

Dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce k inému zamestnávateľovi

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení v súvislosti s ustanovením § 58 Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „dohoda“)

č. 2014/302/000685/00339

Zmluvné strany:

Zamestnávateľ: Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
so sídlom Štefanovičova 3, 810 05 Bratislava 15
IČO: 30 810 710
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Užívateľský zamestnávateľ: Slovenský metrologický inšpektorát
štátna rozpočtová organizácia,
Sídlo: Geologická 1, 821 06 Bratislava
IČO: 30 814 502
(ďalej len „užívateľský zamestnávateľ“)

uzavierajú túto dohodu o dočasnom pridelení:

- 1) Predmetom tejto dohody je vzájomná úprava podmienok dočasného pridelenia zamestnanca zamestnávateľa na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi podľa požiadaviek užívateľského zamestnávateľa dohodnutých v tejto dohode.
- 2) Zamestnávateľ dočasne prideli zamestnanca Mgr. Ľ K , nar. v , trvale bytom , (ďalej len „zamestnanec“) užívateľskému zamestnávateľovi.
- 3) Zamestnávateľ je povinný počas dočasného pridelenia na výkon práce svojmu zamestnancovi
 - a. vyplácať mzdu, vydávať stravné lístky a cestovné náhrady,
 - b. plniť povinnosti platiteľa zdravotného poistenia a sociálneho poistenia,
 - c. plniť povinnosti platiteľa dane z príjmu fyzickej osoby so závislej činnosti,
 - d. uhradiť zamestnancovi škodu, ktorá mu bola spôsobená u užívateľského zamestnávateľa,
 - e. spracovávať mzdovú a personálnu agendu mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac: podkladom pre spracovanie tejto agendy budú mesačné výkazy práce vykonanej prideleným zamestnancom u užívateľského zamestnávateľa, ktoré tento predloží zamestnávateľovi v druhý pracovný deň po ukončení predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.
- 4) Užívateľský zamestnávateľ je povinný
 - a. v súlade s touto dohodou pridelať zamestnancovi prácu a na jej výkon mu vytvárať priaznivé a vhodné pracovné podmienky,
 - b. pred začatím výkonu práce riadne oboznámiť prideleného zamestnanca so základnými internými predpismi najmä pracovným poriadkom a predpismi o ochrane zdravia

- a bezpečnosti pri práci,
- c. splniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade pracovného úrazu prideleného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa v súvislosti s výkonom práce,
 - d. poskytnúť zamestnávateľovi potrebnú súčinnosť a to písomným predložením náplne práce alebo stručnej charakteristiky dočasne prideleného zamestnanca ešte pred jeho pridelením na výkon práce, písomným vedením evidencie dochádzky zamestnanca do práce a výkaz o skutočne vykonanej práci pričom dochádzku aj výkaz je užívateľský zamestnávateľ povinný odovzdať zamestnávateľovi najneskôr v posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý má zamestnanec odovzdať výkaz a dochádzku a informovať zamestnávateľa o všetkých podstatných výhradách voči pridelenému zamestnancovi, resp. upozorniť ho včas na neospravedlnenú absenciu zamestnanca, resp. iné dôvody nespokojnosti s prideleným zamestnancom.
- 5) Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený
- a. rozvrhnúť denný pracovný čas v rámci týždenného pracovného času podľa vlastnej potreby,
 - b. vydávať dočasne pridelenému zamestnancovi pokyny k výkonu práce, organizovať, riadiť a kontrolovať ju,
 - c. určovať nástup na dovolenku zamestnanca,
 - d. vyslať dočasne prideleného zamestnanca na pracovnú cestu ak je to s prideleným zamestnancom dojednané,
 - e. odmietnuť prideľovať prácu zamestnancovi a požiadať o skončenie pridelenia ak nastali dôvody na skončenie dočasného pridelenia zamestnanca.
- 6) V súlade s § 5 a nasl. zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnávateľ ako prevádzkovateľ informačného systému obsahujúceho osobné údaje zamestnancov poveruje užívateľského zamestnávateľa na spracovanie nevyhnutných osobných údajov dočasne prideleného zamestnanca na účely evidencie pracovného času. V prípade, že tieto údaje chce využiť na iné účely, musí písomne požiadať o možnosť ich použitia s uvedením účelu spracovania osobných údajov.
- 7) Miestom výkonu práce je Slovenský metrologický inšpektorát, Geologická 1, 821 06 Bratislava.
- 8) Zamestnanec bude vykonávať druh práce - právnik.
- 9) Zamestnanec bude dočasne pridelený na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi od 05. 02. 2014 na dobu určitú, a to do 05. 05. 2014.
- 10) Túto dohodu možno ukončiť písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami alebo písomnou výpoveďou z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu; výpovedná doba je 15 pracovných dní, ktorá začína plynúť nasledujúci deň po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 11) Pri riešení otázok touto dohodou neriešených sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, Zákonníka práce v platnom znení a tiež ostatnými záväznými predpismi na území Slovenskej republiky.
- 12) Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov. Zmluvné strany prehlasujú, že uvedenú dohodu uzatvorili na základe vážnej a slobodnej vôle, ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné a určité, neuzavreli ju v tiesni za

nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle. Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

- 13) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis je pre zamestnávateľa a jeden rovnopis pre užívateľského zamestnávateľa.
- 14) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov deň po dni zverejnenia dohody v centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa 04.02.2014

podpis a pečiatka oprávneného zástupcu
za zamestnávateľa

podpis a pečiatka oprávneného zástupcu
za užívateľského zamestnávateľa