

Zmluva
o vykonávaní upratovacích služieb a s nimi súvisiacich prác
uzatvorená podľa 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného
zákonníka v znení neskorších prepisov

Dodávateľ: MAJA - Ing. Jozef Tóth
Hnilecká 13
821 07 Bratislava
bank. spojenie: VÚB Bratislava
č. účtu: 244843 – 012/0200
IČO: 22677721
DIČ: 1025773617
Zastúpený: Ing. Jozef Tóth

Objednávateľ: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
Továrenská 7
P.O.BOX 40
828 55 Bratislava 24
bank. spojenie : Štátna pokladnica
číslo účtu :
IČO : 42355818
zastúpený: Ing. Ladislav Mikuš – poverený predseda

Článok I.
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečovanie upratovacích a čistiacich služieb vrátane drobnej údržby v priestoroch objektu objednávateľa na Amurskej ul. č. 61, 821 06 Bratislava II.

Článok II.
Rozsah výkonu prác

Rozpis priestorov, rozsah a harmonogram výkonu upratovacích služieb sú uvedené v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok III.
Termín a miesto plnenia

- 3.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa čl. I tejto zmluvy od 01. 02. 2014 do 31.01.2015.
- 3.2 Miesto plnenia zmluvy je objekt objednávateľa na Amurskej ul. č. 61, 821 06 Bratislava II.

Článok IV.

Cena

Cena za dodanie predmetu zmluvy podľa článku I. a II. je 250,00 eur mesačne . Dodávateľ nie je platiteľom DPH.

Článok V.

Platobné podmienky

5.1 Cenu za plnenie uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú dodávateľ vystaví a odošle objednávateľovi po skončení kalendárneho mesiaca.

5.2 Lehota na splatnosť faktúry je do pätnástich dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

5.3 Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov, alebo ak nebude po stránke vecnej a formálnej správne vystavená, objednávateľ ju vráti dodávateľovi spolu s písomným odôvodnením a nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry objednávateľovi.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

6.1 Záväzky objednávateľa :

- a) objednávateľ zabezpečí priestor na uloženie odevov dodávateľa, techniky a čistiacich prostriedkov a hygienických potrieb,
- b) objednávateľ zabezpečí bezplatný odber elektrickej energie a vody pre plnenie predmetu zmluvy,
- c) objednávateľ dodá čistiace a hygienické potreby v rozsahu mesačných zásob.

6.2. Záväzky dodávateľa :

- a) zaväzuje, že upratovacie práce budú realizované v čase určenom objednávateľom alebo podľa dohody.
- b) zaväzuje sa uhradiť v plnom rozsahu preukázateľné škody ním zavinené
- c) zaručuje sa, že nebude manipulovať so zariadeniami výpočtovej techniky, prvkami zabezpečovacieho systému a ostatnými zariadeniami, nebude používať telefónne aparáty,
- d) zaväzuje sa zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie v súvislosti s vykonávaním upratovacích služieb a neposkytne ich tretím osobám ani po ukončení zmluvy,
- e) dodávateľ v prípade požiaru, alebo inej mimoriadnej situácie upovedomí oprávnené osoby objednávateľa a aktívne sa podieľa na likvidácii požiaru,
- f) dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce v kvalite obvyklej a reagovať na požiadavky objednávateľa týkajúce sa výkonu prác uvedených v predmete plnenia tejto zmluvy; v prípade, že dodávateľ neodstráni nedostatky zistené objednávateľom nasledujúci pracovný deň, prípadne ak sa nedostatky opakovane vyskytnú, má objednávateľ právo na jedno rázové zníženie ceny o 10 % fakturovanej ceny,

- g) dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať právne predpisy týkajúce sa BOZP a požiarnej ochrany.

Článok VII. Vstup do objektu

- 7.1 Objednávateľ umožní prístup do priestorov vymedzených podľa prílohy č. 1.
- 7.2 Objednávateľ umožní pre dodávateľa používať vlastný kód pre vstup do zabezpečeného priestoru.
- 7.3 Dodávateľ súhlasí s uvedením jeho kontaktnej osoby, adresou, telefónnym číslom a číslom občianskeho preukazu pre styk s bezpečnostnou službou vykonávajúcou stráženie objektu objednávateľa.
- 7.4 Objednávateľ preukázateľne oboznámi dodávateľa s číslom objektu a heslom v styku s bezpečnostnou službou vykonávajúcou stráženie objektu objednávateľa.
- 7.5 Dodávateľ sa zaväzuje používať elektronickú ochranu objektu podľa preukázateľného poučenia o obsluhu.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
- 8.2 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č.1.
- 8.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. V zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka táto zmluva je účinná 01.02.2014 po jej zverejnení. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.4 Táto zmluva zaniká uplynutím doby podľa bodu 3.1 tejto zmluvy, výpoveďou alebo dohodou zmluvných strán. Výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán a to i bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je jeden mesiac.
- 8.5 Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonať výlučne písomne, formou dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.6 Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto zmluvou, ako aj záväzkové vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými

ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

- 8.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, na jej znení sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom zhodne vyhlasujú, že Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a tiež ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Bratislave dňa 24.01.2014

 **M A J A**
Ing. Jozef TÓTH
Hnilecká 13
821 07 BRATISLAVA

.....
za dodávateľa
Ing. Jozef Tóth

.....
za objednávateľa
Ing. Ladislav Mikuš

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií
a poštových služieb
Továrenská 7, P.O.BOX 40
828 55 Bratislava 24
21

Rozpis priestorov a prác a harmonogram výkonu prác

Požiadavky exteriér :

1. Údržba vonkajších priestorov do 160 m²

- zametanie uličného chodníka a prístupovej cesty do objektov podľa potreby
- kosenie a polievanie trávniku 2x mesačne (mechanizmus pre kosenie trávniku si zabezpečí dodávateľ)
- údržba chodníkov a prístupových ciest v zimnom období (podľa potreby)

Požiadavky interiér :

1. Údržba podlahových krytín

- umývanie haly 24 m² dlažba – denne
- umývanie podlahy sociálneho zariadenia 11 m² - denne
- umývanie podlahy kancelárií (plávajúca podlaha, 4 miestnosti) – denne
- umývanie podlahy kuchynka a zasadačka (PVC) – 1x týždenne
- umývanie schodiska – 2x týždenne
- zametanie garážových priestorov – 2x ročne

2. Vyprázdenie odpadkových košov

- vyprázdenie odpadkových košov – denne

3. Umývanie sociálnych zariadení

- 2 x WC - denne
- 3 x umývadlá - denne
- doplnenie hygienických potrieb zo zdroja objednávateľa - podľa potreby

4. Povrchové úpravy – upratovanie

- utieranie prachu z voľných plôch vrátane parapetných dosiek - denne
- umývanie radiátorov 2x ročne
- umývanie dverí 1x mesačne
- preleštenie nábytku – 1x ročne

5. Umývanie okien

- všetky okná - 2x ročne

Drobnú údržbu bude vykonávať dodávateľ v termíne stanovenom po dohode s objednávateľom.

Upratovanie a práce s ním súvisiace budú vykonávané v pracovných dňoch, pričom dodávateľ bude práce vykonávať s ohľadom na pracovnú činnosť objednávateľa.