

ZMLUVA číslo: **11cpK000001**

o zabezpečení darčekových poukázok „DOXX Plus“ uzavretá v zmysle § 269 zák. č. 513/1991 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,

Kálov 356, 010 01 Žilina

Zastúpená: **Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ**

IČO: **36391 000**

DIČ: **2020104449**

IČ DPH: **SK2020104449**

Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**

Peňažné ústavy: **SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, DEXIA, a.s., č. ú.: 0300816001/5600,**

ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.: 1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/520

Tel.: **041/ 500 52 78, 0850 166 556,**

Fax: **041/ 564 37 21,**

E-mail: infoservis@doxx.sk, mlynarcik@doxx.sk

Ďalej len "dodávateľ"

Krajské riaditeľstvo policajného zboru v Nitre

Piesková č. 32, 950 08 Nitra

Zastúpené: **Ing. Pavol Šrámek, funkcia: riaditeľ**

Osoba splnomocnená vo veciach zmluvných: **Mgr. Anna Fridrichová**

IČO: **00735809**

DIČ: **2020975000**

Peňažný ústav: **Štátna pokladnica. číslo účtu: 7000172787/8180**

Tel.: **0961 30 23 96**

Fax: **0961 30 22 09**

E-mail: anna.fridrichova@minv.sk

Ďalej len „klient“

Adresa doručenia a osoba splnomocnená klientom k preberaniu darčekových poukázok:

Adresa doručenia: **Krajské riaditeľstvo PZ v Nitre, Piesková 32, 949 01 Nitra**

Meno: **Mgr. Anna Fridrichová**

Miesto objednávaní darčekových poukázok:

DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o. Žilina,

E-mail: objednavka.sl@doxx.sk.

Tel: **041/507 63 05**

Fax: **041/564 37 21**

Spôsob zaslania darčekových poukázok:

Kuriérom do sídla klienta

Čl. 1 PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa dodať klientovi **darčkové poukážky „DOXX Plus“ (ďalej len ceninové poukážky)**, v nominálnej hodnote 5 € a 10 €, na základe špecifickej objednávky, ktoré sú určené pre zamestnancov klienta na regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky klienta a to v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z .z. o sociálnom fonde v platnom znení.

Čl. 2 VYMEDZENIE POJMOV

1. Pod pojmom ceninové poukážky sa rozumejú poukážky určené na:
 - a) regeneráciu síl zamestnancov klienta v zariadeniach so športovým zameraním,
 - b) kultúrne vyžitie zamestnancov klienta v zariadeniach s kultúrnym zameraním,
 - c) úhradu dovolenkových poukazov v cestovných kanceláriách,
 - d) výber tovaru ako daru pre životné resp. pracovné jubileá zamestnancov klienta a iné, v hodnote ceninových poukážok v zariadeniach prevádzkovateľa.

Čl. 3 SPÔSOB VYUŽITIA CENINOVÝCH POUKÁŽOK

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť využitie ceninových poukážok v zariadeniach, s ktorými má uzatvorenú zmluvu. Na základe tejto zmluvy sú zmluvné zariadenia povinné poskytnúť plnenie v súlade s ods. 1., článku 2. tejto zmluvy.
2. Dodávateľ zodpovedá za to, že poskytnuté plnenie v zmluvných zariadeniach, sa bude rovnať minimálne nominálnej hodnote ceninovej poukážky. Rozdiel medzi nominálnou hodnotou ceninovej poukážky a hodnotou poskytnutého plnenia doplatia zamestnanci klienta v týchto zariadeniach v hotovosti.
3. Zamestnanci klienta nie sú oprávnení požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota ceninovej poukážky a vydanie v hotovosti.

Čl. 4 SPÔSOB OBJEDNÁVANIA, DODANIE A GARANCIE

1. Objednávka a dodávka ceninových poukážok bude realizovaná na základe písomných objednávok objednávateľa. Presný počet poukážok a ich hodnotu bude objednávateľ spresňovať pri samostatných objednávkach na základe požiadaviek klienta.
2. Dodávateľ dodá ceninové poukážky na základe písomnej objednávky objednávateľa na (e-mail: objednavka.sl@doxx.sk, do 4 pracovných dní od obdržania objednávky so špecifikáciou, t.j. personalizáciou na zamestnanca.
Ceninové poukážky budú balené v samostatných darčkových obálkach podľa presnej špecifikácie počtu poukážok pre konkrétneho zamestnanca. **Objednávka musí byť vo formáte .xls.**
Náklady na balenie znáša dodávateľ.
3. Dodávateľ bude garantovať množstvo ceninových poukážok v obálkach podľa objednávok so špecifikáciou a prípadné rozdiely berie na seba.
4. Klientovi budú ceninové poukážky doručené na uvedenú adresu doručenia.
5. Ceninové poukážky budú klientovi doručené na uvedenú adresu kuriérskou službou.
6. Náklady za doručenie znáša dodávateľ.

Čl. 5 CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Dodávateľ na základe objednávky vystaví klientovi daňový doklad (faktúru) so splatnosťou **14 dní** a doručí spolu s ceninovými poukážkami na uvedenú adresu doručenia.
2. Fakturovanú cenu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
3. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
4. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá odmena dodávateľa za poskytnuté služby vo výške **0,00 % =0,00 €**. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu objednaných a fakturovaných ceninových poukážok, pričom minimálna výška odmeny dodávateľa za vybavenie každej samostatnej

objednávky (jeden daňový doklad) je **0,00 €**. Odmena podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

5. Dodávateľ uhradí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý i začatý deň omeškania dodania predmetu zmluvy z fakturovanej ceny objednávky.
6. Klient uhradí zmluvnú pokutu 0,05% za každý i začatý deň omeškania po splatnosti faktúry z fakturovanej ceny.
7. Platnosť ceninových poukážok je 2 roky, skončenie platnosti je vyznačená na zadnej strane každej poukážky.

Čl. 6 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Klient sa zaväzuje:
 - a) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia ceninových poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
 - b) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom zmluvných zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
 - c) K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie zmluvných zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
 - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v Zákone o sociálnom fonde.
 - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny ceninových poukážok o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
 - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných zariadení“, ktoré poskytujú plnenie v súlade s ods. 1., článku I. tejto zmluvy.
 - f) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť

Čl. 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 31.12.2013.
2. Zmluva nado bude platnosť dňom podpisu a účinnosť deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa zákona 546/2010.
3. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
4. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom dodávateľ obdrží jeden rovnopis a klient dva rovnopisy.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Nitre, dňa: 19.1. 2011

V Banskej Bystrici, dňa: 19.01.2011

.....
za klienta:

Pavol Šrámek

riaditeľ Krajského riaditeľstva PZ

.....
za dodávateľa:

Ivan Mlynarčík

obchodný riaditeľ na základe plnej moci