

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva  
a

Základnou umeleckou školou Tibora Sládkoviča v Šuranoch

na organizačné a materiálno - technické zabezpečenie okresného kola súťaže žiakov základných umeleckých škôl na Slovensku v učebnom predmete hudobná náuka „Hnúšťanský akord“ v okrese Nové Zámky v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre rok 2013.

## Čl. I ÚČASTNÍCI ZMLUVY

|                  |   |
|------------------|---|
| Zadávatel'       | Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,<br>Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Sídlo            | Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra  |
| Zastúpený        | Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva   |
| IČO              | 00151866  |
| DIČ:             | 2020571520  |
| Bankové spojenie | 7000180023/8180   |

a

|                     |   |
|---------------------|---|
| Realizátor          | Základná umelecká škola Tibora Sládkoviča |
| Sídlo               | 942 01 Šurany, Námestie Hrdinov 10        |
| Štatutárny zástupca | Mgr. Helena Farkasová                     |
| IČO                 | 37861034                                  |
| DIČ                 | 2021622152                                |
| Bankové spojenie    | 3935436110/5600                           |

## Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 06. 12. 2013 do 18. 12. 2013 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia

## Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

### 1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods.1 a priamu realizáciu okresného kola súťaže žiakov ZUŠ na Slovensku v učebnom predmete hudobná náuka „Hnúšťanský akord“ v okrese Nové Zámky, ktoré sa uskutoční 11. decembra 2013,
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

### 2. OÚ má právo:

- vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

### 3. Realizátor sa zaväzuje:

- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh .

### 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola predmetnej súťaže. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

## Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie okresného kola súťaže žiakov ZUŠ na Slovensku v učebnom predmete hudobná náuka „Hnúšťanský akord“ v okrese Nové Zámky, v školskom roku 2013/2014:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola súťaže žiakov ZUŠ na Slovensku v učebnom predmete hudobná náuka „Hnúšťanský akord“ v okrese Nové Zámky v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
  - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s organizátormi a hodnotiacou komisiou súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
  - c) diplomy pre víťazov (1.-3.m) jednotlivých kategórií obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže,
  - d) ceny pre víťazov (1.-3.m) jednotlivých kategórií zabezpečí realizátor súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom.
2. Dohody o vykonaní práce obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č.311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2013 predstavuje 118,74 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

## Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu [boris.holic@nr.vs.sk](mailto:boris.holic@nr.vs.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

## Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523 /2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové.

## Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo súťaže žiakov ZUŠ na Slovensku v učebnom predmete hudobná náuka „Hnúšťanský akord“ v okrese Nové Zámky.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2013.

V Nitre dňa 04.decembra 2013.

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Helena Farkasová  
riaditeľka

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra**

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo súťaže žiakov ZUŠ na Slovensku v učebnom predmete hudobná náuka „Hnúšťanský akord“ v okrese Nové Zámky v roku 2013.**

**Realizátor :** Základná umelecká škola Tibora Sládkoviča, Námestie hrdinov 10, Šurany

**Výška pridelených finančných prostriedkov :** 118,74 €

**Preddavok :** 0,00 €

| <b>Názov položky</b>              | <b>Čerpanie ( € )</b> |
|-----------------------------------|-----------------------|
| cestovné                          | 12,00                 |
| stravné                           | 7,80                  |
| ceny                              | 30,00                 |
| diplomy                           | dodá OÚ               |
| dohody o vykonaní práce           | 63,74                 |
| prenájom                          | --                    |
| dopravné                          | --                    |
| materiálno-technické zabezpečenie | 5,20                  |
| <b>Spolu</b>                      | <b>118,74 €</b>       |

V Nitre dňa: 04.decembra 2013.

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracoval : Mgr. Boris Holíč  
odborný radca

## **Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2013**

### **I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti ).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### **II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### **III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal okresný úrad, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných okresným úradom.

### **IV. Dohody o vykonaní práce**

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.