

**Dohoda o spolupráci**  
na projekte  
**Eliminácia negatívneho vplyvu geologickej zložky životného prostredia na**  
**zdravotný stav obyvateľstva okresu Krupina**  
**kód LIFE12 ENV/SK/000094**

uzavretá v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov,

č. dohody poskytovateľa *01-3366/2013*

č. dohody príjemcu *144 /2013 ODPM*

**I.**  
**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ (koordinujúci príjemca projektu):**

Štátny geologický ústav Dionýza Štúra Bratislava  
Sídlo: Mlynská dolina 1, Bratislava, 81704  
Zastúpené: Ing. Branislav Žec, CSc., riaditeľ  
IČO: 31753604  
DIČ: 2020719646  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Č. účtu: 7000390960/ 8180  
Právna forma : Príspevková organizácia zriadená MŽP SR, min. č. 647/2000  
(ďalej len poskytovateľ)

**Príjemca (projektový partner, pridružený príjemca projektu):**

Mesto Krupina  
Sídlo: Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina  
Zastúpená: Ing. Radoslav Vazan  
IČO: 00320056  
DIČ: 2021152540  
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Krupina  
Č. účtu: 20020412/0200  
Právna forma: obec (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení)  
(ďalej len prijímateľ)

**II.**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Poskytovateľ a príjemca spolupracujú na riešení projektu spolufinancovaného Európskou komisiou v rámci programu LIFE+ LIFE12 ENV/SK/000094 s názvom „Eliminácia negatívneho vplyvu geologickej zložky životného prostredia na zdravotný stav obyvateľstva okresu Krupina“ (ďalej len „projekt“) v zmysle dohody medzi Európskym spoločenstvom zastúpeným Európskou komisiou a poskytovateľom z 09. 09. 2013, uvedenej v prílohe A.
2. Predkladateľom projektu a konečným prijímateľom finančnej pomoci poskytnutej na realizáciu projektu Európskou komisiou je Štátny geologický ústav Dionýza Štúra (ďalej len „poskytovateľ“), projektovými partnermi (ďalej len „príjemca“) sú mesto Krupina a Okresný úrad Krupina (OU Krupina).
3. Doba realizácie projektu je od 01. 10. 2013 do 30. 09. 2017.

4. Schválený celkový rozpočet projektu je 417 750 EUR, celkové oprávnené náklady sú **417 750** EUR. Príspevok Európskej komisie je **201 153** EUR (49,59 %).

### III.

#### Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je zmluvný vzťah medzi poskytovateľom a príjemcom, ktorý rieši zabezpečenie aktivít príjemcu po vecnej a finančnej stránke v rámci projektu LIFE+ LIFE12 ENV/SK/000094 s názvom „Eliminácia negatívneho vplyvu geologickej zložky životného prostredia na zdravotný stav obyvateľstva okresu Krupina“, uzavretý v zmysle spoločných ustanovení pre program LIFE+ („Common provisions“; príloha C).
2. Príjemca zabezpečí pre poskytovateľa v súlade so schváleným projektom, s rozpočtom projektu (príloha č. 1), s finančným plánom projektu (príloha č. 2) a harmonogramom projektu (príloha č. 3) realizáciu nasledovných aktivít v celkovej hodnote 13 207 EUR, z čoho 6 507 EUR zabezpečí poskytovateľ z príspevku Európskej komisie a 6 700 EUR zabezpečí príjemca z vlastných prostriedkov. Náklady príjemcu sú oprávnené bez dane z pridanej hodnoty.

Aktivity príjemcu:

- B1. Zabezpečenie informačnej besedy pre starostov obcí a približne 5 informačných besied pre miestnych občanov.
  - B4. Zabezpečenie kontaktu medzi obyvateľmi pre biologický monitoring miestnych obyvateľov.
  - B5. Zabezpečenie kontaktu s miestnymi obyvateľmi pri zhodnotení úrovne životného štýlu. Pomoc pri riadených rozhovoroch, distribúcia a zbere dotazníkov.
  - B7. Zabezpečenie kontaktu s miestnymi občanmi a starostami obcí pri realizácii opatrení: pri pridaní karbonatickej horniny do vodných zdrojov, studní.
  - C3. Zabezpečenie monitoringu socioekonomických dopadov na miestne obyvateľstvo. Zabezpečenie distribúcie dotazníkov, prípadne rozhovorov s občanmi.
  - D1. Účasť na zahraničnej ceste.
  - D2. Zabezpečenie a spoluúčasť na náučno-populárnych besedách a prednáškach pre miestne obyvateľstvo, reláciách v miestnej televízii a miestnej tlači.
  - D8. Aktívna účasť pri organizovaní workshopu, seminárov a konferencií.
3. Schválený rozpočet na pokrytie nákladov na realizáciu aktivít uvedených v bode 2. sa nachádza v prílohe č. 1.

### IV.

#### Povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ a príjemca sa zaväzujú zabezpečiť dostatočne odborný a skúsený personál na realizáciu projektu. Určia kontaktných pracovníkov zodpovedných za realizáciu projektových aktivít a účtovníctvo, ktorí budú flexibilne a včas komunikovať, najmä v oblastiach projektového manažmentu a finančného manažmentu.

2. Poskytovateľ a príjemca sa zaväzujú, že budú zviditeľňovať svoju účasť na projekte a projektových aktivitách a budú uvádzať mená a logá poskytovateľa a príjemcu, prípadne ďalšie informácie podľa vzájomnej dohody, na informačných materiáloch, webovej stránke, v mediálnych výstupoch a tlačových správach, na informačných paneloch a pri každej propagácii projektu tam, kde to bude možné. Vzájomne si prekonzultujú všetky správy a informácie ešte pred ich zverejnením. Budú vo všetkých materiáloch, publikáciách a mediálnych výstupoch týkajúcich sa projektu uvádzať jednoznačný odkaz na tento projekt a informáciu, že projekt bol spolufinancovaný z programu Európskej komisie LIFE+ a použijú pritom logo LIFE. Vzájomne si poskytnú jeden výtlačok a elektronickú verziu z každého tlačeného materiálu, publikácie a mediálneho výstupu. Všetky predmety dlhodobej spotreby nadobudnuté v rámci projektu musia niest logo LIFE.

## V.

### Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ preberá výhradnú právnu a finančnú zodpovednosť voči Európskej komisii za úplnú realizáciu aktivít projektu s cieľom dosiahnuť ciele projektu a šíriť jeho výsledky.
2. Poskytovateľ poskytne postupne finančné prostriedky z príspevku Európskej komisie príjemcovi na účet uvedený v tejto dohode v celkovom objeme 6 507 EUR ako účelovo viazané prostriedky slúžiace na pokrytie preukázaných oprávnených nákladov na realizáciu projektu vyplývajúcich zo schváleného projektu a predmetu dohody. Poskytovateľ poskytne finančné prostriedky vždy až po doručení príspevku Európskej komisie. Rozpočet tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody (príloha č. 1).
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančné prostriedky ako refundáciu skutočne vynaložených oprávnených nákladov v pravidelných intervaloch uvedených vo finančnom pláne projektu (príloha č. 2) a harmonograme projektu (príloha č. 3) pri splnení nasledovných podmienok:
  - Príjemca vyúčtuje finančné prostriedky formou polročnej Správy o realizácii projektu v zmysle článku VII. tejto dohody (príloha D). Správu o realizácii projektu so stavom projektu k 31. 12. zašle poskytovateľovi do 30. 01. príslušného roka a Správu o realizácii projektu so stavom k 30. 06. zašle poskytovateľovi do 31. 07. príslušného roka. Súčasťou správy budú Protokol o odovzdaní a prevzatí a Súpis vykonaných prác. Prijímateľ všetky uvedené písomnosti zašle poskytovateľovi v 2 vyhotoveniach.
  - Poskytovateľ po kontrole vyúčtovania zašle do 30 dní na uvedený účet príjemcu pomernú čiastku zúčtovaných výdavkov z príspevku Európskej komisie v zmysle pomeru stanoveného v bode 2. článku III. tejto dohody. V prípade, že aktuálny príspevok Európskej komisie bude v čase zaslania správy o realizácii už vyčerpaný, zostávajúce finančné prostriedky z tejto správy o realizácii budú zaslané ihneď po doručení záverečného príspevku (platby) Európskej komisie na účet poskytovateľa.
  - Po vyčerpaní príspevku Európskej komisie zašle poskytovateľ príjemcovi zostávajúce finančné prostriedky až po doručení záverečného príspevku (platby) Európskej komisie a to do konečnej výšky podielu príjemcu na skutočne vyplatennom príspevku Európskej komisie ak prijímateľ splnil všetky svoje záväzky a príspevok zo strany EK nebol skráteneý.
4. Poskytovateľ prijíma všetky ustanovenia dohody s Európskou komisiou a Spoločné ustanovenia pre program LIFE+ (Príloha C).
5. Poskytovateľ má na základe podpísaného mandátu príjemcu (príloha B, strana A4/1) výlučné oprávnenie prijímať finančné prostriedky od Európskej komisie a povinnosť rozdeľovať

príslušné čiastky v súlade s dohodnutým podielom príjemcu na projekte v zmysle tejto dohody.

6. Poskytovateľ tiež finančne prispieva na projekt, t. j. zabezpečuje spolufinancovanie z vlastných zdrojov.
7. Poskytovateľ je jediným kontaktným bodom pre Európsku komisiu, ktorý komunikuje s Európskou komisiou a podáva jej súhrnné správy o technickom a finančnom pokroku projektu za všetkých partnerov. Kópie týchto správ a odpovede Európskej komisie na ne zasiela poskytovateľ príjemcovi bezodkladne.
8. Poskytovateľ v súvislosti s projektom nekoná ako subdodávateľ alebo dodávateľ príjemcu.
9. Poskytovateľ zodpovedá a zaväzuje sa, že všetky postupy týkajúce sa obstarávania tovarov, služieb a prác z projektu uskutoční v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa verejného obstarávania. Proces obstarávania je upravený v nasledujúcom bode tejto dohody.

## VI.

### Povinnosti príjemcu

1. Príjemca sa zaväzuje k súčinnosti s poskytovateľom pri plnení povinností vyplývajúcich z dohody o grante (príloha A). Príjemca v tejto súvislosti zasiela poskytovateľovi všetky potrebné doklady a informácie (technické a finančné) bezprostredne po doručení žiadosti poskytovateľa.
2. Príjemca na základe podpísaného mandátu (príloha B, strana A4/1) splnomocňuje poskytovateľa, aby konal v jeho mene a na jeho účet pri prípadných následných zmenách a doplneniach dohody o grante s Európskou komisiou, pričom poskytovateľ sa zaväzuje všetky kroky vopred konzultovať s príjemcom.
3. Príjemca prijíma všetky ustanovenia dohody s Európskou komisiou.
4. Príjemca zabezpečuje realizáciu projektu a jeho aktivít podľa článku III. tejto dohody.
5. Príjemca sa zaväzuje k poskytnutým finančným prostriedkom Európskej komisie zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných zdrojov a preukázať oprávnené náklady z vlastných zdrojov vo výške minimálne 6 700 EUR. Na spolufinancovanie projektu nie je možné využiť iné priame alebo nepriame finančné prostriedky Európskej únie.
6. Príjemca sám znáša svoje náklady, ktoré boli Európskou komisiou uznané za neoprávnené.
7. Príjemca v súvislosti s projektom nemôže konať ako subdodávateľ alebo dodávateľ poskytovateľa či ostatných partnerov projektu.
8. Príjemca sa zaväzuje, že všetky postupy týkajúce sa obstarávania tovarov, služieb a prác z projektu uskutoční v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa verejného obstarávania.
9. Príjemca nominuje svojho zástupcu do riadiaceho výboru projektu a vysiela ho na pravidelné zasadania.
10. Príjemca vopred prerokuje s poskytovateľom odborné aspekty realizácie projektových aktivít a to najmä vhodný spôsob a čas ich realizácie z hľadiska predmetu ochrany prírody v projektovom území.
11. Ak má príjemca nárok na vrátenie dane z pridanej hodnoty zaplatenej v rámci projektu, táto čiastka sa pokladá za neoprávnený výdavok
12. Príjemca poskytne osobám oprávneným na výkon kontroly, auditu vrátane oprávneným osobám Európskej komisie a ňou splnomocneným osobám dostatočný prístup na miesta alebo do priestorov, kde sa projekt vykonáva a ku všetkým dokumentom týkajúcich sa technického a finančného riadenia projektu. Príjemca takisto umožní prístup nezávislého finančného audítora alebo audítora splnomocneného Európskou komisiou k účtovnej dokumentácii projektu. Takéto kontroly sa môžu uskutočniť kedykoľvek počas realizácie

projektu a do piatich rokov odo dňa doručenia záverečného príspevku (platby) Európskej komisie.

13. Príjemca nepodáva správy o technickom a finančnom postupe priamo Európskej komisii, pokiaľ ho o to Európska komisia výslovne nepožiadala.
14. Príjemca na základe písomnej žiadosti umožní poskytovateľovi v prípade potreby bezplatne využívať svoje priestory na rokovania Riadiaceho výboru projektu a tlačové konferencie, resp. terénne exkurzie za účelom realizácie, propagácie a prezentácie projektu.

## VII.

### Účtovníctvo a evidencia

1. Príjemca aj poskytovateľ vedú aktualizované účtovníctvo projektu v súlade s platnými predpismi formou analytického účtovného systému, formou zriadenia samostatného nákladového strediska na evidovanie všetkých príjmov a výdavkov súvisiacich s projektom. Príjemca uchováva kompletnú účtovnú dokumentáciu projektu (dodávateľské faktúry, výdavkové pokladničné doklady, pracovné výkazy, mzdové listy, výplatné pásky, výpisy z účtu, objednávky, zmluvy a podobne) v súlade s platnými predpismi počas doby plnenia projektu a po dobu piatich rokov po úhrade záverečného príspevku (platby) projektu Európskou komisiou.
2. Faktúry, zmluvy, objednávky a iná dokumentácia týkajúca sa realizácie projektu musia súvisieť s aktivitami projektu, musia mať jednoznačný odkaz na projekt LIFE+, musia byť označené kódom projektu LIFE12 ENV/SK/000094 a názvom projektu „Eliminácia negatívneho vplyvu geologickej zložky životného prostredia na zdravotný stav obyvateľstva okresu Krupina“ alebo skrátenou formou názvu projektu „LIFE FOR KRUPINA“. Faktúry musia byť dostatočne podrobne rozpísané, aby bolo možné jednoznačne identifikovať jednotlivé položky zahrnuté do dodaného tovaru, práce alebo služby. Takisto každý pracovník, zamestnaný plne alebo čiastočne na projekte, musí mať túto skutočnosť uvedenú v opise pracovnej činnosti a musí viesť pracovné výkazy podľa poskytnutého vzoru.
3. Príjemca aj poskytovateľ archivujú dokumentáciu o výbere dodávateľa jednotlivých tovarov, služieb alebo prác.
4. Modifikácie rozpočtu prekonzultuje príjemca vopred s poskytovateľom. Rozpočtovú kategóriu nemožno bez predchádzajúceho písomného schválenia Európskou komisiou navýšiť o viac ako 10 % z celkových nákladov tejto kategórie a zároveň o viac ako 30 000 EUR.
5. Realizácia projektu sa okrem platných právnych predpisov riadi Spoločnými ustanoveniami pre program LIFE+, uvedenými v prílohe C.

## VIII.

### Správy o realizácii projektu

1. Príjemca sa zaväzuje spracovávať polročné správy o realizácii projektu (plnení predmetu dohody) podľa prílohy D a v termínoch určených podľa finančného plánu projektu (príloha 2) a harmonogramu projektu (príloha č. 3).
2. Všetky správy musia obsahovať informácie o konkrétnom plnení aktivít projektu vo vzťahu k cieľom a časovému harmonogramu. Správy budú obsahovať najmä informácie o počte kontaktovaných osôb, rozdistribuovaných a prijatých dotazníkov, návrh opatrení na zlepšenie výsledkov monitoringu dopadu komunikačných a projektových aktivít na zmenu správania sa a zmenu životného štýlu miestneho obyvateľstva a socioekonomického dopadu aktivít projektu na miestnu populáciu. Spracovanie osobných údajov sa bude riadiť podľa zák.č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Správy musia obsahovať aj súhrnnú tabuľku výdavkov za sledované obdobie v predpísanej forme od poskytovateľa (formát MS Excel), ktorá preukáže skutočne vynaložené výdavky na

projektové aktivity. Tabuľka výdavkov bude podložená dokumentáciou, ktorú predstavujú kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, výdavkové pokladničné doklady, pracovné výkazy (podľa podkladov zverejnených na internetovej stránke Európskej komisie <http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmtools/lifeplus/timesheets.htm>), mzdové listy, výplatné pásky, výpisy z účtu, objednávky, zmluvy, výpisy z nákladového strediska a podobne) majúcich dôkaznú hodnotu k jednotlivým platbám.

4. Správy o realizácii projektu príjemca odovzdáva poskytovateľovi v tlačenej aj elektronickej forme.
5. Príjemca je povinný priebežne dokumentovať priebeh a postup prác na aktivitách projektu formou fotodokumentácie, zápisov z pracovných rokovaní, preberacích protokolov a pod. Túto dokumentáciu poskytuje príjemca poskytovateľovi priebežne a na požiadanie.

## **IX.**

### **Doba plnenia**

1. Začiatok doby plnenia tejto dohody je 11. november 2013. Termín splnenia predmetu dohody v zmysle článku II. bodu 3. je 30. september 2017.
2. Mimoriadne ukončenie dohody - zmluvného vzťahu nastane:
  - dohodou zmluvných strán,
  - výpoveďou z dôvodu podstatného porušenia dohodnutých podmienok (doba plnenia, predmet plnenia),
  - rozhodnutím nadriadených orgánov poskytovateľa,
  - rozhodnutím o neschválení a nezabezpečení financovania z EÚ a MŽP SR.
3. Oprávnenosť nákladov je viazaná na dobu realizácie projektu.
4. Finančné ustanovenia a povinnosti príjemcu a poskytovateľa sú platné až do finálneho zúčtovania projektu Európskou komisiou. Účtovnú evidenciu je potrebné archivovať po dobu piatich rokov odo dňa doručenia záverečného príspevku (platby) projektu.

## **X.**

### **Konflikt záujmov**

1. Poskytovateľ a príjemca sa zaväzujú, že prijímú všetky potrebné opatrenia, aby zabránili akémukoľvek riziku konfliktu záujmov, ktorý by mohol ovplyvniť nestranné a objektívne plnenie dohody o grante. Taký konflikt záujmov by mohol vzniknúť hlavne ako dôsledok hospodárskeho záujmu, politickej alebo štátnej príslušnosti, rodinných alebo emocionálnych dôvodov alebo akéhokoľvek iného spoločného záujmu.
2. Európska komisia musí byť bezodkladne písomne informovaná o každej situácii, ktorá predstavuje konflikt záujmov alebo o situácii, ktorá môže viesť ku konfliktu záujmov pri plnení dohody. Poskytovateľ a príjemca neodkladne podniknú všetky potrebné kroky, aby napravili takúto situáciu. Európska komisia si vyhradzuje právo kontrolovať, či sú prijaté opatrenia vhodné, a ak to pokladá za potrebné, môže sama podniknúť ďalšie kroky.

## **XI.**

### **Dôvernosť**

1. Poskytovateľ aj príjemca sa zaväzujú chrániť dôvernosť všetkých dokumentov, informácií alebo iných materiálov, ktoré im boli dôverne oznámené a ktorých prezradenie by mohlo poškodiť niektorú stranu. Strany sú viazané touto povinnosťou aj po dátume ukončenia projektu po dobu 5 rokov. Osobné údaje zahrnuté do projektu budú uložené v elektronickej forme, ktorý je dostupný Európskej komisii, ostatným inštitúciám a externým monitorovacím tímom viazaným dohodou o mlčanlivosti. Tento riadiaci nástroj sa používa výlučne na riadenie projektov LIFE.

**XII.**  
**Osobitné ustanovenia**

1. Ak nastanú výrazné zmeny v projekte (v cieľoch projektu, obsahu aktivít, štatúte prijímateľa, rozpočtu v zmysle článku VI. 4 a podobne) je potrebné prostredníctvom poskytovateľa vopred požiadať Európsku komisiou o schválenie týchto zmien.
2. Ustanovenia dohody o grante vrátane mandátu (prílohy A a B) majú prednosť pred akýmikoľvek inými dohodami medzi poskytovateľom a príjemcom, ktoré by mohli ovplyvniť implementáciu uvedenej dohody medzi poskytovateľom a Európskou komisiou.
3. Každá zmluvná strana je zodpovedná za škody spôsobené pri realizácii projektu navzájom alebo tretím osobám svojou nedbanlivosťou.
4. Poskytovateľ a príjemca si bezplatne poskytujú informácie, vedomosti, skúsenosti a súčinnosť potrebné na realizáciu aktivít projektu. Zároveň si obe strany umožnia vstup a vjazd na svoje pozemky a objekty za účelom realizácie projektu v nevyhnutnej miere.
5. Informácie o realizácii projektu (zhrnutie projektu, opis aktivít, názov a kontaktné informácie príjemcu a pod.) budú prístupné verejnosti s výnimkou informácií, ktorých zverejnenie upravuje osobitný predpis.
6. Túto dohodu je možné meniť len po písomnom súhlase oboch strán a to formou písomných dodatkov. Ak nedôjde k priateľskému vyriešeniu sporu, výhradnú právomoc rozhodovať spory medzi zmluvnými stranami vo vzťahu k tejto dohode má príslušný súd.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
8. Dohoda je vyhotovená v 4 origináloch, z ktorých každá zmluvná strana dostane 2.
9. Táto dohoda má prílohy, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou:
  - Príloha č. 1: Rozpočet projektu
  - Príloha č. 2: Finančný plán projektu
  - Príloha č. 3: Harmonogram projektu
  - Príloha A: Dohoda o grante z 09. septembra 2013 o realizácii projektu LIFE12 ENV/SK/000094
  - Príloha B: Projekt „Eliminácia negatívneho vplyvu geologickej zložky životného prostredia na zdravotný stav obyvateľstva okresu Krupina (LIFE FOR KRUPINA) schválený Európskou komisiou
  - Príloha C: Spoločné ustanovenia pre program LIFE+ („Common provisions“)
  - Príloha D: Formulár správy o realizácii projektu

Bratislava .....

MA  
\*

## Príloha č. 1: Rozpočet projektu

personálne náklady	B1. senior aktivista	780,- €
	B1. junior aktivista	636,- €
	B4. senior aktivista	300,- €
	B4. junior aktivista	371,- €
	B7. senior aktivista	1320,- €
	B7. junior aktivista	1166,- €
	D2. senior aktivista	480,- €
	D2. junior aktivista	371,- €
	D8. senior aktivista	300,- €
	D8. junior aktivista	689,- €
<b>Spolu</b>		<b>6413,- €</b>
Cestovné náhrady	B1. – výber odberových bodov, informačné besedy (15 ciest, 1 – 2 osoby)	620,- €
Cestovné náhrady	B.4 – pomoc pri odbere biologického materiálu (10 ciest, 1 – 2 osoby)	350,- €
Cestovné náhrady	B5. – distribúcia a zber dotazníkov (5 ciest, 1 – 2 osoby)	190,- €
Cestovné náhrady	B7. – realizácia technologických opatrení (10 ciest, 1 – 2 osoby)	300,- €
Cestovné náhrady	D.1 – účasť na zahraničnej konferencii (1 osoba, 5 – 6 dní)	1300,- €
Cestovné náhrady	D.8 – účasť na propagačnom semináre (1 cesta, 2 osoby)	220,- €
<b>Spolu</b>		<b>2980,- €</b>
Spotrebný materiál	B7. – organizácia 5 informačných mítingov	2500,- €
Iné náklady	E1. – konferenčné poplatky	450,- €
réžia		864,- €
<b>Spolu celkom</b>		<b>13207,- €</b>



## Príloha č. 2: Finančný plán

Rok	Kvartál	Termín	Plánované výdavky
2013	4.	30. 12. 2013	1000,- €
2014	1 – 2.	30. 06. 2014	1000,- €
	3. – 4.	30. 12. 2014	2000,- €
2015	1 – 2.	30. 06. 2015	2000,- €
	3. – 4.	30. 12. 2015	2000,- €
2016	1 – 2.	30. 06. 2016	2000,- €
	3. – 4.	30. 12. 2016	2000,- €
2017	1 – 2.	30. 06. 2017	1000,- €
	3.	30. 09. 2017	207,- €
	<b>Spolu</b>		<b>13207,- €</b>

### Príloha č. 3: Harmonogram projektu

aktivita	výstup	začiatok	koniec
B1.	Zabezpečenie informačnej besedy pre starostov obcí a približne 5 informačných besied pre miestnych občanov.	01. 12. 2013	30. 09. 2014
B4.	Zabezpečenie kontaktu medzi obyvateľmi pre biologický monitoring miestnych obyvateľov.	01. 07. 2014	30. 08. 2015
B5.	Zabezpečenie kontaktu s miestnymi obyvateľmi pri zhodnotení úrovne životného štýlu. Pomoc pri riadených rozhovoroch, distribúcii a zbere dotazníkov.	01. 03. 2014	30. 03. 2016
B7.	Zabezpečenie kontaktu s miestnymi občanmi a starostami obcí pri realizácii opatrení: pri pridaní karbonatickej horniny do vodných zdrojov, studní.	30. 06. 2014	30. 06. 2017
C3.	Zabezpečenie monitoringu socioekonomických dopadov na miestne obyvateľstvo. Zabezpečenie distribúcie dotazníkov, prípadne rozhovorov s občanmi.	30. 06. 2014	30. 06. 2017
D1.	Účasť na zahraničnej ceste.	30. 06. 2015	30. 09. 2016
D2.	Zabezpečenie a spoluúčasť na náučno-populárnych besedách a prednáškach pre miestne obyvateľstvo, reláciách v miestnej televízii a miestnej tlači.	30. 03. 2014	30. 09. 2017
D8.	Aktívna účasť pri organizovaní workshopu, seminárov a konferencií.	30. 03. 2015	30. 09. 2017