

ZMLUVA č. 1/1/2011/3

o poskytovaní čistiacích a upratovacích prác

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 3 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA)

Sídlo: Dobrovičova č. 12, 815 26 Bratislava
IČO: 307 94 323
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: výdavkový č. 7000116152/8180 alebo
príjmový č. 7000116865/8180
Štatutárny zástupca: **Ing. Vadim Haraj**, generálny riaditeľ
Rozpočtová organizácia: zriadená zákonom č. 473/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, s pôsobnosťou podľa zákona č. 543/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov
Poverený zamestnanec na konanie vo veciach zmluvy a zodpovedný za jej plnenie, telefón, fax: Ing. Tomáš Író, tel.: 0918 612 129, e-mail: tomas.iro@apa.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Dodávateľ: Obchodné meno: **cleanex – cleanex, s.r.o.**
Adresa: Raková 248, 023 51 Raková
Štatutárny orgán: Jaroslav Kukurdík, konateľ
Právna forma: s.r.o.
Zapísaný v Obchodnom registri: Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka číslo 19944/L
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 2400580453/0200
IČO: 43 89 18 11
IČ DPH: SK20 22 50 27 79
Telefón: 041 43 325 27
Poverený zamestnanec na konanie vo veciach zmluvy a zodpovedný za jej plnenie, telefón, fax: Kukurdík Jaroslav, mob.: 0905 506 485, email: kukurdik@cleanex-cleanex.sk

(ďalej len **dodávateľ**)

Čl. 1

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie upratovacích, dezinfekčných a čistiacich služieb vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov v budove regionálneho pracoviska PPA v Žiline podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pre odberateľa.
- 1.2. Upratovanie sa bude realizovať v pracovných dňoch podľa dohody v čase od 15,00 hod. do 16,00 hod. zamestnancami dodávateľa.

Čl. 2

Miesto plnenia

- 2.1 Miestom poskytovania služieb je Regionálne pracovisko PPA v Žiline, ktoré sa nachádza v administratívnej budove na Bôrickej ceste č. 103.
- 2.2 Kancelárske priestory na 1. poschodí: kancelárie č. 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.08, 2.09, 2.10, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19. Celková podlahová plocha kancelárií je 339,82 m²
- 2.3 Spoločne užívané priestory: schodisko, chodba, sociálne zariadenia. Celková podlahová plocha spoločne užívaných priestorov je 134,58 m²

Čl. 3

Cena a platobné podmienky

- 3.1 Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov s možnosťou jej ďalšej úpravy podľa bodu 3.5 tohto článku.

Cena je uvedená v členení:

- | | | |
|-------------------------|----------|---|
| 3.1.1. cena bez DPH | 118,60 € | |
| 3.1.2. cena DPH 20% | 23,72 € | (DPH 20 % podľa dňa uzavretia zmluvy) |
| 3.1.3. cena spolu s DPH | 142,32 € | Celková cena za mesačné obdobie je slovom: jednoštyridsaťdva eur 32/100 centov. |

- 3.2 Dohodnutá cena bude platná počas trvania tejto zmluvy.

- 3.3 K zmene ceny môže dôjsť:

- 3.3.1 v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu
- 3.3.2 v prípade rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany verejného obstarávateľa

- 3.4 Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

- 3.5 V cene za mesiac bežného upratovania a čistenia budú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t.j. mzdy, doprava, čistiace

a dezinfekčné prostriedky, technické a strojové vybavenie, pracovné nástroje a pomôcky, resp. iné.

3.6 Úhrada predmetu zmluvy sa uskutoční na základe faktúry za príslušný kalendárny mesiac, vždy nasledujúci mesiac po vykonaní upratovacích a čistiacich služieb, podľa rozpisu periodického výkonu prác podľa prílohy č.1 tejto zmluvy.

3.7 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, v zmysle Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, nebude v súlade so zmluvou alebo bude obsahovať nesprávne či neúplné údaje, bude ju objednávateľ oprávnený dodávateľovi vrátiť. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku opraví alebo vystaví novú faktúru a vyznačí nový dátum splatnosti.

3.8 Úhrada predmetu zmluvy sa uskutoční formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby do 30 dní odo dňa dodania faktúry odsúhlasenej zodpovedným zástupcom objednávateľa. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania príslušnej sumy v prospech účtu dodávateľa.

Čl. 4

Práva a povinnosti objednávateľa

4.1 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktoré budú predmetom zmluvy. Ak objednávateľ zistí, že dodávateľ nevykonáva predmet zmluvy v určenom čase, v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu stanovenom v harmonograme upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby dodávateľ odstránil zistené nedostatky a aby vykonával predmet zmluvy v súlade s touto zmluvou.

4.2 Objednávateľ oznámi dodávateľovi zistené nedostatky bezodkladne po ich zistení. Dodávateľ sa zaväzuje uvedené nedostatky odstrániť do 24 hodín od oznámenia. V prípade, že dodávateľ po uplatnení reklamácie neodstráni zistené nedostatky do 24 hodín, objednávateľ ho písomne vyzve a poskytne mu dodatočnú primeranú lehotu na vykonanie nápravy. Ak tak dodávateľ neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu objednávateľ na odstránenie týchto nedostatkov poskytol, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť podľa bodu 6.5.2 tejto zmluvy.

4.3 Objednávateľ sa zaväzuje:

4.3.1 bezplatne poskytnúť dodávateľovi studenú a teplú vodu, elektrickú energiu, potrebné na vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb

4.3.2 oboznámiť vedúcich zamestnancov dodávateľa s predpismi BOZP a s protipožiarnymi predpismi, ktorí s nimi preukázateľne oboznámia svojich zamestnancov, vykonávajúcich upratovacie a čistiace služby pre objednávateľa. Ak porušením týchto povinností vznikne objednávateľovi škoda, náklady spojené s odstránením tejto škody znáša dodávateľ

4.4 Objednávateľ poskytne určeným osobám dodávateľa kľúče od upratovaných priestorov alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k týmto priestorom.

4.5 Objednávateľ zabezpečí podmienky pre riadny výkon prác v interiéri, najmä priestor na odloženie upratovacej techniky a materiálu a prístup k médiám (voda, el. prúd, výlevky), podľa tejto zmluvy.

Čl. 5

Povinnosti dodávateľa

5.1 Dodávateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje:

5.1.1 vykonávať predmet zmluvy v čase, termíne, rozsahu a kvalite dohodnutej v tejto zmluve

5.1.2 dodržiavať všetky bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy

5.1.3 že sám zabezpečí kontrolu nad dodržiavaním bezpečnosti práce pri činnosti na pracoviskách objednávatel'a

5.1.4 že v plnom rozsahu zodpovedá za vlastné riadenie pri výkone predmetu zmluvy a za dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce, ochrany zdravia pri práci svojich pracovníkov a za poriadok na pracovisku

5.1.5 používať čistiace prostriedky vysokej kvality, bez nežiaducich účinkov, ktoré sú atestované a schválené príslušnými orgánmi

5.1.6 vykonávať predmet zmluvy výlučne prostredníctvom bezúhonných zamestnancov

5.1.7 prípadné nedostatky odstrániť ihneď po ich zistení, pri pravidelných denných obhádzkach objektových vedúcich upratovačiek, alebo pri náhodných kontrolách zodpovedného zástupcu objednávatel'a, najneskôr však do 24 hodín

5.1.8 poskytnúť objednávatel'ovi zoznam zamestnancov, ktorí budú pre neho vykonávať predmet zmluvy s uvedením čísla občianskeho preukazu. V prípade zmeny bude tento zoznam aktualizovaný a dopĺňovaný. V čase výkonu služby majú do objektov objednávatel'a zakázaný vstup rodinní príslušníci, resp. iné osoby blízke zamestnancom, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy. Za účelom kontroly kvality vykonávaných upratovacích a čistiacich služieb, dodávateľ vypracuje zoznam upratovačiek za jednotlivé objekty objednávatel'a. Tento zoznam dodávateľ predloží objednávatel'ovi v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Podľa tohto zoznamu dodávateľ zabezpečí evidenciu dochádzky upratovačiek, ktorá bude uložená vždy na vrátnici jednotlivých objektov. V evidencii dochádzky každá upratovačka uvedie čas svojho príchodu a odchodu a vlastnoručný podpis

5.1.9 bezodkladne oznámiť odberateľovi počas prác zistené závady nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach, vodovodných inštaláciách a pod. v miestach vykonávania predmetu tejto zmluvy

5.1.10 zabezpečiť sústredenie nebezpečného a komunálneho odpadu na miestach určených objednávatel'om

5.1.11 uložiť svojim pracovníkom zabezpečujúcim služby podľa tejto zmluvy odovzdať všetky veci nájdené v priestoroch upratovania a čistenia objednávatel'ovi.

5.2 Upratovaciemu personálu je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, zošity atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné, a súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu služieb.

5.3 Upratovaciemu personálu je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon služieb.

Čl. 6

Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

6.1 V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru do 60 dní od jej prevzatia, môže dodávateľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

6.2 Ak dodávateľ nebude vykonávať bežné upratovanie v dohodnutom čase, kvalite a v rozsahu, ktorý bude tvoriť prílohu č.1 k tejto zmluve, objednávateľ si môže uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20% z ceny za bežné upratovanie za mesiac a objekt, v ktorom nastala táto skutočnosť.

6.3 Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.

6.4 Zmluvné strany súhlasia so započítaním akýchkoľvek vzájomných pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka.

6.5 Zodpovednosť za škody:

6.5.1 V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom, je dodávateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa dodávateľ zaväzuje v plnej výške nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil. Objednávateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať (dokladom o kúpe, o opráve vecí a pod.). Ak dodávateľ v stanovenej lehote neuhradí spôsobenú škodu na základe písomnej výzvy, má objednávateľ právo, sumu predstavujúcu škodu vzájomne započítať so sumou fakturovanej za cenu upratovacích a čistiacich služieb za mesiac bezprostredne nasledujúci po uplynutí lehoty stanovenej vo výzve na úhradu škody v €.

6.5.2 Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do 5 pracovných dní odo dňa keď sa o nich objednávateľ dozvedel, dodávateľ nepreberá zodpovednosť. Zodpovedá však za škody, aj po lehote 5 pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoznačným spôsobom preukáže, že škoda vznikla v príčinnej súvislosti s činnosťou, resp. nečinnosťou dodávateľa.

6.5.3 Pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania, má dodávateľ uzatvorenú poisťnú zmluvu.

6.6 Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne, bezpečnostné predpisy a existujúce interné predpisy objednávateľa platné v areáli objednávateľa s ktorými bol jeho personál preukázateľne oboznámený objednávateľom.

Čl. 7

Osobitné ustanovenia

7.1 Objednávateľ poskytne dodávateľovi uzamykateľné priestory na skladovanie materiálu a technického vybavenia potrebného na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác.

7.2 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie prác. Ak zistí, že dodávateľ vykonáva práce v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený dožadovať sa odstránenia závad.

7.3 Dodávateľ je povinný poučiť svojich pracovníkov o povinnosti mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia pri výkone prác, ako aj o prísnom zákaze umožnenia prístupu cudzej osoby do objektu v čase upratovania. Prísny zákaz sa týka aj do nahliadania dokladov obstarávateľa ako aj zákaz používania počítačov, telefónov a iného majetku obstarávateľa.

7.4 Po skončení prác dodávateľ zabezpečí, aby v jednotlivých miestnostiach boli zavreté okná, zhasnuté svetlá a riadne uzamknuté miestnosti.

7.5 Dodávateľ sa zaväzuje upratovacie práce vykonávať s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať na to, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.

7.6 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním povinností po skončení prác (napr. zatečenie miestnosti v dôsledku ponechaných otvorených okien).

7.7 Dodávateľ zabezpečí ochranu údajov o objednávateľovi a zaviazá zamestnancov povinnosťou mlčanlivosti o otázkach, o ktorých sa pri výkone prác dozvedia.

Čl. 8

Doba platnosti a účinnosti zmluvy

8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2011 do 31. 12. 2011. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a podľa Čl. I § 47a ods. 1 zákona č. 546/2010, ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia ..

8.2 Zmluva môže skončiť:

8.2.1 dohodou zmluvných strán

8.2.2 výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán

8.2.3 odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán

8.3 Zmluvné strany môžu zmluvu písomne ukončiť dohodou, ktorá bude obsahovať i prípadné vysporiadanie majetkových nárokov zmluvných strán.

8.4 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

8.5 Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka. Na tento účel sa podstatným porušením zmluvných podmienok rozumie najmä:

8.5.1 zo strany objednávateľa – opakované (dvakrát) omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti, po písomnej výzve doručenej objednávateľovi , v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy,

8.5.2 zo strany dodávateľa – nedodržanie času alebo termínu plnenia, kvality alebo rozsahu služieb uvedených článkoch 3. a 4. tejto zmluvy alebo v harmonograme upratovacích a čistiacich služieb, po písomnej výzve doručenej dodávateľovi, v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy, v súlade s bodom 7.2 tohto článku zmluvy. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

9.1 Ostatné právne vzťahy výslovne zmluvou neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

- 9.2 Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené, a to po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť prednostne dohodou.
- 9.4 Zmluva bude vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dvoch vyhotoveniach.
- 9.5 Pre doručenie akejkoľvek písomnosti, vrátane vypovedania zmluvy alebo odstúpenia od zmluvy platí, že povinnosť doručenia písomnosti je splnená, keď ju adresát prevezme, odmietne prevziať alebo dňom, keď ju pošta vrátila odosielajúcej strane ako nedoručenú.
- 9.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom podpísali.
- 9.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 – Rozpis upratovania
Príloha č. 2 – Výpis z OR
- 9.8 Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.9 Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR. Zverejnenie zmluvy nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
- 9.10 Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade nezverejnenia zmluvy do troch mesiacov od uzavretia zmluvy platí v zmysle ustanovenia § 47a ods. 4 Občianskeho zákonníka, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
- 9.11 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. V zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka táto zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (táto formulácia neplatí pre zmluvy o zriadení záložného práva).

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa,

8.2.2011

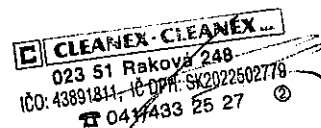


Ing. Vadim Haraj
generálny riaditeľ



Za dodávateľa:

V Rakovej dňa,



Jaroslav Kukurdík
konateľ

Príloha č. 1 - Rozpis úpravenia

Regionálne pracovisko PPA v Ziline

pekné práce

vyprázdňovanie odpadových košov, vynesenie odpadkov na určené miesto bez dodávky odpadových vriec
utieranie prachu na voľne dosaziteľných plochách nábytku

vyšpanie a vyfieranie popolníkov

umývanie a dezinfekcia sanitárneho zariadenia vrátane podlahy

umývanie a prečistenie obkladov na miestach častého dotyku v sanitárnych zariadeniach

prečistenie dverí na miestach častého dotyku v sanitárnych zariadeniach
prečistenie zrkadiel

dopĺňanie toaletných potrieb

v prípade nepriaznivého počasia umyťe podlahy v spoločných priestoroch

údržbové

čistenie a ošetrovanie nábytku

umývanie parapetných dosiek do výšky 2,5 m

vyšavanie kobercových plôch

umývanie podláh a schodiska

umývanie umývanie a toaliet v celom rozsahu

čistenie dverí a umývanie presklených dverí na miestach častého dotyku

úmesiac

umývanie dverí a kancelárskeho nábytku

umývanie keramického obkladu v sociálnych zariadeniach

údržbové

umývanie radiátorov

umývanie vonkajších častí vstavaných skríň

údržbové

umývanie okien

**VÝPIS
Z OBCHODNÉHO REGISTRA
Okresného súdu Žilina**

Oddiel: Sro
Vložka číslo: 19944/L

I. OBCHODNÉ MENO

cleanex - cleanex, s. r. o.

II. SÍDLO

Názov obce: Raková 248
PSČ: 023 51

III. IČO: 43 891 811

IV. DEŇ ZÁPISU: 22.12.2007

V. PRÁVNA FORMA: Spoločnosť s ručením obmedzeným

VI. PREDMET PODNIKANIA (ČINNOSTI)

1. uskutočňovanie stavieb a ich zmien
2. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
3. upratovacie a čistiace práce
4. pranie a chemické čistenie textilných a kožených výrobkov
5. opravy a údržba elektrických strojov a prístrojov pre domácnosť
6. montáž, rekonštrukcie, údržba elektrických zariadení
7. montáž, rekonštrukcie, údržba tlakových zariadení
8. predaj na priamu konzumáciu tepelne rýchlo upravovaných mäsových výrobkov a obvyklých príloh ako aj bezmäsitých jedál
9. predaj na priamu konzumáciu nealkoholických a priemyselne vyrábaných mliečnych nápojov, koktailov, piva, vína a destilátov
10. predaj na priamu konzumáciu zmrzliny, ak sa na jej prípravu použijú priemyselne vyrábané koncentráty a mrazené krémy
11. nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami do celkovej hmotnosti 3,5 t vrátane pripojného vozidla
12. inštalácia elektrických rozvodov a zariadení na bezpečné napätie
13. sprostredkovateľská činnosť
14. sprostredkovanie v oblasti dopravy - Služby dopravných agentúr
15. letná a zimná údržba komunikácií
16. údržba zelene
17. maliarske a natieračské práce

VII. ŠTATUTÁRNY ORGÁN: KONATEĽ

Meno a priezvisko: Jaroslav Kukurdík

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):
Raková 1566

Názov obce: Raková
PSČ: 023 51
Dátum narodenia: 05.06.1970
Rodné číslo: 700605/7982

Vznik funkcie: 22.12.2007

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným:
V mene spoločnosti koná konateľ samostatne.

VIII. SPOLOČNÍCI

Meno a priezvisko: Jaroslav Kukurdík
Bydlisko:
Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):
Raková 1566
Názov obce: Raková
PSČ: 023 51

Výška vkladu: 6 638,783775 EUR
Rozsah splatenia: 6 638,783775 EUR

IX. VÝŠKA ZÁKLADNÉHO IMANIA

6 638,783775 EUR

X. ROZSAH SPLATENIA ZÁKLADNÉHO IMANIA

6 638,783775 EUR

Žilina, 15.06.2010

Správnosť výpisu sa potvrdzuje

Za správnosť výpisu: Mária Kypusová



(podpis oprávnenej osoby)

