

Zmluva o poskytnutí stimulov pre výskum a vývoj č. 0779/2013

medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpené: doc. PhDr. Dušanom Čaplovičom, DrSc.

ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava

IČO: 164381

číslo účtu: 7000065236/8180

ako poskytovateľ stimulov pre výskum a vývoj zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Názov organizácie: VIPO a.s.

zastúpená štatutárnym orgánom: Ing. Petrom Duchovičom, podpredsedom predstavenstva

Ing. Leopoldom Duchovičom, CSc., členom predstavenstva

sídlo: Gen. Svobodu 1069/4, 95801 Partizánske

IČO: 31409911

peňažný ústav: UniCredit Bank Slovakia a.s., Šancová 1/A, 813 33 Bratislava

číslo účtu: 6619557125/1111

ako prijímateľ stimulov pre výskum a vývoj zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“)

uzatvorili podľa § 7 ods. 12 zákona č. 185/2009 Z. z. o stimuloch pre výskum a vývoj a o doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

zmluvu nasledovného znenia:

Čl. 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie stimulu prijímateľovi vo forme dotácie z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona na podporu aplikovaného výskumu formou projektu „Výskum a vývoj Hi-Tech integrovaných strojnotechnologických systémov pre výrobu automobilových plášťov - PROTYRE“ a zabezpečenie ochrany priemyselného vlastníctva získaného riešením projektu PROTYRE v odboroch 020417 Výrobné stroje a zariadenia a 020506 Technológia makromolekulových látok.
- 1.2 Zmluva sa uzatvára v súlade s Rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 2013-14547/39694:-11 zo dňa 24.10.2013 o poskytnutí stimulov (ďalej len „rozhodnutie“).
- 1.3 Časový, vecný a finančný harmonogram riešenia projektu je uvedený v Prílohe 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. 2

- 2.1 Prijímateľ uzavrie do 30 dní od podpísania tejto zmluvy zmluvu o spolupráci so spolupracujúcim podnikom, vrátane časového, vecného a finančného harmonogramu podielu riešenia predmetu zmluvy spolupracujúcim podnikom. Podpísanú zmluvu predloží do 7 dní od podpísania zmluvnými stranami poskytovateľovi. Zmluvy o spolupráci sa stanú neoddeliteľnou súčasťou dokumentácie o poskytnutí stimulu.
- 2.2 Spolupracujúcim podnikom sa rozumie každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu alebo výskumná organizácia, ktorou môže byť subjekt akou je univerzita alebo výskumný ústav bez ohľadu na jeho právny status alebo spôsob jeho financovania, ktorého hlavným cieľom je realizácia základného, alebo aplikovaného výskumu alebo experimentálneho vývoja a rozširovanie ich výsledkov formou výučby, uverejnenia alebo technologického transferu (ďalej len „spoluriešiteľ“).
- 2.3 Spoluriešiteľom prijímateľa je Žilinská univerzita v Žiline, Ústav konkurencieschopnosti a inovácií, Univerzitná 1, 01026 Žilina, Slovenská republika.

Čl. 3

Oprávnené náklady

- 3.1 Oprávnené náklady prijímateľa na projekt aplikovaného výskumu a projekt na zabezpečenie ochrany priemyselného vlastníctva sú 2 667 575,- € (slovom dva milióny šesťstošesťdesiatšesťtisíc päťstosedemdesiatpäť eur).

Z toho :

- a) maximálna výška dotácie zo štátneho rozpočtu na krytie oprávnených nákladov podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona (priama forma stimulu) je: 1 985 752,- € (slovom jeden milión deväťstoosemdesiatpäťtisíc sedemstopäťdesiatdva eur),

z toho:

- bežné výdavky: 1 910 760,- € (slovom jeden milión deväťstodesaťtisíc sedemstošesťdesiat eur),
- kapitálové výdavky: 74 992,- € (slovom sedemdesiatštyritisíc deväťstodeväťdesiatdva eur),

ktoré tvoria 74,4 % oprávnených nákladov prijímateľa,

- b) podielové prostriedky (mimorozpočtové prostriedky) prijímateľa: 681 823,- € (slovom šesťstoosemdesiatjedentisíc osemstodvadsaťtri eur).

- 3.2 Oprávnenými nákladmi sú: bežné priame náklady - mzdové náklady, zdravotné a sociálne poistenie, cestovné výdavky, materiál, odpisy, služby, energie, vodné, stočné a komunikácie, bežné nepriame náklady a kapitálové výdavky.

- 3.3 Poskytovateľ poskytne prijímateľovi

- v roku 2013 dotáciu vo výške, 148 791,- € (slovom jednostoštyridsaťosemtisíc sedemstodeväťdesiatjeden eur),
- predpokladaná výška poskytnutých stimulov v roku 2014 je 347 465,- € (slovom tristoštyridsaťsedemtisíc štyristošesťdesiatpäť eur),
- predpokladaná výška stimulov v roku 2015 je 992 498,- € (slovom deväťstodeväťdesiatdvatisíc štyristodeväťdesiatosem eur),

- predpokladaná výška stimulov v roku 2016 je 496 998,- € (slovom štyristodevät'desiatšesťtisíc deväťstodevät'desiatosem eur).
- 3.4 Výška schválených finančných prostriedkov na jednotlivé roky môže byť poskytovateľom upravená podľa kvality vecného a finančného plnenia projektu na základe písomnej informácie o stave riešenia projektu predloženej prijímateľom a kontroly vykonanej poskytovateľom pričom nebude dotknutá schválená intenzita stimulu. Prijímateľ sa zaväzuje takúto úpravu akceptovať.
- 3.5 Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu poskytne poskytovateľ prijímateľovi na ďalšie roky na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
- 3.6 Poskytovateľ poskytne dotáciu na krytie oprávnených nákladov v roku 2013 v lehote do 20 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy výlučne bezhotovostne z účtu poskytovateľa na osobitný účet prijímateľa otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu na účel uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
- 3.7 Prijímateľ sa zaväzuje previesť všetky podielové (mimorozpočtové) prostriedky rozpočtované v rámci oprávnených nákladov na predmet zmluvy na osobitný účet otvorený iba na vedenie podielových (mimorozpočtových) prostriedkov na predmet zmluvy a prednostne čerpať finančné prostriedky na projekt z tohto účtu.
- 3.8 Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky finančné výdavky, vrátane výdavkov spoluriešiteľov, budú doložené riadnymi dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
- 3.9 V súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytnuté finančné prostriedky ako bežný transfer v roku 2013 možno použiť do 31. marca 2014.
- 3.10 Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 3 bod 3.1 (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.
- 3.11 Použitie finančnej dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom v zmysle § 8 a) ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov najneskôr v termíne a spôsobom určenom Ministerstvom financií SR na zúčtovanie finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Zúčtovanie finančnej dotácie poskytnutej prijímateľovi v nasledujúcich kalendárnych rokoch v zmysle dodatkov k tejto zmluve bude vykonané v zmysle podmienok stanovených MF SR k zúčtovaniu finančných vzťahov so štátnym rozpočtom na daný kalendárny rok.
- 3.12 Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť podpísané štatutárnym orgánom prijímateľa. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.

- 3.13 Nepoužité prostriedky poskytnuté v roku 2013 je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť po 31. 3. 2014 na depozitný účet poskytovateľa 7000063900/8180, Štátna pokladnica, variabilný symbol číslo 11. O vratke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať písomné oznámenie na odbor účtarne a styku so Štátnou pokladnicou poskytovateľa.
- 3.14 Prijímateľ môže poskytnúť spoluriešiteľom, ktorí sú uvedení v projekte, finančné prostriedky iba na základe osobitnej zmluvy o riešení projektu podľa odseku 2.1, za dodržania podmienok zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom a všetkých platných právnych predpisov. Za správne čerpanie finančných prostriedkov zodpovedá prijímateľ. Odporúčaný obsah osobitnej zmluvy medzi prijímateľom a spoluriešiteľom bude obsahom metodického usmernenia poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 3.19 a 3.20.
- 3.16 Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumejú bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
- 3.17 Úhrady nákladov z finančných prostriedkov na bežné a kapitálové výdavky poskytnutých touto zmluvou v súvislosti s projektom sa realizujú postupne, výlučne z účtu prijímateľa, na základe účtovných dokladov alebo iných interných účtovných dokladov v časovej súvislosti.
- 3.18 Prostriedky dotácie poskytnuté na kapitálové výdavky je prijímateľ povinný čerpať výlučne prostredníctvom bezhotovostného platobného styku.
- 3.19 Pod čerpaním výdavkov sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa tejto zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia.
- 3.20 Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je spolupracujúcim podnikom pri riešení účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
- 3.21 Prijímateľ je povinný v termíne do 30. 4. 2014 odvieť na účet poskytovateľa číslo 7000063812/8180, Štátna pokladnica variabilný symbol číslo 11 výnosy z dotácie poskytnutej v roku 2013, v termíne do 31. 1. 2015 výnosy z dotácie poskytnutej v roku 2014, v termíne do 31.1.2016 výnosy z dotácie poskytnutej v roku 2015 a v termíne do 31. 1. 2017 výnosy z dotácie poskytnutej v roku 2016 na základe tejto zmluvy a zároveň odoslať odboru účtarne a styku so Štátnou pokladnicou poskytovateľa písomné oznámenie o výške vrátenej sumy.
- 3.22 Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi do 10.2.2014 informáciu o čerpaní prostriedkov za rok 2013 a výhľad čerpania týchto prostriedkov do 31.3.2014.

- 3.23 Prijímateľ je povinný vypracovať každoročne prehľadný podrobný sumár vynaložených nákladov na predmet zmluvy v skladbe priame náklady, nepriame náklady, podielové náklady podľa jednotlivých položiek a úľavy na dani vo vzťahu k poskytnutým stimulom na predmet zmluvy a k predpokladaným celkovým nákladom na predmet zmluvy na celú dobu riešenia a zaslať poskytovateľovi do 31.01. nasledujúceho roka.
- 3.24 Prijímateľ je povinný do 30.11. kalendárneho roka písomne informovať poskytovateľa o výške predpokladaného čerpania dotácie do konca roka. Nevyčerpané prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa č.7000065236/8180, Štátna pokladnica variabilný symbol číslo 11, najneskôr do 31.12. kalendárneho roka.
- 3.25 Prijímateľ je povinný v termíne do 30. 4. 2014 predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2013, v termíne do 31. 1. 2015 predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2014, v termíne do 31. 1. 2016 predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2015, v termíne do 31. 1. 2017 predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2016.
- 3.26 Porušenie finančnej disciplíny, ako aj stanovenie lehôt je upravené v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmien a doplnení niektorých zákonov. Ministerstvo financií SR môže subjektu, ktorému vyplývajú povinnosti z tohto zákona, uložiť za ich nesplnenie pokutu podľa všeobecných predpisov o správnom konaní.

Čl. 4

Podmienky čerpania dotácie.

- 4.1 Na základe žiadosti prijímateľa stimulov poskytovateľ rozhodnutie o schválení poskytnutia stimulov zruší, ak sa dotácia vyčlenená rozhodnutím o schválení poskytnutia stimulov nezačala čerpať.
- 4.2 Ak prijímateľ počas čerpania dotácie podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona nesplní podmienky podľa § 4 zákona, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť podľa osobitného predpisu.
- 4.3 Ak prijímateľ nesplní povinnosti podľa § 9 ods. 1 zákona, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť podľa osobitného predpisu.
- 4.4 Prijímateľ sa zaväzuje všetky náklady súvisiace s riešením projektu doložiť prehľadom o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov, vypracovaných podľa skutočných nákladov na riešenie projektu a platných usmernení a pokynov poskytovateľa. Prijímateľ je povinný uchovávať všetky dokumenty vrátane účtovných dokladov týkajúcich sa projektu v zmysle platných právnych predpisov.
- 4.5 Prijímateľ nesmie finančné prostriedky, ktoré mu poskytovateľ poskytne na základe tejto zmluvy, použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
- 4.6 Prijímateľ je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky aj na výdavky súvisiace s riešením projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa účinnosti rozhodnutia po pripísaní finančných prostriedkov na účet prijímateľa od poskytovateľa.

Čl. 5 Ďalšie záväzky

- 5.1 Prijímateľ stimulov sa zaväzuje v zmysle § 9 ods. 1 zákona realizovať výsledky projektu na území Slovenskej republiky najneskôr do piatich rokov po skončení poskytovania stimulov na projekt. Konkretizácia výstupov je uvedená v Prílohe 2 tejto zmluvy.
- 5.2 Prijímateľ stimulov sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie informácií o ekonomických a spoločenských prínosoch z realizácie výsledkov projektu v období piatich rokov po skončení prijímania stimulov na projekt.
- 5.3 Prijímateľ sa zaväzuje neodkladne po získaní stimulov z iných zdrojov oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi. Informácia o stimuloch získaných z iných zdrojov musí byť súčasťou informácií pre kontroly vykonávané poskytovateľom a musí byť zohľadnená v kalkulácii a vo vyúčtovaní stimulov za daný kalendárny rok.

Čl. 6 Kontrola

- 6.1 Prijímateľ berie na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahujú právne predpisy Európskej únie (napr. Nariadenie Rady (EÚ) č. 659/1999 z 22. marca 1999, ktoré ustanovuje podrobné pravidlá na používanie článku 93 Zmluvy EÚ, Oznámenie EÚ o úrokoch) a osobitné predpisy Slovenskej republiky (napr. Zákon o štátnej pomoci, Zákon o rozpočtových pravidlách, Zákon o správach finančnej kontroly, Zákon o finančnej kontrole, Zákon o účtovníctve, Zákon o verejnom obstarávaní).
- 6.2 Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie v oblasti štátnej pomoci súvisiace s touto zmluvou.
- 6.3 Kontrolu použitia stimulov poskytnutých prijímateľovi stimulov vykonáva
 - a) poskytovateľ pri stimuloch podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona podľa podmienok uvedených v § 4 a 5 zákona,
 - b) príslušný správca dane pri stimuloch podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona podľa osobitného predpisu.
- 6.4 Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany poskytovateľa, alebo ktoréhokoľvek kontrolného orgánu v zmysle zákona, umožní poskytovateľovi a kontrolným orgánom vykonanie kontroly oprávnenosti vynaložených nákladov na projekt a dodržania podmienok poskytnutia finančnej dotácie v súlade s rozhodnutím.
- 6.5 Prijímateľ v zmysle § 11 ods. 6 zákona dvakrát ročne počas doby poskytovania stimulov poskytne poskytovateľovi správu o splnení povinností prijímateľa v zmysle § 4 ods. 4 a 5 zákona v termínoch do 31. júla bežného roka a najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka.

- 6.6 Na účely kontroly je prijímateľ povinný predkladať kontrolným orgánom všetky doklady, ktoré sa u neho nachádzajú a môžu byť potrebné na posúdenie plnenia podmienok poskytnutia dotácie.
- 6.7 Prijímateľ predloží každoročne počas doby poberania stimulov poskytovateľovi písomnú informáciu o stave priebežného plnenia cieľov definovaných v žiadosti o stimuly v zmysle § 6 zákona. Forma, obsah a rozsah informácie je daný usmernením vydaným poskytovateľom.

Čl. 7

Zrušenie, zastavenie a vrátenie poskytnutých stimulov

- 7.1 Na základe žiadosti prijímateľa stimulov poskytovateľ rozhodnutie o schválení poskytnutia stimulov zruší, ak sa dotácia vyčlenená rozhodnutím o schválení poskytnutia stimulov nezačala čerpať.
- 7.2 Ak prijímateľ stimulov nesplní povinnosti podľa § 9 ods. 1 zákona, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť podľa osobitného predpisu.
- 7.3 Ak prijímateľ stimulov počas čerpania dotácie podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona nesplní podmienky podľa § 4 zákona, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť podľa osobitného predpisu.

Čl.8

Osobitné ustanovenia

- 8.1 Úprava práv k výsledkom riešenia projektu sa rieši v zmysle platných právnych predpisov.
- 8.2 Spôsob využitia výsledkov riešenia projektu sa rieši v zmysle platných právnych predpisov.
- 8.3 Úprava práv k hnutelným veciam a nehnuteľnostiam zaobstaraným z poskytnutej dotácie po ukončení poskytovania stimulov na projekt sa rieši v zmysle platných právnych predpisov.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Akékoľvek zmeny týkajúce sa tejto zmluvy sa obidve zmluvné strany zaväzujú písomne oznámiť navzájom v termíne do troch dní odo dňa, kedy došlo k ich zmene a boli prijaté zodpovedným orgánom.
- 9.2 Prijímateľ sa zaväzuje v lehote do troch pracovných dní od zmeny v osobe štatutárneho zástupcu alebo zodpovedného riešiteľa oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi a predložiť relevantný doklad preukazujúci túto skutočnosť.

- 9.3 Zmluvu možno meniť a dopĺňať len na základe písomných a očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že na každej korešpondencii súvisiacej s predmetom tejto zmluvy budú uvádzať registračné číslo tejto zmluvy.
- 9.5 Prijímateľ pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie poskytovateľa.
- 9.6 Prijímateľ na požiadanie poskytovateľa dodá informácie o riešení projektu v znení a forme použiteľnej pre propagáciu výsledkov riešenia pre širokú verejnosť.
- 9.7 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane štyri a prijímateľ dva rovnopisy.
- 9.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité. Zástupcovia oboch zmluvných strán sú oprávnení k uzatvoreniu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Ing. Peter Duchovič
podpredseda predstavenstva

Ing. Leopold Duchovič, CSc.
člen predstavenstva

Príloha 1: Časový, vecný a finančný harmonogram riešenia predmetu zmluvy

Príloha 2: Východiskové údaje pre posúdenie dodržania ustanovení § 9 zákona

Časový, vecný a finančný harmonogram riešenia predmetu zmluvy**A. Základné údaje o žiadateľovi:**

A.1. Obchodné meno: VIPO a.s.

A.2. Sídlo: Gen. Svobodu 1069/4, 958 01 Partizánske

A.3. Právna forma: akciová spoločnosť

A.4. IČO: 31409911

A.5. DIČ: 2020417630

A.6. Miesto podnikania a adresa: Gen. Svobodu 1069/4, 958 01 Partizánske

A.7. Meno a priezvisko štatutárneho orgánu:

Ing. Peter Duchovič, podpredseda predstavenstva

Ing. Leopold Duchovič, CSc., člen predstavenstva

B. Evidenčné číslo žiadosti: 2013-14547/39694:1-11

a) Projekt aplikovaného výskumu**C1. Časový harmonogram riešenia predmetu zmluvy rozpísaný na etapy v rozlíšení mesiace a roky**

P.č.	Názov etapy	Začiatok etapy	Koniec etapy
1	Stanovenie významnosti technologických parametrov pogumovania drôtu pri navíjaní pätkových lán na kvalitu pogumovania metódou plánovaného experimentu	11/2013	10/2016
2	Stanovenie vplyvu povrchovej úpravy pätkového drôtu na charakter adhézných síl pri potahovaní gumovou vrstvou v nevulkanizovanom i vulkanizovanom stave	01/2014	12/2015
3	Eliminácia adhézie gumovej zmesi na povrchoch technologických zariadení	01/2015	12/2015
4	Štúdium korelácií merateľných vlastností nánosových zmesí s charakteristikami kvality pogumovania drôtu pri navíjaní pätkových lán	11/2013	10/2016
5	Aplikácia progresívnych metód riadenia pri optimalizácii nastavovania pracovných parametrov technologických zariadení	11/2013	10/2016
6	Automatická diagnostika technologických zariadení so vzdialeným prístupom	06/2014	10/2016
7	Úplná kontrola kvality pri navíjaní a jadrovaní pätkových lán a finalizačných operáciách	11/2013	10/2016
8	Systémová a logistická integrácia technologických zariadení pre navíjanie a jadrovanie pätkových lán a finalizačné operácie	11/2013	10/2016
9	Ergonomické riešenia zariadení pre navíjanie a jadrovanie pätkových lán a finalizačné operácie	11/2013	10/2016

D1. Rozpis vecného riešenia predmetu zmluvy v jednotlivých časových etapách riešenia predmetu zmluvy

Názov etapy riešenia		Ciele	Výstupy
1	Stanovenie významnosti technologických parametrov pogumovania drôtu pri navíjaní pätkových lán na kvalitu pogumovania metódou plánovaného experimentu	<ul style="list-style-type: none"> – výber faktorov plánovaného experimentu pogumovania pätkového drôtu – zostavenie plánovaného experimentu – realizácia plánovaného experimentu – matematické spracovanie plánovaného experimentu 	<p>1 karentovaná publikácia 3 nekarentované publikácie</p>
2	Stanovenie vplyvu povrchovej úpravy pätkového drôtu na charakter adhézných síl pri poťahovaní gumovou vrstvou v nevulkanizovanom i vulkanizovanom stave	<ul style="list-style-type: none"> – návrh generátora plazmy pre povrchové úpravy drôtu – zostavenie generátora plamy pre povrchové úpravy drôtu 	<p>1 karentovaná publikácia 3 nekarentované publikácie</p>
3	Eliminácia adhézie gumovej zmesi na povrchoch technologických zariadení	<ul style="list-style-type: none"> – technológia antiadhézneho úpravy povrchov 	<p>2 nekarentované publikácie 1 výstup charakteru chráneného duševného vlastníctva</p>
4	Štúdium korelácií merateľných vlastností nánosových zmesí s charakteristikami kvality pogumovania drôtu pri navíjaní pätkových lán	<ul style="list-style-type: none"> – databáza pre prediktívne hodnotenie vhodnosti gumových zmesí 	<p>1 karentovaná publikácia 3 nekarentované publikácie 1 výstup charakteru chráneného duševného vlastníctva</p>
5	Aplikácia progresívnych metód riadenia pri optimalizácii nastavovania pracovných parametrov technologických zariadení	<ul style="list-style-type: none"> – návrh testovacieho zariadenia na štúdium procesov extrúzneho pogumovania drôtu – zostavenie testovacieho zariadenia na štúdium procesov extrúzneho pogumovania drôtu – koncept optimalizovaného riadenia bezzásobníkových navíjacích liniek 	<p>2 nekarentované publikácie 1 výstup charakteru chráneného duševného vlastníctva</p>
6	Automatická diagnostika technologických zariadení so vzdialeným prístupom	<ul style="list-style-type: none"> – návrh prenosu a spracovania dát pri diaľkovej diagnostike výrobných liniek – systém prenosu a spracovania dát pri diaľkovej diagnostike výrobných liniek 	<p>2 nekarentované publikácie 1 výstup charakteru chráneného duševného vlastníctva</p>
7	Úplná kontrola kvality pri navíjaní a jadrovani pätkových lán a finalizačných operáciách	<ul style="list-style-type: none"> – zostavenie optického zariadenia na kontrolu kvality pätkových lán – zostavenie zariadenia na kontrolu kvality pogumovania drôtu 	<p>2 nekarentované publikácie 1 výstup charakteru chráneného duševného vlastníctva</p>
8	Systémová a logistická integrácia technologických zariadení pre navíjanie a jadrovanie pätkových lán a finalizačné operácie	<ul style="list-style-type: none"> – návrh integrácie procesu prípravy kompletu lano - jadro extrémnych rozmerov – návrh systému na prípravu jednodrôtových pravouhlých lán 	<p>2 nekarentované publikácie 1 výstup charakteru chráneného duševného vlastníctva</p>
9	Ergonomické riešenia zariadení pre navíjanie a jadrovanie pätkových lán a finalizačné operácie	<ul style="list-style-type: none"> – analýza konštrukčných riešení z ergonomických hľadísk – návrh optimalizácie ergonomických riešení výrobných zariadení 	<p>2 nekarentované publikácie 1 výstup charakteru chráneného duševného vlastníctva</p>

E.1 Finančné prostriedky

Etapa	2013			2014			2015			2016			Spolu		
	Dotácia	Vlastné	Celkom	Dotácia	Vlastné	Celkom	Dotácia	Vlastné	Celkom	Dotácia	Vlastné	Celkom	Dotácia	Vlastné	Celkom
1	24 798	8 269	33 067	45 820	15 324	61 144	101 945	33 997	135 942	70 999	23 726	94 725	243 562	81 316	324 878
2	0	0	0	45 820	15 324	61 144	116 944	38 999	155 943	0	0	0	162 764	54 323	217 087
3	0	0	0	0	0	0	101 945	33 997	135 942	0	0	0	101 945	33 997	135 942
4	24 798	8 270	33 068	45 819	15 324	61 143	101 945	33 997	135 942	71 002	23 726	94 728	243 564	81 317	324 881
5	24 799	8 268	33 067	45 820	15 324	61 144	161 938	54 004	215 942	71 000	23 726	94 726	303 557	101 322	404 879
6	0	0	0	26 728	8 939	35 667	101 945	33 997	135 942	71 000	23 726	94 726	199 673	66 662	266 335
7	24 799	8 269	33 068	45 819	15 324	61 143	101 945	33 997	135 942	70 999	23 725	94 724	243 562	81 315	324 877
8	24 799	8 269	33 068	45 819	15 325	61 144	101 946	33 997	135 943	70 998	23 725	94 723	243 562	81 316	324 878
9	24 798	8 270	33 068	45 820	15 324	61 144	101 945	33 997	135 942	71 000	23 726	94 726	243 563	81 317	324 880
Spolu	148 791	49 615	198 406	347 465	116 208	463 673	992 498	330 982	1 323 480	496 998	166 080	663 078	1 985 752	662 885	2 648 637

F1. Rozpis finančného plnenia podľa položiek v zložení:

Rok	2013	2014	2015	2016	Spolu
Bežné priame náklady	166 651	388 972	1 029 385	557 271	2 142 279
Mzdové náklady	39 867	191 193	423 628	272 193	926 881
Zdravotné a sociálne poistenie	14 033	67 300	149 117	95 812	326 262
Cestovné výdavky	8 000	8 000	25 000	8 900	49 900
Materiál	19 399	16 400	79 540	21 650	136 989
Odpisy	28 397	91 079	104 105	74 816	298 397
Služby	56 955	15 000	247 995	83 900	403 850
Energie, vodné, stočné a komunikácie	0	0	0	0	0
Bežné nepriame náklady	31 755	74 701	194 095	105 807	406 358
Bežné náklady spolu	198 406	463 673	1 223 480	663 078	2 548 637
Kapitálové výdavky	0	0	100 000	0	100 000
Požadovaná výška dotácie na projekt	148 791	347 465	992 498	496 998	1 985 752
Výška vlastných prostriedkov	49 615	116 208	330 982	166 080	662 885
Sumárny rozpočet projektu	198 406	463 673	1 323 480	663 078	2 648 637

b) Projekt ochrany priemyselného vlastníctva

C2. Časový harmonogram riešenia predmetu zmluvy rozpísaný na etapy v rozlíšení mesiace a roky

P. č.	Názov etapy	Začiatok etapy	Koniec etapy
1	Ochrana výstupov riešenia projektu aplikovaného výskumu „Výskum a vývoj Hi-Tech integrovaných strojnotechnologických systémov pre výrobu automobilových plášťov“	11/2013	10/2016

D2. Rozpis vecného riešenia predmetu zmluvy v jednotlivých časových etapách riešenia predmetu zmluvy

Názov etapy riešenia	Ciele	Výstupy
1 Ochrana výstupov riešenia projektu aplikovaného výskumu „Výskum a vývoj Hi-Tech integrovaných strojnotechnologických systémov pre výrobu automobilových plášťov“	Patentovo-právna ochrana výstupov riešenia projektu „Výskum a vývoj Hi-Tech integrovaných strojnotechnologických systémov pre výrobu automobilových plášťov“	7 výstupov charakteru chráneného duševného vlastníctva

E2. Finančné prostriedky (v EUR)

Etapu	2013			2014			2015			2016			Spolu		
	Celkom	Dotácia	Vlastné	Celkom	Dotácia	Vlastné	Celkom	Dotácia	Vlastné	Celkom	Dotácia	Vlastné	Celkom	Dotácia	Vlastné
1	1 601	0	1 601	3 334	0	3 334	10 002	0	10 002	15 250	0	4 001	18 938	0	18 938
Spolu	1 601	0	1 601	3 334	0	3 334	10 002	0	10 002	15 250	0	4 001	18 938	0	18 938

Ing. Peter Duchovič
podpredseda predstavenstva

Ing. Leopold Duchovič, CSc.
člen predstavenstva

Východiskové údaje pre posúdenie dodržania ustanovení § 9 zákona

- 1) Realizovať výsledky projektu aplikovaného výskumu „Výskum a vývoj Hi-Tech integrovaných strojnotechnologických systémov pre výrobu automobilových plášťov - PROTYRE“ najneskôr do 31. 10. 2021 na území SR. Výsledky projektu, ktorými budú:
 - a) poznatky o významnosti technologických parametrov pogumovania drôtu pri navíjaní pätkových lán na kvalitu pogumovania
 - b) poznatky o vplyve povrchovej úpravy pätkového drôtu na charakter adhézných síl pri poťahovaní gumovou vrstvou
 - c) technológia úpravy povrchov brániaca nalepovaniu gummy
 - d) databáza pre prediktívne hodnotenie vhodnosti gumových zmesí pre extrúzne pogumovanie
 - e) koncept optimalizovaného riadenia bezzásobníkových navíjacích liniek pätkových lán
 - f) systém prenosu a spracovania dát pri diaľkovej diagnostike výrobných liniek
 - g) zariadenia na kontrolu kvality pogumovania drôtu a pätkových lán
 - h) návrh integrácie procesu prípravy kompletu lano - jadro extrémnych rozmerov
 - i) návrh systému na prípravu jednodrôtových pravouhlých lán
 - j) návrh optimalizácie ergonomických riešení výrobných zariadení

budú implementované vo *VIPO a.s. v Partizánske* v Slovenskej republike.

- 2) Zabezpečiť poskytovanie informácií o ekonomických a spoločenských prínosoch z realizácie projektu v období piatich rokov po skončení prijímania stimulov, t.j. do 31. 10. 2021.
- 3) Zachovať 10 novovytvorených pracovných miest zamestnancov výskumu a vývoja v období piatich rokov po skončení prijímania stimulov, t.j. do 31. 10. 2021.
- 4) Neprekročiť schválenú intenzitu stimulov, ktorá bola schválená v Rozhodnutí o poskytnutí stimulov č. 2013-14547/39694:1-11 vo výške 74,9 %.

Ing. Peter Duchovič
podpredseda predstavenstva

Ing. Leopold Duchovič, CSc.
člen predstavenstva