

# SMLOUVA O DÍLO č. 16/2013

---

uzavřená podle § 536 a následujícího obchodního zákoníku  
mezi těmito smluvními stranami:

**1. Objednatel:** **SLOVOTHERMAE, Kúpele Diamant Dudince š.p.**  
Kúpeľná 107  
962 71 Dudince  
Slovenská republika

**zastoupeným:** Ing. Ľuboslav Jankovič, ředitel společnosti  
**IČO:** 00165506  
**DIČ:** SK2020295442  
Společnost zapsána v OR okr. sídu Banská Bystrica, vl. Č. 712/S.

- na straně jedné -  
a

**2. Zhotovitelem:** **LAURYN v.o.s.**  
Staré Čivice 255  
530 06 Pardubice 6  
Česká republika

**zastoupeným:** Ing. Štěpán Lauryn – společník, Ing. Radek Lauryn - společník  
**IČO:** 60113685  
**DIČ:** CZ60113685  
Společnost zapsána v Obchodním rejstříku vedeném krajským soudem  
v Hradci Králové oddíl A, vložka 3917

- na straně druhé -  
tuto

## **smlouvu o implementaci IS L-BIS**

v souladu s ustanovením §536 a násl. obchodního zákoníku

Smluvní strany, vědomi si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:

## **I. Předmět plnění**

1. Implementace informačního systému IS L-BIS (dále IS L-BIS). Přehled všech souvisejících činností, kroků a postupů implementace IS L-BIS je uveden v přílohách této smlouvy:
  - příloha č. 1 - Technická a organizační specifikace implementace IS L-BIS
  - příloha č. 2 - Detailní specifikace a harmonogram implementace IS L-BIS
  - příloha č. 3 - Řešitelská dokumentace implementace IS L-BIS.

## **II. Doba a místo plnění**

1. Implementace IS L-BIS proběhne dle harmonogramu, který je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Moduly IS L-BIS a datové struktury budou nainstalovány na počítače v místě provozovny Objednatele – Slovenská republika, Dudince.
3. Implementace, nastavení a zaškolení uživatelů a dozor náběhu ostrého provozu IS L-BIS proběhne v místě provozovny Objednatele - Slovenská republika, Dudince. Místo realizace může být po dohodě změněno.

## **III. Splnění závazku Objednatele, předání a převzetí díla**

1. Splnění jednotlivých fází implementace IS L-BIS a jejich bodů dle článku I. této smlouvy, bude písemně potvrzováno v dokumentu Řešitelská dokumentace implementace IS L-BIS (viz. příloha č. 3 této smlouvy) oprávněnými zástupci Objednatele a Zhotovitele. Oprávněnými zástupci Objednatele a zhotovitele jsou určení Manažeři implementace (viz. článek VIII. odstavec 2 a 3 této smlouvy).
2. Celé dílo a tedy i předmět plnění dle článku I. této smlouvy je považováno za splněné a řádně ukončené tehdy, pokud je podepsán celý dokument Řešitelská dokumentace implementace IS L-BIS a pokud implementovaný IS L-BIS odpovídá specifikaci v dokumentu Projekt implementace (viz. příloha č. 1 a 2 této smlouvy).
3. Po splnění celého předmětu plnění dle článku I. této smlouvy (viz. článek III. odstavec 2 této smlouvy) vyzve Zhotovitel Objednatele k převzetí díla. Objednatel je povinen řádně provedené dílo nebo jeho část převzít.
4. Dokladem o převzetí díla je zápis - Předávací protokol k implementaci IS L-BIS, který podepíše oprávněný zástupci Objednatele a Zhotovitele (Statutární zástupci nebo Manažeři implementace (viz. článek VIII. odstavec 2 a 3 této smlouvy) smluvních stran).
5. Pokud Objednatel bezdůvodně (bez písemného odůvodnění odmítnutí podepsání předávacího protokolu) odmítne podepsat Předávací protokol k implementaci IS L-BIS, považuje se dílo za řádně předané a převzaté ke dni vystavení Předávací protokol k implementaci IS L-BIS Zhotovitelem. Dílo se též považuje za převzaté užíváním informačního systému L-BIS v ostrém provozu po dobu delší než 20 pracovních dnů bez výskytu vad kategorie A (viz článek VI. této smlouvy).

## **IV. Cena**

1. Cena za realizaci předmětu plnění dle článku I. odstavce 1 a 2 této smlouvy je stanovena následujícím způsobem:

<b>Činnost</b>	<b>Cena v EUR</b>
Programové úpravy	2 240,00 EUR
Nastavení Wellis (3 dny)	1 080,00 EUR
Dozor náběhu (2 pracovníci x 1,5 dne)	1 080,00 EUR
Hotline (2 dny)	720,00 EUR
Dopravné (1 cesta)	178,00 EUR
<b>Celkem bez DPH</b>	<b>5 298,00 EUR</b>

2. Cena nezahrnuje náklady na ubytování během implementace. Budou účtovány dle skutečnosti. Ubytování zajišťuje Objednatel.
3. Cena nezahrnuje náklady na dodání hardware (turnikety, chipy, atd.) od společnosti KasComp.
4. Objednatel se zavazuje za činnosti realizované nad rámec předmětu plnění dle článku I. odstavce 1 a 2 této smlouvy provést úhradu dle jejich skutečného rozsahu. Rozsah a cena činností realizovaných nad rámec předmětu plnění dle článku I. odstavce 1 a 2 této smlouvy musí být písemně odsouhlaseny Objednatelem a Zhotovitelem.

#### **V. Platební podmínky**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu dle článku IV. této smlouvy na základě předložených faktur. Splatnost předložených faktur je 14 kalendářních dnů.
2. Úhrada konečné faktury ze strany Objednatele uvedené v článku V. odstavec 1 je podmíněna podpisem předávacího protokolů (viz. článek III. odstavec 2).
3. V případě neuhrazení konečné faktury Objednatelem za předmět plnění dle článku I. odstavce 1 a 2 v termínu splatnosti má Zhotovitel právo pozastavit funkčnost IS L-BIS do doby než bude dlužná částka uhrazena.

#### **VI. Odpovědnost za vady**

1. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí nastavení informačního systému L-BIS Zhotovitelem odchylně od zadání, které je uvedeno v oboustranně odsouhlaseném dokumentu Projekt implementace (viz. příloha č. 1 a 2 této smlouvy).
2. V případě programových rozhraní, reportů a uživatelských modifikací počítačového programu realizovaných Zhotovitelem se vadou díla pro účely této smlouvy rozumí odchylná funkce od oboustranně odsouhlaseného písemného zadání.
3. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality informačního systému L-BIS okamžitě po jejich zjištění, nejpozději do 3 pracovních dnů průkazným způsobem. Za průkazný způsob jsou považovány:
  - demonstrace, předvedení zjištěné závady pracovníkovi Zhotovitele odpovědným pracovníkem Objednatele.
  - na tiskárně pořízený výpis chybného výstupu programu nebo chybový výpis programu.

- verbální sdělení odpovědného pracovníka Objednatele spolu s popisem okolností a dalších byť i jen subjektivně důležitých skutečností nezbytných pro lokalizaci a odstranění reklamované závady.

4. Lhůty pro odstranění reklamovaných závad jsou stanoveny takto:

Kategorie provozního problému	Lhůty pro odstranění provozního problému
A	do 24 hodin po obdržení „Hlášení o vzniku provozního problému“.
B	do 14 pracovních dnů po obdržení “Hlášení o vzniku provozního problému“
C	Do 6 měsíců, nejpozději v další verzi IS L-BIS

Podmínkou dodržení výše uvedených lhůt ze strany Zhotovitele je zajištění funkčního dálkového přístupu ze strany Objednatele.

- **Kategorie A** - provozní problémy znemožňující užívání IS L-BIS; tj. způsobuje zhroucení systému během normálního používání, způsobuje ztrátu nebo porušení dat během běžného užívání IS L-BIS, způsobuje, že významná část IS L-BIS je nefunkční a neexistuje postup pro náhradní řešení problému, přičemž tomu nemůže být zabráněno užitím běžných postupů v kompetenci správce systému Objednatele.
  - **Kategorie B** - provozní problémy omezující užívání IS L-BIS; tj. způsobuje významné problémy při používání, avšak je překonatelná dočasným náhradním postupem nebo způsobuje, že část dodaného IS L-BIS se významně odchyluje od specifikace v dokumentaci, avšak neomezuje významně jeho funkčnost.
  - **Kategorie C** - provozní problémy, které komplikují postupy při práci se IS L-BIS, tj. se projevují v neshodě ovládání či výstupů s chováním popsáním v dokumentaci, nebo nejsou uvedeny v předchozích kategoriích.
5. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou závadu a to v záruční době, která činí 24 měsíců.

## VII. Specifikace záručního a nezáručního zásahu

1. Záruční opravou se rozumí taková činnost, která přímo souvisí s odstraněním vzniklých vad v informačního systému L-BIS (viz. článek VI. této smlouvy). Záruční oprava se vztahuje na vady v informačním systému L-BIS dle definice uvedené v článek VI. této smlouvy.
2. Nezáručním zásahem se rozumí následující činnosti:
  - odstraňování porušení dat nevhodnou obsluhou nebo poruchy hardwaru (např. přeinstalování stanice, havárie stanice, serveru)
  - odstraňování problému vzniklých chybnou definicí a zadání dat uživateli systému
  - řešení problémů vzniklých chybnou obsluhou
  - odstraňování vad dat a programového kódu vzniklých v důsledku programových virů
  - další činnosti a akce realizované na objednávku Objednatel.
  - řešení problémů vzniklých ztrátou dat. Za ztrátu dat je v tomto případě považována neexistence použitelná zálohy dat. Za vytváření zálohy dat je zodpovědný správce IS uživatele.

### VIII. Komunikace mezi smluvními stranami

1. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této smlouvy, nebo telefonem, elektronickou poštou či faxem nebo osobně. Detailní způsob komunikace smluvních strana a jejich pracovníků účastnících se implementace IS L-BIS je popsána v příloze č. 1 (Technická a organizační specifikace implementace IS L-BIS) této smlouvy.
2. Zhotovitel a Objednatel tímto výslovně jmenují Manažera implementace za Zhotovitele a Objednatele:

Manažer implementace za Objednatele:	Ing. Jakub Marek
Manažer implementace za Zhotovitele:	Ing. Šimek

3. Manažeři implementace jsou oprávněni předkládat návrhy na změny této smlouvy statutárním orgánům smluvních stran a svými podpisy stvrzovat Řešitelskou dokumentaci implementace IS L-BIS (viz. příloha č. 3 této smlouvy) a Předávací protokoly k implementaci IS L-BIS.

### IX. Ochrana osobních údajů zpracovávaných Objednatelem

1. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat data poskytnutá Objednatelem; při tom je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu Objednatel poskytl, jako s informacemi důvěrnými.
2. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy mohou ony nebo jejich zaměstnanci či smluvní partneři získat přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Smluvní strany mohou sdělit tyto důvěrné informace pouze svým zaměstnancům nebo s předchozím souhlasem druhé Strany smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že osoby výše uvedené o důvěrných informacích a povinnosti uchovávat je v tajnosti dostatečně poučí a že dostatečně smluvně a technicky zajistí utajení těchto informací, což budou smluvní strany kontrolovat. Smluvní strany si poskytnou vzájemně seznam osob, které představují implementační tým a v rámci kterého může probíhat v průběhu implementace až do jejího ukončení výměna informací včetně důvěrných informací v rozsahu, který se v průběhu implementace bude jevit jako nutný a potřebný, a to bez dalších omezení s tím, že strany jsou oprávněny kdykoliv tento seznam osob změnit. Změna nabývá účinnosti počínaje druhým dnem následujícím po jejím doručení ve formě písemného sdělení druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují, že se budou snažit omezit změny tohoto seznamu v průběhu procesu implementace na případy vyvolané nutnými provozními změnami.
3. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí zejména avšak nikoliv jen veškeré informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou a dalšími

jednáními s druhou stranou, a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle obchodního zákoníku, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny a dále všechna data, o kterých se Zhotovitel dozví v souvislosti se zpracováním dat Objednatele.

4. Ustanovení předchozích odstavců platí i po ukončení díla, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými.
5. Pro zajištění bezpečnosti zpracovávaných dat a osobních údajů Objednatele bude dálkový přístup Zhotovitel realizován přes zabezpečený připojení VPN. Toto zabezpečené připojení VPN bude možné realizovat pouze z pevné IP adresy Zhotovitele. Přístup přes VPN bude chráněn definovaným heslem a loginem.

### **X. Práva a povinnosti účastníků**

1. Úspěšné provedení díla dle provozních potřeb Objednatele je možné jen při stálé maximální součinnosti smluvních stran, a to zejména s ohledem na konkrétní potřeby součinnosti v jednotlivých fázích projektu, uvedených v příloze č.1 a č.2 této smlouvy. Neposkytování součinnosti (neplnění písemně odsouhlasených úkolů z implementace jednotlivými zástupci smluvních stran) je podstatným porušením smlouvy, pokud brání včasnému dodržení závazků z této smlouvy vyplývajících a takové poskytnutí je v provozních možnostech Objednatele.
2. Objednatel se zavazuje v termínech stanovených touto smlouvou, jinak v termínech odpovídajících postupu prací, poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména:
  - zabezpečit na svůj náklad vhodné hardwarové a softwarové vybavení pro implementaci předmětu plnění odpovídající specifikaci definované Dodavatelem;
  - umožnit pracovníkům Zhotovitele přístup k příslušnému hardwaru a softwaru;
  - poskytovat Zhotoviteli dokumenty a informace potřebné pro provedení díla;
  - jmenovat z řad svých pracovníků daný počet odborníků do realizačního týmu pro plnění projektových činností podle přílohy č. 1 a č. 2 této smlouvy, vyčlenit pracovní kapacity těchto pracovníků pro projekt dle požadavků v příloze č. 1 a č.2 této smlouvy, zajistit jejich účast na schůzkách, školeních a dalších aktivitách souvisejících s provedením díla, přijímat rozhodnutí ve společných řídicích orgánech projektu, plnit je a zajistit dostatečné pravomoci Manažeru implementace (viz. článek VIII. odstavec 2 a 3 této smlouvy) ze strany Objednatele.
3. Pokud bude provedení díla prováděno Zhotovitelem v prostorách Objednatele, zajistí Objednatel na svůj náklad předpoklady potřebné pro řádné provedení díla Zhotovitelem specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.
4. V případě, že Objednatel neposkytuje součinnost dle požadavků Zhotovitele stanovených touto smlouvou a příslušnými přílohami, je Zhotovitel oprávněn pozastavit projekt až do zabezpečení příslušné součinnosti ze strany Objednatele s tím, že Objednatel uhradí prokazatelné náklady Zhotovitele s tímto pozastavením spojené.
5. Zhotovitel se zavazuje:

- při provedení díla dle této smlouvy, postupovat dle metodiky Implementace informačních systémů Zhotovitele s odbornou péčí tak, aby bylo účelu této smlouvy dosaženo
- zajistit pro plnění této smlouvy potřebný počet pracovníků tak, aby předmět smlouvy byl naplněn v odpovídající kvalitě a ve stanovených termínech
- při plnění jednotlivých projektových činností brát na zřetel provozní potřeby Objednatele, postupovat podle pravidel obvyklých pro zpracování dat a v úzké součinnosti s Objednatelem provádět jednotlivá plnění této smlouvy
- během provedení díla umožnit Objednateli potřebnou kontrolu dokončených částí díla, pokud tato kontrola je objektivně možná a nemůže způsobit žádné překážky plnění Zhotovitele nebo nemůže mít vliv na dodržení termínů plnění
- informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Zhotovitel neodpovídal, vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit

### **XI. Odpovědnost za škodu**

1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.
2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany nebo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc ve smyslu této smlouvy se považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

### **XII. Smluvní pokuty**

1. V případě, že Zhotovitel nedodrží ze své viny nebo z důvodů, které mohl ovlivnit, dobu plnění sjednanou v této smlouvě, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny nedokončeného díla za každý den prodlení.
2. V případě, že Objednatel nedodrží sjednanou splatnost faktur, která je úhradou plnění této smlouvy, zavazuje se Zhotoviteli k úhradě smluvní pokuty ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý den prodlení.

### **XIII. Ukončení smlouvy**

1. Ukončit smlouvu lze řádně naplněním předmětu smlouvy.
2. Objednatel může smlouvu kdykoliv vypovědět, stane-li se smluvní plnění pro něj nepotřebným. Výpověď je účinná doručením písemné výpovědi druhé smluvní straně. V takovém případě je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli cenu za již prokazatelně

poskytnuté plnění smlouvy, přiměřenou náhradu za probíhající práce v rámci nedokončených etap projektu spolu s odstupným ve výši 30 % ceny, která by Zhotoviteli příslušela v případě řádného dokončení projektu.

3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Zhotovitel je v prodlení s předáním díla déle než 2 (dva) měsíce a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení.
4. Zhotovitel má právo vypovědět tuto smlouvu s účinností k datu doručení písemné výpovědi Objednateli z následujících důvodů:
  - Objednatel se stane nesolventním, to jest ohlásí úpadek buď v podobě podání návrhu na prohlášení konkursu na svůj majetek nebo podání návrh na souhlas s vyrovnáním v souladu s předpisy o konkursu a vyrovnání nebo je na jeho majetek prohlášen konkurs.
  - Objednatel nemůže z důvodu existence okolností vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění závazku podle této smlouvy po dobu delší než 12 měsíců.
  - V takovém případě má Zhotovitel právo na zaplacení části ceny odpovídající plnění této smlouvy poskytnutého až do okamžiku ukončení spolu s prokázanými náklady vzniklými Zhotoviteli v souvislosti s ukončením smlouvy, a to včetně nákladů vzniklých v důsledku ukončení smluv mezi Zhotovitelem a jeho subdodavateli.
5. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s placením faktur Zhotovitele a toto prodlení trvá po dobu delší než třicet (30) dní po písemném upozornění, a dále je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s plněním svých závazků podle této smlouvy déle než třicet (30) dní a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení. V takovém případě má Zhotovitel právo na úhradu sjednané ceny za dílo, sníženou o to, co neprovedením celého díla ušetřil resp. co neprovedením celého díla nebylo poskytnuto.
6. Každá smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy, pokud je to výslovně stanoveno v této smlouvě nebo z důvodu jejího podstatného porušení druhou stranou. Za podstatné porušení smlouvy se kromě případů ve smlouvě výslovně uvedených považuje takové závažné nebo opakované porušení povinností v ní stanovených, jímž je zmařen hospodářský účel této smlouvy. Odstoupit od smlouvy může smluvní strana jen, pokud druhá smluvní strana, která smlouvu porušila přes písemné upozornění na porušení smlouvy nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě k nápravě, která jí byla poskytnuta. Odstoupí-li z tohoto důvodu Zhotovitel, má nároky stejné jako dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy. Odstoupí-li dle tohoto ustanovení od smlouvy Objednatel, má Zhotovitel právo na úhradu ceny jen za ty části díla, ze kterých má Objednatel prospěch.

#### **XIV. Změna a zrušení smlouvy, závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a to na základě písemných dodatků, které budou číslovány vzestupně počínaje číslem 1.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.



3. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající obchodním zákoníkem České republiky a souvisejícími předpisy.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti podpisem obou smluvních stran.

**Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.**

V Dudincích dne: .....

V Pardubicích dne: 12.12.2011

.....

**razítko a podpis Objednatele**

.....

**razítko a podpis Zhotovitele**

## Příloha č. 1 - Technická a organizační specifikace implementace IS L-BIS

### 1 Definice pojmů

I. Pojem	II. Vysvětlení pojmu
Informační systém L-BIS (dále IS L-BIS)	Soubor jednotlivých implementovaných počítačových programů.
Implementace IS L-BIS	Nastavení uživatelských parametrů dle IS L-BIS podle požadavků Objednatele definovaných v dokumentu Projekt implementace (viz. odstavec 4.3.3 této přílohy č. 1) a vyškolení pověřených pracovníků Objednatele tak, aby Objednatel mohl zahájit ostrý provoz počítačového systému.
Implementační návštěva	Osobní jednání pracovníků Objednatele a Zhotovitele o implementaci IS L-BIS.
Ostrý provoz IS L-BIS	Užívání počítačového programu s reálnými daty Objednatele pověřenými a vyškolenými pracovníky Objednatele.

### 2 Materiální zajištění implementace IS L-BIS

- 2.1 Objednatel zajistí na své náklady pro realizaci schůzek a jednání potřebné kancelářské prostory.
- 2.2 Objednatel zajistí na své náklady pro pracovníky Objednatele kancelářskou místnost s minimálně 1 počítačem zapojenými do počítačové sítě včetně přístupu na Internet. Pracovníci Zhotovitele budou mít neomezený přístup k těmto počítačům během všech implementačních návštěv. Objednatel zajistí v této kancelářské místnosti telefonní linku, která bude k dispozici pracovníkům Objednatele.
- 2.3 Objednatel v součinnosti s Zhotovitelem zajistí možnost dálkového připojení pro pracovníky Zhotovitele.
- 2.4 Zhotovitel je plně odpovědný za možné chyby, ztráty dat a zneužití třetí osobou jež by mohlo být učiněno prostřednictvím tohoto dálkového připojení, které bude realizováno prostřednictvím přihlašovacího účtu (loginu) Zhotovitele.
- 2.5 Veškeré nápravy vyplývající z odpovědnosti uvedené v předchozím bodě je povinen Zhotovitel odstranit neodkladně a na své náklady.

### 3 Personální zajištění implementace IS L-BIS

- 3.1 Před vlastním zahájením implementace bude ze strany Objednatele a Zhotovitel definován implementační tým:
- 3.2 V rámci tohoto týmu budou ze strany Objednatele a Zhotovitele definováni Garanti implementace a jejich zástupce pro jednotlivé implementované subsystemy IS L-BIS.
  - 3.2.1 Požadavky na Garanty implementace ze strany Objednatele jsou následující:
    - Detailní znalost organizace provozu a problematiky, kterou bude daný subsystem (modul) IS L-BIS řešit.
    - Pravomoc realizovat rozhodnutí ohledně nastavení a definice daného subsystemu (modulu) IS L-BIS.
    - Pravomoc realizovat rozhodnutí ohledně organizace práce s daným

subsystémem (modulem) IS L-BIS.

- Právní moc podepsat dokument Projekt implementace (viz. odstavec 4.3.3 této přílohy č. 1).
- 3.2.2 Přehled Garantů implementace bude uveden jako příloha dokumentu Řešitelská dokumentace implementace IS L-BIS (viz. příloha č. 3 této smlouvy).
- 3.2.3 Oprávněným zástupcem Garantů implementace je Manažer implementace (viz. článek VIII. odstavec 3 této smlouvy).
- 3.3 Objednatel zajistí během implementačních návštěv přítomnost členů implementačního týmu po celou dobu činnosti pracovníků Zhotovitele.

#### **4 Organizační zajištění implementace IS L-BIS**

##### **4.1 Vedení záznamů během implementace IS L-BIS:**

- 4.1.1 Důsledné a průkazné vedení záznamů veškeré komunikace mezi pracovníky Objednatele a Zhotovitele je základním předpokladem transparentních a jasných úkolů a ujednání v rámci implementace IS L-BIS.
- 4.1.2 Osobní jednání a implementační schůzky: Veškerá osobní jednání pracovníků Objednatele a Zhotovitele v rámci implementace jsou zaznamenávána do formuláře Záznam z jednání – implementace. Do tohoto formuláře jsou zaznamenávány veškeré projednávané body, úkoly ke splnění a zhodnocení činnosti pracovníka Zhotovitele. Vyplněný formulář Záznam z jednání – implementace je podepsán zástupci Objednatele a Zhotovitele, kteří tím stvrdí svůj souhlas s úplností a obsahem všech projednávaných bodů a stanovených úkolů v rámci implementace IS.
- 4.1.3 Další komunikace: Veškerou další komunikaci mezi pracovníky Objednatele a Zhotovitele v rámci implementace IS L-BIS, která není vedená formou osobního jednání, je vedená písemně, faxem nebo e-mailem.

##### **4.2 Kontrolní mechanismy implementace IS L-BIS:**

- 4.2.1 Průběžné sledování plnění jednotlivých činností a kroků v rámci implementace IS L-BIS je základním předpokladem úspěšné realizace celého projektu implementace IS L-BIS.
- 4.2.2 Kontrolní schůzky Manažerů implementace: Každá implementační návštěva je ukončena kontrolní schůzkou Manažerů implementace Objednatele a Zhotovitele. V rámci této kontrolní schůzky Manažerů implementace zhodnotí průběh implementační návštěvy. V případě potřeby definují další úkoly a činnosti potřebné pro zajištění úspěšné implementace IS L-BIS. V rámci kontrolní schůzky jsou Manažery implementace odsouhlaseny splněné body v dokumentu Řešitelská dokumentace implementace IS L-BIS (viz. příloha č. 3).
- 4.2.3 Kontrolní schůzky Managementu: V rámci této kontrolní schůzky zástupci Managementu zhodnotí průběh implementace IS L-BIS. V případě potřeby definují další úkoly a činnosti potřebné pro zajištění úspěšné implementace IS L-BIS.

### 4.3 Akceptace implementace IS L-BIS:

4.3.1 V rámci akceptačního řízení implementace IS L-BIS je hodnoceno průběžné a celkové plnění předmětu této smlouvy.

#### 4.3.2 Průběžné hodnocení implementace IS L-BIS:

- V rámci dokumentu Řešitelská dokumentace implementace IS L-BIS Manažeři implementace písemně potvrzují plnění jednotlivých dílčích kroků implementace IS L-BIS. Tento dokument je uveden v příloze č. 3 této smlouvy

#### 4.3.3 Konečná akceptace implementace IS L-BIS:

- Konečné akceptace implementace IS L-BIS se účastní Garanti implementace nebo Manažeři implementace.
- Konečná akceptace implementace IS L-BIS je realizována v termínech uvedených v časovém harmonogramu implementace IS L-BIS (viz. příloha č. 2 této smlouvy).
- Základním dokumentem pro konečnou akceptaci implementace IS L-BIS je dokument Projekt implementace. Dokument Projekt implementace je definován v přípravné fázi implementace IS L-BIS (viz. příloha č. 2 této smlouvy). Dokument Projekt implementace detailně popisuje řešení jednotlivých procesů a činností Objednatele s využitím IS L-BIS včetně definice výstupů (tisky, reporty a sestavy) z IS L-BIS. Dokument Projekt implementace je písemně odsouhlasen Garanty implementace Objednatele a Zhotovitele.
- Základem konečné akceptace implementace IS L-BIS je porovnání míry dosažení stavu stanoveného dokumentem Projekt implementace oproti reálnému ostrému provozu IS L-BIS. Zjištěné odchylky jsou kategorizovány následujícím způsobem:

Kategorie odchylek	III. Lhůty pro odstranění provozního problému
A	<b>Kategorie A</b> - odchylka znemožňující užívání IS L-BIS; tj. způsobuje zhroucení systému během normálního používání, způsobuje ztrátu nebo porušení dat během běžného užívání IS L-BIS, způsobuje, že významná část IS L-BIS je nefunkční a neexistuje postup pro náhradní řešení problému, přičemž tomu nemůže být zabráněno užitím běžných postupů v kompetenci správce systému Objednatele.
B	<b>Kategorie B</b> - odchylka omezující užívání IS L-BIS; tj. způsobuje významné problémy při používání, avšak je překonatelná dočasným náhradním postupem nebo způsobuje, že část dodaného IS L-BIS se významně odchyluje od specifikace v dokumentaci, avšak neomezuje významně jeho funkčnost.
C	<b>Kategorie C</b> - odchylka, které minimálně komplikují postupy při práci se IS L-BIS, tj. se projevují v částečné neshodě ovládání či výstupů s chováním popsáním v dokumentaci, nebo nejsou uvedeny v předchozích kategoriích.

- Zjištěné odchylky jsou písemně zaznamenány ve formuláři Záznam z jednání – implementace. Zároveň je stanoven způsob a termín jejich vyřešení.

- Implementace IS L-BIS je akceptovatelná tehdy pokud se nevyskytují odchylky kategorie A nebo B. Akceptace implementace IS L-BIS je potvrzena Manažery implementace v dokumentu Řešitelská dokumentace IS L-BIS (viz. příloha č. 3 této smlouvy).

## Příloha č. 2 - Detailní specifikace a harmonogram implementace IS L-BIS

Budou realizovány rozšíření modulu Wellis o další turnikety KasComp:

### 1. Projekt Dudince – turnikety a přístupy do jednotlivých objektů

Přístupy do objektů jsou momentálně řízeny off line čtečkami a programem od Kascompu, Čtečky budou převedeny na režim **on line** a měly by být řízeny programem Wellis.

#### 1.1. Turnikety - Bazény a Sauna

**Současný stav:** turniket pro vstup a výstup do zóny „Sauny“

**Předpokládaný stav:**

Vstup a výstup zóna „Vnitřní bazén“

- Turniket na hlavním vstupu do zóny „Vnitřní bazén“ (sletovat vstup i výstup)
- Otvírání dveří u hlavního vstupu do zóny „Vnitřní bazén“ (sledovat vstup i výstup)

Z této zóny „Vnitřní bazén“ je možný vstup přes turniket do zóny „Sauny“ nebo „Venkovní bazén“.

Ze zóny „Sauny“ nebo „Venkovní bazén“ je možný výstup do zóny „Vnitřní bazén“.

**Do těchto zón mohou vstupovat:**

- Samoplátcí a pojištěnci B – volný přístup do zóny „Vnitřní bazén“ a „Venkovní bazén“, není evidována délka a nejsou řešeny doplatky
- Pojištěnci A – vstup do zón „Vnitřní bazén“ a „Venkovní bazén“ pouze na dobu načasované procedury nebo dokoupené ceníkové položky, vždy je sledována délka pobytu v zóně a dopočítávají se doplatky.
- Zaměstnanci - vstup obsluhujícího personálu do všech zón, údržba, recepční, vedoucí ubytování, uklízečky, vedení
- Zaměstnanci (bonus) – přístup na určený počet vstupů na produkt „zaměstnanecké plavání“, kde počet je stanoven na rok a pouze do zóny „Vnitřní bazén“.

Podmínky pro produkt „zaměstnanecké plavání“:

- Vstup pouze jedné osoby + 2 rodinní příslušníci na jeden čip, bude vstup přes dveře hendikepovaných.
- Jsou vyčleněny dny a časy pro „zaměst. plavání“ (Čt a Út 18,30 – 19,30)
- Nesleduje se čas a doplatky
- Vstup do zóny „Sauny“ je pro klienty, kteří si tento produkt dokoupí, opět je sledována délka a doplatky
- VIP klienti vstup do všech zón bez omezení

**Další poznámky:**

- Doplatky automaticky generovat na hotelový účet klienta – nutná prog. úprava
- Jak inkasovat doplatky klientů z venků – při odevzdání čipu provést kontrolu
- Současný stav umí řešit dopočty překročení doby pobytu v zóně pouze ve 2 zónách „Vnitřní bazén“ a „Sauna“ nebo „Vnitřní bazén“ a „Venkovní bazén“. Neumí řešit všechny 3 zóny dohromady – *nutná programová úprava*.
- Typ turniketu (vstupu a výstupu), podle typu klienta, produktu (ceníkové položky) je řešen pro bazény a sauny.
- Je nutné rozlišit vstup hendikepovaných klientů, kteří prochází dveřmi (vstup i výstup)

#### 1.2. Vstup do ubytovací části

Vstup do ubytovací části musí být řízen podle budovy, kde klient bydlí. Není hlídán čas pobytu v zóně a nejsou řešeny platby doplatků.

**Do této zón mohou vstupovat:**

- Všichni klienti bydlící na budově Diamant
- Všichni klienti bydlící na budově Achát
- VIP klienti
- Zaměstnanci - údržba, recepční, uklízečky, vedení

**Další poznámky:**

- Typ turniketu (vstupu), podle budovy – *nutná programová úprava*

- Výstup z této zóny není přes čip, fotobuňka

### 1.3. Vstup do rehabilitační části

Do zóny vstupují všichni klienti s léčením, kde je hlídán čas pobytu klienta. Výběr podle typu klienta. Není hlídán čas pobytu v zóně a nejsou řešeny platby doplatků. Vstup musí být časově omezen od 6.45 do 21,30.

#### Do této zón mohou vstupovat:

- všichni klienti ubytovaní v budově Diamant a Achát
- ambulantní klienti
- jednorázové vstupy pacientů kardiologické ambulance MUDr. Hrivnák, řešit čipy pro hlídání aktuálního dne
- VIP klienti
- Zaměstnanci – obsluhující personál, údržba, zam.kavárny, ved.ubytování, uklízečky, vedení

#### Další poznámky:

- Typ turniketu (vstupu), podle typu klienta – *nutná programová úprava*
- Výstup z této zóny není přes čip, fotobuňka

### 1.4. Vstup a výstup na venkovní parkoviště + bránička

Zóna „Venkovní parkoviště“ podle typu produktu (ceníkové položky) na účtu klienta a datumu realizace služby. Např. parkoviště je koupeno od datumu – do datumu na 5 dní .

#### Do této zón mohou vstupovat :

- všichni klienti, kteří si koupili parkoviště
- všichni klienti, kteří si koupili garáž, ty pouze projedou a pokračují do zóny „Garáž“
- Dodavatel s volným vstupem
- VIP klienti
- Zaměstnanci – údržba, recepční, vedení

#### Další poznámky:

Turniket „bránička“ má pouze jednu čtečku a dá se obsluhovat z obou stran – vždy se otevře.

### 1.5. Vstup a výstup do garáží + vnitřní vstup z objektu

Zóna „Garáž“ - podle typu produktu (ceníkové položky) na účtu klienta a datumu realizace služby. Např. garáž je koupeno od datumu – do datumu na 7 dní. Vstup musí být časově omezen od 6.00 do 23,30.

#### Do této zón mohou vstupovat klienti:

- všichni klienti, kteří si koupili garáž
- VIP klienti
- Zaměstnanci – údržba, recepční, vedení, uklízečky

#### Další poznámky:

- Do zóny „Garáže“ je nutné nejprve projet zónou „Venkovní parkoviště“
- Vstup i výstup z garáží na parkoviště je opatřen 2 čtečkama na vstup i výstup
- Vstup z objektu do garáží je přes 1 čtečku, výstup z garáží do objektu je pouze mechanický - klika

## Harmonogram:

Činnost	Termín	Místo	Poznámka
Programové úpravy	12.11.-6.12.2013	Pardubice	
Nastavení Wellis (3 dny)	9.-10.12.2013	Pardubice	Účast pracovníku LÚ Diamant
Dozor náběhu (2 pracovníci x 1,5 dne)	17.-18.12.2013	Dudince	Účast pracovníku LÚ Diamant
Hotline (2 dny = 16 hodin)	Dle potřeby	Telefon, VPN	