

Zmluva č. 3/2013
o poskytovaní služieb bezpečnostného technika
a technika požiarnej ochrany na roky 2014 a 2015
uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami

Čl. I.
Zmluvné strany

Odberateľ: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok**
Námestie Slobody 9
034 01 Ružomberok
Zastúpený: JUDr. Vladimír Mojš, riaditeľ úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu :
IČO : 37905465
DIČ : 2021763689

/ďalej len odberateľ/

a

Poskytovateľ: **GAJOS, s. r. o.**
M. Pišúta 4022
031 01 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: Gabriel Šimko – konateľ spoločnosti
IČO: 36376981
IČ DPH: SK2020126152
Bankové spojenie: VÚB, a.s., L. Mikuláš
Číslo účtu:
Obchodný register: Okresný súd v Žiline,
Oddiel: Sro Vložka číslo : 10828/L

/ďalej len poskytovateľ/

/spolu aj ako zmluvné strany/

Preambula

Odberateľ a poskytovateľ sa dohodli na tomto znení zmluvy */ďalej len zmluva/*, ktorá vyplýva z výsledkov zadávania zákazky „Služby bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany na roky 2014 a 2015“ podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ preukazuje oprávnenie vykonávať činnosť, ktorá je predmetom zmluvy výpisom z Obchodného registra Okresného súdu Žilina, číslo dožiadania el-22023/2013/L k dátumu 18.09.2013 zo dňa 18.09.2013, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

Čl. II. Úvodné ustanovenia

1. Odberateľ Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok je správcom nehnuteľností vo vlastníctve Slovenskej republiky a to:
 - stavby č. súpisné 1461 postavenej na pozemku parc. č. KNC 1808
 - stavby č. súpisné 1482 postavenej na pozemku parc. č. KNC 2051/1

v katastrálnom území Ružomberok, zapísaných na LV č. 5446 pre katastrálne územie Ružomberok, obec Ružomberok, nachádzajúcich sa na Námestí Slobody 9 a Námestí Slobody 24, 034 01 Ružomberok.
2. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok je služobným úradom štátnych zamestnancov, ktorí v ňom vykonávajú štátnu službu a zamestnávateľom zamestnancov, ktorí v ňom vykonávajú práce vo verejnom záujme /ďalej len zamestnanci/.
3. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok je zamestnávateľom, u ktorého absolvent školy vykonáva absolventskú prax a u ktorého študent strednej alebo vysokej školy vykonáva študentskú prax.

Čl. III. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie:

- a) technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
- b) bezpečnostnotechnickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Poskytovateľ bude vykonávať činnosti podľa predchádzajúcej vety pre pracoviská odberateľa špecifikované v Čl. II. bod 1 tejto zmluvy, zamestnancov odberateľa tak, ako je uvedené v Čl. II. bod 2 tejto zmluvy a pre absolventov školy vykonávajúcich u odberateľa absolventskú prax a študentov strednej alebo vysokej školy vykonávajúcich u odberateľa študentskú prax tak, ako je uvedené v Čl. II. bod 3.

Úlohy technika požiarnej ochrany sú:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch a priestoroch odberateľa,
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok, školenie novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase a absolventov školy, ktorí u odberateľa vykonávajú absolventskú prax a študentov, ktorí u odberateľa vykonávajú študentskú prax,

- d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
- e) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- f) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,
- g) usmerňuje, organizuje a kontroluje plnenie povinností odberateľa vyplývajúcich z predpisov OPP,
- h) zabezpečuje revízie a opravy hasiacich prístrojov a hydrantov,
- i) zastupuje odberateľa a zúčastňuje sa pri požiarnych kontrolách zo strany štátneho dozoru,
- j) vypracováva správy o plnení úloh na úseku OPP, odstraňuje zistené nedostatky ako aj správy o stave OPP a navrhuje príslušné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,

Úlohy bezpečnostnotechnickej služby sú:

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení.
5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
9. zoznamu rizikových prác,
10. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať, resp. aktualizovať dokumentáciu uvedenú pod písmenom A) tohto článku priebežne v zmysle platnej legislatívy.

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP novoprijatých zamestnancov a opakované školenia BOZP a školenia zamestnancov, ktorí majú dohody o používaní služobných motorových vozidiel; uvedené sa nevzťahuje na školenia zamestnancov špecifických profesií, ktorými sú najmä školenia vodičov z povolania. Uvedené školenia špecifických profesií bude vykonávať poskytovateľ výlučne na základe písomnej objednávky odberateľa a to v rozsahu a za podmienok osobitne dohodnutých zmluvnými stranami, pričom odmena za takéto školenie bude odberateľovi účtovaná nad rámec paušálnej odmeny v zmysle Čl. V. tejto zmluvy.
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP,
6. kontrolných skúšok na požívanie alkoholických látok na pracoviskách odberateľa pred a počas pracovnej doby, za prítomnosti zástupcov odberateľa.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a i.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP a i.

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Predkladanie odberateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

F) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami odberateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP,
3. s výkonným orgánom Inšpekcie práce na úseku BOZP
4. s vedúcimi zamestnancami odberateľa pri zisťovaní nebezpečenstiev, ohrození a posudzovaní rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami odberateľa. Poskytovateľ bude poskytovať odberateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných a koordinačných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Odberateľ sa zaväzuje, že poskytne poskytovateľovi potrebnú súčinnosť tak, aby si poskytovateľ mohol splniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Odberateľ berie na vedomie skutočnosť, že zriadením bezpečnostnotechnickej služby nie sú dotknuté povinnosti odberateľa (ako zamestnávateľa) v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ani jeho zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci.

Čl. IV **Povinnosti poskytovateľa**

1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť plnenie úloh uvedených v Čl. III. tejto zmluvy príslušným počtom odborne spôsobilých osôb v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti uvedené v Čl. III. tejto zmluvy v súlade s touto zmluvou a s platnými právnymi predpismi na všetkých pracoviskách odberateľa ktoré sú uvedené v Čl. II. bod 1 tejto zmluvy pre všetkých zamestnancov, ktorí sú uvedení v Čl. II. bod 2 tejto zmluvy a pre absolventov školy, ktorí u odberateľa vykonávajú absolventskú prax Čl. II bod 3 tejto zmluvy.
3. Školenia a overovanie vedomostí z požiadaviek BOZP novoprijatých zamestnancov, absolventov školy, ktorí u odberateľa vykonávajú absolventskú prax a opakované školenia BOZP, ktoré sú predmetom zmluvy uvedené v Čl. III písm. B) tejto zmluvy je poskytovateľ povinný vykonať na základe telefonického nahlásenia požiadavky na vykonanie školenia odberateľom, v požadovanom termíne ak sa s odberateľom nedohodne inak.
4. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.
5. Poskytovateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak poskytovateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá poskytovateľ, ako keby záväzok porušil sám.
6. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré poskytovateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov odberateľa sa môže poskytovateľ odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a záujme odberateľa. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, poskytovateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach (požiar, pracovný úraz a pod.) vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu odberateľa.

9. Všetky dokumenty ktoré vypracuje poskytovateľ počas trvania zmluvy v súvislosti s jeho povinnosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy, sú majetkom odberateľa. Všetky takéto dokumenty je poskytovateľ povinný odberateľovi odovzdať ku dňu skončenia zmluvy.

Čl. V.

Výška odplaty a fakturačné podmienky

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon o cenách /ďalej len zákon o cenách/ v znení neskorších predpisov a to vo výške mesačného paušálu:

Cena bez DPH	80 € mesačne
DPH	16 € mesačne
Cena celková s DPH	96 € mesačne

slovom: deväťdesiatšesť eur za kalendárny mesiac.

2. Cena je určená ako záväzná.
3. V sume 96 € mesačne vrátane DPH sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa vrátane dopravných nákladov.
4. Zmluvná cena, tak ako vyplýva z bodu 1. tohto článku, bude poskytovateľovi uhrádzaná mesačne pozadu na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.
5. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenie faktúry.
6. Cena za revíziu prenosných hasiacich prístrojov a revíziu požiarneho vodovodu a kontrolu požiarneho uzáverov je zmluvnými stranami určená podľa platného cenníka a to za hasiaci prístroj a za hydrant.
7. Služby uvedené v bode 6. tohto článku, budú odberateľovi fakturované samostatne, po vykonaní revízie prípadne opravy prenosných hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu a kontrole požiarneho uzáverov, podľa počtu kusov.
8. Poskytovateľ vyfakturuje odberateľovi sumu za služby uvedené v bode 6. tohto článku vždy do 10 kalendárnych dní, mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli služby vykonané. Prílohou faktúry je počet prenosných hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu a požiarneho uzáverov na ktorých boli služby vykonané. Počet kusov musí byť odsúhlasený odberateľom.
9. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenie faktúry.
10. Odberateľ uhradí poskytovateľovi faktúru bezhotovostne bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v Článku I. tejto zmluvy.

11. Fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpiše z účtu odberateľa.
12. Faktúra musí obsahovať tieto náležitosti:
- číslo faktúry
 - názov odberateľa vrátane sídla, IČO, DIČ a bankového spojenia
 - obchodné meno poskytovateľa vrátane sídla, IČO, DIČ
 - názov a číslo zmluvy, označenie fakturovaných služieb
 - dátum vystavenia faktúry,
 - dátum splatnosti faktúry,
 - bankové spojenie a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma,
 - rozpis fakturovaných čiastok /rozpis vykonaných služieb/
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa
13. Bankové spojenie poskytovateľa uvedené na faktúre, musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade má odberateľ právo vrátiť faktúru bez zaplatenia na zmenu vyššie uvedeného s požiadavkou na novú lehotu splatnosti.
14. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 12. tohto článku, odberateľ je oprávnený faktúru vrátiť bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie celá znovu odo dňa doručenia opravenej /novej faktúry/.
15. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za zmluvného partnera.
16. Bankové poplatky poskytovateľa znáša poskytovateľ, bankové poplatky odberateľa znáša odberateľ.
17. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky/záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody tretej strane.

Čl. VI. Právo kontroly

Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v prítomnosti poskytovateľa.

Čl. VII. Povinnosti odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

- Poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie požiarneho

technika a bezpečnostného technika zo strany poskytovateľa, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

2. Zabezpečiť vstup poskytovateľa do všetkých svojich priestorov,
3. Vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
4. Zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
5. Oboznámiť poskytovateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch špecifikovaných v Čl. II. bod 1. tejto zmluvy/stavebné zmeny organizačné zmeny a pod./ a so všetkými personálnymi zmenami.
6. Zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach BOZP a OPP podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
7. Zabezpečiť účasť poskytovateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho dozoru včasným oznámením termínu kontroly poskytovateľovi,
8. Odberateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.

Čl. VIII.

Zachovávanie mlčanlivosti a spracovávanie osobných údajov

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy ako aj po jej skončení, budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a. ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej zmluvnej strany právnymi predpismi /napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov/,
 - b. ak je informácia verejne dostupná a k jej zverejneniu nedošlo porušením povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou,
 - c. na účely akéhokolvek súdneho, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - d. ak jedna zmluvná strana zbaví druhú zmluvnú stranu povinnosti mlčanlivosti.
2. Odberateľ vyhlasuje, že jednotliví zamestnanci ktorých je zamestnávateľom alebo služobným úradom a absolventi školy, ktorí u neho vykonávajú absolventskú prax, mu udelili súhlas so spracovaním svojich osobných údajov. Poskytovateľ a odberateľ sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje zamestnancov odberateľa v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na naplnenie účelu tejto zmluvy v rozsahu a spôsobom v akom bol súhlas so spracovaním osobných údajov udelený odberateľovi.

Čl. IX. Zodpovednosť za škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré odberateľovi vzniknú ako dôsledok či následok porušenia povinností stanovených predpismi BOZP a OPP v dôsledku nesplnenia niektorej zo zmluvných činností z jeho strany.
2. Poskytovateľ je povinný uhradiť odberateľovi ako náhradu škody, všetky pokuty penále alebo akékoľvek iné majetkové ujmy, ktoré vzniknú odberateľovi z dôvodov uvedených v bode 1. tohto článku a to do 15 dní od obdržania príslušnej písomnej žiadosti odberateľa, preukazujúcej vznik a výšku majetkovej ujmy.
3. Povinnosť náhrady škody v rozsahu stanovenom v bode 2. tohto článku trvá u poskytovateľa i po zániku tejto zmluvy, ak majetková ujma vznikne odberateľovi po skončení platnosti tejto zmluvy ako dôsledok či následok porušenia jeho povinností stanovenej predpismi upravujúcimi BOZP a OPP.
4. Poskytovateľ neručí za škody, penále a iné finančné postihy odberateľa, ktoré boli spôsobené neplnením úloh, neodstránením resp. neriešením závad v oblasti požiarnej ochrany vyplývajúcich alebo uvedených v zápisoch z požiarnej preventívnej prehliadok vykonaných technikom PO.

Článok X. Zmluvná pokuta

1. V prípade, ak poskytovateľ nedodrží termín vypracovania kompletnej dokumentácie súvisiacej s úlohami bezpečnostnotechnickej služby uvedenej v Čl. III písmeno A) tejto zmluvy, odberateľ má právo fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 € /slovom jedno euro/, za každý deň omeškania až do dňa vypracovania kompletnej dokumentácie podľa Čl. III písmeno a) tejto zmluvy.
2. Zmluvná pokuta bude vyfakturovaná odberateľom jednorazovo do 3 dní odo dňa vypracovania kompletnej dokumentácie.
3. Uplatnením zmluvnej pokuty, dohodnutej touto zmluvou, nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikne odberateľovi z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.
4. Lehota splatnosti faktúry vystavenej odberateľom podľa bodu 2. tohto článku je najneskôr do 30 kalendárnych dní a začína plynúť odo dňa doručenia faktúry poskytovateľovi
5. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa Čl. V. bod 12 tejto zmluvy.
6. Faktúra je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu odberateľa.

Čl. XI.
Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2015.
2. Pred uplynutím doby na ktorú je zmluva uzavretá, sa môže zmluva skončiť dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán a to aj bez uvedenia dôvodu.
3. Zmluvné strany sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Výpoveď musí byť písomná, podpísaná oprávnenou osobou a doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. XII
Doručovanie písomností

Akákoľvek písomnosť (napr. výpoveď, faktúra) musí byť doručovaná na adresu sídla, resp. miesta podnikania druhej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v príslušnom registri (obchodnom, živnostenskom) v čase doručovania tejto písomnosti. V prípade, ak sa akákoľvek písomnosť, odosielaná podľa predchádzajúcej vety, vráti odosielateľovi ako nedoručená/nedoručiteľná, považuje sa deň vrátenia takejto písomnosti, za deň jej doručenia, a to aj v prípade, ak sa o tom jej adresát nedozvedel.

Čl. XIII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho tri pre odberateľa a dva pre poskytovateľa.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobúda účinnosť 01. januára 2014.
4. Táto zmluva sa zverejňuje v súlade s príslušnými právnymi predpismi v Centrálnom registri zmlúv.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
6. Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy, je jedna zo strán oprávnená požiadať o rozhodnutie príslušný súd.

8. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Ružomberku 03.12.2013

JUDr. Vladimír Mojš
riaditeľ UPSVaR Ružomberok

Gabriel Šimko
konateľ spoločnosti