

**Zmluva o dielo č. 2013 / 192**

**uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a podľa Zmluvy o budúcich dodávkach č. 28/570 uzatvorenej dňa 22.10.2008 a jej Dodatku č.1 zo dňa 23.11.2012**

**Článok I.  
Zmluvné strany**

**1.1 Objednávateľ:**

Slovenská republika  
Ministerstvo obrany SR  
Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava

**Zastúpený:**

Ing. Pavel Kavacký, riaditeľ Akvizičnej agentúry MO SR  
na základe plnomocenstva ministra obrany, č. KaMO-16-108/2013, zo  
dňa 18.3.2013

Zastúpený vo veciach technických, preberania a úkonov spojených s faktúrou:

Veliteľ ZaSKIS, alebo ním poverená osoba - Vojenský útvar („VÚ“) 8116,  
Olbrachtova 5, Trenčín.

tel.: 0960 339560, 0903 824332

fax: 0960 339567

**IČO:** 30 845 572

**Bankové spojenie:**

Štátna pokladnica  
č.ú.: 7000171215/8180  
IBAN: SK59 8180 0000 0070 00171215  
BIC: NBSBSKBX

(ďalej len "objednávateľ")

**1.2 Zhotoviteľ:**

Virte, a.s.  
Sartorisova 21  
821 08 Bratislava 2

**Zastúpený:**

Ing. Michal Boďo, člen predstavenstva,  
Ing. Martin Mach, člen predstavenstva

**Vybavuje:**

Ing. Marián Štefánek tel.: 02/208 50 162  
fax: 02/208 50 169

**IČO:** 35 917 491

**IČDPH:**

SK 2021940151  
TATRA banka , a.s.,  
č.ú.: 2622070061/1100

**Bankové spojenie:**

Zhotoviteľ je zapísaný v OR Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sa, vložka číslo: 4437/B  
(ďalej len "zhotoviteľ")

## **Článok II. Predmet zmluvy**

- 2.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o budúcich dodávkach č. 28/570 zo dňa 22.10.2008 a Dodatku č.1 k tejto zmluve zo dňa 23.11.2012 vykoná:  
na vlastné náklady a nebezpečenstvo dielo v rozsahu podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, s cieľom zabezpečenia vývoja a implementácie rozšírenia funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení (ďalej len „dielo“) systému Elektronický obeh písomností v prostredí objednávateľa. V súvislosti s vykonaním diela sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať nasledovné činnosti - prípravu projektu, odborné riadenie projektu, projektové plánovanie, vývoj aplikácií, práce, zaškolenia a poskytovanie podpory v súlade s Prílohou č.1 tejto zmluvy a v zmysle Zmluvy o budúcich dodávkach č. 28/570 a jej Dodatku č.1.
- 2.2** Súčasťou riadneho vykonania diela je záväzok zhotoviteľa:
- 2.2.1 zabezpečiť, aby dielo nebolo závislé na množstve používateľov a pracovných staníc, s výnimkou obmedzení daných parametrami použitého hardvérového vybavenia,
- 2.2.2 navrhnuť a implementovať dielo v súlade so strategickými cieľmi objednávateľa, zameranými na integráciu, centralizáciu a zabezpečenie vysokej dostupnosti aplikácií, zabezpečujúcich kritické procesy, využitím existujúcej infraštruktúry a v súlade s bezpečnostnými politikami a stratégiou antivírusovej ochrany rezortu objednávateľa,
- 2.2.3 zabezpečiť, aby vykonanie diela a jeho obsah boli v súlade s platnou legislatívou SR, v súlade so štandardami NATO, EÚ, s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s internými normami a predpismi rezortu ministerstva obrany
- 2.2.4 dodať projektovú a technickú dokumentáciu v súlade s metodológiou PRINCE2, platnými normami STANAG a v súlade so smernicou MO č. 60/2012,
- 2.2.5 počas záručnej doby v prípade zmien v platnej legislatíve po doručení písomnej výzvy objednávateľa, zaktualizovať dielo (prípadne ucelené funkčné časti/moduly) formou samostatnej realizačnej zmluvy,
- 2.2.6 zabezpečiť kompatibilitu diela s už existujúcimi alebo budovanými informačnými systémami v rezorte objednávateľa a vykonanie školení pre zamestnancov objednávateľa.
- 2.3** Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne vykonané dielo cenu uvedenú v článku III. tejto zmluvy.

## **Článok III. Cena za dielo**

- 3.1** Cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je:  
**150.000,00 € vrátane DPH**  
**(slovom: stopäťdesiat tisíc EUR vrátane DPH)**
- 3.2** Podrobná kalkulácia ceny za dielo je uvedená v Prílohe č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a vychádza z ustanovení Zmluvy o budúcich dodávkach č.28/570 zo dňa 22.10.2008 a Dodatku č.1 k tejto zmluve zo dňa 23.11.2012.
- 3.3** V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa súvisiace so splnením diela na základe tejto zmluvy.
- 3.4** Celková dohodnutá cena uvedená v bode 3.1 môže byť menená iba so súhlasom oboch zmluvných strán ak:
- a) bude objednávateľ požadovať rozšírenie diela nad jeho obsah dohodnutý a špecifikovaný v článku II. body 2.1 a 2.2,
- b) ak v čase vzniku daňovej povinnosti dôjde k zmene výšky sadzby DPH alebo iných zákonných noriem a predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu.

## **Článok IV. Termín, miesto a spôsob plnenia**

- 4.1** Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo do **20. decembra 2013**.
- 4.2** Vecný a časový harmonogram pre vykonanie diela je uvedený v Prílohe č.3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 4.3** Miestom plnenia je:  
ZaSKIS – Vojenský Útvar (ďalej len „VÚ“) 8116, Olbrachtova 5, Trenčín.

- 4.4** Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dokumentáciu vyhotovenú podľa tejto zmluvy v dvoch vyhotoveniach, v písomnej ako aj elektronickej forme na disku CD.
- 4.5** Zhotoviteľ na požiadanie objednávateľa začlení pracovníkov rezortu objednávateľa do realizačných tímov s cieľom vyškolenia tak, aby bol umožnený prenos know-how pre potreby zabezpečenia prevádzky a ďalšieho rozvoja, údržby systému a prípadných úprav.

## **Článok V.**

### **Platobné podmienky**

- 5.1** Právo na zaplatenie ceny podľa článku III. tejto zmluvy, vznikne zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku v termínoch, spôsobom a v mieste plnenia podľa tejto zmluvy. Platby budú vykonané na základe faktúr s prílohami potvrdzujúcimi prevzatie plnenia, vyhotovených zhotoviteľom. Po odovzdaní diela podľa Prílohy č.2 tejto zmluvy zhotoviteľ vyhotoví faktúru a doručí ju na adresu objednávateľa v dvoch vyhotoveniach. Faktúra musí obsahovať údaje v súlade s § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. K faktúre je zhotoviteľ povinný priložiť dodací list a preberací protokol alebo akceptačný protokol, podpísané zástupcami objednávateľa a zhotoviteľa. Vo faktúre zhotoviteľ uvedie vždy poradové číslo plnenia, ktoré musí byť obsahovo totožné s obsahom Prílohy č.2 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný doručiť faktúru objednávateľovi najneskôr do 20.12.2013 v opačnom prípade si zhotoviteľ nemôže uplatniť sankcie podľa bodu 9.3. tejto zmluvy.
- 5.2** Objednávateľ uhradí oprávnene fakturovanú sumu prevodom finančných prostriedkov v mene euro na účet zhotoviteľa, so splatnosťou do 30 dní odo dňa doručenia bezchybnej faktúry s priloženými dokladmi o prevzatí fakturovaného plnenia podľa bodu 5.2 tohto článku zmluvy. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu objednávateľa na účet zhotoviteľa.
- 5.3** Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá nemá zákonom predpísané náležitosti alebo neobsahuje prílohy podľa bodu 5.1 tejto zmluvy do dátumu jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry. Objednávateľ uvedie dôvody vrátenia takejto faktúry.

## **Článok VI.**

### **Záruky a pozáručný servis**

- 6.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi záruku na dielo v trvaní minimálne 24 mesiacov od prevzatia diela objednávateľom. Záručné doby na jednotlivé dodávané tovary, budú uvedené v dodacích listoch. Servisné podmienky na záručný servis pre dielo budú dodané písomne s odovzdaním diela objednávateľovi.
- 6.2** Záručný servis bude zabezpečovaný pracovníkmi zhotoviteľa a ich zmluvnými partnermi.
- 6.2.1 Vadné plnenie tejto zmluvy oznámi objednávateľ prostredníctvom bezplatnej linky zhotoviteľa, počas pracovných dní v čase od 8:00 hod. do 17:00 hod. nasledujúcimi formami:
- telefonicky: 02/20850160,
  - faxom: 02/20850169,
  - emailom: podpora@virte.sk.
- Telefonická požiadavka musí byť objednávateľom do 24 hodín potvrdená faxom alebo emailom. Zhotoviteľ sa zaväzuje potvrdiť príjem požiadavky elektronicke emailom na adresu drkis@mil.sk a zahájiť odstraňovanie vady najneskôr v nasledujúci pracovný deň po dni prijatia požiadavky.
- 6.3** Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré budú spôsobené:
- 6.3.1 nesprávnym používaním diela neodbornou obsluhou objednávateľa,
  - 6.3.2 nedodržiavaním návodov, prevádzkových postupov a smerníc,
  - 6.3.3 živelnou pohromou alebo prírodnou katastrofou,
  - 6.3.4 násilným alebo úmyselným poškodením diela,
  - 6.3.5 odcudzením časti diela treťou osobou.

## **Článok VII.**

### **Reklamačný poriadok**

- 7.1** Objednávateľ má právo uplatniť oznámenie o vadách resp. správu o vadách (ďalej len „reklamácia“) na:

a) Vady množstva tovaru a služieb v prípade, že preukázateľne nezodpovedá množstvu uvedenom na dodacom liste. Reklamáciu môže objednávateľ uplatniť do 60 dní od dňa prevzatia diela.

b) Vady kvality tovaru a služieb v prípade, že kvalita nezodpovedá špecifikácii v zmysle článku II. tejto zmluvy a jej príloh a certifikátom kvality subdodávateľov.

Objednávateľ je povinný reklamáciu písomne uplatniť u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po zistení vady, najneskôr do uplynutia záručnej doby, ktorá je uvedená v článku VI. tejto zmluvy.

**7.2** V prípade výmeny vadného tovaru alebo služieb za bezvadný, sa záručná doba uvedená v dodacom liste predlžuje o dobu plynúcu od okamihu, kedy zhotoviteľ prijme reklamačný list, až do okamihu vybavenia reklamácie prevzatím objednávateľom.

**7.3** Reklamácia objednávateľa musí obsahovať:

- číslo tejto zmluvy,
- názov, označenie a typ reklamovanej časti diela, u tovaru jeho sériové/licenčné/výrobné číslo,
- popis vady, definíciu rozsahu nefunkčnosti,
- počet vadných kusov, resp. rozsah vady.

**7.4** Nároky objednávateľa z väd diela budú uplatňované v súlade s § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.

**7.5** Zhotoviteľ sa zaväzuje vybaviť reklamáciu diela alebo jeho časti najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia jej oznámenia elektronicky emailom na adresu podpora@virte.sk.

## **Článok VIII.**

### **Nadobudnutie vlastníckeho práva, licenčná zmluva**

**8.1** Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k dielu prevzatím. Objednávateľ potvrdí prevzatie podpísaním preberacieho zápisu a akceptačného protokolu.

**8.2** Zhotoviteľ touto zmluvou v zmysle § 40 a nasl. Autorského zákona udeľuje momentom uhradenia celkovej ceny za dielo objednávateľovi nevýhradnú licenciu v rozsahu podľa tohto článku tejto zmluvy na použitie diela.

**8.3** Objednávateľ je oprávnený na použitie diela vytvoreného podľa tejto zmluvy na území Slovenskej republiky ako aj v zahraničí bez časového obmedzenia (Poznámka: Bez časového obmedzenia znamená po celú dobu autorskoprávnej ochrany diela), a to najmä, no nielen na:

- a) právo dielo alebo jeho časti použiť a používať na účely súvisiace s predmetom činnosti objednávateľa alebo iného orgánu verejnej správy vrátane užívania všetkých funkcionalít diela,
- b) právo vyhotovovať rozmnoženiny, záznamy autorských diel alebo ich častí na účely záloh v nevyhnutnom rozsahu.

**8.4** Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa požadované zmeny alebo modifikácie diela tak, aby boli zachované všetky funkcionality diela alebo doplnené, zmenené funkcionality v rozsahu osobitnej zmenovej požiadavky objednávateľa.

**8.5** Objednávateľ je oprávnený začať s použitím diela kedykoľvek po jeho nadobudnutí počas trvania ochrany práv objednávateľa, spôsobom, ktorý neznižuje hodnotu diela a s ohľadom na dobré meno zhotoviteľa.

**8.6** Zhotoviteľ touto zmluvou dáva objednávateľovi súhlas na udeľovanie sublicencie na iné subjekty štátnej správy na území Slovenskej republiky, a to či už v celosti alebo len jednotlivých ucelených častí diela.

**8.7** Zhotoviteľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že objednávateľ je a bude za podmienok tejto zmluvy osobou oprávnenou užívať dielo v rozsahu licencie podľa tejto zmluvy.

**8.8** Zhotoviteľ sa zaväzuje autorsko - právne vysporiadať všetky diela alebo výkony autorov alebo výkonných umelcov, ktoré použije pri/na vytvorenie diela tak, aby objednávateľ mohol nerušene užívať dielo v rozsahu licencie podľa tejto zmluvy.

**8.9** Licencia je poskytnutá bezodplatne.

## **Článok IX.**

### **Sankcie, úroky z omeškania**

**9.1** V prípade, že zhotoviteľ nedodrží termín plnenia, dohodnutý v tejto zmluve, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu zhotoviteľa s vykonaním diela z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), objednávateľ neuplatní voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu po

dobu trvania vyššej moci (§ 374 Obchodného zákonníka). Zmluvné strany sa dohodli, že za pôsobenie vyššej moci nemožno pokladať oneskorené dodávky od subdodávateľov, alebo neudelenie úradného povolenia.

- 9.2 V prípade, že zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dobe dohodnutej v článku VII. tejto zmluvy a nedodrží dohodnutú dobu servisného zásahu podľa článku VI. bod 6.2. tejto zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 16,60, € za každý deň omeškania.
- 9.3 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry uhradí tento zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
- 9.4 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná zmluvná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 9.5 Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná zmluvná strana uvedená v článku I. tejto zmluvy uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

## **Článok X.**

### **Všeobecné povinnosti objednávateľa a zhotoviteľa**

- 10.1 Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi primeraný prístup k systému a taktiež použitie ďalšieho súvisiaceho zariadenia systému alebo pamäťových médií dočasne nevyhnutných pre výkon diela podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa v takomto prípade zaväzuje, že zabezpečí, aby použitím ďalšieho súvisiaceho zariadenia systému, alebo pamäťových médií nedošlo k strate údajov objednávateľa, resp. k narušeniu bezpečnosti.
- 10.2 Objednávateľ zabezpečí aktívny prístup a dostupnosť zodpovedných správcov prevádzky na VÚ 8116, Trenčín počas trvania tejto zmluvy.
- 10.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať súčasný stav prevádzky v mieste plnenia (VÚ 8116, Trenčín) a súčasne garantuje, že v dôsledku realizácie diela nedôjde k porušeniu jej funkčnosti.
- 10.4 Zhotoviteľ zabezpečí cestou svojich poradcov a konzultantov pre užívateľov objednávateľa akceptovateľné služby v činnostiach a rozsahu dohodnutom v tejto zmluve.

## **Článok XI.**

### **Zánik zmluvy**

- 11.1 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy a v ostatných prípadoch v súlade s Obchodným zákonníkom.
  - a) Nedodržanie záväzku vykonania diela v rozsahu, kvalite a termíne uvedených v tejto zmluve vinou zhotoviteľa budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie zmluvy § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka.
  - b) Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené písomne druhej zmluvnej strane.
  - c) Zmluvná strana, ktorá od zmluvy odstúpila, má právo na úhradu preukázateľných nákladov vzniknutých v súvislosti s plnením zmluvy.
  - d) Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.
- 11.2 Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou.

## **Článok XII.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Oprávnenými osobami na prevzatie diela a podpísanie dodacieho listu, preberacieho protokolu alebo akceptačného protokolu a vybavovanie reklamácií je:  
Veliteľ VÚ 8116, Olbrachtova 5, Trenčín, alebo ním poverená osoba.
- 12.2 Akékoľvek zmeny, ktoré budú vyvolané nepredvídateľnými okolnosťami, resp. dodatočnými požiadavkami objednávateľa, budú riešené po vzájomnom odsúhlasení zmluvných strán iba formou písomných, riadne očíslovaných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 12.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 428/ 2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a s nimi súvisiacimi zákonmi a predpismi zabezpečiť, aby jeho pracovníci zachovali mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, týkajúcich sa objednávateľa a jeho klientov, organizácie prevádzky a iných činností objednávateľa, o ktorých sa doteraz dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, ako i o ďalších skutočnostiach tvoriacich predmet obchodného tajomstva a že nadobudnuté informácie nezneužijú, neumožnia tretím osobám sa s nimi oboznámiť a neumožnia prístup k týmto informáciám ani po skončení platnosti tejto zmluvy.

Zhotoviteľ v tejto súvislosti upozorní svojich pracovníkov na trestnoprávne, občianskoprávne, pracovnoprávne a iné dôsledky vyplývajúce z porušenia tohto bodu zmluvy.

- 12.4** Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory pri plnení tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody o sporných otázkach, potom sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi platnými v SR.
- 12.5** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Táto Zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 12.6** Táto zmluva je vypracovaná v 6 vyhotoveniach, z ktorých 2 vyhotovenia prijme zhotoviteľ a 4 vyhotovenia objednávateľ.
- 12.7** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- Príloha č.1 Špecifikácia predmetu zmluvy o počte listov 3.
  - Príloha č.2 Cenová kalkulácia o počte listov 2.
  - Príloha č.3 Vecný a časový harmonogram o počte listov 1.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

**Za zhotoviteľa:**

**Za objednávateľa:**

---

**Ing. Michal BOĎO**, člen predstavenstva

---

**Ing. Pavel Kavacký**, riaditeľ

---

**Ing. Martin MACH**, člen predstavenstva

## Špecifikácia predmetu zmluvy č. 2013/192

### Hardvérové zabezpečenie systému Elektronický obeh písomností - rozšírenie funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení.

#### 1. Pracovná zostava digitalizačného pracoviska

- Digitalizačná stanica Lenovo TC Edge 72 SFF s 21,5" monitorom Lenovo LS2223

Prevedenie: Small Form Factor (SFF),  
Procesor: Intel Core i3-3220, 3.30 GHz, 3M Cache,  
Pamäť: 4GB RAM DDR3 1600 Mhz,  
Pevný disk: 500GB / 7200rpm,  
Mechanika: DVD-RW,  
Grafika: integrovaná Intel HD2500,  
LAN: integrovaný 10M/100M/1000M Gigabit Ethernet,  
I/O porty: 4x USB 2.0, 1x DVI, 1x RJ45.  
Príslušenstvo: 1x USB klávesnica, 1x USB myš, 1x monitor 21,5" Wide FullHD LED (16:9).  
Záruka 3 roky, oprava hardvéru na mieste u objednávateľa do 30 pracovných dní od nahlásenia poruchy, nefunkčné pevné disky zostávajú vo vlastníctve objednávateľa.

- Dokumentový skener pre hromadné skenovanie Fujitsu fi-7180

Prevedenie: formát A4,  
Skenovací mód: predná/zadná/obojsstranne,  
Optické rozlíšenie: 300 dpi,  
Kapacita podávača: 80 listov formátu A4 (*hmotnosť papiera 80g*),  
Rýchlosť čítania: 200 dpi - 70 str./min./140 obr./min,  
Rozhranie: USB 3.0.

Záruka 3 roky, výmena zariadenia v mieste inštalácie do 3 pracovných dní.

### Práce realizované v rámci systému Elektronický obeh písomností - rozšírenie funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení.

#### 2. Rozšírenie funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení systému Elektronický obeh písomností

Rozšírenie funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení (ďalej len „eForms“) systému Elektronický obeh písomností (ďalej len EOP) zabezpečí pre používateľov rozšírenie a vylepšenie implementovaného riešenia z pohľadu jednoduchého používania systému EOP a zvýšenia efektivity práce v systéme EOP. Nové požiadavky na funkcionality modulu eForms systému EOP boli používateľmi zadefinované v procese analýzy prostredia a požiadaviek pre vývoj a implementáciu prototypu riešenia systému EOP. Rozšírenie funkcionality modulu eForms sa týka nasledujúcich oblastí:

- *Vlastný formulár na zadávanie zastupiteľnosti* - formulár, v ktorom si používatelia definujú zastupiteľnosť na určité obdobie, čo umožní presmerovanie všetkých schvaľovacích úloh, pridelených danému používateľovi na jeho zástupcu a zabezpečí riadne pokračovanie schvaľovacieho procesu aj počas neprítomnosti používateľa. Zastupiteľnosť bude možné dynamicky navoliť na určité obdobie.
- *Podporné miniaplikácie pre denný rozkaz* - súbor miniaplikácií, ktoré významným spôsobom znižujú administratívne zaťaženie zamestnancov útvarov a zariadení s dôrazom na:
  - denný výkaz prítomnosti vojakov a zamestnancov,
  - mesačný výkaz prítomnosti vojakov a zamestnancov,
  - prehľad čerpania riadnej dovolenky,

- prehľad neprítomnosti na pracovisku,
- evidenciu priepustiek.
- *Evidencia služobných ciest* - doplnenie a rozšírenie funkcionality evidencie služobných ciest podľa požiadavky objednávateľa, zabezpečí zhotoviteľ prostredníctvom niekoľkých funkčných prvkov, rozširujúcich základný proces žiadosti o služobnú cestu v rozsahu:
  - prehľad služobných ciest,
  - tvorba dokumentu „Cestovný príkaz“,
  - proces vyúčtovania služobnej cesty,
  - import dát, týkajúcich sa cestovných príkazov do systému IIS (SAP).

Z hľadiska zabezpečenia a dostupnosti rozšírenia funkcionality modulu eForms systému EOP je potrebné poskytnúť službu prenosu dát a informácií, spĺňajúcu všetky požiadavky na bezpečnosť, integritu a dostupnosť (NNEC, IA).

## **2.1 Rozšírenie funkcionality modulu eForms systému EOP - Analýza prostredia a požiadaviek používateľov**

Zhotoviteľ vypracuje dokument „*Analýza rozšírenia funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení systému EOP*“, ktorý popíše nevyhnutné funkčné a systémové požiadavky používateľov a zhodnotí vlastnosti a možnosti prostredia pre implementáciu rozšírenej funkcionality modulu eForms systému EOP. Analýza bude základným dokumentom pre návrh a následnú implementáciu rozšírenej funkcionality modulu eForms systému EOP v prostredí objednávateľa. Zhotoviteľ vypracuje dokument v rozsahu:

- analýza a vyhodnotenie aktuálneho stavu funkcionality modulu eForms systému EOP,
- požiadavky na rozšírenie funkcionality modulu eForms systému EOP,
- požiadavky na väzby medzi komponentami riešenia rozšírenej funkcionality modulu eForms systému EOP a externými systémami s dôrazom na systém IIS,
- návrh riešenia zohľadňujúci všetky požiadavky používateľov a všeobecné požiadavky na dostupnosť, integritu a bezpečnosť s popisom limitujúcich parametrov riešenia.

### **Predmet odovzdania bodu 2.1:**

1x dokument: *Analýza rozšírenia funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení systému EOP.*

## **2.2 Rozšírenie funkcionality modulu eForms systému EOP - Detailná funkčná špecifikácia**

Dokument „*Detailná funkčná špecifikácia rozšírenia funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení systému EOP*“ bude nadväzovať na dokument analýzy prostredia (bod 2.1). V rámci detailnej funkčnej špecifikácie bude podrobne popísaná korektná inštalácia a konfigurácia rozšírenej funkcionality modulu eForms systému EOP a jednotlivých komponentov modulu eForms na identifikovaných systémoch, použitých v návrhu riešenia s dôrazom na:

- požiadavky implementácie rozšírenej funkcionality modulu eForms v infraštruktúre systému EOP,
- požiadavky na hardvérové a softvérové vybavenie,
- požiadavky na nastavenie operačného systému pred inštaláciou,
- návrh rozhraní, štruktúry a hierarchie formulárov, funkcionality komponentov a návrh prístupu k jednotlivým komponentom rozšírenej funkcionality modulu eForms,
- návrh spôsobu ukladania formulárov a dát v rámci existujúceho používateľského prostredia infraštruktúry systému EOP,
- návrh spôsobu implementácie a integrácie rozšírenej funkcionality modulu eForms v rámci existujúceho používateľského prostredia infraštruktúry systému EOP.

### **Predmet odovzdania bodu 2.2:**

1x dokument: *Detailná funkčná špecifikácia rozšírenia funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení systému EOP.*

## **2.3 Rozšírenie funkcionality modulu eForms systému EOP - Vývoj a implementácia**

Všetky vývojové, inštalačné a konfiguračné práce budú realizované v súlade s presnou špecifikáciou, odporúčaniami a postupmi definovanými v dokumente “ *Detailná funkčná špecifikácia rozšírenia funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov*”



a nariadení systému EOP“ (bod 2.2). V rámci inštalácie a implementácie bude v praxi overená funkčnosť implementovaných požiadaviek a komponentov:

„*Vlastný formulár na zadávanie zastupiteľnosti*“ v rozsahu:

- zobrazenie prehľadu všetkých nastavených zastupovaní daného užívateľa,
- nastavenie zastupovania na aktuálny útvar používateľa, alebo na všetky útvary,
- nastavenie zastupovania administrátorom útvaru za iných používateľov tohto útvaru.

„*Denný výkaz prítomnosti vojakov a zamestnancov*“ v rozsahu:

- generovanie denného výkazu vojakov a zamestnancov na základe schválených príspevkov v systéme,
- rozdelenie výkazov - vykazovanie pre jednotlivé zložky útvaru, alebo vykazovanie pre jednotlivé typy príspevkov,
- oprávnenia používateľa pri tvorbe a generovaní jednotlivých typov výkazov,
- archivácia výkazov do knižnice dokumentov v prostredí MS SharePoint na útvare.

„*Mesačný výkaz prítomnosti vojakov a zamestnancov*“ v rozsahu:

- nastavenie štruktúry a hierarchie denných výkazov,
- zobrazenie všetkých dostupných denných výkazov v zdanom mesiaci a v zadanom roku.

„*Prehľad čerpania riadnej dovolenky*“ v rozsahu:

- implementácia a integrácia formulára „*Žiadosť o zrušenie dovolenky*“
- nastavenie parametrov web-rozhrania pre zobrazenie informácií o dovolenke prihláseného užívateľa,
- prehľad schválenej dovolenky, prehľad schválených žiadostí o zrušenie dovolenky.

„*Prehľad neprítomnosti na pracovisku*“ v rozsahu:

- implementácia kalendára evidencie schválených príspevkov pre útvar,
- nastavenie štruktúry a prezentácie záznamov, ukladaných do kalendára evidencie schválených príspevkov.

„*Evidencia priepustiek*“ v rozsahu:

- implementácia a integrácia formulára „*Žiadosť o priepustku*“,
- nastavenie schvaľovacieho procesu v rámci danej zložky útvaru,
- nastavenie upozornení o vygenerovaní žiadosti,
- archivácia žiadostí do knižnice dokumentov na útvare.

„*Evidencia služobných ciest*“ v rozsahu:

- rozšírenie pôvodného formulára pre vytvorenie príspevku pre služobnú cestu o časť, ktorú používateľ vyplní po absolvovaní služobnej cesty,
- implementácia a integrácia rozšíreného formulára pre vytvorenie príspevku pre služobnú cestu,
- nastavenie parametrov web-rozhrania pre zobrazenie informácií o služobnej ceste prihláseného užívateľa,
- generovanie cestovného príkazu do súboru,
- nastavenie procesu vyúčtovania služobnej cesty v rámci útvaru,
- archivácia cestovných príkazov do knižnice dokumentov na útvare.

Súčasťou dodávaných prác je:

- zaškolenie obslužného personálu podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek objednávateľa (v rozsahu dodanej dokumentácie max. v dĺžke 1 človekodeň),
- návrh a prevedenie akceptačných testov podľa schváleného scenára.

### **Predmet odovzdania bodu 2.3:**

1x implementačné práce.

1x zaškolenie obslužného personálu.

1x realizácia akceptačných testov.

## Cenová kalkulácia

V cenovej kalkulácii sú uvedené samostatne sumy v EUR za jednotlivé ucelené časti:

- Hardvérové prostriedky - Rozšírenie funkcionality modulu eForms systému EOP.
- Dokumentácia a implementačné práce - Rozšírenie funkcionality modulu eForms systému EOP.
- Cena celkom.

## Rozpis predmetu obstarávania - Rozšírenie funkcionality modulu eForms systému Elektronický obeh písomností

Hardvérové prostriedky - Rozšírenie funkcionality modulu eForms systému EOP					
Označenie	Popis	Ks	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
1	<b>Pracovná zostava digitalizačného pracoviska</b>				
1.1	Digitalizačná stanica s monitorom a dokumentovým skenerom, <i>záruka 3 roky</i>	10	2 780,00 €	27 800,00 €	33 360,00 €
<b>Spolu Hardvér</b>				<b>27 800,00 €</b>	<b>33 360,00 €</b>

Dokumentácia a implementačné práce - Rozšírenie funkcionality modulu eForms systému EOP					
Označenie	Popis	Človekodní	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
2.1	<b>Analýza prostredia a požiadaviek používateľov</b>				
	Dokumentácia „Analýza rozšírenia funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení systému EOP“	12	900,00,- €	10 800,00,- €	12 960,00,- €
2.2	<b>Detailná funkčná špecifikácia</b>				
	Dokumentácia „Detailná funkčná špecifikácia rozšírenia funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení systému EOP“	10	900,00,- €	9 000,00,- €	10 800,00,- €
2.3	<b>Vývoj a implementácia</b>				
2.3.1	Implementácia funkcionality a komponentov „Vlastný formulár na zadávanie zastupiteľnosti“	15	900,00,- €	13 500,00,- €	16 200,00,- €
2.3.2	Implementácia funkcionality a komponentov „Denný výkaz prítomnosti vojakov a zamestnancov“	10	900,00,- €	9 000,00,- €	10 800,00,- €
2.3.3	Implementácia funkcionality a komponentov „Mesačný výkaz prítomnosti vojakov a zamestnancov“	10	900,00,- €	9 000,00,- €	10 800,00,- €
2.3.4	Implementácia funkcionality a komponentov „Prehľad čerpania riadnej dovolenky“	12	900,00,- €	10 800,00,- €	12 960,00,- €
2.3.5	Implementácia funkcionality a komponentov „Prehľad neprítomnosti na pracovisku“	12	900,00,- €	10 800,00,- €	12 960,00,- €
2.3.6	Implementácia funkcionality a komponentov „Evidencia priepustiek“	12	900,00,- €	10 800,00,- €	12 960,00,- €
2.3.7	Implementácia funkcionality a komponentov „Evidencia služobných ciest“	15	900,00,- €	13 500,00,- €	16 200,00,- €
<b>Spolu Práce</b>				<b>97 200,00,- €</b>	<b>116 640,00,- €</b>

	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH (DPH 20%)
<b>Cena celkom</b>	<b>125 000,00,- €</b>	<b>150 000,00,- €</b>

### Vecný a časový harmonogram

Rozšírenie funkcionality modulu eForms systému Elektronický obeh písomností.

Termín ukončenia predmetu plnenia diela je 20.12.2013.

<b>Hardvérové prostriedky - Rozšírenie funkcionality modulu eForms systému EOP</b>			
<b>P. č.</b>	<b>Popis</b>	<b>Miesto dodania</b>	<b>Termín dodania</b>
<b>1</b>	<b>Pracovná zostava digitalizačného pracoviska</b>	VÚ 8116 Trenčín	20.12.2013
1.1	Digitalizačná stanica s monitorom a dokumentovým skenerom		

<b>Dokumentácia a implementačné práce - Rozšírenie funkcionality modulu eForms systému EOP</b>			
<b>P. č.</b>	<b>Popis</b>	<b>Miesto dodania</b>	<b>Termín dodania</b>
<b>2.1</b>	<b>Analýza prostredia a požiadaviek používateľov</b>	VÚ 8116 Trenčín	20.12.2013
	Dokumentácia „Analýza rozšírenia funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení systému EOP“		
<b>2.2</b>	<b>Realizačný projekt implementácie a inštalácie</b>		
	Dokumentácia „Detailná funkčná špecifikácia rozšírenia funkcionality modulu elektronických formulárov pre tvorbu rozkazov a nariadení systému EOP“		
<b>2.3</b>	<b>Vývoj a implementácia</b>		
2.3.1	Implementácia funkcionality a komponentov „Vlastný formulár na zadávanie zastupiteľnosti“		
2.3.2	Implementácia funkcionality a komponentov „Denný výkaz prítomnosti vojakov a zamestnancov“		
2.3.3	Implementácia funkcionality a komponentov „Mesačný výkaz prítomnosti vojakov a zamestnancov“		
2.3.4	Implementácia funkcionality a komponentov „Prehľad čerpania riadnej dovolenky“		
2.3.5	Implementácia funkcionality a komponentov „Prehľad neprítomnosti na pracovisku“		
2.3.6	Implementácia funkcionality a komponentov „Evidencia priepustiek“		
2.3.7	Implementácia funkcionality a komponentov „Evidencia služobných ciest“		