

Doplnok č.1

ku Kolektívnej zmluve 2013 ZO OZPŠaV pri Spojenej škole internátnej
v Spišských Vlachoch, uzatvorenej dňa 14.1.2013

Zmluvné strany vyplývajúce z Kolektívnej zmluvy 2013, /ďalej len KZ 2013/ t.j.:

Základná organizácia OZ PŠaV pri SŠI, Partizánska 13, 053 61 Spišské Vlachy IČO: 73-2444-008 zastúpená pánom Ing.Jozefom Repaským, splnomocnencom ZO OZ PŠaV pri SŠI v Sp.Vlachoch

a

Spojená škola internátna v Spišských Vlachoch, Partizánska 13, IČO: 187917 zastúpená pani Mgr. Monikou Koperdakovou, riaditeľkou školy,

sa vzájomne dohodli o predĺžení účinností KZ 2013 uzatvorenej dňa 14.1.2013 s rozsahom platnosti aj na rok 2014, t.j. do 31.12.2014 s nasledujúcimi zmenami článkov 1,3,7,9,10, a 27 v súvislosti s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2014 a rozpočet. Tento **Doplnok č.1** má 2 strany a **prílohu č.1 a č.2**, ktorá má 7 strán, nesie názov: **„Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovanie príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácií na rok 2014.“**

1. **Článok 1**, KZ 2013 sa mení ods. 1 takto:

„(1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 2 (2) pís.b stanov odborovej organizácie a plnomocenstva zo dňa, 5.12.2013, ktorým výbor odborovej organizácie, jej štatutárny orgán, splnomocnil na rokovanie o predĺžení účinností KZ 2013 formou Doplnku č.1 pána Ing.Jozefa Repaského, predsedu odborovej organizácie. Plnomocenstvo z 5.12.2013 tvorí prílohu č.2 tohto Doplnku č.1

2. **Článok 3**, KZ 2013 sa mení ods. 3 takto:

„(3) Táto KZ je uzatvorená na dobu od 1.januára 2013 do 31.decembra 2017. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1.januára 2012 a skončí 31. decembra 2017, okrem článkov ktoré sú viazané na rozpočet, tj. článkov 1, 3, 7, 9,10, a 27, ktorých účinnosť sa skončí končí dňom 31.decembra 2014. 2/“

3. **Článok 7** KZ 2013 sa dopĺňa sa o ods.(17,) ktorý znie:

(17) Zamestnávateľ vyplatí nepedagogickému zamestnancovi vo forme výkonnostného príplatku, osobného príplatku alebo odmeny mesačne sumu vo výške najmenej 5% jeho platovej tarify v roku 2013.

Zamestnávateľ príplatok podľa predchádzajúceho odseku určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, vždy na začiatku kalendárneho roka na celý kalendárny rok alebo prizná odmenu pozadu za mesačné obdobie a vyplatí ich najneskôr v deň splatnosti platu.

Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný príplatok alebo nepriznať odmenu len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol príplatok priznaný (nesplňa kritéria alebo podmienky, ak boli dohodnuté v KZ).

4. **Článok 9**, KZ 2013 sa nemení.

5. **Článok 10**, KZ 2013 sa mení odst.(1) takto :

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej DDS) v roku 2014 je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov.

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje za svojho zamestnanca ktorý je zúčastnený na DDS mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na DDS za podmienok, v sume a spôsobom určeným v zamestnávateľskej zmluve, najmenej však v sume 2 % Zamestnanec má právny nárok na príspevok podľa predchádzajúcej vety.

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zmenu dohodnutej sumy príspevku na DDS v zamestnávateľskej zmluve pre zamestnancov prerokuje s odborovou organizáciou a dohodne so zamestnancom.

6. **Článok 27**, KZ 2013 ostáva v platnosti aj na rok 2014 bez zmeny.

V Spišských Vlachoch dňa 27.1.2014

základná organizácia

štatutárny zástupca zamestnávateľa

PLNOMOCENSTVO

Základná organizácia OZPŠaV pri Spojenej škole internátnej, Partizánska 13, 053 61 Spišské Vlachy, IČO 73-2444-008, na základe uznesenia výboru ZOOZ, č.01/2013 V, zo dňa 5.12.2013, ktorý je aj štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Ing. Jozefa Repaského, predsedu ZO, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2014 ako aj splnomocňuje ho na podpísanie kolektívnej zmluvy v mene našej základnej organizácie.

Spišské Vlachy 5.12.2013

.....
za Výbor ZOOZ

Plnomocenstvo prijímam.

Spišské Vlachy 5.12.2013

.....
Ing.Jozef Repaský

TVORBA FONDU, VÝSKA FONDU, POUZITIE FONDU A PODMIENKY
A POSKYTOVANIA PRISPEVKOV

Z FONDU ZAMESTNANCOM A ODBOROVEJ ORGANIZACII

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

/1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa

č. ú:

/5/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

/6/ Zamestnávateľ nebude v roku 2014 poskytovať odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume

rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu funkčných platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

/7/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/8/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa p. Viera Urbaníková a predseda odborovej organizácie.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

/1/Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2014

a/ povinný prídelen vo výške 1%	2 782,- €
b/ ďalší prídelen podľa §3 odst.1b	695,- €
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1 244,- €
d/ splátok pôžičiek poskytnutých z FKSP	
e/ splátky návratných sociálnych výpomocí	
f/ náhodné príjmy	
	Spolu: 4 721,- €

/2/Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2013

a/ stravovanie zamestn. nad rozsah ustanovený osob. predpisom	1 700,- €
b/ na dopravu do zamestnania a späť	
c/ sociálna výpomoc nenávratná	
d/ sociálna výpomoc návratná	
e/ dary	200,- €

f/ liečebná starostlivosť	
g/ rekreačné pobyty	
h/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy	
ch/ detské rekreácie	
i/ telovýchova	
j/ kultúrna, spoločenská a športová činnosť		2 821,- €
k/ zdravotná starostlivosť	
l/ doplnkové dôchodkové sporenie	
	Spolu:	4 721,-€

Čl. 3

POUŽITIE A ČERPANIE SOCIÁLNEHO FONDU STRAVOVANIE

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,30 €.
2. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,30 €, len v rámci prerušenia dní vyučovania.

DOPRAVU DO ZAMESTNANIA A SPÄŤ

/1/ Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve (ďalej NH SR) zistenej Štatistickým úradom SR (ďalej ŠÚ SR) za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorí sa tvorí fond.

/2/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť v sume 0 €, ak

- zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace
- príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok
- zamestnancovi, ktorý denne dochádza do zamestnania a jeho príjem je vyšší ako 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy v NH SR zistenej ŠU SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond a cestovné náklady presahujú (napr. 20 €) poskytne zamestnávateľ 2x ročne príspevok vo výške 0 % .

SOCIÁLNA VÝPOMOC NENÁVRATNÁ

/1/Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 0 €,
2. Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - pri 1 dieťati 0 €
 - pri 2 deťoch 0 €
 - pri 3 a viac deťoch 0 €
3. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
4. V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:

- 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 0 €
- ak je škoda vyššia ako 0 € maximálne vo výške 0 €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody:
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

/2/Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 0 €

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

/3/Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa..) diferencovane do výšky 0 €,

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

/4/V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky 0 €, výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky)

SOCIÁLNA VÝPOMOC NÁVRATNÁ

/1/Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky 0 €. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi Odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore Odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.

/2/Pri skončení pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazne vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do 0 mesiacov.

/3/Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s Odborovou organizáciou.

- zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 0 €
- zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške 0 €

DARY

ZO SOCIÁLNEHO FONDU ZAMESTNÁVATEĽ POSKYTNE ZAMESTNANCOM DARY PO PREUKÁZANÍ NÁROKU:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života, ktorý sa nezúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok na tuzemskú rekreáciu vo výške ceny ambulantného kúpeľného liečebného poukazu
- pri prac .jubileu, odpracovaní 15, 20, 25, 30 ,35 rokov v našom zariadení vo výške 30 €
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 0 €
- za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške 0 €
- za záchranu života vo výške 0 €
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 0 €

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- ambulantnú liečbu do výšky 0 € na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby
 - rehabilitáciu do výšky 0 € pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu.
- ZAMESTNANCOVI BUDE UHRADENÝ POUKAZ NA AMBULANTNÚ KÚPELNÚ LIEČBU VO VÝŠKE 0 % (NAPR. RAZ ZA DVA ROKY).

Rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou, na EXOD a doplnkové rekreácie zverejnené v Učiteľských novinách a Aktualitách zväzu najviac do výšky 0 € na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

EXKURZNO-VZDELÁVACIE ZÁJAZDY

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoloňovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do sumy 0 €. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

DETSKÉ REKREÁCIE

Zamestnávateľ prispieva na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre deti zamestnancov do sumy 0 €, podľa sociálnej situácie v rodine. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Telovýchova

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou, podľa plánu práce:

- volejbalový turnaj
- stolnotenisový turnaj
- plaváreň - permanentky platia i pre rodinných príslušníkov a bývalých zamestnancov.

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální, školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch do výšky 14,- € na osobu.

**Tieto zásady sú súčasťou Doplnku č.1 a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2014,
ich účinnosť končí 31.12.2014.**

.....

zamestnávateľ

.....

odborová organizácia