

Z M L U V A č. 12/2013 BOZP a PO
o zabezpečení úloh v oblasti BOZP a PO uzatvorená podľa
ust. § 269 ods. 2 zák. č. 513/91 Zb.

1. Odberateľ : SR - Detský domov Piešťany
 Názov organizácie: Sasinkova 11
 Adresa: 921 59 Piešťany
 Zastúpený: Mgr. Hanková Iveta
 Tel.: 033/2433011
 IČO: 00351636
 DIČ: 2020531051
 Bankové spojenie : Štátna pokladnica
 Číslo účtu : 7000420445/8180
2. Dodávateľ :
 Názov organizácie: URBAN BP servis, s.r.o.
 Adresa: Slnecná 314 92210 , Trebatice
 Zastúpený: Urban Stanislav – konateľ spoločnosti
 Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa Piešťany
 IČO: 43913148
 IČ DPH: SK 2022521501
 Č. účtu: 0285207602/0900
 Č. tel.: 033/7798011, 0904357261

Ďalej len „objednávateľ“ a „vykonávateľ“

Čl. I
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je výkon funkcie technika BOZP a PO :

BOZP:

- 1.1. Metodické riadenie, kontrolná a poradenská činnosť v oblasti BOZP, kontrola plnenia opatrení prijatých organizáciou a opatrení uložených orgánmi štátneho odborného dozoru.
- 1.2. Pomoc pri vedení evidencie, registrácie a analýzy pracovných úrazov.
- 1.3. Vykonávanie vstupných školení zamestnancov z BOZP, vypracovanie osnov školení.
- 1.4. Vypracovanie a udržiavanie dokumentácie o predpisoch BOZP.
- 1.5. Zisťovanie ohrození, ich odstraňovanie, vyhodnotenie neodstrániteľných ohrození a nebezpečenstiev BOZP.

PO:

- 1.6. Zabezpečenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

Čl. II.
Miesto výkonu činnosti

Miesto výkonu činnosti je ulica Sasinkova 11 a Mierová 5, Piešťany

Čl. III
Povinnosti vykonávateľa

Vykonávateľ sa zaväzuje:

- 3.1. Vykonávateľ** v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce, zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšími súvisiacimi predpismi a internými smernicami odberateľa spôsobom určeným v týchto predpisoch zabezpečuje a vykonáva pre odberateľa služby na úseku BOZP:
- vypracováva plán školenia zamestnancov odberateľa v oblasti BOZP. V prípade novelizácie zákona aktualizuje plán vzdelávania
 - zisťuje akékoľvek ohrozenia na úseku BOZP a navrhuje opatrenia na ich odstránenie alebo ich obmedzenie. Pre nebezpečenstvá, ktoré nemožno vylúčiť alebo obmedziť technickými prostriedkami,

prostriedkami kolektívnej ochrany, ani metódami a formami organizácie práce, vypracováva na základe analýzy rizík podľa jednotlivých profesií zoznam poskytovaných OPP

- vypracováva a aktualizuje pokyny na zaistenie BOZP v zmysle všeobecne záväzných predpisov. Dodávateľ zodpovedá za obsahovú správnosť predkladaných návrhov noriem a dokumentov a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi

- vykonáva kontrolu stavu BOZP na pracoviskách odberateľa v lehotách stanovených všeobecne záväzným predpisom. V prípade zistených nedostatkov so zistenými nedostatkami preukázateľne oboznámi zodpovedného zamestnanca objednávateľa a navrhne riešenie na ich odstránenie

- vykonáva kontrolu stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a plnení úloh vedúcimi zamestnancami odberateľa v starostlivosti o BOZP na všetkých stupňoch riadenia ich funkcií, hlavne či:

a) vykonávajú opatrenia za zaistenie BOZP, so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce

b) zabezpečuje, aby pracoviská, stroje, zariadenia, usporiadanie pracovísk a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci

c) zabezpečuje, aby chemické a fyzikálne, psychické a biologické faktory a látky neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov

d) určujú zamestnancom bezpečné pracovné postupy, informujú ich o ich ohrozeniach, ktoré sa môžu pri práci vyskytnúť, poučujú ich, ako sa proti nim majú chrániť a informujú ich o opatreniach, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie BOZP

e) prácami, pre ktoré sú potrebné oprávnenia, poverujú len tých zamestnancov, ktorí tieto oprávnenia vlastní

f) nezaradujú na pracoviská zamestnancov v rozpore s ich zdravotným stavom

g) venujú zvýšenú pozornosť zamestnancov na odlúčených pracoviskách

h) poskytujú zamestnancom bezpečnostné prestávky podľa osobitných predpisov

i) poskytujú zamestnancom bezplatné osobné ochranné pracovné prostriedky na základe vypracovaného zoznamu

j) vyžadujú a kontrolujú používanie týchto prostriedkov, či je zabezpečené ich udržiavanie vo funkčnom stave. Týka sa to aj prostriedkov na osobnú hygienu a očistu ochranných prostriedkov

k) v spolupráci s povereným zamestnancom odberateľa vypracováva koncepciu politiky BOZP pre pracovisko odberateľa

l) po preukázateľnej výzve zo strany odberateľa vykoná vstupné školenie v oblasti BOZP

- vedie evidenciu školení v oblasti BOZP

- vedie evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania, iných úrazov, havárií a porúch technických zariadení. Vykonáva registráciu pracovných úrazov v spolupráci s vedúcimi zamestnancami, zisťuje ich príčiny a navrhuje opatrenia na ich odstránenie. V spolupráci s vedúcimi zamestnancami nahlasuje pre Sociálnu poisťovňu a Inšpektorát práce pracovné úrazy

- príslušnú dokumentáciu BOZP vedie tak, aby bola v súlade so skutočným stavom BOZP na pracoviskách odberateľa

- po dohode s odberateľom vykonáva ďalšie činnosti v oblasti BOZP podľa stanovených platných predpisov v oblasti BOZP.

3.2 Vykonávateľ v súlade s ustanoveniami zákona 314/2001 Zb. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov, vyhlášky MV SR č. 121/2002 Zb. z. o požiarnej prevencii a ďalšími súvisiacimi predpismi zabezpečuje a vykonáva pre odberateľa tieto služby na úseku OPP:

- určuje miesta so zvýšeným požiarным nebezpečenstvom a počet členov protipožiarnych hliadok odberateľa

- vypracováva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom, upresňuje dokumentáciu a dopĺňa ju po každej uskutočnenej zmene, minimálne raz ročne

- v spolupráci so zodpovedným zamestnancom odberateľa pripravuje a organizuje najmenej raz ročne cvičný požiarne poplach

- vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v priestoroch odberateľa, a to v termínoch podľa § 14 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Zb. z. Dodávateľa kontroluje pravidelným vykonávaním preventívnych protipožiarnych prehliadok dodržiavanie predpisov ochrany pred požiarimi, hlavne:

a) či sú odberateľom zabezpečené a vykonávané pravidelné kontroly stavu technických a technologických zariadení z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti

b) či odberateľ zabezpečuje podľa predpisov o ochrane pre požiarimi opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarimi v pracovnom čase

c) či je zriadená ohlasovňa požiarov

d) či sú nainštalované v určenom množstve a druhoch hasiace prístroje a ostatné požiarne-technické zariadenia, či sú funkčné prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu a vecné prostriedky ochrany pred požiarimi so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v objektoch odberateľa, ktoré má v správe, vlastníctve alebo užívaní

e) či sú označované a udržiavané trvalo voľné núdzové východy, únikové a zásahové cesty, nástupné

plochy a prístup k nim, rovnako ako prístupy k rozvodným zariadeniam

f) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok odberateľa, a to najmenej raz za 12 mesiacov podľa § 23 vyhlášky MV SR č. 121/2003 Zb. z. Ak sa zmení protipožiarna hliadka v medziobdobí, odberateľ je povinný aspoň tri pracovné dni vopred preukázateľne upozorniť dodávateľa na potrebu uskutočniť odbornú prípravu nových členov protipožiarnej hliadky odberateľa. Dodávateľ preukázateľne zabezpečí overenie vedomostí členov protipožiarnej hliadky

g) určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri rekonštrukciách technologických zariadení a pri opravách zariadení

h) stanovuje protipožiarné opatrenia pre práce s nebezpečenstvom vzniku požiaru

i) dodávateľ vedie požiarňu knihu a predkladá ju zodpovednému zamestnancovi odberateľa minimálne raz za tri mesiace k podpisu.

Čl. IV.

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- 4.1. umožniť vykonávateľovi vstup na všetky svoje pracoviská, stavby, do priestorov a objektov po predchádzajúcej dohode.
- 4.2. Určiť zamestnanca zodpovedného za odstránenie zistených závad a nedostatkov ako aj kontaktnú osobu na vecné jednanie s vykonávateľom.
- 4.3. Dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Zb. z. a zákona č. 314/2001 Zb. z. v znení ich zmien a doplnkov.
- 4.4. Zmluva nezbavuje zodpovednosti v oblasti BOZP a OPP vedúcich zamestnancov objednávateľa na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu ich funkcií.
- 4.5. Odstrániť zistené nedostatky v zmysle písomných pokynov vykonávateľa, objednávateľom alebo vykonávateľom, po vzájomnej dohode.
- 4.6. Oboznamovať vykonávateľa so skutočnosťami, ktoré sú pre jeho činnosť potrebné a ktoré bude v tejto súvislosti požadovať.

Čl. V.

Cena a platobné podmienky :

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonávanie predmetu činnosti tejto zmluvy v oblasti BOZP a OPP vo výške 900,- EUR vrátane DPH na obdobie 3 rokov.
- 5.2. Vykonávateľ bude fakturovať čiastku 300,- EUR/ ročne, so splatnosťou faktúry 14 dní odo dňa jej vystavenia vždy v januári príslušného roka.

Čl. VI.

Trvanie zmluvy

6.1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom, pričom podmienkou nadobudnutia jej účinnosti je jej zverejnenie podľa predchádzajúcej vety ods. zmluvy, najskôr však dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.

6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 01.01.2014 do 31.12.2016

6.3. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

6.4. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán výlučne formou písomných dodatkov.

6.5. Vykonávateľ si vyhradzuje právo pri prekročení dátumu splatnosti faktúry o viac ako 30 dní alebo pri opakovanom nedodržiavaní dátumu splatnosti zmluvu s okamžitou platnosťou zrušiť.

6.6. Vykonávateľ si vyhradzuje právo pri nedodržaní tejto zmluvy v časti V, v bodoch 1 až 6 zmluvu s okamžitou platnosťou zrušiť.

**Čl. VII.
Záverečné ustanovenia :**

- 7.1 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva rovnopisy dostane objednávatel' a dva rovnopisy dostane vykonávateľ.
- 7.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, s obsahom tejto zmluvy súhlasia, táto zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu a nebola uzatvorená v tiesni, pod nátlakom, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

v *Piešťanoch*, dňa *5.12.2013*

v *Piešťanoch*, dňa *5.12.2013*

Za odberateľa :



Mgr. Hanková
riaditeľka DeD

DETSKÝ DOMOV PIEŠŤANY
Sasinkova 11
921 59 Piešťany
1

Za dodávateľa :

URBAN BP servis, s.r.o.
Slnecná 214
922 10 TREBŤICE
ICO: 43 913 148, DIČ: 2022521501

Urban Stanislav
konateľ