

**Výkon komplexnej dozornej činnosti v rozsahu odboru pozemné stavy v
priebehu realizácie stavieb v rámci projektov
na stavebných objektoch UMB**

Príloha č.1 k Zmluve o poskytnutí služby stavebného dozoru č.: 03/2014/OPS-06

Tento súpis predstavuje rozšírenie Článku V zmluvy, ktorej je tento dokument prílohou (ďalej v texte „zmluva“). Rozširuje, dopĺňa a špecifikuje rozpis povinností stavebného dozoru v štyroch oblastiach:

- fakturácia,
- odborné povinnosti v zmysle Stavebného zákona,
- rozsah poskytnutých služieb (hodinová výmera a jej štruktúra),
- prevzatie podkladovej dokumentácie k jednotlivým stavebným prácam.

Fakturácia

Fakturácia sa vykonáva na základe odovzdaných pracovných výkazov a kumulatívnych výkazov práce (ďalej v texte „výkazy“). Výkazy je potrebné vypracovať vo formáte a so všetkými náležitosťami v zmysle aktuálne platnej Príručky pre prijímateľa NFP. Stavebný dozor bude inštruovaný o spôsobe a náležitostiach výkazníctva do siedmych dní od podpisu zmluvy.

V zmysle tejto zmluvy a Manuálu pre realizáciu jednotlivých stavebných prác odovzdá stavebný dozor výkazy na odbornú kontrolu Odboru prevádzky UMB (ďalej v texte „OP“). Odborne skontrolované a schválené výkazy (úkon dokladovaný v zmysle manuálu realizácie podpisom vedúceho OP) odovzdá OP následne Referátu prorektora pre rozvoj a informatizáciu UMB na kontrolu dodržania pravidiel a požiadaviek, ktoré vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP pre oba projekty.

Odborné povinnosti v zmysle Stavebného zákona

Stavebný dozor v zmysle zmluvy má úlohy najmä:

1. sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení,
2. sledovať vedenie stavebného denníka a vykonávať zápisy do stavebného denníka,

3. zodpovedať za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby,
4. zodpovedať za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu,
5. spoluzodpovedať spoločne s OP UMB za dodržanie podmienok stavby a rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby,
6. vplývať na odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil a ak nemožno závady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi postupom v zmysle zmluvy, ktorou je tento dokument prílohou.

Rozsah poskytnutých služieb (hodinová výmera a jej štruktúra)

Stavebný dozor realizuje svoju činnosť v zmysle zazmluvnenej hodinovej výmery a reálneho priebehu stavebných prác na stavebných objektoch, pričom hornú hranicu hodinovej výmery nie je možné prekročiť. Pomer hodín určený na jednotlivé projekty je uvedený pod týmto odstavcom. Rozdelenie hodín na jednotlivé stavebné objekty projektu č. 1 a jednotlivé aktivity projektu č. 2 je v zmysle rozpočtov uvedených projektov.

Celková najvyššia hodinová výmera za oba projekty:

Projekt s ITMS kódom 26210120024 najviac 230 hodín.

Projekt s ITMS kódom 26250120060 najviac 1 170 hodín.

Prevzatie podkladovej dokumentácie k jednotlivým stavebným prácam.

Rozpočty projektov, manuál realizácie a kompletnú projektovú dokumentáciu k jednotlivým stavebným prácam, obdrží stavebný dozor do siedmych dní od podpisu zmluvy.

- koniec dokumentu -