



Európska únia

Európsky sociálny fond

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Zmluva č. 2014_PKR_PO_PO_019 o nájme nebytových priestorov uzavretá v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. (o nájme a podnájme nebytových priestorov) v znení neskorších predpisov a v zmysle Občianskeho zákonníka

(ďalej len „táto zmluva“)

Zmluvné strany:

1. Prenajímateľ

Základná škola Jána Švermu

Štefánikova 31

066 24 Humenné

v zastúpení: Mgr. Jozef Šalata

IČO: 37874071

DIČ: 2021634912

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. Humenné

Číslo účtu: 2625066586/1100

Telefón: 057/7752306

(ďalej len ako „prenajímateľ“)

a

2. Nájomca

Metodicko-pedagogické centrum,

Ševčenkova 11

850 05 Bratislava

v zastúpení: Ing. Henrieta Crkoňová

IČO: 164348

DIČ: 2020798714

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000182192/8180

7000063679/8180

(ďalej len ako „nájomca“)

Preambula

Účelom tejto zmluvy je upraviť nájomný vzťah zmluvných strán v súlade s ust. § 663 a násl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a v zmysle ust. § 3 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov.

Čl. I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je nájom nebytových priestorov – učebne IKT o výmere 56,32 m² nachádzajúcich sa v priestoroch Základnej školy Jána Švermu, zapísanej v katastri nehnuteľností Slovenskej republiky na liste vlastníctva č. 8518 k. ú. Humenné, parcela č. 3896/1, pričom prenajímateľ je oprávnený na uzatvorenie nájomnej zmluvy ako správca tohto majetku.
- 1.2 Prenajímateľ prenajíma uvedené priestory a nájomca sa zaväzuje za predmet nájmu – nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy platiť odplatu a hradiť náklady spojené s nájomom (ďalej nájomné).

Čl. II.

Účel nájmu

- 2.1 Nájomca je oprávnený užívať nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy za účelom organizovania vzdelávania v rámci projektu “Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, kód ITMS: 26140230002, 26120130002.

Čl. III.

Doba nájmu

- 3.1 Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní od 15.02.2014 do 31.12.2014, a to od (najskôr) 7:45 h. do (najneskôr) 16:45 h. maximálne 9 hodín denne.
- 3.2 Nájomca je povinný v termíne do 20. dňa v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci predložiť prenajímateľovi vopred dohodnutý harmonogram podujatí na nasledujúci kalendárny mesiac.

Čl. IV.

Výška nájomného

- 4.1 Nájomné za užívanie nebytových priestorov uvedených v Čl. I., bod 1.1 zmluvy je vo výške 9,00 Eur/za 1 hod. určené Prílohou č. 1 tejto zmluvy – Nariadenie zriaďovateľa o výške nájomného k zmluvám na prenajímanie nebytových priestorov „Uznesenie č. 144/2012 z 9. zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Humenné zo dňa 27.01.2012 - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Humenné, ktoré nadobudli účinnosť od 01.02.2012“ a kalkulačným listom vyhotoveným k zmluve č. 2014_PKR_PO_PO_019 zo dňa 22.01.2013.
- 4.2 Náklady spojené s nájomným sú stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou.

Čl. V.

Splatnosť nájomného a spôsob úhrady nájomného

- 5.1 Prenajímateľ je povinný vystavovať faktúry vrátane dodacieho listu za každý kalendárny mesiac do 5 dní po skončení kalendárneho mesiaca.
- 5.2 Doba splatnosti faktúry je 30 dní od jej vystavenia.
- 5.3 Nájomca je povinný uhradiť celkovú výšku nájomného stanoveného v zmysle Čl. IV., bod 4.1 bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov na bankový účet prenajímateľa uvedený v záhlaví Zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. VI.

Skončenie nájmu

- 6.1 Nájomný vzťah medzi zmluvnými stranami dojednaný na určitý čas v zmysle Čl. III., bod 3.1 tejto zmluvy sa skončí uplynutím času, na ktorý bol dojednaný.
- 6.2 Zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu písomne vypovedať pred uplynutím času len z dôvodov taxatívne uvedených v § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 116/1990 Zb. (o nájme a podnájme nebytových priestorov) v znení neskorších predpisov, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 6.3 Prenajímateľ je tiež oprávnený vypovedať túto zmluvu v zmysle § 11 zákona č. 116/1990 Zb. (o nájme a podnájme nebytových priestorov) v znení neskorších predpisov.
- 6.4 Nájomný vzťah je možné ukončiť kedykoľvek na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán.

Čl. VII.

Ostatné dojednania

- 7.1 Prenajímateľ je povinný odovzdať nebytové priestory špecifikované v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy nájomcovi v stave spôsobilom na užívanie na dohodnutý účel a v takomto stave ich na svoje náklady udržiavať.
- 7.2 Prenajímateľ si vyhradzuje právo kontroly nebytových priestorov definovaných v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy.
- 7.3 Prenajímateľ je povinný umožniť nájomcovi užívať nebytové priestory špecifikované v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy za podmienok dohodnutých touto zmluvou a zabezpečiť nájomcovi plný a nerušený výkon práv spojených s nájmom.
- 7.4 Nájomca podpísaním tejto zmluvy prehlasuje, že preberá nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy do užívania v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.
- 7.5 Nájomca je povinný nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy chrániť pred poškodením, zničením alebo zneužitím.
- 7.6 Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu nevyhnutných opráv na prenajatej nehnuteľnosti, ktoré sú nad rámec bežnej údržby a tieto, alebo aj iné nevyhnutné opravy mu umožniť.
- 7.7 Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu - nebytové priestory definované v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy ani ich časť do nájmu, podnájmu alebo do výpožičky ďalším tretím osobám a nesmie tento majetok ani žiadnym iným spôsobom zaťažiť, bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.

- 7.8 Nájomca je povinný po skončení nájmu odovzdať nebytové priestory uvedené v Čl. I., bod 1.1 tejto zmluvy v stave, v akom ich prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. Škody, spôsobené zavineným konaním nájomcu, sa nájomca zaväzuje uhradiť v plnom rozsahu.
- 7.9 Nájomca je povinný dodržiavať v prenajatých priestoroch predpisy BOZP a PO.
- 7.10 Nájomca je povinný si v prípade akýchkoľvek úprav uskutočňovaných v rámci prenajímanej nehnuteľnosti vyžiadať vopred písomný súhlas prenajímateľa.
- 7.11 Nájomca nemá prednostné právo na kúpu prenajatej veci – nebytových priestorov definovaných v Čl. I., bod 1.1. tejto zmluvy.
- 7.12 Nájomca nemôže zriadiť záložné právo na majetok prenajímateľa alebo tento inak zaťažiť.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Súčasťou zmluvy je – Príloha č. 1 – Nariadenie zriaďovateľa o výške nájomného k zmluvám na prenajímanie nebytových priestorov. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia zákonom č. 116/1990 Zb. (o nájme a podnájme nebytových priestorov) v znení neskorších predpisov a zákonom č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.2 Túto zmluvu je možné meniť len formou obojstranne odsúhlasených písomných doplnkov, ktoré sa stanú jej neoddeliteľnou súčasťou s výnimkou Čl. VI. ods. 6.2 tejto zmluvy.
- 8.3 Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že ju uzavreli podľa slobodnej, vážnej a zrozumiteľnej vôle, neuzavreli ju v tiesni a na znak svojho súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 8.4 Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho nájomca dostane tri rovnopisy a prenajímateľ dostane dva rovnopisy.

Prenajímateľ:

Základná škola Jána Švermu
Štefánikova 31, 066 24 Humenné
v zastúpení: Mgr. Jozef Šalata

.....
Pečiatka, podpis

V Humennom dňa: 22.01.2014

Nájomca:

Metodicko-pedagogické centrum
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
v zastúpení: Ing. Henrieta Crkoňová

.....
Pečiatka, podpis

V Bratislave, dňa:

Prílohy:

- Nariadenie zriaďovateľa o výške nájomného k zmluvám na prenajímanie nebytových priestorov „Uznesenie č. 144/2012 z 9. zasadnutia Mestského zastupiteľstva mesta Humenné zo dňa 27.01.2012 - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Humenné, ktoré nadobudli účinnosť od 01.02.2012“
- Kalkulačný list vyhotovený k Zmluve č. 2014_PKR_PO_PO_019 o nájme nebytových priestorov



Príloha č. 1

Prenajímateľ: Základná škola Jána Švermu, Štefánikova 31, 066 24 Humenné

Kalkulačný list
vyhotovený k Zmluve č. 2014_PKR_PO_PO_019 o nájme nebytových priestorov
uzatvorený medzi
prenajímateľom – Základná škola Jána Švermu, Štefánikova 31, 066 24 Humenné
a nájomcom – Metodicko-pedagogickým centrom, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava.

Náklady spojené s nájomným sú stanovené v zmysle zák. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou.

Kalkulácia je urobená na 1 hod. prevádzky prenajatej miestnosti. V cene nie je zahrnutý nájom techniky v učebni kontinuálneho vzdelávania bezodplatne prevedenej v rámci národného projektu Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov.

Nájomné	Elektrická energia	Vodné a stočné	Ostatné (paušál)	Spolu
7,00	1,00	1,00	0,00	9,00

V Humennom dňa 22.01.2014

Vypracoval(a): Ing. Alena Mil'ková

.....

Schválil: Mgr. Jozef Šalata
riaditeľ školy

.....

MESTO HUMENNÉ
Sídlo:
Mestský úrad
Kukorelliho 1501/34
066 28 Humenné

Z Á S A D Y
HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA
S MAJETKOM MESTA
H U M E N N É



Humenné, január 2012

Mestské zastupiteľstvo v Humennom

v zmysle ustanovení § 8 a § 11, ods. 4, písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 9 ods. 1, zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov, Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka

u r č u j e

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM MESTA HUMENNÉ

(ďalej len zásady)

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

Článok I Predmet úpravy

Mesto Humenné je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a týmito zásadami samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi ⁽¹⁾ a vlastnými príjmami.

Mesto môže hospodáriť aj s majetkom štátu, ktorý mestu štát ponechal na užívanie, alebo s majetkom, ktorý mestu prenechajú zmluvou za odplatu na užívanie iné právnické a fyzické osoby. Mesto môže hospodáriť s vecami v spoluvlastníctve s inými vlastníkmi.

Mesto môže hospodáriť aj s devízovými hodnotami v rozsahu určenom Devízovým zákonom a ďalšími platnými právnymi predpismi.

Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch mesta je primátorka mesta (ďalej len primátorka).

Tieto zásady upravujú najmä:

- a) obsahové vymedzenie majetku mesta
- b) nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku mesta
- c) postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám
- d) správu majetku
- e) práva a povinnosti správcu
- f) podmienky odňatia správy majetku
- g) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta
- h) nakladanie s cennými papiermi

Článok II Rozsah platnosti

1. Tieto Zásady upravujú základné princípy hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.
2. Zásady platia pre mesto, jeho orgány, právnické osoby zriadené a založené mestom a na tie

- právnické a fyzické osoby, ktoré sú oprávnené v rozsahu stanovenom osobitným právnym predpisom týmito Zásadami alebo zmluvou majetok mesta držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním.
3. Tieto Zásady sa nevzťahujú na nakladanie s majetkom mesta, na ktoré sa nevzťahuje zákon o majetku obcí, podľa § 1 ods. 3.
 4. Mesto a vyššie uvedené subjekty sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia. Sú povinné tento majetok najmä:
 - a) zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať
 - b) udržiavať a užívať majetok
 - c) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
 - d) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
 - e) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu ⁽³⁾.
 5. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Článok III

Vymedzenie majetku mesta

1. Majetkom mesta sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva, pohľadávky mesta a iné majetkové práva mesta, cenné papiere, obchodné podiely mesta v obchodných spoločnostiach a finančné prostriedky na účtoch mesta a v hotovosti ⁽²⁾.
2. Mestu môže byť zverený do vlastníctva, užívania alebo do správy majetok štátu v súlade s platnou právnou úpravou.
3. S majetkom mesta sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
 - a) Mestské zastupiteľstvo v Humennom
 - b) primátorka mesta
 - c) príspevkové a rozpočtové organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto a ďalšie právnické alebo fyzické osoby, ktorým bol zverený alebo prenechaný do užívania majetok mesta na základe zmluvných vzťahov podľa podmienok stanovených týmito Zásadami.
4. Majetok mesta možno použiť na výkon samosprávy, pre verejné účely a na podnikateľskú činnosť. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä verejné komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho užívanie mesto neobmedzilo. Za jeho užívanie je možné vyberať miestne dane a poplatky v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta, právnických alebo fyzických osôb, ktorým bol majetok mesta zverený, alebo prenechaný do užívania na základe zmlúv a je financovaná z rozpočtu mesta alebo z prostriedkov týchto osôb.
6. Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie majetku mesta je možné zorganizovať verejnú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v zmysle platnej právnej úpravy.

Článok IV

Schvaľovanie úkonov súvisiacich s majetkom mesta orgánmi mesta.

1. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
 - a) prevod a spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta okrem majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu ⁽⁴⁾,
 - b) podmienky verejnej obchodnej súťaže,
 - c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta ak sa realizujú priamym predajom,
 - d) poskytnutie každej pôžičky právnickej alebo fyzickej osobe,
 - e) úvery a pôžičky pre mesto,
 - f) odpustenie pohľadávky v hodnote nad 3 500 eur,
 - g) dohodu o splátkach s dobou dlhšou ako 1 rok (mimo správy dane z nehnuteľnosti),
 - h) záložné právo k nehnuteľnostiam na krytie úveru alebo pôžičky,
 - ch) odpredaj nevymožiteľných pohľadávok,
 - i) odpredaj každej nehnuteľnosti, pozemkov a budov,
 - j) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu ⁽⁵⁾ a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
 - k) odpredaj hnuteľného majetku v zostatkovej hodnote nad 3500 eur a aukčný predaj vecí,
 - l) založenie obchodných spoločností a iných právnických osôb a vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností a iných právnických osôb,
 - m) uzatvorenie zmluvy o výpožičke nehnuteľného majetku na dobu dlhšiu ako päť rokov,
 - n) zmenu účelového určenia majetku, ktorý mesto nadobudlo do vlastníctva mesta zo Slovenskej republiky a slúži na výchovno-vzdelávací proces, zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
 - o) dotácie a peňažné dary v zmysle platných všeobecne záväzných nariadení mesta (ďalej len VZN),
 - p) zriadenie predkupného práva,
 - q) zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku okrem vecného bremena zo zákona
 - r) kompenzáciu vynaložených nákladov v nebytových priestoroch nad 3500 eur,
 - s) prevod alebo prenájom majetku mesta v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
2. Primátorka mesta rozhoduje najmä o:
 - a) prevodoch vlastníctva hnuteľných vecí a to jednotlivéj veci, alebo súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok, v zostatkovej hodnote do 3 500 eur a o odpustení pohľadávky v hodnote do 3 500 eur,
 - b) prenájme alebo výpožičke hnuteľného majetku, a to jednotlivéj veci, alebo súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok, v hodnote do 3 500 eur s možnosťou výpovede bez udania dôvodu,
 - c) darovaní hnuteľného majetku mesta v obstarávacej hodnote do 1700 eur,
 - d) výkone rozhodovacieho práva mesta ako vlastníka bytu a nebytového priestoru pri správe bytového domu a rozhodovaní o spoločných častiach a zariadeniach domu, príslušenstve a pozemku,
 - e) kompenzácií vynaložených nákladov v nebytových priestoroch do 3500 eur,
 - f) odovzdaní a odňatí majetku mesta do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám mesta v hodnote do 3 500 eur,
 - g) udelení súhlasu na realizáciu umiestnenia inžinierskych sietí na pozemkoch vo vlastníctve mesta v súvislosti s realizáciou rôznych stavieb, ak bolo vydané záväzné

- stanovisko mesta, územné rozhodnutie a stavebné povolenie k investičnej akcii,
- h) dohode o započítaní vzájomných pohľadávok medzi mestom a inou právnickou a fyzickou osobou, ktoré vyhotovujú a zabezpečujú príslušné odbory MsÚ,
 - i) prenájme pozemku pod letnou terasou, mimo letnej sezóny v mesiacoch október až apríl, s nájomným vo výške 1,86 eur/m²/rok,
 - j) prenájme pozemkov mesta spojených so zriadením prístupu k rodinnému domu (napr. premostenie, vybudovanie vjazdu pre motorové vozidlá) s nasledovnými zmluvnými dojednaniami: platnosť zmluvy je na dobu neurčitú s trojmesačnou výpovednou lehotou, výška nájomného je 0,50 eur/m²/rok,
 - k) prenájme pozemkov mesta pre zriadenie prístupov do budov a bytových domov pre podnikateľské účely s nasledovnými zmluvnými dojednaniami: platnosť zmluvy je na dobu neurčitú s trojmesačnou výpovednou lehotou, výška nájomného je 1,80 eur/m²/rok,
 - l) prenájme pozemkov vo vlastníctve mesta pri neúmyselnom zabratí stavbou, resp. dlhodobom užívaní verejného priestranstva, ktoré je súčasťou záhrady, prípadne dvora pri rodinnom dome, môže sa prenajať užívateľovi za cenu 0,33 eur/m²/rok,
 - m) prenájme pozemkov pod existujúcimi stánkami pri zmene vlastníka stánku,
 - n) prenájme pozemkov mesta, na ktorých sú umiestnené garáže a sklady vo vlastníctve nájomcov s nasledovnými zmluvnými dojednaniami: platnosť zmluvy je na dobu neurčitú s trojmesačnou výpovednou lehotou, výška nájomného je 5,00 eur/m²/rok,
 - o) prenájme pozemkov pre záhradkárске účely (za cenu od 0,15 eur/m²/rok na pestovanie zemiakov a na pestovanie zeleniny) a na udržiavacie účely (za cenu 0,10 eur/m²/rok), schvaľovanie zmluvných vzťahov a uzatváranie zmlúv o nájme pozemkov pre tieto účely,
 - p) nájomnom za prenájom pozemkov vo vlastníctve mesta u existujúcich predajných stánkov podľa lokalít a druhu činnosti je vo výške:
 - pre iný sortiment (nie výčap – hostinec):
 - v zóne A: 28,00 eur/m²/rok
 - v zóne B: 10,05 eur/m²/rok
 - pre PNS:
 - v zóne A: 17,00 eur/m²/rok
 - v zóne B: 10,05 eur/m²/rok

do zóny „A“ patria nasledovné ulice v meste: Námestie slobody, Nemocničná, Staničná, Družstevná po Školskú, Krátka, Ulica 1. mája po polikliniku, Kukorelliho, Gorkého, Verejné trhovisko – Centrum, Ul. 26. novembra, Vihorlatská, Štefánikova, Ševčenkova (po Hrnčiarsku), Mierová (od Nemocničnej do centra), Laborecká (od Tatrabanky po križovatku s Hrnčiarskou), Sokolovská, Duchnovičova a Dobrianskeho po Hrnčiarsku, Osloboditeľov po Hrnčiarsku, Chemlonská, Kukučínova a iné, viď príloha č.1.

do zóny „B“ patria ostatné ulice v meste.

- q) dohodu o splátkach s dobou do jedného roka,
- r) o nájme pozemku za 1 € počas výstavby z dôvodu výstavby komunikácií, chodníkov a parkovísk, ktoré po skolaudovaní zostanú verejnosti prístupné,
- s) dispozičnom nakladaní s devízovými hodnotami za mesto.

DRUHÁ ČASŤ

Nadobúdanie majetku mesta

Článok V

Spôsobu nadobúdania majetku mesta

1. Mesto Humenné môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva najmä:
 - a) na základe zákona,
 - b) na základe zmluvy (kúpa, zámena, darovanie)
 - c) dedením zo závetu,
 - d) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
 - e) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,
 - f) vlastnou investičnou činnosťou
 - g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
 - h) rozhodnutím orgánov štátnej správy alebo súdov
2. K nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta môže mesto pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobúdanie je v súlade s rozpočtom mesta a ak k jeho nadobudnutiu udelilo predchádzajúci súhlas zastupiteľstvo.
3. O nadobudnutí hnuteľného majetku do vlastníctva mesta rozhoduje primátorka mesta v súlade s rozpočtom mesta.
4. Ustanovenia ods. 2 a 3 sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva mesta dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy, prípadne súdov.

TRETIA ČASŤ

Prevody vlastníckeho práva k majetku mesta

Článok VI

Všeobecné ustanovenia

1. Prevody vlastníckych práv k majetku mesta, ktoré podliehajú MsZ sú vymedzené v čl. IV, bode 1 Zásad.
2. Prevody vlastníckych práv k majetku mesta, ktoré sú v kompetencii primátorky mesta sú vymedzené v čl. IV, bode 2 Zásad.
3. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.
4. Prevod nehnuteľného majetku mesta na iné subjekty sa uskutočňuje vždy zmluvne za odplatu po schválení v MsZ. Nevzťahuje sa na prevod vlastníctva bytov a nebytových priestorov, ktorý sa riadi osobitným predpisom⁽³⁾. Vklad vlastníckeho práva v katastri nehnuteľnosti bude vždy zrealizovaný až po úhrade poslednej splátky na účet mesta.

Článok VII

Spôsoby prevodov vlastníckeho práva k majetku mesta

1. Ak zákon o majetku obcí a tieto Zásady neustanovujú inak, prevody hnuteľného a nehnuteľného majetku mesta sa musia vykonať spôsobmi:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže
 - b) dobrovoľnou dražbou na základe osobitného predpisu⁽⁶⁾
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu⁽⁷⁾, ak všeobecná hodnota majetku nepresiahne 40 000 eur.

Spôsob a podmienky prevodu schvaľuje MsZ.

2. Mesto, po schválení zámeru a spôsobu prevodu v MsZ, zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta, v regionálnej tlači a to:
 - a) podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže,
 - b) zámer predať svoj majetok priamym predajom mesto zverejní najmenej na 15 dní,

zároveň zverejní lehotu na doručovanie cenových ponúk záujemcov. Nehnutelnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou,

- c) zámer previesť majetok spôsobom hodným osobitného zreteľa je mesto povinné zverejniť najmenej na 15 dní pred schvaľovaním v MsZ, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený.

Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta (znalecký posudok) priamym predajom nesmie byť v deň schválenia prevodu v MsZ staršie ako šesť mesiacov.

- 3. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je táto osoba v meste:
 - a) primátorom mesta,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
- 4. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 3, článku VII týchto Zásad. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
- 5. Ustanovenia bodov 1 až 4 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to:
 - a) nehnuteľného majetku podľa osobitného predpisu ⁽⁴⁾,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo⁽⁹⁾, napr. § 140 Občianskeho zákonníka,
 - d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
- 6. Prípady prevodu majetku hodné osobitného zreteľa sú najmä:
 - a) v prípade verejného záujmu (zámena, predaj) alebo realizácie priorít mesta,
 - b) prevod príľahlých pozemkov k stavbám alebo k pozemkom žiadateľov do výmery cca 100 m²,
 - c) prevod nehnuteľnosti na účely poskytovania starostlivosti zariadeniu sociálnych služieb, zdravotníckemu zariadeniu, škole alebo školskému zariadeniu, ak ide o právnickú osobu, ktorá nie je podnikateľom a najmenej dva roky vykonáva túto činnosť,
 - d) prevod alebo prenájom majetku na iný účel, o ktorom rozhodne MsZ trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.

Článok VIII

Postup pri predaji mestského majetku

1. Mesto z vlastného podnetu, alebo z podnetu tretích osôb, predkladá zámer a spôsob prevodu nehnuteľného majetku mesta vždy na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
2. Po schválení zámeru a spôsobu prevodu v MsZ, mesto bude postupovať v zmysle článku VII, bodu 2, týchto Zásad.
3. Postup pri predaji mestského majetku:
 - a) **spôsobom priameho predaja** – po uplynutí lehoty na zverejnenie zámeru a spôsobu predaja a po doručení cenových ponúk, mestská rada vyhodnotí ponuky a najvýhodnejšiu z nich predloží na schválenie mestskému zastupiteľstvu,
 - b) **spôsobom obchodnej verejnej súťaže** – na základe podmienok obchodnej verejnej súťaže schválených mestským zastupiteľstvom, odbor správy mestského majetku, mestských organizácií a podnikateľských činností /ďalej len odbor SMM, MO a PČ/ zrealizuje verejnú obchodnú súťaž. Komisia, ktorou je mestská rada vyberie najvhodnejší návrh na uzatvorenie kúpnej zmluvy. Výsledok vyhodnotenia súťaže bude oznámený účastníkom súťaže písomnou formou.
 - c) **spôsobom dobrovoľnej dražby** – postup pri predaji sa realizuje v zmysle osobitného predpisu⁽⁶⁾
 - d) **spôsobom ako prípad hodný osobitného zreteľa** – postup podľa čl. VII bod 2 písm. c) týchto zásad.
4. Odpredaj pozemkov na pešej zóne na Námestí slobody a pod predajnými stánkami na území mesta je neprípustný.

Územím pešej zóny je časť Námestia slobody od Parku mieru po ulice Staničná - Ševčenkova a od Laboreckej ulice po starý most Vaľaškovce a označená príslušnou dopravnou značkou, alebo zábranami.

Zo severnej strany je pešia zóna ohraničená vstupnou bránou do areálu Parku mieru.

Z východnej strany je ohraničená priečeliami budov od priesečnice Gorkého ulice s Námestím slobody po priesečnicu Ševčenkovej ulice s Námestím slobody a priečeliami budov: Nákupné stredisko Centrum, Kino Centrum, Centrum voľného času a Knížnica.

Z južnej strany ohraničuje pešiu zónu vstup na starý most cez rieku Laborec. Zo západnej strany je pešia zóna ohraničená priečeliami budov od priesečnice Mierovej ulice s Námestím slobody po priesečnicu Staničnej ulice s Námestím slobody a priečeliami budov Obchody a služby Centrum, Slovenská pošta a Dom služieb Centrum.

5. Minimálna cena za odpredaj pozemkov je rozdelená podľa lokalít do zóny A, B a C:
 - v zóne A je cena za m² pozemku min. 50 eur
 - v zóne B je cena za m² pozemku min. 30 eur
 - v zóne C je cena za m² pozemku min. 15 eu

Do zóny A patria tieto ulice: Námestie slobody, Nemocničná, Staničná, Družstevná po Školskú, Kukorelliho, Gorkého, Ul.26. novembra, Vihorlatská, Štefánikova, Ševčenkova, Krátka, ul. 1. mája po polikliniku, Sokolovská, Dobrianskeho a Duchnovičova po ul. Hrnčiarsku, Štúrova, Pugačevova, Sládkovičova, Mierová od Nemocničnej do centra, Laborecká od Tatrabanky po Hrnčiarsku, Osloboditeľov po Hrnčiarsku, Kukučínova a Chemlonská, a iné, viď príloha č. 1.

Do zóny B patria tieto ulice: Mierová, Laborecká, Osloboditeľov, Hrnčiarska.

Do zóny C patria všetky ostatné ulice.

Článok IX

Postup pri uzatváraní kúpnych zmlúv

1. Ak mestské zastupiteľstvo prijme uznesenie, ktorým schváli prevod nehnuteľnosti, Mestský úrad v Humennom, odbor SMM,MOaPČ najneskôr do 30 dní od nadobudnutia platnosti uznesenia o tom oboznámi kupujúceho a predloží mu návrh kúpnej zmluvy s podmienkami uvedenými v uznesení.
2. Kúpna zmluva musí byť uzatvorená do 6 mesiacov od schválenia prevodu v MsZ. Ak sa tak nestane, odbor SMM,MOaPČ predloží MsZ návrh na zrušenie prijatého uznesenia. To neplatí v prípade ak nedôjde k uzatvoreniu kúpnej zmluvy z objektívnych príčin.
3. Ak mestské zastupiteľstvo prijme uznesenie, ktorým neschváli prevod nehnuteľnosti, Mestský úrad v Humennom, odbor SMM,MO a PČ najneskôr do 30 dní od nadobudnutia platnosti uznesenia o tom oboznámi dotknutú osobu.
4. Kúpna zmluva okrem zákonom stanovených náležitostí obsahuje napr. určenie doby splatnosti ceny, spôsob zániku zmluvy vrátane práva odstúpiť od zmluvy v prípade neuhradenia kúpnej ceny v lehote splatnosti, ustanovenie o zmluvnej pokute, práva spätnej kúpy za tých istých podmienok a pod.
5. Kúpna cena je splatná jednorázovo v lehote 30 dní od platnosti kúpnej zmluvy, ak MsZ neurčí inak, s výnimkou prípadov, keď je splatnosť kúpnej ceny stanovená zákonom (napr. u štátnych organizácií) až po vklade vlastníckeho práva do katastra nehnuteľnosti.
6. Vo výnimočných prípadoch môže primátorka mesta povoliť zaplatenie kúpnej ceny v splátkach v lehote do 1 roka. V takomto prípade bude návrh na vklad predložený príslušnej správe katastra až po uhradení celej kúpnej ceny.
7. Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku, geometrického plánu a iné náklady spojené s prevodom majetku mesta znáša kupujúci, ak sa zúčastnené strany nedohodnú inak.
8. Mesto si môže v kúpnej zmluve vyhradiť účel, na ktorý bude majetok mesta po účinnosti zmluvy slúžiť ako aj lehotu, po ktorú má byť tento účel zachovaný.
9. Ustanovenia bodov 1 až 8 sa primerane použijú aj pri iných zmluvných vzťahoch týkajúcich sa nakladania s majetkom mesta, napr. prenájom, zámena a iné.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom mesta

Článok X

Všeobecné ustanovenia

Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením majetku a to najmä:

1. využíva majetok pre vlastnú činnosť, pre verejné účely v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre mesto,
2. ak je to pre mesto výhodné, prenecháva majetok do dočasného užívania na dobu určitú, alebo na dobu neurčitú, spravidla za odplatu,
3. zveruje majetok do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
4. prenecháva do užívania majetok obchodným spoločnostiam a iným právnickým osobám za podmienok stanovených v čl. XVI a Obchodného zákonníka,
5. zakladá obchodné spoločnosti alebo iné právnické osoby a vkladá do nich svoj majetok,
6. hospodári a nakladá s majetkovými právami a pohľadávkami mesta,

7. nakladá s cennými papiermi,
8. zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.

Článok XI

Dočasné užívanie majetku

1. Mesto môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať do užívania inej právnickej alebo fyzickej osobe na základe nájomnej zmluvy, pričom sa postupuje podľa platných predpisov a čl. XVIII týchto zásad.
2. Prenájom majetku je jeho prenechanie do dočasného užívania iným osobám za odplatu a to na základe zmluvy na dobu určitú alebo neurčitú a za podmienok stanovených osobitným predpisom a týmito zásadami.
3. Výpožička majetku je jeho prenechanie do bezplatného užívania iným osobám po dohodnutú dobu a za podmienok podľa osobitného predpisu a týchto zásad.
4. Ak zákon o majetku obcí a tieto Zásady neustanovujú inak, je možné majetok mesta dať do dočasného užívania fyzickým alebo právnickým osobám formou:
 - a) dobrovoľnou dražbou
 - b) obchodnej verejnej súťaže
 - c) priamym prenájomom
5. Nájom pozemkov pod predajnými stánkami pre sortiment výčap – hostinec je neprípustný.
6. Prenájom pozemkov za účelom umiestnenia nových predajných stánkov na území mesta Humenné je neprípustný.
7. Ustanovenia článku VII bod 1 a 2 Zásad je mesto povinné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké veci toho istého druhu alebo porovnateľné (ďalej len trhové nájomné), okrem:
 - a) hnutelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur je v kompetencii primátorky mesta
 - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci je v kompetencii primátorky mesta a riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácii mesta
8. Dôvody hodné osobitného zreteľa sú tie, o ktorých MsZ rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.

Článok XII

Zat'azovanie majetku a záložné právo

1. Na nehnuteľný majetok mesta možno zriadiť vecné bremeno uloženia inžinierskych sietí (podzemné vedenia verejných rozvodov vody, kanalizácie, tepla, plynu, elektriny, verejného osvetlenia, telekomunikačných a informačných sietí, šachty k rozvodom, prípojky k stavebným objektom a skrinky na uloženie technológií) ako aj vecné bremeno práva prechodu pešo, prejazdu vozidlom, právo cesty na cudzom pozemku a pod.
2. Vecné bremená sa zriaďujú na základe zmluvy o zriadení vecného bremena až po schválení v MsZ a to spravidla odplatne za jednorázovú náhradu, ktorej výška sa stanoví znaleckým posudkom zadaným mestom, alebo oprávneným z vecného bremena.
3. Po vybudovaní stavby a predložení geometrického plánu na porealizačné zameranie vecného bremena bude vyhotovená zmluva o zriadení vecného bremena, ktorú mesto predloží na vklad do katastra. Náklady spojené so zriadením vecného bremena znáša vždy oprávnený z vecného bremena.

4. Súhlasné stanovisko vstupu na mestské pozemky za účelom uloženia inžinierskych sietí pre územné konanie je v kompetencii primátorky. Súhlasné stanovisko je platné len v súčinnosti s kladným Záväzným stanoviskom mesta a stavebným povolením vydaným príslušným stavebným úradom. Ak je potrebné v takomto prípade zriadiť vecné bremeno, postupuje sa podľa bodov 1 až 3 tohto článku.
5. V prípade rekonštrukcie rôznych inžinierskych sietí uložených na mestských pozemkoch v minulosti, nie je potrebné zriadiť vecné bremeno, to platí zo zákona ⁽¹³⁾. V nevyhnutných prípadoch, ak si to vyžaduje iný zákon (napr. stavebný zákon) alebo predpis, mesto postupuje podľa bodu 4 tohto článku.
6. O zaťažení nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta vecnými bremenami, záložnými právami, prípadne inými právami v prospech tretích osôb rozhoduje zastupiteľstvo. To isté platí v prípade zaťaženia hnuteľného majetku vo vlastníctve mesta, ktorého zostatková hodnota je vyššia ako 3500 eur. O zaťažení hnuteľného majetku, ktorého zostatková hodnota sa rovná alebo je nižšia ako 3500 eur rozhoduje primátorka mesta.
7. Pokiaľ platné všeobecne záväzné právne predpisy, prípadne tieto zásady neustanovujú inak, je zaťaženie nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta vecnými bremenami a inými právami tretích osôb podľa predchádzajúceho odseku možné výlučne za odplatu. Výšku odplaty stanovuje orgán mesta, ktorý je podľa týchto zásad oprávnený o zaťažení majetku rozhodnúť.
8. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov, sa môže zaťažiť nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta vecnými bremenami a inými právami tretích osôb aj bezodplatne, najmä ak sa takýto majetok zaťažuje vo verejnom záujme alebo ak je to s prihliadnutím na všetky okolnosti konkrétneho prípadu v záujme mesta.

Článok XIII

Správa majetku mesta

1. Správa majetku mesta vzniká:
 - a) zverením majetku do správy správcu
 - b) prevodom správy majetku mesta
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu
2. Mesto môže zveriť svoj majetok alebo jeho časť do správy príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie, ktorú zriadilo podľa osobitného predpisu ⁽¹⁰⁾, a to na základe zmluvy o zverení do správy alebo o prevode správy, pričom pri zriadení správcu majetok mesta zverený do správy určí mesto v zriaďovacej listine.
3. Pod správou mestského majetku sa rozumie súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
4. Správca je povinný a oprávnený majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí, týmito Zásadami a tiež v súlade so Štatútom mesta.
5. So správou majetku prechádzajú na organizácie i súvisiace majetkové práva a záväzky.
6. Odovzdanie majetku do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám je zásadne bezodplatné.
7. Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy, resp. zmluvou o zámene správy, na platnosť ktorej je potrebný súhlas primátorky mesta.
8. Zmluva o prevode správy a zmluva o zámene správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) predmet správy
 - b) účel využitia zvereného majetku
 - c) deň prevodu
 - d) dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný
 - e) hodnotu zvereného majetku vedenú v účtovníctve
 - f) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom
 - g) práva a povinnosti zmluvných strán
 - h) spôsob ukončenia správy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o prevode správy, resp. zmluvy o zámene správy majetku je protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý musí obsahovať súpis odovzdaného a preberaného majetku a popis jeho stavu ku dňu odovzdania a prevzatia a súhlas vlastníka o prevode správy.
 10. Subjekty, ktoré spravujú majetok mesta na základe zmluvy o prevode správy sú pri nakladaní s ním povinné riadiť sa týmito Zásadami, uzavretými zmluvami a osobitnými právnymi predpismi.
 11. V prípade, že sa mesto rozhodne majetok zverený do správy odpredať, ukončenie správy bude riešené po schválení odpredaja v zmysle týchto Zásad a zákona.
 12. Agendu správy mestského majetku, ktorý nebol zverený do správy žiadnej inej právnickej osobe, vykonávajú príslušné odbory Mestského úradu v Humennom.

Článok XIV

Práva a povinnosti správcu

1. Správa majetku je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku mesta, ktorú mu mesto zverilo do správy.
2. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta, ktorý mu bol zverený do správy užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto Zásad a v zmysle uzatvorenej zmluvy, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
3. Správca nie je oprávnený majetok mesta, ktorý mu bol zverený do správy prenechať do výpožičky.
4. Správca za podmienok stanovených v týchto zásadách je oprávnený spravovaný majetok dať do prenájmu tretím osobám, pričom v nájomnej zmluve je uvedený vlastník majetku – Mesto Humenné a v zastúpení príslušný správca. Nájomnú zmluvu podpisuje štatutárny orgán správca.
5. Správca môže v hospodárskych vzťahoch svojím menom nadobúdať práva a zaväzovať sa v rozsahu svojho predmetu činnosti a v rozsahu stanovenom vlastníkom.
6. Poistenie majetku mesta zvereného do správy zabezpečí správca prostredníctvom mesta v poisťovni, ktorú určí mesto podľa osobitného predpisu ⁽⁵⁾.
7. Správca, ktorý má majetok v správe nesmie tento majetok zaťažiť záložným právom, vecným bremenom alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo mesta bez súhlasu mestského zastupiteľstva.
8. Správca, ktorý vykonáva právo správy alebo hospodárenie s pohľadávkami a majetkovými právami súvisiacimi so zvereným majetkom, je povinný tieto pohľadávky včas uplatniť a vymáhať. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za závažný nedostatok v spravovaní a nakladaní s majetkom mesta.
9. Ak je dlžník v omeškaní, musí subjekt spravujúci majetok mesta účtovať a vymáhať úroky z omeškania prípadne zmluvné pokuty, ak sú dohodnuté.
10. Rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorým bol zverený majetok mesta do správy, sú

povinné viesť ho v účtovníctve a inventarizovať podľa osobitného predpisu ⁽³⁾, ak v zmluve nie je dohodnuté inak.

11. Správca je povinný zákonným spôsobom a hospodárne nakladať so zvereným majetkom, je povinný pohľadávky a majetkové práva v mene mesta včas uplatňovať a vymáhať pred príslušnými orgánmi, napr. orgánmi verejnej správy, súdmi, prokuratúrou a pod.
12. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca spravuje, je majetkom mesta Humenné.

Článok XV

Podmienky odňatia správy majetku

K odňatiu majetku mesta zo správy môže mesto pristúpiť:

- a) ak si správca, ktorému bol majetok zverený do správy neplní riadne svoje povinnosti správcu vyplývajúce pre neho z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne z príslušných ustanovení týchto zásad,
- b) ak ide o majetok, ktorý je pre správcu prebytočný a neupotrebitelný,
- c) ak je to v záujme lepšieho využitia majetku zvereného do správy iným spôsobom, prípadne na iný účel,
- d) ak dôjde k zlúčeniu, splynutiu, k zrušeniu, alebo k iným organizačným zmenám správcu, resp. pri zmene predmetu jeho činnosti.

Článok XVI

Podmienky majetkovej účasti mesta v iných právnických osobách

1. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, alebo môže na svojom majetku založiť inú právnickú osobu. Na všetky tieto úkony je potrebný súhlas MsZ.
2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:
 - a) prevod obchodného podielu mesta na právnických osobách, alebo jeho časti,
 - b) určenie výšky základného imania, vkladu, alebo obchodného podielu mesta na právnických osobách a to jak peňažného tak aj nepeňažného,
 - c) zvýšenie, resp. zníženie základného imania, vkladu, alebo obchodného podielu mesta na právnických osobách v spoločnostiach,
 - d) zrušenie a zánik majetkovej účasti mesta v obchodných spoločnostiach prípadne v ich právnických osobách,
 - e) nakladaní s cennými papiermi.
3. V obchodných spoločnostiach, kde jediným akcionárom, alebo spoločníkom je mesto a funkciu valného zhromaždenia vykonáva primátorka mesta, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas MsZ pri nasledovných úkonoch:
 - a) nadobúdanie a predaj nehnuteľného majetku,
 - b) schvaľovanie zakladateľskej listiny,
 - c) schvaľovanie stanov,
 - d) vymenovanie a odvolanie členov štatutárnych orgánov a členov dozornej rady.
4. Mesto ako spoločníka alebo akcionára na valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti zastupuje primátorka, alebo ňou splnomocnená osoba.

Článok XVII

Obstaranie činností na základe obchodno-právnych vzťahov

1. Primátorka môže na základe zmlúv obchodno-právneho charakteru (napr. zmluvy mandátnej, komisionárskej, zmluvy o dielo a pod.) uzatvorených s fyzickými a právnickými osobami poveriť tieto osoby konkrétnymi činnosťami týkajúcimi sa majetku vo vlastníctve mesta (starostlivosť, údržba, užívanie majetku mesta a pod.) za podmienok dohodnutými v týchto zmluvách.
2. Pri uzatváraní týchto zmlúv musí byť dodržaný postup podľa osobitného predpisu ⁽⁵⁾.
3. Prenechanie majetku mesta v súvislosti s výkonom činností, na ktoré boli založené obchodné spoločnosti so 100 % majetkovou účasťou mesta, kde uzatvoreniu zmluvy nepredchádzal postup podľa osobitného predpisu ⁽⁵⁾, je v kompetencii primátorky mesta.

Článok XVIII

Nájom bytov a nebytových priestorov

Nájom bytov sa riadi ustanoveniami Obč. zákonníka⁽⁸⁾, platnými právnymi predpismi v tejto oblasti a Všeobecne záväzným nariadením mesta Humenné č. 66/2002 o podmienkach nakladania s bytmi na území mesta Humenné. Mesto môže prenechať do nájmu nebytové priestory, ktoré dočasne nepotrebuje pre svoje priame užívanie. Nájom je zásadne odplatný a riadi sa nasledovnými bodmi:

1. Predmet a rozsah platnosti

Zásady upravujú hospodárenie a prenechanie práva dočasne užívať nebytové priestory, ktoré sú majetkom mesta Humenné za odplatu fyzickej resp. právnickej osobe.

Zásadami sa stanovuje spôsob určenia sadzieb nájomného za 1m² nebytového priestoru vo vlastníctve mesta Humenné podľa umiestnenia v zóne a druhu využitia, určenia sadzieb za prenájom garáží v majetku mesta a postup pridelovania predmetných priestorov.

Týmito zásadami sa riadi mesto Humenné, organizácie zriadené mestom a iné subjekty spravujúce nebytové priestory vo vlastníctve mesta.

2. Vymedzenie pojmov

Nebytové priestory sú miestnosti alebo súbory miestností, ktoré sú podľa rozhodnutia stavebného úradu určené na iné účely ako na bývanie, napr. kancelárie, dielne, sklady, obchodné miestnosti, garáže, atď. Nebytovým priestorom nie je príslušenstvo bytu ani spoločné časti a spoločné zariadenia domu.

Spoločnými časťami domu sa rozumejú časti domu určené na spoločné užívanie, najmä základy domu, strecha, chodby, obvodové múry, priečelia, vchody, schodišťa, spoločné terasy, podkrovia a povaly.

Spoločnými zariadeniami domu sa rozumejú najmä výťahy, pracovne, kotolne, sušiarne, kočíkárne, spoločné televízne antény, komíny, vodovodné, kanalizačné, elektrické, telefónne a plynové siete, a to i v prípade, ak sú umiestnené mimo domu.

Spoločnými časťami a príslušenstvom domu, ktoré nie sú stavebnou súčasťou obytného domu, sa rozumejú stavby a trvalé porasty nachádzajúce sa na pozemku priľahlom k obytnému domu, napr. oplotenie, prístrešky, spevnené plochy.

3. Vymedzenie zón

Mesto Humenné sa pre stanovenie výšky ceny za nájomné z nebytových priestorov člení na tieto zóny :

- a) zóna A
- b) zóna B
- c) zóna C

Do zóny A patria nasledovné ulice : Námestie slobody, Námestie slobody – Centrum, Gorkého ulica, Mierová ulica (od križovatky s ulicou Nám. slobody po križovatku s ulicou Nemocničnou), Ulica 26. novembra, Kukorelliho ulica, Vihorlatská ulica, Štefánikova ulica (od križovatky s ulicou Mierová po železničnú trať), Staničná ulica,

Nemocničná ulica, ostatné ulice v lokalite od Nám. slobody po Nemocničnú ulicu.

Do zóny B patria nasledovné ulice : Sokolovská ulica, Hrnčiarska ulica, Ulica Ševčenkova po Hrnčiarsku ulicu, Ulica osloboditeľov po Hrnčiarsku ulicu, Ulica lipová, Kudlovská ulica (od križovatky s ulicou Mierová po areál TS mesta Humenné), Duchnovičova ulica, Dobrianskeho ulica, Laborecká ulica, Třebíčska ulica, Ulica dargovských hrdinov, Štefánikova ulica (od železničnej trate po križovatku s ulicou Chemlonská, vrátane zimného štadióna), Chemlonská ulica, Kukučínova ulica, Ulica 1. mája, Krátka ulica, ostatné ulice v lokalite od Nemocničnej ulice po Krátku ulicu.

Do zóny C patria

ostatné - neuvedené ulice a sídliská v meste Humenné.

4. Ročná sadzba za prenájom 1 m² nebytového priestoru sa stanovuje:

- a) dohodou nájomcu a prenajímateľa, pričom dohodnuté ročné nájomné nesmie byť nižšie ako sú stanovené minimálne ceny za nájom nebytových priestorov podľa zóny, v ktorej sa nebytový priestor nachádza a druhu využitia, vid' tabuľka č. 1,
- b) ročné nájomné za nebytové priestory sa vypočíta ako súčin prenajatej podlahovej plochy nebytového priestoru a ročnej sadzby za 1 m² podľa druhu využitia a umiestnenia v zóne,
- c) nájomné za nebytové priestory bude upravované každoročne o percento miery inflácie po oficiálnom zverejnení Štatistickým úradom SR, ale maximálne do výšky 5%.

**Minimálne ceny za nájom nebytových priestorov
vo vlastníctve mesta pri vyhlasovaní verejnej obchodnej súťaže podľa zón a druhu využitia za
m² / rok v €**

Tabuľka č. 1

Využitie nebytových priestorov	Kancelárie	Pohostinské prevádzky	Obchody všetkého druhu	Služby	Výrobné a stavebné prevádzky, sklady	Zdravotnícke zariadenia	Predškolské a školské zariadenia a zariadenia sociálnych služieb	Nepodnikateľské subjekty
Umiestnenie NP v zóne doplnené	€	€	€	€	€	€	€	€
Zóna A vrátane Detskej polikliniky a Internátu III od 1. poschodia a suterén	35,00	35,00	25,00	15,00	20,00	25,00	3,50	15,00
Zóna A menovite : MsKS, Internát III. - prízemie	40,00	35,00	25,00	-	-	-	-	-
Zóna A menovite : Nám. slobody 4 prízemie	55,00	70,00	55,00	-	-	-	-	-
Zóna A menovite : Nám. slobody 4 posch., suterén	55,00	65,00	55,00	-	30,00	-	-	-
Zóna A menovite : DS – Centrum prízemie	45,00	65,00	45,00	18,00	-	20,00	3,50	18,00
Zóna A menovite : DS – Centrum poschodie	40,00	55,00	40,00	18,00	-	20,00	3,50	18,00
Zóna B vrátane ObZS	28,00	30,00	25,00	10,00	20,00	20,00	3,50	10,00
Zóna C	20,00	25,00	20,00	10,00	15,00	20,00	3,50	10,00

Ceny za nájom nebytových priestorov sú uvedené bez služieb a prevádzkových nákladov spojených s užívaním.

Do zdravotníckych zariadení nepatria výdajne zdravotníckych potrieb a lekárne. Tieto sú považované za obchodné činnosti.

Za nepodnikateľské subjekty sa pre účely týchto zásad považujú neziskové organizácie, rôzne združenia, zväzy, politické strany, hnutia a iné.

Poznámka :

- Pod službami v tabuľke „Minimálne ceny za nájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta pri vyhlasovaní verejnej obchodnej súťaže podľa zón a druhu využitia za m²/rok v €“ sa rozumie poskytovanie opráv a údržby vecí a iné práce a výkony na uspokojenie ďalších potrieb s výnimkou ubytovacích služieb, sprievodcovskej činnosti, činnosti cestovných kancelárií, prenájmu priemyselného tovaru a motorových vozidiel, vykonávanie dražieb a sprostredkovateľských činností, ktoré patria do skupiny „ Obchody všetkého druhu „ ako obchodné činnosti.

Službami sa pre účely týchto zásad rozumejú najmä služby holičstva, kaderníctva, opravy obuvi, opravy šiat, krajčírstva, brašnárstva, fotoslužby, kozmetické služby, wellnes, opravy domácich spotrebičov, výroby kľúčov, opravy telovýchovných a športových zariadení slúžiacich pre rekreačné účely, za predpokladu, že tieto služby sú vykonávané ako hlavná činnosť. V prípade, že v priestoroch sa spolu so službami vykonáva obchodná činnosť, nájomné bude stanovené ako za obchodnú činnosť.

5. **Nájomné v prípadoch hodných osobitného zreteľa** v zmysle zákona o majetku obcí
V iných prípadoch hodných osobitného zreteľa rozhodne mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
6. **Prenájom garáží**
Za prenájom garáží v majetku mesta sa stanovuje jednotný ročný poplatok za garáž je 12 €/m²/rok/ za predpokladu, že garáž nebude využívaná na iné účely. V prípade zistenia zmeny účelovosti to bude dôvod na vypovedanie nájomnej zmluvy. Cena za nájom garáže je uvedená bez služieb a prevádzkových nákladov spojených s užívaním.
7. **Podnájom nebytových priestorov** vo vlastníctve mesta je neprípustný s výnimkou budov, resp. objektov tvorených viacerými priestormi, v ktorých bude jediný nájomca a ten bude môcť prenajímať priestory tretím osobám na takú činnosť, ktorá nesúvisí s jeho hlavnou činnosťou, na základe písomnej žiadosti nájomcu a následného súhlasu primátorky mesta.
8. **Mestské organizácie**
V objektoch, ktoré sú vlastníctvom mesta Humenné a sú v nich umiestnené subjekty, ktorých zriaďovateľom je mesto, prípadne sú priamo napojené na rozpočet mesta, nájom bude 1 euro/rok. V týchto prípadoch sa platí len za služby spojené s užívaním, odber vody, plynu, tepla, elektrickej energie a pod.
9. **Postup pri prideliťovaní priestorov**
Ak tieto zásady a zákon o majetku obcí neustanovuje inak, prenájom nebytových priestorov sa musí vykonať na základe obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnou dražbou alebo priamym predajom.
Pri vyhlásení obchodnej verejnej súťaže je postup nasledovný:
 - a) Vyhlasovateľ VOS /Mesto Humenné resp. správca nebytového priestoru/ uverejní stručný oznam na obsadenie nebytového priestoru v regionálnej tlači. VOS aj s podmienkami zverejní vyhlasovateľ na úradnej tabuli MsÚ, na internetovej stránke mesta a v HNTV minimálne 15 dní pred uzávierkou.
 - b) Návrhy na uzatvorenie nájomnej zmluvy súťažiaci doručia v zmysle podmienok zverejnených vo VOS.

Otváranie obálok a odporúčanie najvýhodnejšej ponuky je v kompetencii komisie, ktorou je Mestská rada v Humennom, resp. komisia určená vyhlasovateľom VOS.

Pri výbere uchádzača sa zohľadní:

- a) účel nájmu
- b) ponúkaná výška nájomného za 1 m²
- c) skúsenosť s doterajšou činnosťou podnikateľského subjektu.

Ak záujemca o nebytový priestor, ktorého návrh zmluvy bol vybraný ako najvýhodnejší, neuzatvorí nájomnú zmluvu do 15 dní od obdržania stanoviska o pridelení nebytového priestoru, vyhlasovateľ ponúkne do nájmu tento priestor uchádzačovi, ktorého návrh bol vyhodnotený ako ďalší v poradí.

10. Podmienky obchodnej verejnej súťaže:

- Súťažiaci doručia návrh na uzatvorenie nájomnej zmluvy v uzatvorenej obálke s označením „Obchodná verejná súťaž na obsadenie nebytového priestoru (uviesť o ktorý priestor ide) – neotvárať“, najneskôr do termínu uvedeného vo vyhlásenej súťaži na sekretariát primátorky mesta.
- Vzor súťažného návrhu zmluvy je možné získať na Mestskom úrade v Humennom, resp. u správcu, na internetovej stránke mesta www.humenne.sk.
- Návrh nájomnej zmluvy musí obsahovať meno a adresu uchádzača, jeho identifikačné údaje, účel nájmu, ponúkanú cenu za m²/rok, návrh nájomnej zmluvy musí byť uchádzačom podpísaný.
- Ponúkaná cena nemá byť nižšia ako je uvedená minimálna cena za nájom nebytového priestoru za m²/rok, podľa druhu a využitia priestoru.
- Uvedené minimálne ceny za nájom nebytových priestorov sú bez služieb. Služby spojené s užívaním (energie, voda a pod. podľa spotreby sú účtované osobitne, hradí ich nájomca.
- Platba nájomného za NP: prvá splátka je vo výške trojmesačného nájomného + služieb spojených s užívaním, ďalšie splátky sú mesačné.
- Vyhlasovateľ súťaže si vyhradzuje právo zrušiť, zmeniť, doplniť podmienky súťaže, alebo nevybrať žiadneho uchádzača.
- Technické informácie o voľných nebytových priestoroch budú záujemcom poskytnuté na MsÚ, odbore správy mestského majetku, mestských organizácií a podnikateľských činností.

11. Zmluva o nájme priestorov

- a) Právo dočasne prenechať do nájmu priestory majú riaditelia organizácií zriadených mestom v zmysle postupu uvedeného v Článku XVIII bod 9.
- b) Nebytové priestory sa môžu prenechať za odplatu na užívanie fyzickej resp. právnickej osobe na základe zmluvy o nájme.

Zmluva o nájme musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä :

- predmet a účel nájmu
 - výšku a splatnosť nájomného a spôsob jeho platenia
 - čas na ktorý sa uzavrie, doba určitá alebo neurčitá.
- c) Zmluvy podpisuje primátorka mesta, štatutárni zástupcovia organizácií zriadených
 - d) Krátkodobý prenájom do troch mesiacov môžu podpisovať štatutárni zástupcovia správy mestského majetku, mestských organizácií a tým istým nájomcom nebytového priestoru.
 - e) Ak počas trvania nájomného vzťahu dochádza k zmene identifikačných údajov v zmluve o nájme nebytových priestorov - zmena nájomcu z fyzickej osoby na právnickú osobu, mesto Humenné si vyhradzuje právo na úpravu ďalších podmienok v nájomnej zmluve, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
 - f) Ak nájomca mešká s úhradou nájomného a zálohových úhrad za prevádzkové náklady a služby 2 po sebe nasledujúce mesiace, je to dôvod na vypovedanie nájomnej zmluvy.

12. Prenájom nebytových priestorov škôl a školských zariadení vo vlastníctve mesta Humenné

Nájomné za priestory škôl a školských zariadení sa určujú dohodou nájomcu a prenajímateľa, pričom dohodnuté nájomné za hodinu nesmie byť nižšie ako sú stanovené minimálne ceny za nájom priestoru školských zariadení podľa druhu využitia v závislosti, či nájomcom je fyzická resp. právnická osoba, alebo športový klub orientovaný na výchovu mládeže.

Minimálne ceny za nájom priestorov podľa druhu využitia za hodinu v € pre fyzické a právnické osoby:

Tabuľka č. 2

<i>Druh využitia</i>	<i>Veľká Telocvičňa nad 100 m²</i>	<i>Malé telocvične, posilňovne do 100 m²</i>	<i>Miestnosti, triedy a pod.</i>	<i>Ihriská</i>
<i>Výška nájmu</i>	<i>12,- €</i>	<i>6,- €</i>	<i>do 50m² 4,-€</i>	<i>4,-€</i>
			<i>nad 50 m² 7,-€</i>	

Ceny za nájom priestorov sú vrátane prevádzkových nákladov a služieb spojených s užívaním.

Základné školy na území mesta budú poskytovať telocvične:

a) za nájom vo výške 1 € /bez úhrady prevádzkových nákladov a služieb/:

- súťaže, ktorých spolu organizátorom je škola,
- podujatia organizované jednorázovo združením rodičov školy,
- súťaže a podujatia pre telesne postihnutých

b) za úhradu nájomného vo výške 1 € a prevádzkových nákladov:

- pre krúžkovú činnosť detí do 15 rokov navštevujúcich CVČ v Humennom v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- krúžková činnosť mládeže od 15 do 30 rokov navštevujúcich CVČ
- pre občianske združenie telovýchovné jednoty a športové kluby /detí a mládež do 18 r./
- pre školské športové strediska, deti vo veku do ukončenia povinnej školskej dochádzky
- pre súťaže a podujatia usporiadané Slovenskou asociáciou športu na školách,
- pre usporiadateľov medziškolských športových a telovýchovných podujatí,

Štatutárny zástupca školy s právnou subjektivitou určí výšku prevádzkových nákladov vo vzťahu k vykurovacej sezóne resp. s ohľadom na spotrebu vody, elektrickej energie, plynu a pod. O výške nájmu priestorov školských zariadení v ojedinelých prípadoch rozhodne správca na základe písomného súhlasu primátorky mesta Humenné.

13. Platby nájomného za priestory

Prvá splátka je vo výške trojmesačného nájomného, ďalšie splátky sú mesačne za príslušný mesiac do 5.dňa v mesiaci.

V prípade omeškania nájomcu s platbou bude prenajímateľ účtovať nájomcovi úroky z

omeškania v súlade s Občianskym zákonníkom a Nariadením vlády SR č.87/1995 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka.

Ak nájomca mešká s úhradou nájomného a zálohových úhrad za služby 2 po sebe nasledujúce mesiace, je to dôvod na vypovedanie nájomnej zmluvy.

Zmluvy o nájme na obdobie dlhšie ako 3 mesiace uzatvára správca v rámci svojich kompetencií na základe písomného stanoviska mesta k uzatvoreniu nájomnej zmluvy.

Ak sa priestory škôl a školských zariadení využívajú na podnikateľské účely, nájomné sa stanovuje v zmysle bodu 4 článku XVIII.

Príjmy z nájmu nebytových a bytových priestorov môže prenajímateľ, ktorým je škola a školské zariadenie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Humenné, použiť na tieto účely:

- úhrada prevádzkových nákladov,
- úhrada výdavkov na bežnú údržbu,
- úhrada nákladov na nákup drobného hmotného majetku a učebných pomôcok.

Článok XIX

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta

1. Majetok mesta tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Správcom majetkových práv a pohľadávok sú príspevkové a rozpočtové organizácie, u ktorých je majetkové právo, resp. pohľadávka vedená v účtovníctve.
3. Agendu spojenú so správou vlastných majetkových práv a pohľadávok vykonávajú príslušné odbory MsÚ a obchodné spoločnosti založené mestom.
4. Vymáhanie pohľadávok sa riadi zákonom a platnými predpismi. V prípade, že vymáhanie pohľadávky je neúspešné a pohľadávka sa stane nevymožiteľnou, je potrebné predložiť návrh na jej odpísanie podľa postupu uvedeného v bode 8 a 9 tohto článku. Primátorka rozhoduje o odpísaní nevymožiteľnej pohľadávky do výšky 3 500 eur, v ostatných prípadoch rozhoduje MsZ.
5. Ak je pohľadávka mesta prechodne nevymožiteľná, je primátorka mesta na žiadosť dlžníka oprávnená uzatvoriť s ním dohodu o uznaní záväzku a spôsobu plnenia vo forme splátok alebo dohodu o odklade plnenia dlhu. Odklad je prípustný maximálne na 6 mesiacov a to za podmienky, že dlžník svoj dlh písomne uznal čo do výšky. Odloženie nie je možné opakovať.
6. Primátorka môže dlžníkovi povoliť primerané splátky v trvaní do 1 roka, alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu, ak dlžník písomne uzná dlh a jeho výšku, prípadne dlh priznaný právoplatným rozhodnutím súdu, alebo iného orgánu v prípadoch ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v lehote splatnosti.
7. Upustiť od vymáhania pohľadávky nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
8. Návrh na odpísanie alebo odpustenie pohľadávky predkladajú jednotlivé odbory MsÚ, organizácie ktoré spravujú majetok mesta a obchodné spoločnosti bez zbytočného odkladu po zistení skutočností na jej odpísanie alebo odpustenie. Prílohou návrhu sú písomné doklady, ktoré dosvedčujú nevymožiteľnosť pohľadávky.
9. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou⁽¹¹⁾. Pre zabezpečenie pohľadávky na úseku daní a poplatkov mesto môže zriadiť záložné právo na majetok dlžníka.

10. Mesto môže odpredať svoje pohľadávky. O ich predaji rozhoduje:

- a) primátorka pri pohľadávkach do výšky 3 500 eur
- b) v ostatných prípadoch MsZ.

Článok XX

Nakladanie s cennými papiermi

1. Mesto nakladá s cennými papiermi takto:

- a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
- b) predajom a kúpou cenných papierov.

Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom MsZ za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov⁽¹²⁾.

2. Mesto môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere sprostredkovaním emisie cenných papierov. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

PIATA ČASŤ

Článok XXI

Inventarizácia majetku mesta

1. Evidencia a inventarizácia majetku mesta sa vykonáva v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a predpisov⁽³⁾.
2. Na vykonanie inventarizácie majetku mesta vydá primátorka mesta príkaz, ktorým vymenuje inventarizačné komisie a určí rozsah vykonania inventarizácie. Stav majetku a záväzkov z vykonania fyzickej, dokladovej, resp. kombinovanej inventúry sa uvedú v inventúrnych súpisoch. V prípade škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta inventarizačné komisie vymenuje riaditeľ školy alebo školského zariadenia. V prípade organizácii zriadených alebo založených mestom inventarizačné komisie vymenuje jej štatutárny zástupca.
3. Po skončení inventarizácie komisia vyhotoví inventarizačný zápis s uvedením zistení, rozdielov a návrhov opatrení. Inventarizačné rozdiely prerokuje ústredná inventarizačná komisia a navrhne ich ďalšie vysporiadanie. Správa o vykonaní inventarizácie majetku mesta sa predkladá mestskému zastupiteľstvu podľa plánu práce.
4. Prebytočný majetok je hnutel'ný a nehnuteľný majetok, ktorý mesto nepotrebuje na plnenie svojich činností.
5. Neupotrebiteľný majetok je taký, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť a nehospodárnosť v prevádzke už nemôže slúžiť svojmu účelu.
6. Prebytočný a neupotrebiteľný hnutel'ný majetok, (okrem majetku škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou, vedeného v operatívnej evidencii v jednotlivkej nadobúdacej hodnote do 100 eur), prerokuje ústredná inventarizačná komisia (ďalej len ÚIK) mestského úradu, ktorá odporučí primátorky mesta postup s jeho naložením, prípadne likvidáciu, o čom vyhotoví zápis. Rozhodnutie o vyradení majetku je v kompetencii primátorky mesta.
7. O prebytočnom a neupotrebiteľnom hnutel'nom majetku škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou, vedeného v operatívnej evidencii v jednotlivkej nadobúdacej hodnote do 100 eur, rozhoduje riaditeľ školy, alebo školského zariadenia na návrh dielčej inventarizačnej komisie. O vyradení majetku a jeho ďalšom naložení vyhotoví zápis ÚIK školy, alebo školského zariadenia.
8. O prebytočnosti alebo neupotrebiteľnosti hnutel'ného majetku, ktorý prešiel do vlastníctva

mesta zo Slovenskej republiky a slúži na výchovno-vzdelávací proces, zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, ak jeho zostatková hodnota je vyššia ako 3 500 eur, rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti takejto hnutelnej veci rozhoduje predseda ÚIK mesta Humenné na základe návrhu inventarizačných komisií.

Článok XXII

Kontrola dodržiavania Zásad

Kontrolu dodržiavania Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom mesta v správe právnických a fyzických osôb, obchodných spoločností s účasťou mesta Humenné vykonáva hlavná kontrolórka a útvar HK.

Článok XXIII

Spoločné ustanovenia

1. Mesto Humenné pri finančnom hospodárení postupuje podľa zákona o obecnom zriadení ⁽¹⁾, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy ⁽¹⁰⁾, zákona o štátnom rozpočte platný pre príslušný kalendárny rok a vnútorných predpisov mestského úradu.
2. Tieto zásady sú záväzne pre všetky orgány mesta a jeho subjekty.
3. Všetky úkony orgánov mesta a organizácií pri správe a nakladaní s majetkom mesta musia mať písomnú formu a musia byť v súlade s týmito Zásadami, inak sú neplatné.
4. Nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta nesmie byť v rozpore s osobitnými predpismi z oblasti štátnej pomoci.

ŠIESTA ČASŤ

Článok XXIV

Prechodné ustanovenia

Právne vzťahy zo zmlúv o prenájme alebo výpožičke majetku vo vlastníctve mesta uzatvorené pred účinnosťou týchto zásad, ktoré odporujú týmto zásadám, sú mesto prípadne príslušný správca povinní upraviť do 60 dní od účinnosti týchto zásad. V prípade, že druhá zmluvná strana na úpravu týchto právnych vzťahov nepristúpi, sú mesto prípadne príslušný správca povinný takéto zmluvy vypovedať.

Článok XXV

Záverečné ustanovenia

1. Dňom schválenia týchto zásad sa ruší účinnosť Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Humenné zo dňa 28.10.2009, Zásad o hospodárení s nebytovými priestormi vo vlastníctve mesta Humenné zo dňa 28.10.2009 a Zásad pri prenajímaní priestorov školských a predškolských zariadení, školských klubov detí, školských stredísk záujmovej činnosti, centier voľného času vo vlastníctve mesta Humenné zo dňa 24.06.2003.
2. Tieto zásady sú platné dňom ich schválenia mestským zastupiteľstvom dňa 27.01.2012

a účinné od 01.02.2012.

V Humennom dňa 01.02.2012

PhDr. Jana Vaľová
primátorka mesta Humenné

Vysvetlivky k textu:

- (1) Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov
- (2) Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obci v znení neskorších zmien a predpisov
- (3) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a predpisov
- (4) Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších zmien a predpisov
- (5) Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
- (6) Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších zmien a predpisov
- (7) Zákon č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších zmien a predpisov
- (8) § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších zmien a predpisov
- (9) napr. § 140 Občianskeho zákonníka v znení neskorších zmien a predpisov
- (10) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
- (11) Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov
- (12) Zákon č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov
- (13) Zákon č. 656/2004 Z. z. o energetike v znení neskorších predpisov

Príloha:

- (1) cenová mapa na odpredaj pozemkov