

ZMLUVA č. 11K000020

o zabezpečení stravovania formou stravných poukážok
uzatvorená podľa § 577 a nasl. v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

Čl. 1. Zmluvné strany

Komisionár: **DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.**
Kálov 356, 010 01 Žilina
v zastúpení: **Eva Šmehylová**, štatutárny zástupca
splnomocnený k rokovaniu a k podpisu zmluvy:
Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
IČO: 36 391 000
DIČ: 2020104449
IČ DPH: SK20201044449
Bank. spoj: SLSP, a.s..
Číslo účtu: 0423613757/0900
Telefón: 041/507 63 01
Fax: 041/564 37 21
Email: infoservis@doxx.sk
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina,
oddiel Sro, vložka č.: 12115/L
(ďalej len "dodávateľ")

Komitent: **Obvodný úrad Stará Ľubovňa**
Nám. gen. Štefánika 1, 064 01 Stará Ľubovňa
v zastúpení: **Ing. arch. Zita Pleštinská**, prednostka obvodného úradu
IČO: 42 077 630
DIČ: 2022451057
Bank. spoj.: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000295189/8180
Telefón: 052/4323931
Fax: 052/4324801
Email: prednosta@sl.vs.sk
(ďalej len "odberateľ")

Adresa doručenia a osoby splnomocnené odberateľom k preberaniu stravných poukážok:

Adresa: Obvodný úrad Stará Ľubovňa, Nám. gen. Štefánika 1, 064 01 Stará Ľubovňa
Meno: Bc. Eva Straková tel.: 052/ 432 39 31
Meno: Miroslav Neupauer tel.: 052/ 432 39 31, mob.: 0918 825400

Miesto objednávaní stravných poukážok:

Centrálne distribúcia spoločnosti DOXX – Stravné lístky, Kálov 356, 010 01 Žilina
Tel: 041/ 507 63 12, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: objednavka.sl@doxx.sk

Čl. 2 Predmet plnenia zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy č. 11K000020 (ďalej len zmluva) je zabezpečenie služieb hromadného stravovania pre zamestnancov odberateľa formou zabezpečenia reštauračných služieb, bufetových služieb a pod. na základe akceptovania stravných poukážok dodávateľa v nominálnej hodnote 3,25 €, resp. v iných nominálnych hodnotách, ktoré sú určené na platbu v zmluvných zariadeniach dodávateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť využitie tých istých stravných poukážok v zmluvných zariadeniach a stravovacích zariadeniach odberateľa.
3. Odberateľ sa zaväzuje prevziať stravné poukážky dodané dodávateľom a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie stravovania pre zamestnancov odberateľa v zmluvných stravovacích zariadeniach rozmiestnených na celom území Slovenskej republiky a to tak, aby boli splnené podmienky podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce.

Čl. 3 Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania reštauračných služieb, bufetových služieb a pod sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania denne pripravovanej teplej stravy vrátane vhodného nápoja zamestnancovi odberateľa v priebehu pracovnej zmeny za stravné poukážky dodávateľa.
2. Zmluvným zariadením dodávateľa (ďalej len prevádzka) sa rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné stravovanie, závodné stravovanie a pod.) v súlade s oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzavretú písomnú zmluvu.

Čl. 4 Zmluvná cena

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne.
2. Dodávateľ poskytne odberateľovi požadovanú nominálnu hodnotu stravnej poukážky **3,25 €**. V prípade zmeny požiadavky odberateľa, poskytovateľ poskytne akúkoľvek nominálnu hodnotu stravnej poukážky.
3. Cena za poskytnutie služby pozostáva z položiek: odmena dodávateľa (provízia), dane z pridanej hodnoty, balenia, dopravy do miesta plnenia, poistenia a ďalších nákladov spojených s dodávkou.
4. 4.1 Podrobný rozpis položiek ceny za poskytnuti služby:

Provízia z jedného ks stravného lístka je 0,0 %	0,00 €
20 % DPH z odmeny dodávateľa:	0,00 €
Odmena dodávateľa vrátane DPH:	0,00 €
Cena balenia bez DPH:	0,00 €
20 % DPH z ceny balenia:	0,00 €
Cena balenia vrátane DPH	0,00 €
Cena dopravy do miesta plnenia bez DPH:	0,00 €
20% DPH z ceny dopravy do miesta plnenia:	0,00 €
Cena dopravy do miesta plnenia vrátane DPH:	0,00 €
Cena poistenia bez DPH:	0,00 €
20 % DPH z ceny poistenia	0,00 €
Cena poistenia vrátane DPH	0,00 €
Cena ďalších nákladov bez DPH:	0,00 €
20 % DPH z ceny ďalších nákladov:	0,00 €
Cena ďalších nákladov vrátane DPH	0,00 €
Celková cena za službu zabezpečenia dodania SL vrátane DPH:	0,00 €

Celková cena za službu zabezpečenia dodania vrátane DPH:	0,00 €
Nominálna hodnota 1 ks stravnej poukážky	3,25 €
Celková cena za službu zabezpečenia dodania SL vrátane hodnoty 1 ks	3,25 €

Mesačný predpokladaný objem - 550 ks stravných poukážok

Celková cena za službu zabezpečenia dodania vrátane DPH:	0,00 €
Nominálna hodnota 550 ks stravných lístkov	1 787,50 €
Celková cena za službu zabezpečenia dodania 500 ks stravných	1 787,50 €

4.2 Cena za stornopoplatky

Cenou za stornopoplatky sa rozumie cena (výška provízie uchádzača, vrátane všetkých súvisiacich nákladov) vyjadrená v % a v € z nominálnej hodnoty stravnej poukážky; ktorá bude účtovaná odberateľovi pri výmene stravných poukážok za poukážky inej nominálnej hodnoty, resp. ktorá bude odpočítaná odberateľovi za vrátenie nepoužitých stravných poukážok.

Cena za stornopoplatky je 0,0 % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky = 0,0 €

Cena, ktorá bude vrátená odberateľovi pri vrátení 1 ks stravnej poukážky, vrátane DPH je 3,25 €.

5. Nespotrebované, resp. (neplatné) stravné poukážky za platné stravné poukážky je možné vymeniť jednorázovo a to v čase od 1.1. do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka kedy poukážky stratili platnosť.
6. Cena za dodanie predmetu zákazky a cena za stornopoplatky je cena záväzná počas trvania celého zmluvného vzťahu, t.j. aj pri zmene nominálnej hodnoty stravnej poukážky.
7. Dohodnutú cenu je možné meniť iba pri zmene colných a daňových predpisov, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/96 Z.z.
8. Cena určená v bode 3 tohoto článku obsahuje celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu obstarávania, t.z. sumár všetkých položiek súvisiacich s poskytovanou službou. Žiadne iné náklady si dodávateľ v rámci plnenia tejto zmluvy od odberateľa uplatňovať nebude.

Čl. 5

Platobné podmienky a fakturácia

1. Vlastná platba sa realizuje prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu odberateľa, na základe dodávateľom vystavenej faktúry, po prevzatí predmetu zmluvy alebo jeho časti odberateľom.
2. Dohodnutá splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu (§ 71 zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov). Súčasťou faktúry je preberací-odovzdávací protokol.
3. Obálky, v ktorej bude faktúra odosielaná, musí byť označená „FAKTÚRA“. Faktúry musia byť odoslané doporučené. U faktúry odoslanej ako obyčajná poštová zásielka nie je možné účtovať úrok z omeškania úhrady faktúrovanej ceny.

Čl. 6

Dodacie podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na prevzatí predmetu zmluvy na základe preberacích – odovzdávacích protokolov alebo dodacieho listu.
2. Dodávateľ dodá stravné poukážky v lehote do 22 hodín od obdržania záväznej písomnej objednávky od odberateľa v dohodnutom mieste plnenia.
3. Dohodnutým miestom plnenia je sídlo odberateľa na adrese: Obvodný úrad Stará Ľubovňa, Nám. gen. Štefánika 1, 064 01 Stará Ľubovňa
4. Odovzdanie a prevzatie bude vykonané poverenými zástupcami odberateľa a dodávateľa v mieste plnenia. Pri prevzatí predmetu zmluvy podpíšu poverení zástupcovia zmluvných strán preberací – odovzdávací protokol, resp. poverený zástupca odberateľa potvrdí dodací list, podpísaním ktorého sa považuje predmet zmluvy za prevzatý.
5. Odberateľ má právo odmietnuť prevzatie stravných poukážok v prípade, že nespĺňajú ním požadované podmienky (nominálnu hodnotu, počet kusov) alebo sú poškodené. Dodávateľ musí urobiť nápravu pochybenia v lehote do troch pracovných dní.
6. Dodávateľ doručí na požiadanie odberateľa počas posledných dvoch mesiacov bežného kalendárneho roka stravné poukážky s platnosťou budúceho kalendárneho roka.

Čl. 7

Zánik a vypovedanie zmluvy

1. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade s platnou právnou úpravou. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenie zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.
2. Zmluvu je možné zrušiť:
 - dohodou zmluvných strán,
 - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. 8

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Odberateľ sa zaväzuje:
 - uhradiť dodávateľovi cenu za odobraté stravné poukážky,
 - informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy,
 - oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami,
 - odovzdať dodávateľovi najneskôr do 31.1. nespotrebované, neplatné stravné poukážky z predchádzajúceho kalendárneho roka na výmenu za nové stravné poukážky platné na nový kalendárny rok,
 - k súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - zabezpečiť pre odberateľa balenie stravných poukážok v bločkoch a hárkoch. Konkrétny spôsob balenia a počet stravných poukážok v jednom balení určí odberateľ pri každej samostatnej objednávke.
 - pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné poukážky,
 - doručiť odberateľovi na požiadanie počas posledných dvoch mesiacov bežného kalendárneho roka stravné poukážky s platnosťou budúceho kalendárneho roka,
 - možnosť výmeny nespotrebovaných stravných poukážok za nové stravné poukážky platné na nový kalendárny rok do 31.1., avšak iba jednorázovo,
 - uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravnej poukážky a zákona,
 - zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie zariadení akceptujúce stravné poukážky dodávateľa samolepiacimi etiketami so svojim logom,
 - vyhotoviť daňový doklad po dodaní stravných poukážok k úhrade ceny za stravné poukážky v zmysle čl. 4. pre účely účtovníctva,
 - dodať na základe objednávky stravné poukážky v dodacej lehote stanovenej v čl. 6 tejto zmluvy.
 - k ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Čl. 9

Ostatné ustanovenia

1. Zariadenia akceptujúce stravné poukážky dodávateľa musia byť označené etiketou dodávateľa. Stravné poukážky musia byť označené nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom ich platnosti, číselným kódom a ochrannými prvkami. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého zamestnancom v stravovacom zariadení sa musí rovnať minimálne hodnote stravnej poukážky. Rozdiel presahujúci hodnotu stravnej poukážky doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.

2. Stravné poukážky sú platné pre obdobie uvedené na každej stravnej poukážke.
3. Výmena nepoužitých stravných poukážok za stravné poukážky platné na nový kalendárny rok je možná iba jednorázove najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú nepoužité stravné poukážky dodávateľom akceptované.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú do 31.3.2012 s s možnosťou jej predĺženia do vyčerpania finančného limitu 29 000,00 €.
2. Odberateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvných Ing. Annu Schneiderovú.
3. Dodávateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvných obchodného riaditeľa Ivana Mlynarčíka.
4. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy môžu byť po dohode zmluvných strán menené, doplňované, resp. rušené iba formou písomných dodatkov, ktoré po podpísaní budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Ostatné právne vzťahy touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
7. Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Odberateľ aj dodávateľ obdržia dve vyhotovenia tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu si pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
9. Obidve zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nehorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky a súhlasia so zverejnením jej obsahu tretím osobám.

V Banskej Bystrici 23.02.2011

V Starej Ľubovni 24.2.2011

za dodávateľa
Ivan Mlynarčík
obchodný riaditeľ

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. Žilina
splnomocnený štatútom k podpisu

za odberateľa
Ing. arch. Zita Pleštinská
prednostka Obvodného úradu
Stará Ľubovňa