

**Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie
v rámci Schémy poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov na
vzdelávanie (schéma pomoci de minimis)**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 18 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

**Článok I.
Zmluvné strany**

1. Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania

Záujmové združenie právnických osôb zapísané v Registri záujmových združení právnických osôb vedenom Obvodným úradom v Bratislave, r. č.: OVVS/467/1997-Ta

Sídlo: Miletičova 23, 821 09 Bratislava
Zastúpená: Ing. Róbert Šimurka, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000 269 546/8180
IČO: 308 45 301
Email: schemapavmsp@nadsme.sk
Kontaktná osoba: Martina Steigerová
(ďalej len „Vykonávateľ“)

a

2. EKOBAL, s. r. o.

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín., oddiel: Sro, vložka č.: 10390/R

Sídlo spoločnosti : Dolný Lieskov 260, 018 21
Štatutárny orgán: Ing. František Kocifaj, konateľ
Ing. Alexandra Kašjaková, konateľ
Bankové spojenie: UniCredit Bank, a.s.
Číslo účtu: 1428058021
IČO: 36 015 776
DIČ: 2020111005
Email: mail.sk@ekobal.sk,
Kontaktná osoba: Ing. Alexandra Kašjaková, alexandra.kasjakova@ekobal.sk
(ďalej len „Príjemca pomoci“)

(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva“) na základe žiadosti Príjemcu pomoci o schválenie nenávratného finančného príspevku na vzdelávacie aktivity predloženej dňa 2.2.2011(ďalej len „žiadost' o NFP“) a na základe rozhodnutia Vykonávateľa o jej schválení zo dňa 28-02-2011 podľa záväzných podmienok Schémy poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov (schéma pomoci de minimis) registrovanej pod č. DM-5/2009, vyhlásenej Ministerstvom hospodárstva SR dňa 19.10.2009 v Obchodnom vestníku č. 201A/2009, v znení Dodatku č. 2 k tejto Schéme vyhlásenej dňa 24.08.2010 v Obchodnom vestníku č. 163C/2010 (ďalej len „Schéma“), v rámci ktorej sa poskytuje pomoc de minimis (ďalej len „Pomoc“).

Článok 2 Úvodné ustanovenia

- 2.1 Ministerstvo hospodárstva SR poskytlo Vykonávateľovi peňažné prostriedky (dotáciu) na realizáciu Schémy dňa 15.12.2010 v súlade s Výnosom č. 1/2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Vykonávateľ je povinný použiť peňažné prostriedky určené na realizáciu Schémy v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov do 31. marca 2011. Pomoc sa v zmysle tejto Zmluvy poskytuje Prijemcovi pomoci v súlade s ustanoveniami Schémy vo forme príspevku (nenávratného finančného príspevku).

Článok 3 Predmet a účel Zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) na realizáciu vzdelávacích aktivít (ďalej aj „vzdelávanie“), ktoré sú predmetom schválenej žiadosti o NFP a ktorých podrobný rozpočet je uvedený v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 3.2 Vykonávateľ sa na základe tejto Zmluvy, zaväzuje Prijemcovi pomoci, poskytnúť NFP uvedený v článku 4 tejto Zmluvy a to po splnení podmienok tejto Zmluvy ako aj všetkých dokumentov zverejnených v zmysle Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok „Schéma PaV MSP“ zo dňa 16.12.2010 a/alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 3.3 Prijemca pomoci sa zaväzuje prijatý NFP zo strany Vykonávateľa použiť výlučne podľa podmienok tejto Zmluvy ako aj všetkých dokumentov zverejnených v zmysle Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok „Schéma PaV MSP“ zo dňa 16.12.2010, a to najmä v súlade s písm. F. bod b) a písm. G. bod b) Schémy a/alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie.

Článok 4 Výška nenávratného finančného príspevku

- 4.1 Maximálna výška poskytnutej Pomoci vo forme NFP, schváleného na základe žiadosti o NFP, predstavuje sumu **20 991,60 Eur bez DPH (slovom: dvadsaťtisícdeväťstodevät’desiatjeden eur a šesťdesiat centov)**, čo je maximálne 70% z celkových oprávnených nákladov na vzdelávanie uvedených v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 4.2 Prijemca pomoci zároveň berie na vedomie, že NFP sa vypláca systémom refundácie. Konečná výška nenávratného finančného príspevku sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných nákladov, ktoré súvisia s realizáciou vzdelávania za podmienky ich riadneho zaúčtovania Prijemcom pomoci. Celková schválená výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 4.1 tejto Zmluvy je maximálna a nesmie byť prekročená.

Článok 5 Vyplatenie nenávratného finančného príspevku

5.1 Vykonávateľ poskytne Prijemcovi pomoci nenávratný finančný príspevok v jednej splátke na základe zdokladovania absolvovaného vzdelávania:

- a) **Názov akreditovanej vzdelávacej aktivity:** Time Manažment
Vzdelávacia organizácia: SERENA, spol. s r.o.
Miesto konania vzdelávacej aktivity: Dolný Lieskov 260
- b) **Názov akreditovanej vzdelávacej aktivity:** Asertivita
Vzdelávacia organizácia: SERENA, spol. s r.o.
Miesto konania vzdelávacej aktivity: Dolný Lieskov 260
- c) **Názov akreditovanej vzdelávacej aktivity:** Sociálno-psychologický výcvik
Vzdelávacia organizácia: SERENA, spol. s r.o.
Miesto konania vzdelávacej aktivity: Dolný Lieskov 260
- d) **Názov akreditovanej vzdelávacej aktivity:** Prezentačné zručnosti
Vzdelávacia organizácia: SERENA, spol. s r.o.
Miesto konania vzdelávacej aktivity: Dolný Lieskov 260

Prijemca pomoci preukazuje realizáciu vzdelávacích aktivít v zmysle prílohy 3c Schémy najmä nasledovnými dokladmi:

- a) Čestné prehlásenie potvrdené štatutárnym zástupcom Prijemcu pomoci, že mu na vzdelávacie aktivity, na ktoré mu bol v zmysle tejto Zmluvy schválený NFP, nebola poskytnutá žiadna iná pomoc z verejných zdrojov,
 - b) Zoznam účastníkov, ktorí sa každej jednej vzdelávacej aktivity zúčastnili, potvrdený štatutárnym zástupcom Prijemcu pomoci,
 - c) Relevantné účtovné doklady (originály) na preukázanie platby za každý vzdelávací kurz – vzdelávaciu aktivitu,
 - d) Osvedčenia o absolvovaní všetkých vzdelávacích aktivít každého účastníka (originály alebo overené kópie), a/alebo
 - e) inými doplňujúcimi a/alebo vysvetľujúcimi dokumentmi, ktoré je Vykonávateľ od Prijemcu pomoci oprávnený vyžiadať. Právo Vykonávateľa vyžiadať si doplňujúce a/alebo vysvetľujúce dokumenty je výlučne jeho zmluvným oprávnením, nie povinnosťou a nemá vplyv na povinnosť Prijemcu pomoci preukázať realizáciu vzdelávacích aktivít riadne a včas.
- 5.2 Vykonávateľ poskytne Prijemcovi pomoci nenávratný finančný príspevok v zmysle písm. L. bod b) 6. a 7 Schémy, na realizáciu vzdelávacích aktivít, na účet Prijemcu pomoci uvedený v článku 1 tejto Zmluvy, v termíne najneskôr do 31.03.2011 za predpokladu, že Prijemca pomoci riadne a včas absolvuje vzdelávacie aktivity uvedené v bode 5.1 vyššie, v prílohe č. 1 tejto Zmluvy a doručí Vykonávateľovi **Žiadosť o vyplatenie nenávratného finančného príspevku spolu s kompletným**

vyúčtovaním vzdelávacej aktivity. Na účely predchádzajúcej vety sa za poskytnutie NFP považuje úkon Vykonávateľa, ktorým dochádza k odoslaniu konečnej výšky NFP v zmysle článku 4, bodu 4.2 tejto Zmluvy, z účtu Vykonávateľa na účet Prijemcu pomoci.

- 5.3 Žiadosť o vyplatenie nenávratného finančného príspevku spolu s kompletným vyúčtovaním vzdelávacej aktivity doručí Prijemca pomoci na adresu Vykonávateľa uvedenú v článku I. tejto Zmluvy najneskôr **do 18.03.2011, 16:00 hod. vrátane**. Doručením sa rozumie fyzické prevzatie Žiadosti o vyplatenie NFP vrátane príloh, zo strany Vykonávateľa, v jeho úradných hodinách. Žiadosť o vyplatenie nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie sa podáva na hlavičkovom papieri Prijemcu pomoci s uvedením bankového čísla účtu totožného s bankovým číslom účtu v tejto Zmluve. O konečnej výške nenávratného finančného príspevku bude Prijemca pomoci vyrozumený, a to buď formou listu alebo e-mailom. Kontaktné údaje pre zasielanie písomností sú uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 5.4 Prijemca pomoci zároveň berie na vedomie, že Vykonávateľ mu nenávratný finančný príspevok poskytne podľa bodu 5.1 až 5.3 tejto Zmluvy len v tom prípade, ak Prijemca pomoci zároveň splní všetky povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy ako aj všetkých dokumentov zverejnených v zmysle Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok „Schéma PaV MSP“ zo dňa 16.12.2010 a/alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 5.5 Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku na realizáciu vzdelávacích aktivít nie je právny nárok. Na realizáciu vzdelávacích aktivít podľa tejto Zmluvy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.

Článok 6 Oprávnené náklady

- 6.1 Za oprávnené náklady na schválené vzdelávacie aktivity sa považujú len náklady, ktoré:
- a) boli schválené Vykonávateľom v rámci procesu schvaľovania predloženej žiadosti o NFP a/alebo žiadosti o vyplatenie NFP,
 - b) vznikli Prijemcovi pomoci najskôr v deň nasledujúci po dni schválenia žiadosti o NFP a vzťahujú sa na vzdelávacie aktivity, absolvované najneskôr do dňa 11.03.2011,
 - c) boli skutočne vynaložené Prijemcom pomoci na realizáciu vzdelávacích aktivít v zmysle Schémy, v súlade s touto Zmluvou, resp. dokumentmi, na ktoré táto Zmluva odkazuje,
 - d) boli vynaložené Prijemcom pomoci v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

- 6.2 Za oprávnené náklady sa považujú zároveň len náklady, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne a ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou vzdelávacích aktivít podľa tejto Zmluvy.
- 6.3 Oprávnenosť nákladov posudzuje Vykonávateľ. V prípade, že náklad bol predbežne schválený Vykonávateľom v žiadosti o NFP, avšak následne sa pri kontrole zistí, že nespĺňa charakteristiky uvedené v bode 6.1 a 6.2 tejto Zmluvy, bude sa posudzovať ako neoprávnený a nebude Prijemcovi pomoci preplatený. Predchádzajúca veta sa vzťahuje tak na celý NFP, ako aj na jeho časť.

Článok 7 Povinnosti Prijemcu pomoci

- 7.1 Prijemca pomoci je povinný najmä:
- a) poskytovať Vykonávateľovi úplné a pravdivé informácie a/alebo údaje, súvisiace s realizáciou akýchkoľvek schválených vzdelávacích aktivít či iných činností podľa Schémy a/alebo tejto Zmluvy, a to bez ohľadu na dôvod a spôsob ich predkladania;
 - b) najneskôr do 72 hodín pred začiatkom každej vzdelávacej aktivity potvrdiť Vykonávateľovi prostredníctvom e-mailu: schemapavmsp@nadsme.sk, miesto, dátum, čas a zoznam účastníkov vzdelávacej aktivity pre účely vykonania kontroly na mieste Vykonávateľom alebo iným orgánom;
 - c) bez zbytočného odkladu informovať Vykonávateľa o akejkoľvek plánovanej zmene údajov obsiahnutých v tejto Zmluve a/alebo žiadosti o NFP. Zároveň je Prijemca pomoci povinný, spoločne s informovaním podľa predchádzajúcej vety, požiadať Vykonávateľa o súhlas s akoukoľvek zmenou, a to ešte pred vykonaním takejto zmeny. Bez súhlasu Vykonávateľa, plánovanú zmenu nemožno uskutočniť. Vykonávateľ nemusí žiadosti Prijemcu pomoci vyhovieť. Kontaktné údaje pre zasielanie listových, či elektronických písomností sú uvedené v článku 1 tejto Zmluvy;
 - d) odoslať na adresu Vykonávateľa uvedenú v článku 1 tejto Zmluvy všetky tri rovnopisy podpísanej Zmluvy najneskôr do 3 kalendárnych dní od jej doručenia Prijemcovi pomoci;
 - e) všetky vzdelávacie aktivity ukončiť najneskôr do 11.03.2011 vrátane;
 - f) predložiť žiadosť o vyplatenie nenávratného finančného príspevku a kompletné podklady k vyúčtovaniu v zmysle Prílohy č. 3c Schémy a usmernení na adresu Vykonávateľa uvedenú v článku I. tejto Zmluvy najneskôr **do 18.03.2011, 16:00 hod. vrátane**. Doručením sa rozumie fyzické prevzatie Žiadosti o vyplatenie NFP vrátane príloh v zmysle článku 5, bodu 5.1 tejto Zmluvy, zo strany Vykonávateľa, v jeho úradných hodinách;
 - g) zabezpečiť súčinnosť pri monitoringu dopadov a zisťovaní spokojnosti s poskytnutou službou zo strany Vykonávateľa po dobu 3 rokov od vyplatenia nenávratného finančného príspevku;

- h) nahlásiť prijatie Pomoci Ministerstvu financií SR a to najneskôr do 30 dní po uplynutí štvrt'roku, v ktorom minimálnu pomoc prijal;
 - i) uchovávať túto Zmluvu vrátane všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého nenávratného finančného príspevku v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, minimálne však 10 rokov nasledujúcich po roku v ktorom sa vyplatil nenávratný finančný príspevok;
 - j) prípadné preplatky zistené kontrolou, vrátiť Vykonávateľovi najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie finančného príspevku;
 - k) dodržiavať iné povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy ako aj všetkých dokumentov zverejnených v zmysle Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok „Schéma PaV MSP“ zo dňa 16.12.2010 a/alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie;
- 7.2 Porušenie povinností Prijemcu pomoci uvedených v bode 7.1 vyššie sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje Vykonávateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 7.3 Ak neplnenie povinností Prijemcu pomoci znamená nepodstatné porušenie zmluvnej povinnosti, môže Vykonávateľ odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, že Prijemca pomoci, ktorý je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá.

Článok 8

Kontrola použitia finančných prostriedkov a jej následky

- 8.1 Prijemca pomoci zodpovedá za svoju činnosť kontrolným orgánom Vykonávateľa ako aj iným orgánom vykonávajúcim kontrolu hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu.
- 8.2 Prijemca pomoci je povinný vytvoriť podmienky a poskytnúť súčinnosť pre riadny výkon kontroly a to až po dobu 3 rokov od vyplatenia NFP. Prijemca pomoci je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať a umožniť vstup povereným kontrolným orgánom do svojich priestorov za účelom kontroly plnenia podmienok Schémy a tejto Zmluvy. Prijemca pomoci je zároveň povinný spolupracovať s príslušnými štátnymi kontrolnými orgánmi pri poskytovaní informácií a relevantných dokumentov, o ktoré tieto orgány požiadajú za účelom kontroly, a to po dobu 3 rokov od vyplatenia NFP a dodržiavať aj iné povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 8.3 Prijemca pomoci je povinný pri hospodárení s prostriedkami štátneho rozpočtu postupovať v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,

príslušnými ustanoveniami tejto Zmluvy, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

- 8.4 V prípade, že sa kontrolou zistí, akékoľvek porušenie podmienok tejto Zmluvy ako aj všetkých dokumentov zverejnených v zmysle Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok „Schéma PaV MSP“ zo dňa 16.12.2010 a/alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je Prijemca pomoci povinný vrátiť celý vyplatený NFP alebo jeho časť a zaplatiť úrok vo výške dvojnásobku platnej základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky za každý aj začatý deň neoprávneného použitia poskytnutej Pomoci. Vykonávateľ je oprávnený, v prípade porušenia podmienok tejto Zmluvy ako aj všetkých dokumentov zverejnených v zmysle Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok „Schéma PaV MSP“ zo dňa 16.12.2010 a/alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, od Prijemcu pomoci požadovať aj zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % neoprávneného použitého NFP, alebo jeho časti, a to za každý, aj začatý deň, odo dňa nasledujúceho po dni prijatia neoprávneného vyplateného NFP alebo jeho časti, až do jeho úplného vrátenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Vykonávateľa na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu. Prijemca pomoci je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu aj v prípade, ak porušenie zmluvnej povinnosti nezavinil. Zmluvná pokuta dojednaná v tomto bode je splatná do pätnástich pracovných dní odo dňa, kedy Vykonávateľ vyzve Prijemcu pomoci na jej zaplatenie. V prípade, ak sa výzvu nepodari doručiť na adresu Prijemcu pomoci uvedenú v článku I. tejto Zmluvy, považuje sa táto výzva za doručení, dňom jej vrátenia Vykonávateľovi ako nedoručenej, a to aj v tom prípade, ak sa Prijemca pomoci o nedoručení výzvy nedozvedel.
- 8.5 Prijemca pomoci je povinný, podľa pokynov Vykonávateľa, vrátiť finančný príspevok a úrok najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie finančného príspevku. V prípade, ak sa žiadosť o vrátenie poskytnutého finančného príspevku nepodari doručiť na adresu Prijemcu pomoci uvedenú v článku I. tejto Zmluvy, považuje sa táto žiadosť za doručení, dňom vrátenia tejto žiadosti Vykonávateľovi ako nedoručenej, a to aj v tom prípade, ak sa Prijemca pomoci o nedoručení žiadosti nedozvedel.
- 8.6 Vykonávateľ, Ministerstvo hospodárstva SR a ostatné kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu pridelených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a/alebo na základe iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie.

Článok 9

Doba trvania Zmluvy

- 9.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu 3 rokov od vyplatenia NFP s výnimkou sankčných následkov vyplývajúcich z kontrolných oprávnení ustanovených v článku 8 tejto Zmluvy.
- 9.2 Zmluva zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú sa uzatvára,
 - b) odstúpením Vykonávateľa od tejto Zmluvy
 - c) dohodou Zmluvných strán
- 9.3 Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak je oznámenie o odstúpení uložené na pošte a adresát si zásielku do konca úložnej doby nevyzdvihne, považuje sa posledný deň tejto lehoty, za deň doručenia, i keď sa adresát o uložení nedozvedel.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je podrobný rozpočet vzdelávacích aktivít schválených na základe predloženej žiadosti o NFP.
- 10.2 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať výlučne formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán.
- 10.3 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovaná zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10.4 Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov Zmluvných strán.
- 10.5 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva rovnopisy pre Vykonávateľa a jeden rovnopis pre Prijemcu pomoci.
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité a na znak súhlasu s jej obsahom ju schválili a podpísali.


Príloha č. 1 – Zoznam účastníkov a rozpočet vzdelávacích aktivít

V Bratislave, dňa 2.3.2011

V Dobruša Lichová, dňa 1.3.2011

Za Vykonávateľa:

Za Prijemcu pomoci:





Ing. Róbert Šimurka
generálny riaditeľ
NARMSP

Ing. Alexandra Kašjaková
konateľ
EKOBAL, s. r. o.

Zoznam účastníkov vzdelávacích aktivít

a) Time Manažment

Meno a priezvisko účastníka		Pracovná pozícia
Ivana	Zvonková	produktová manažérka
Monika	Križaníková	produktová manažérka
Jozef	Kojtal	produktový manažér
Ján	Lónay	obchodný zástupca
Ladislav	Kostka	obchodný zástupca
Tomáš	Masaryk	obchodný zástupca
Dušan	Bukový	obchodný zástupca
Pavol	Ščerbák	obchodný zástupca
Jana	Buteková	obchodný zástupca
Jana	Sontová	obchodný zástupca
Monika	Nosáľová	obchodný zástupca
Helena	Sochová	obchodná asistentka
Jana	Kopincová	obchodná asistentka
Eva	Kardošová	obchodná asistentka
Slávka	Šestáková	obchodná asistentka
František	Kocifaj	riaditeľ spoločnosti
Alexandra	Kašjaková	obchodná riaditeľka

b) Asertivita

Meno a priezvisko účastníka		Pracovná pozícia
Ivana	Zvonková	produktová manažérka
Monika	Križaníková	produktová manažérka
Jozef	Kojtal	produktový manažér
Ján	Lónay	obchodný zástupca
Ladislav	Kostka	obchodný zástupca
Tomáš	Masaryk	obchodný zástupca
Dušan	Bukový	obchodný zástupca
Pavol	Ščerbák	obchodný zástupca
Jana	Buteková	obchodný zástupca
Jana	Sontová	obchodný zástupca
Monika	Nosáľová	obchodný zástupca
Helena	Sochová	obchodná asistentka
Jana	Kopincová	obchodná asistentka
Eva	Kardošová	obchodná asistentka
Slávka	Šestáková	obchodná asistentka
František	Kocifaj	riaditeľ spoločnosti
Alexandra	Kašjaková	obchodná riaditeľka

PRÍLOHA Č. 1 ZOZNAM ÚČASTNÍKOV A ROZPOČET VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT

k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie v rámci Schémy poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov na vzdelávanie (schéma pomoci de minimis)
Registračné číslo Zmluvy: 42/2011/OFPaRS

c) Prezentačné zručnosti

Meno a priezvisko účastníka		Pracovná pozícia
Ivana	Zvonková	produktová manažérka
Monika	Križaníková	produktová manažérka
Jozef	Kojtal	produktový manažér
Ján	Lónay	obchodný zástupca
Ladislav	Kostka	obchodný zástupca
Tomáš	Masaryk	obchodný zástupca
Dušan	Bukový	obchodný zástupca
Pavol	Ščerbák	obchodný zástupca
Jana	Buteková	obchodný zástupca
Jana	Sontová	obchodný zástupca
Monika	Nosáľová	obchodný zástupca
Helena	Sochová	obchodná asistentka
Jana	Kopincová	obchodná asistentka
Eva	Kardošová	obchodná asistentka
Slávka	Šestáková	obchodná asistentka
František	Kocifaj	riaditeľ spoločnosti
Alexandra	Kašjaková	obchodná riaditeľka

d) Sociálno-psychologický výcvik

Meno a priezvisko účastníka		Pracovná pozícia
Ivana	Zvonková	produktová manažérka
Monika	Križaníková	produktová manažérka
Jozef	Kojtal	produktový manažér
Ján	Lónay	obchodný zástupca
Ladislav	Kostka	obchodný zástupca
Tomáš	Masaryk	obchodný zástupca
Dušan	Bukový	obchodný zástupca
Pavol	Ščerbák	obchodný zástupca
Jana	Buteková	obchodný zástupca
Jana	Sontová	obchodný zástupca
Monika	Nosáľová	obchodný zástupca
Helena	Sochová	obchodná asistentka
Jana	Kopincová	obchodná asistentka
Eva	Kardošová	obchodná asistentka
Slávka	Šestáková	obchodná asistentka
František	Kocifaj	riaditeľ spoločnosti
Alexandra	Kašjaková	obchodná riaditeľka

APRIL 2011
K Zmluve o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku na vzdělávání v rámci Schémy poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov na vzdelávanie (schéma pomoci de minimis)
Registračné číslo Zmluvy: 42/2011/OFPaRS

Rozpočet vzdelávacích aktivít bez DPH

Poradové číslo	Názov vzdelávacej aktivity	Počet účastníkov	Cena na vzdelávaciu aktivitu/1 účastník	Náklady spolu za vzdelávaciu aktivitu	70% z celkových oprávnených nákladov
a)	Time Manažment	17	378,00 €	6 426,00 €	4 498,20 €
b)	Aservita	17	504,00 €	8 568,00 €	5 997,60 €
c)	Prezentačné zručnosti	17	504,00 €	6 426,00 €	4 498,20 €
d)	Sociálno-psychologický výcvik	17	378,00 €	8 568,00 €	5 997,60 €
Celkom				29 988,00	20 991,60 €