

ZMLUVA O SPRACOVANÍ A SKARTÁCIÍ REGISTRATÚRY

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1993 Zb. v spojení so zákonom č. 122/2013 Zb.

Zmluvné strany:

Objednávateľ: Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Bratislava
so sídlom: Limbová č. 1, 833 40 Bratislava
Zastúpený: Doc. MUDr. Ladislav Kužela, PhD. - riaditeľ
IČO: 00670231
IČ DPH: SK2020848368

a

Vykonávateľ: Merkuria a.s.
 Nejedlého č. 51, 841 02 Bratislava
Zastúpený: Ing. Agnesa Tomanová – predseda predstavenstva
IČO: 35 801 913
IČ DPH: SK2020235503
 zapísaná v OR Okresného súdu BA I., v odd. : Sa, vo vložke číslo 2613/B
 bankové spojenie: Tatra banka a.s. č. účtu :

I.

1. Vykonávateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa spracovanie a vyradenie živej registratúry, ktorej uplynula lehota uloženia. Spísanie skartačných protokolov a po udelení súhlasu Štátnym archívom MV SR jej likvidáciu v zmysle zák. č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach na základe požiadaviek objednávateľa.
2. Vzhľadom na skutočnosť, že plnenie predmetu tejto zmluvy súvisí so spracúvaním osobných údajov objednávateľa, vykonávateľ je pri výkone činností v zmysle tejto zmluvy povinný dodržiavať povinnosti sprostredkovateľa v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

II.

1. Vykonávateľ sa zaväzuje počas plnenia predmetu zmluvy dodržiavať zák.č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v zmysle neskorších predpisov.
2. Vykonávateľ sa zaväzuje na základe tejto zmluvy a výzvy objednávateľa dostaviť sa do určeného priestoru a tam zabezpečiť naloženie písomností a odvoz na miesto spracovania a následnej likvidácie.
3. Momentom naloženia písomností na prepravu preberá vykonávateľ úplnú zodpovednosť za prevzaté písomností t.j.:
 - zamedzí prístup k písomnostiam iným osobám ako zamestnancom vykonávateľa za ktorých preberá plnú zodpovednosť
 - zabezpečí vyloženie a odváženie písomností spôsobom zamedzujúcim prístup tretích osôb
 - zabezpečí uskladnenie písomností v priestoroch vykonávateľa bez prístupu tretích nepovolaných osôb
 - zabezpečí triedenie a skartáciu prevzatých písomností.
4. Vykonávateľ vyhlasuje, že je osobou odborne, technicky, organizačne a personálne spôsobilou

na výkon činností v zmysle tejto zmluvy v súlade so zaistením bezpečnosti spracúvaných osobných údajov.

5. Spracúvanie osobných údajov v zmysle tejto zmluvy vykonávateľom je povolené výhradne v súvislosti a za účelom spracovania a vyradenia živej registratúry objednávateľa, ktorej uplynula lehota uloženia, spísania skartačných protokolov a likvidácie registratúry.
6. Vykonávateľ vyhlasuje, že:
 - spĺňa podmienky, ktoré vymedzuje zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a ktoré zákon ukladá sprostredkovateľovi, a predovšetkým že prijal pred spracúvaním osobných údajov, primerané technické, personálne a organizačné opatrenia tak, aby bola plnohodnotne zabezpečená ochrana ním spracúvaných osobných údajov v zmysle uvedeného zákona a v súlade s touto zmluvou.
7. Vykonávateľ je povinný:
 - spracúvať osobné údaje len v rozsahu, spôsobom a za podmienok ktoré ustanovuje zákon o ochrane osobných údajov a jeho vykonávacie predpisy.
 - spracúvať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok dojednaných s objednávateľom v tejto zmluve a podľa pokynov objednávateľa a ním poverených osôb,
 - dbať na práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb.
 - zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Nesmie ich využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti vykonávateľ nemá, ak je to podľa osobitného zákona nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh v zmysle Zákona. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na zamestnancov vykonávateľa. Porušenie záväzku mlčanlivosti je prevádzkovateľom vnímané ako obzvlášť závažné porušenie povinností vykonávateľa.

III.

1. Objednávateľ sa zaväzuje zhromaždiť predmetné písomnosti na dvoch miestach, v registratúrnom stredisku zdravotnej dokumentácie a v registratúrnom stredisku ostatnej dokumentácie prístupných manipulačným prostriedkom a umožniť zamestnancom vykonávateľa prístup do uvedeného priestoru.
2. Odovzdanie písomností vykonávateľovi bude prebiehať za prítomnosti kompetentnej poverenej osoby objednávateľa a vždy musí byť uskutočnené na základe písomného protokolu potvrdeného oboma zmluvnými stranami.

IV.

Cena za poskytnutú službu je nasledovná :

1. Osobné spisy	Spracovanie	60 bm = 60 m x 9 €	= 540,00 €
	Os. spisy zoradiť podľa roku narodenia, abecedne uložiť a vytvoriť zoznam v elektronickej podobe		
	Skart	35 bm x 30 kg (1 bm cca 30 kg) = 1 050 kg x 0,51 €	= 535,50 €
	Spracovanie + Skart		= 1 075,50 €

2. Mzdové listy	Vyradenie 9 bm x 5 €	= 45,00 €
	<u>Skart 7 bm x 30 kg (1 bm cca 30 kg) = 210 kg x 0,51 €</u>	= 107,10 €
	Vyradenie + Skart	=152,10 €

3. Ekonomika	Vyradenie 87 bm x 5 €	= 435,00 €
	<u>Skart 87 bm x 30 kg (1 bm cca 30 kg) = 2610 kg x 0,51 €</u>	= 1 310,10 €
	Vyradenie + Skart	=1 766,10 €

4. Zdravotná dok.	Vyradenie 262 bm x 5 €	= 1 310,00€
	<u>Skart 262 bm x 30 kg (1 bm cca 30 kg) = 7 860 kg x 0,51€</u>	= 4 008,60 €
	Vyradenie + Skart	= 5 318,60 €

Vysvetlivky :
bm – bežný meter

Spolu = 11 730 kg
Spolu = 418 bm
Spolu = 8 312,30 € bez DPH
9 974,76 € s DPH

V uvedenej sume sú zahrnuté všetky náklady vykonávateľa spojené s plnením predmetu tejto zmluvy, vrátane: vytriedení písomnosti v zmysle Registratúrneho poriadku a plánu DFNSP Limbová 1 Bratislava, spísania skartačných protokolov v nadväznosti napredchádzajúce skartačné konanie a následnej likvidácie registratúry ako druhotnej suroviny, ako aj všetky dopravné, prevádzkové a mzdové náklady vykonávateľa.

V.

- Prevzaté písomnosti roztriedi vykonávateľ do nasledovných kategórií:
 - voľné listy
 - kartónové obaly
 - spinky, hrebene a iný viazací materiál
 - plastové obaly
 - ostatný materiál
- Ad 1, voľné listy sa likvidujú skartáciou. Skartovaním podľa tejto zmluvy sa rozumie narezanie voľných listov na skartačnú drť o rozmeroch 3,8 x 50 mm v triede bezpečnosti 3 podľa DIN32757-1.
- Ad 2, kartónové obaly sa likvidujú formou odovzdania na recykláciu. Ad 3-5 ostatný nepapierový materiál bude likvidovaný vhodným spôsobom (šrotovaním, pálením, drvením, atď.) s ohľadom na platné predpisy a ochranu životného prostredia prostredníctvom subdodávateľov.
- Vykonávateľ nezodpovedá za obsah skartovaných písomností .

5. Po zlikvidovaní písomností vykonávateľ vystaví potvrdenie o likvidácii a bezodkladne ho doručí objednávateľovi.

VI.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá odmena je splatná v 3 splátkach nasledovne:
 - na účely úhrady prvej splátky vo výške 3 324,92 EUR s DPH je vykonávateľ oprávnený vystaviť faktúru po podpise tejto zmluvy,
 - na účely úhrady druhej splátky vo výške e 3 324,92 EUR s DPH vykonávateľ oprávnený vystaviť faktúru vo februári 2014,
 - na účely úhrady zostatkovej splátky vo výške 3 324,92 EUR je vykonávateľ oprávnený vystaviť faktúru až po riadnom vykonaní, resp. dokončení činností v zmysle tejto zmluvy
2. Termín splatnosti na základe každého vystaveného daňového dokladu je 60 dní odo dňa vystavenia.
3. Ak je objednávateľ v omeškaní so splnením svojho záväzku zaplatiť vykonávateľovi dohodnutú odplatu, je vykonávateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý deň omeškania.

VII.

1. Vykonávateľ je povinný do 7 dní odo dňa výzvy objednávateľa splniť si povinnosť podľa čl. II. tejto zmluvy.
2. Vykonávateľ zodpovedná za riadne vykonanie činností, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal a v prípade zistenia väd a nedostatkov je tieto povinný bezodkladne a na vlastné náklady odstrániť.
3. Vykonávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré v súvislosti s výkonom jeho činností v zmysle tejto zmluvy vzniknú objednávateľovi. V prípade, ak z dôvodu porušenia alebo nespĺnenia povinností vykonávateľa v zmysle tejto zmluvy budú voči objednávateľovi vyvolené sankcie zo strany orgánov verejnej správy alebo príslušných úradov a organizácií, je vykonávateľ povinný tieto sankcie za objednávateľa uhradiť.

VIII.

1. Po dohode zmluvných strán sa táto zmluva uzatvára na dobu určitú do 13.3.2014.
2. Táto zmluva končí:
 - uplynutím dohodnutej doby trvania
 - dohodou zmluvných strán
 - výpoveďou niektorej zo zmluvných strán
 - odstúpením od zmluvy
3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností, za ktoré sa považuje najmä opakované porušenie povinností niektorou zo zmluvných strán alebo také porušenie povinností, ktoré má za následok vyvolenie sankčnej zodpovednosti zo strany kompetentných úradov. V prípade odstúpenia zmluva skončí dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane alebo

neskorším dňom uvedeným v oznámení o odstúpení. Odstúpením od zmluvy nezaniká právo odstupujúcej strany na náhradu škody.

IX.

1. Ostatné v zmluve neupravené vzťahy, ktoré vzniknú z tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v jeho platnom znení, zákona č. 395/2002 Z.z. a zákona č. 122/2013 Z.z.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda nasledujúcim dňom po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
3. Túto zmluvu možno meniť písomnými dodatkami odsúhlasenými a podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán.
5. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú skutočnosť, že si túto zmluvu dôkladne prečítali, s jej obsahom bezvýhradne súhlasia a ich vôľa nie je žiadnym spôsobom obmedzená.

V Bratislave, dňa 12.12.2013



Liml

**NEMOCNICA
BRATISLAVA
BRATISLAVA**

objednávateľ
DFNSP Liml

ava

vykonáva
Merkuria

MERKURIA s.r.o.
Nejedlého 51 841 02 Bratislava
IČO 35 801 913
IČ DPH SK 2020235503
-1-