA SLUŽBY

3.1 Lehota poskytnutia Služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Službu po častiach priebežne a to v termínoch určených v písomných požiadavkách Objednávateľa (ďalej len „písomná požiadavka“), pričom každá takáto písomná požiadavka Objednávateľa sa považuje za časť Služby. Písomná požiadavka musí definovať plnenie, ktoré má Poskytovateľ vykonať, čas plnenia a termín do ktorého je Poskytovateľ povinný nastúpiť na práce v zmysle tejto písomnej požiadavky.

- 3.1.1** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku havarijnej situácie bude požiadavka zadávaná Objednávateľom na základe telefonickej výzvy Objednávateľa, ktorá bude dodatočne Objednávateľom písomne potvrdená formou emailu alebo odoslaním faxu na adresu Poskytovateľa uvedenú v odseku 10.11. Reakčná doba Poskytovateľa je stanovená v lehote 24 hod. od telefonickej výzvy Objednávateľa.
- 3.1.2** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade požiadavky na výkon operatívnych činností v oblasti kontroly, prevencie a poradenstva, bude písomná požiadavka zadávaná Objednávateľom formou emailu alebo odoslaním faxu na adresu Poskytovateľa uvedenú v odseku 10.11.

3.2 Oznámenie o omeškaní s poskytnutím Služby

V prípade že hrozí, že Poskytovateľ neposkytne ktorúkoľvek časť Služby podľa tejto Zmluvy v termíne určenom v písomnej požiadavke, Poskytovateľ bude o tejto skutočnosti písomne informovať Objednávateľa bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvie. Toto oznámenie bude obsahovať dôvody omeškania a predpokladaný deň poskytnutia časti Služby. Splnením povinnosti Poskytovateľa uvedenej v tomto odseku nie sú dotknuté ostatné nároky Objednávateľa vyplývajúce z porušenia záväzku Poskytovateľa poskytnúť Službu alebo jej časť včas, predovšetkým na zmluvnú pokutu a náhradu škody.

3.3 Prevzatie Služby

Po poskytnutí Služby v zmysle tejto Zmluvy a jej prílohy sa o prevzatí Služby spíše Preberací protokol (ďalej len „Preberací protokol“), ktorý podpíšu oprávnené osoby Poskytovateľa a Objednávateľa. Preberací protokol bude obsahovať popis Služby, ktorá je predmetom preberania, čitateľné mená a podpisy oprávnených osôb odovzdávajúceho a preberajúceho zamestnanca, pečiatku a dátum prevzatia Služby. K podpísaniu Preberacieho protokolu za Objednávateľa a Poskytovateľa sú oprávnené osoby Objednávateľa a Poskytovateľa menované v zmysle tejto Zmluvy, v mieste podľa článku 5 tejto Zmluvy. V prípade, že Služba, ktorá je predmetom prevzatia má pri prevzatí zjavné vady, je Objednávateľ oprávnený odmietnuť prevzatie tejto časti Služby.

4 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1 Povinnosti Poskytovateľa

- 4.1.1** Poskytovateľ sa zaväzuje pri vykonávaní činnosti podľa predmetu tejto Zmluvy dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR a tých častí interných predpisov Objednávateľa, s ktorými sa preukázateľne oboznámil a ktoré sú aplikovateľné na služby a činnosti vykonávané Poskytovateľom pre Objednávateľa a s pôsobením zamestnancov Poskytovateľa na území a v objektoch Objednávateľa na základe tejto Zmluvy a sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, tvorby a ochrany životného prostredia a predpisov z oblasti požiarnej ochrany.
- 4.1.2** Počas doby trvania Zmluvy je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, začatie vstupu do likvidácie Poskytovateľa, začatie exekučného konania na majetok Poskytovateľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii. Ak v priebehu plnenia predmetu tejto Zmluvy vznikne dielo v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi v súlade s ust. § 40 zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) bezodplatne súhlas na použitie diela. Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu, resp. sublicenciu po dobu trvania

majetkových práv autora v zmysle § 21 autorského zákona a teritoriálne neobmedzenú licenciu, resp. sublicenciu. Poskytovateľ touto Zmluvou udeľuje Objednávateľovi bezodplatne súhlas použiť dielo spôsobmi uvedenými v § 18 ods.2 autorského zákona.

- 4.1.3** Poskytovateľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré vytvorili, resp. dodali Službu, resp. časť Služby a to najmä uzavretím príslušných autorských a iných zmlúv tak, aby tieto osoby nemohli uplatňovať voči Objednávateľovi žiadne nároky, vyplývajúce im z osobnostných, autorských, priemyselných práv, práv súvisiacich s autorským právom či iných obdobných práv v súvislosti s riadnym plnením záväzkov Poskytovateľa, vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

4.2 Povinnosti Objednávateľa

- 4.2.1** Objednávateľ umožní zamestnancom Poskytovateľa prístup do objektov a priestorov realizácie plnenia predmetu tejto Zmluvy v pracovných dňoch, po predchádzajúcom telefonickom ohlásení sa u zodpovedného zamestnanca objednávateľa.

5 MIESTO POSKYTNUTIA A ODOVZDANIA SLUŽBY

5.1 Miesto poskytnutia Služby

Miestom poskytnutia Služby je sídlo objednávateľa, Košická 11, 011 87 Žilina

5.2 Miesto odovzdania a prevzatia Služby

Miestom odovzdania a prevzatia Služby je sídlo objednávateľa, Košická 11, 011 87 Žilina

6 PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1 Faktúra

Platba bude uskutočnená na základe vyúčtovania Poskytovateľa formou faktúry. Fakturácia sa vykoná v súlade so zákonom o DPH. Faktúra musí obsahovať dohodnuté náležitosti a náležitosti vyžadované v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z., číslo Zmluvy Objednávateľa a SAP číslo uvedené Objednávateľom na Preberacom protokole. Platby budú uskutočnené v plnej výške, v eurách a to najneskôr v deň splatnosti faktúry. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované zákonom alebo stanovené náležitosti nie sú uvedené správne v súlade s platnou legislatívou alebo údaje vo faktúre nie sú uvedené v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve, Objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť Poskytovateľovi bez zaplatenia. V takom prípade prestáva plynúť lehota splatnosti faktúry a začne plynúť až dňom doručenia opravenej (novej) faktúry, ktorá spĺňa požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov.

Poskytovateľ vystaví faktúru po potvrdení Preberacieho protokolu oprávnenou osobou Objednávateľa a v súlade so zákonom o DPH. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude Preberací protokol, potvrdzujúci poskytnutie i Služby v zmysle tejto Zmluvy.

Poskytovateľ je povinný doručiť Objednávateľovi faktúru najneskôr do piatich (5) dní od jej vystavenia.

Poskytovateľ je povinný zasielať faktúry pre Objednávateľa na adresu:

Žilinská teplárenská, a.s.

Útvar Plánovanie a ekonomika

Košická cesta 11

011 87 Žilina,

alebo na inú adresu, ktorú písomne určí Objednávateľ.

6.2 Splatnosť faktúry

Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia faktúry Objednávateľovi. Za deň splnenia peňažného záväzku Objednávateľa sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa. V prípade, že Poskytovateľ zmení počas účinnosti Zmluvy číslo účtu uvedené na faktúre a o tejto skutočnosti nedoručí Objednávateľovi písomné oznámenie aspoň 14 pracovných dní pred dňom splatnosti faktúry, za deň splnenia peňažného záväzku Objednávateľa sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa bez ohľadu na to, či budú finančné prostriedky pripísané na účet Poskytovateľa. Ak deň splatnosti faktúry prípadne na deň pracovného pokoja, faktúra bude splatná v najbližší nasledujúci pracovný deň. Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, je povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Dňom doručenia faktúry je deň vyznačený prezentačnou pečiatkou Objednávateľa na adrese podľa odseku 6.1 tohto článku. Splatnosť faktúry začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení faktúry Objednávateľovi.

Bankové spojenie Poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť totožné s bankovým spojením dohodnutým v Zmluve. V opačnom prípade má Objednávateľ právo vrátiť faktúru za účelom zmeny bankového spojenia Poskytovateľa. Dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti.

7 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

7.1 Rozsah zodpovednosti Poskytovateľa za vady

Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má Služba, resp. časť Služby v okamihu prevzatia Služby, resp. časti Služby v zmysle tejto Zmluvy.

7.2 Prípady vady

Ak má Služba vady, Objednávateľ má vždy právo písomne požadovať od Poskytovateľa na základe oznámenia (ďalej len „oznámenie väd“), aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní na svoje náklady odstránil vady Služby, a to:

- 7.2.1 odstránením väd Služby opravou, alebo
- 7.2.2 poskytnutím náhradnej alebo chýbajúcej časti Služby,
- 7.2.3 ihneď odstúpiť od Zmluvy,

Objednávateľ je oprávnený odmietnuť čiastočné poskytnutie Služby.

7.3 Nároky Objednávateľa pri neodstránení väd zo strany Poskytovateľa

Ak Poskytovateľ neodstráni vady Služby, resp. jej časti v lehote písomne určenej Objednávateľom v súlade s odsekom 7.2 alebo ak písomne oznámi Objednávateľovi pred jej uplynutím, že vady neodstráni, potom môže Objednávateľ:

- 7.3.1 odstúpiť od tejto Zmluvy, alebo
- 7.3.2 odstrániť vady sám alebo ich nechať odstrániť tretej osobe a požadovať od Poskytovateľa náhradu nákladov takéhoto odstránenia väd v plnej výške.

Týmto nie je dotknutý nárok na zmluvnú pokutu podľa odseku 8.1.2 Zmluvy.

7.4 Náhrada nákladov pri odstraňovaní väd

Poskytovateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi akékoľvek výdavky, ktoré Objednávateľovi vzniknú v súvislosti s poskytnutím súčinnosti Poskytovateľovi pri odstraňovaní väd.

7.5 Oddeliteľnosť nárokov Objednávateľa

Pre odstránenie pochybností, nároky Objednávateľa z väd Služby resp. jej časti sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov Objednávateľa, ktoré nie sú výslovne uvedené v tejto Zmluve.

8 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY A INÉ SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

8.1 Zmluvné pokuty

- 8.1.1** V prípade, že poskytnutá časť Služby bude mať vady, môže si Objednávateľ uplatniť u Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 % z Ceny.
- 8.1.2** V prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti odstrániť vadu/y časti Služby v lehote podľa odseku 7.2, môže si Objednávateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20, - EUR za každú vadu a za každý i začatý deň omeškania až do jej odstránenia.
- 8.1.3** V prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti odstrániť vadu/y časti Služby v termíne uvedenom v Preberacom protokole, môže si Objednávateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20, - EUR za každú vadu a za každý i začatý deň omeškania až do jej odstránenia.
- 8.1.4** V prípade, že Objednávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa, Poskytovateľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR.
- 8.1.5** V prípade, že Poskytovateľ nezačne poskytovať Službu alebo časť Služby podľa tejto Zmluvy alebo poskytovanie Služby, resp. časti Služby preruší alebo sa poskytovania Služby, resp. časti Služby zriekne, Poskytovateľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR.
- 8.1.6** Poskytovateľ sa zaväzuje odškodniť / ochrániť Objednávateľa pred akýmkoľvek a všetkými povinnosťami, stratami, škodami, pokutami, nárokmi, žalobami, daňami, záväzkami, spormi, výdavkami a nákladmi (vrátane primeraných **Poskytovanie odborného poradenstva k činnosti bezpečnostno-technickej** poplatkov za právne poradenstvo, nákladov a výdavkov na vyšetovanie), ktoré Objednávateľ utrpí a ktoré akýmkoľvek spôsobom súvisia alebo vznikajú na základe priameho či nepriameho porušenia akéhokoľvek vyhlásenia, záruky alebo záväzku Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, alebo iného zmluvného vzťahu medzi Objednávateľom a Poskytovateľom, ktorý podlieha tejto Zmluve.
- 8.1.7** Uplatnením zmluvných pokút podľa tohto článku nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu.

9 DOKLADY DODANÉ SPOLU S POSKYTNUTÍM SLUŽBY

9.1 Dodávané dokumenty

- 9.1.1** Poskytovateľ sa zaväzuje, že s poskytnutím Služby, resp. jej časti budú dodané:
- (i) Preberací protokol a
 - (ii) doklady preukazujúce nadobudnutie licencie, alebo iného práva duševného vlastníctva v prípade, že je súčasťou poskytnutej Služby.

10 OSTATNÉ USTANOVENIA

10.1 Vyššia moc

Poskytovateľ a Objednávateľ nie sú povinní plniť povinnosti podľa Zmluvy počas doby trvania okolností, ktoré sú nezávislé od vôle Zmluvných strán a ktoré vylučujú ich zodpovednosť v zmysle príslušných právnych predpisov. V prípade ak takéto okolnosti nastanú, Poskytovateľ je oprávnený predĺžiť termín poskytnutia Služby a Objednávateľ je oprávnený predĺžiť termín splatnosti Ceny o dobu trvania takýchto okolností. Zmluvná strana, ktorá bola takýmito okolnosťami postihnutá, je povinná bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu, v opačnom prípade nebude mať nárok na uplatnenie svojich práv podľa tohto odseku.

10.2 Ochrana osobných údajov

Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a zaväzuje sa, že prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia potrebné a účelné na zabezpečenie ochrany osobných údajov. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v zmysle § 21 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov poučí všetkých svojich pracovníkov, pomocou ktorých bude plniť povinnosti podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu predložiť kópie poučení osôb podľa predchádzajúcej vety Objednávateľovi, ak ho o to Objednávateľ požiada

10.3 Započítanie

Objednávateľ je oprávnený započítať si pohľadávku voči Poskytovateľovi oproti akejkolvek (i nesplatnej) pohľadávke Poskytovateľa voči Objednávateľovi. O takomto započítaní nie je Objednávateľ povinný Poskytovateľa písomne informovať.

10.4 Odstúpenie od Zmluvy

Každá zo Zmluvných strán môže od tejto Zmluvy v zmysle § 346 ods.1 Obchodného zákonníka jednostranne odstúpiť na základe písomného oznámenia v prípade, ak druhá Zmluvná strana poruší niektorú zo svojich zmluvných povinností a neodstráni ju ani na základe písomnej výzvy v dodatočnej primeranej lehote.

Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, ak Poskytovateľ koná akýmkoľvek spôsobom v rozpore so zásadami poctivého obchodného styku, dopustí sa nekalosúťažného konania, koná v rozpore s právnymi predpismi na ochranu hospodárskej súťaže; alebo ak svojím konaním poškodzuje dobré meno a oprávnené záujmy Objednávateľa.

Podstatným porušením Zmluvy sa v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka rozumie:

- 10.4.1** jednostranné zrieknutie sa poskytovania Služby, resp. jej časti Poskytovateľom;
- 10.4.2** omeškanie Poskytovateľa s poskytnutím Služby, resp. jej časti;
- 10.4.3** nedodržanie dohodnutého termínu na odstránenie vady Služby alebo jej časti, resp. omeškanie s odstránením vady v lehote/termíne podľa tejto Zmluvy;
- 10.4.4** dodanie Služby, resp. jej časti s vadou/amí;
- 10.4.5** porušenie obchodného tajomstva alebo mlčanlivosti o dôverných informáciách.

Odstúpenie od Zmluvy sa stáva účinným doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane a nemá vplyv na ustanovenie o dôvernosti, ktoré zostáva platné a účinné.

Pri odstúpení od Zmluvy zo strany Objednávateľa pre nedodržanie Zmluvy zo strany Poskytovateľa sa uplatní nasledujúci postup:

Poskytovateľ vráti všetky čiastky zaplatené Objednávateľom podľa tejto Zmluvy.

Objednávateľ vráti, resp. odstráni všetky položky dodané podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ odstupuje od všetkých práv na vrátené položky. Náklady na odstraňovanie nesie Poskytovateľ. Odstúpenie od Zmluvy zo strany Objednávateľa sa nedotýka práva na náhradu škody.

V tomto prípade je Poskytovateľ povinný od obdržania písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy Objednávateľa vystaviť faktúru na opravu základu DPH v prospech Objednávateľa a túto doručiť Objednávateľovi.

10.5 Vypovedanie Zmluvy

Objednávateľ môže túto Zmluvu ukončiť bez uvedenia dôvodu odoslaním písomnej výpovede Poskytovateľovi. Takáto písomná výpoveď musí obsahovať dátum účinnosti výpovede a musí byť doručená Poskytovateľovi najneskôr 1 mesiac pred týmto dátumom. Mesačná výpovedná lehota začne plynúť dňom doručenia výpovede Poskytovateľovi.

10.6 Vrátenie dokumentov a materiálu

Poskytovateľ je povinný vrátiť Objednávateľovi akékoľvek dokumenty alebo materiál, ktorý mu Objednávateľ poskytol v súvislosti s touto Zmluvou ihneď potom ako:

- (i) Poskytovateľ poskytol Služby Objednávateľovi v zmysle tejto Zmluvy,
- (ii) dôjde k odstúpeniu od tejto Zmluvy alebo k inému ukončeniu platnosti alebo účinnosti tejto Zmluvy, alebo
- (iii) o to požiada Objednávateľ.

10.7 Zmeny a dodatky

Akékoľvek zmeny a/alebo doplnenia tejto Zmluvy sa môžu vykonať iba na základe dohody obidvoch Zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k Zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.

10.8 Oznámenia a komunikácia

Všetky oznámenia a všetka komunikácia medzi Zmluvnými stranami podľa tejto Zmluvy sa uskutočňuje písomne, a to doporučené, expresnou kuriérskou službou, faxom alebo e-mailom a považujú sa za riadne doručené ich doručením príslušnej Zmluvne strane; v prípade oznámenia faxom alebo e-mailom po potvrdení úspešného prenosu príjemcovi faxu alebo e-mailu, a to na adresy ktoré Zmluvné strany uviedli v záhlaví tejto Zmluvy.

10.9 Prejav vôle

Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že s obsahom tejto Zmluvy súhlasia, a že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov, ktorí Zmluvu podpísali.

10.10 Rozhodujúce právo

Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak, budú sa vzájomné vzťahy Zmluvných strán, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy a ktoré v nej nie sú výslovne upravené riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi slovenského právneho poriadku.

10.11 Spory

Akýkoľvek spor týkajúci sa tejto Zmluvy, bude predložený na rozhodnutie príslušnému Okresnému súdu v súlade s ustanoveniami Občianskeho súdneho poriadku č. 99/1963 Zb., v znení neskorších predpisov.

10.12 Účinnosť

Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2015. Zmluvné strany uvádzajú, že Zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv, účinnosť nadobudne deň nasledujúci po jej zverejnení.

10.13 Oprávnené osoby

Na účely vykonávania ustanovení tejto Zmluvy sú oprávnenými osobami, resp. koordinátormi nasledovné osoby:

za Poskytovateľa: Ing. Helena Rybníková, tel. 02/44632304, resp. 0907 561767, e-mail: ivbp@ivbp.sk

za Objednávateľa: p. Ján Bánovčin, tel. 041/5064 207, resp. 0908/910031, e-mail: jan.banovcin@ziltep.sk

Každá zo Zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek zmeniť oprávnenú osobu, o čom je povinná bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. Oprávnená osoba bude disponovať oprávneniami a právomocami potrebnými pre prijímanie a realizáciu rozhodnutí v súvislosti s plnením tejto Zmluvy.

10.14 Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Špecifikácia poskytovanej Služby

10.15 Právne predpisy

Táto Zmluva bola uzavretá v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

10.16 Vyhotovenia

Táto Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá Zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

V, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Ing. Igor Stalmašek
Predseda predstavenstva

Ing. Helena Rybníková
Konateľ spoločnosti

Ing. Jaroslav Ondák
Podpredseda predstavenstva

Špecifikácia poskytovanej služby

Poradenské služby v oblasti odborných metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na úseku ochrany pred požiarmi, v súlade s platnou legislatívou a interným integrovaným systémom manažérstva pre oblasť BOZP, so zameraním hlavne na nasledovné oblasti:

1. Zisťovanie (posudzovanie):

- a) úrazové havarijné riziká a ohrozenia zdravia zamestnancov z hľadiska fyzikálnych, chemických, biologických a psychických nebezpečenstiev,
- b) príčiny pracovných úrazov, chorôb z povolania, prevádzkových nehôd (havárií) a porúch technických zariadení.

2. Zabezpečenie dokumentácie:

- a) vypracovanie plánu školení z oblasti BOZP a preventívnych lekárskeho prehliadok,
- b) vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie BOZP,
- c) vypracovanie rozborov úrazov, prevádzkových nehôd (havárií), porúch technických zariadení, priemyselných otráv a chorôb z povolania,
- d) vyhodnotenie stavu na pracoviskách, vrátane uvedenia neodstrániteľných (zostatkových) ohrození,
- e) vykonávanie previerok BOZP na všetkých pracoviskách a zariadeniach zamestnávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo miestnych pravidlách a pokynov na zaistenie BOZP,
- f) vypracovanie harmonogramu odstraňovania zistených závad pri preberaní a uvádzaní do prevádzky nových priestorov, strojov, zariadení a technológií.

3. Spolupráca s príslušnými útvarmi objednávateľa pri:

- a) školení a overovaní znalosti z predpisov BOZP vedúcich a ostatných pracovníkov,
- b) vypracovávaní miestnych prevádzkových predpisov (poriadkov) pre prevádzku, obsluhu, údržbu a opravu technických zariadení,
- c) odstraňovaní zistených nedostatkov z previerok BOZP ako aj vykonávaní prehliadok a skúšok technických zariadení a zahrňovania opatrení investičného charakteru do plánu údržby a opráv do kolektívnych zmlúv.
- d) zabezpečovaní plnenia požiadaviek systému manažérstva v zmysle normy OHSAS 18001:2007

4. Kontrola:

- a) pracoviská, stroje, zariadenia, náradie, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci, doporučuje účasť na pravidelných auditoch (mesačných),
- b) dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznámenosť zamestnancov s nimi,
- c) vykonávanie vstupných a periodických lekárskeho prehliadok a pracovísk určených na prácu na rizikových pracoviskách,
- d) dodržiavanie zákazu niektorých prác a pracovísk ženám, tehotným ženám a matkám do 9. mesiaca po pôrode a mladistvým,
- e) či sú poverení obsluhou technických zariadení len osoby odborne spôsobilé, preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené,
- f) či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku je určený rozsah zodpovedností na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku,
- g) protihavarijné systémy.

5. Podávanie informácií:

- a) pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách,
- b) návrhy na riešenie stavu BOZP, najmä z hľadiska odstraňovania rizík,
- c) podnety na riešenie problémov týkajúcich sa znižovania pracovnej úrazovosti a vylepšovania pracovného prostredia.

6. Dohliada, aby sa u objednávateľa:

- a) viedli predpísané prevádzkové doklady a sprievodná technická dokumentácia technických zariadení, vrátane dokladov o vykonaných prehliadkach a skúškach.

7. Spolupracuje:

- a) s komisiou bezpečnosti a zdravia pri práci, so zástupcami zamestnancov a so závodnou zdravotnou službou,
- b) so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, s hygienickým dozorom, s orgánmi životného prostredia a pod.

8. Metodicky vedie:

- a) vedúcich pracovníkov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšeniu BOZP a pracovného prostredia.