

## Zmluva o poskytnutí stimulov pre výskum a vývoj

medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky

Zastúpené: doc. PhDr. Dušanom Čaplovičom, DrSc.

Ministrom školstva, vedy, výskumu a športu

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava

IČO: 164381

číslo účtu: 7000065236/8180

ako poskytovateľ stimulov pre výskum a vývoj zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Názov organizácie: EVPÚ a.s., Nová Dubnica

Zastúpená štatutárnym orgánom: Ing. Igor Gerek, PhD., predseda predstavenstva

Ing. Ondrej Marček, člen predstavenstva

sídlo: Trenčianska 19, 018 51 Nová Dubnica

IČO: 315 62 507

peňažný ústav: TATRA banka a.s., Bratislava

číslo účtu: 2627271399/1100

ako prijímateľ stimulov pre výskum a vývoj zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“)

uzatvorili podľa § 7 ods. 12 zákona č. 185/2009 Z. z. o stimuloch pre výskum a vývoj a o doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

zmluvu nasledovného znenia:

### Čl. 1

#### Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie stimulu prijímateľovi vo forme dotácie z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona na podporu aplikovaného výskumu formou projektu „Vývoj technologického komplexu pre spracovanie komunálneho odpadu pre materiálové a energetické účely“ v odbore 020400 Strojárstvo.
- 1.2 Zmluva sa uzatvára v súlade s Rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 2013- 14553/39693:1-11 zo dňa 24.10. 2013 o poskytnutí stimulov (ďalej len „rozhodnutie“).
- 1.3 Časový, vecný a finančný harmonogram riešenia projektov a štúdie je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### Čl. 2

#### Oprávnené náklady

2.1 Oprávnené náklady prijímateľa na projekty a štúdiu sú 2 666 667 € (dva milióny šesťstošesťdesiatšesťtisícšesťstošesťdesiatšesťdesiat sedem eur).

Z toho :

- a) maximálna výška dotácie zo štátneho rozpočtu na krytie oprávnených nákladov podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona (priama forma stimulu) je: 2 000 000 € (dvamilióny eur),  
z toho:
- bežné výdavky: 2 000 000 € (dvamilióny eur ),
  - kapitálové výdavky: 0 (nula eur),
- ktoré tvoria 75 % oprávnených nákladov prijímateľa,
- b) podielové prostriedky (mimorozpočtové prostriedky) prijímateľa: 666 667 € (šesťstošesťdesiatšesťtisícšesťstošesťdesiatsedem eur).
- 2.2 Oprávnenými nákladmi sú: mzdové náklady, zdravotné a sociálne poistenie, cestovné výdavky, materiál, odpisy, služby, energie, vodné, stočné a komunikácie, bežné nepriame výdavky.
- 2.3 Poskytovateľ poskytne prijímateľovi
- v roku 2013 dotáciu vo výške 900 000 €, (slovom deväťstotisíc eur),
  - predpokladaná výška poskytnutých stimulov v roku 2014 je 1 100 000 €, (slovom jedenmiliónjednostotisíc eur)
- 2.4 Výška schválených finančných prostriedkov na jednotlivé roky môže byť poskytovateľom upravená podľa kvality vecného a finančného plnenia projektu na základe písomnej informácie o stave riešenia projektu predloženej prijímateľom a kontroly vykonanej poskytovateľom pričom nebude dotknutá schválená intenzita stimulu. Prijímateľ sa zaväzuje takúto úpravu akceptovať.
- 2.5 Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu poskytne poskytovateľ prijímateľovi na ďalší rok na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
- 2.6 Poskytovateľ poskytne dotáciu na krytie oprávnených nákladov v roku 2013 v lehote do 20 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy výlučne bezhotovostne z účtu poskytovateľa na osobitný účet prijímateľa otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu na účel uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
- 2.7 Prijímateľ sa zaväzuje previesť všetky podielové (mimorozpočtové ) prostriedky rozpočtované v rámci oprávnených nákladov na predmet zmluvy na osobitný účet otvorený iba na vedenie podielových (mimorozpočtových ) prostriedkov na predmet zmluvy a prednostne čerpať finančné prostriedky na projekt z tohto účtu.
- 2.8 Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky finančné výdavky, vrátane výdavkov spoluriešiteľov, budú doložené riadnymi dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ( napr. zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
- 2.9 V súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytnuté finančné prostriedky ako bežný transfer v roku 2013 možno použiť do 31. marca 2014.
- 2.10 Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 2 bod 2.1 (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytli. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.
- 2.11 Použitie finančnej dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom v zmysle § 8 a) ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov najneskôr v termíne a spôsobom určenom Ministerstvom financií SR na zúčtovanie finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Zúčtovanie finančnej dotácie poskytnutej prijímateľovi v nasledujúcich kalendárnych rokoch v zmysle

- dodatkov k tejto zmluve bude vykonané v zmysle podmienok stanovených MF SR k zúčtovaniu finančných vzťahov so štátnym rozpočtom na daný kalendárny rok.
- 2.12 Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť podpísané štatutárnym orgánom prijímateľa. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.
  - 2.13 Nepoužitú prostriedky poskytnuté v roku 2013 je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť po 31. 3. 2014 na depozitný účet poskytovateľa 7000063900/8180, Štátna pokladnica, variabilný systém 11. O vratke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať písomné oznámenie na odbor účtárne a styku so Štátnou pokladnicou poskytovateľa.
  - 2.14 Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 2.18 a 2.19.
  - 2.15 Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumejú bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
  - 2.16 Úhrady nákladov z finančných prostriedkov na bežné a kapitálové výdavky poskytnutých touto zmluvou v súvislosti s projektom sa realizujú postupne, výlučne z účtu prijímateľa, na základe účtovných dokladov alebo iných interných účtovných dokladov v časovej súvislosti.
  - 2.17 Prostriedky dotácie poskytnuté na kapitálové výdavky je prijímateľ povinný čerpať výlučne prostredníctvom bezhotovostného platobného styku.
  - 2.18 Pod čerpaním výdavkov sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa tejto zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia.
  - 2.19 Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je spolupracujúcim podnikom pri riešení účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
  - 2.20 Prijímateľ je povinný v termíne do 30. 4. 2014 odvieť na účet poskytovateľa číslo 7000063812/8180, Štátna pokladnica variabilný symbol 11 výnosy z dotácie poskytnutej v roku 2013, v termíne do 31. 1. 2015 výnosy z dotácie poskytnutej v roku 2014 na základe tejto zmluvy a zároveň odoslať odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou poskytovateľa písomné oznámenie o výške vrátenej sumy.
  - 2.21 Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi do 10.2.2014 informáciu o čerpaní prostriedkov za rok 2013 a výhľad čerpania týchto prostriedkov do 31.3.2014.
  - 2.22 Prijímateľ je povinný vypracovať každoročne prehľadný podrobný sumár vynaložených nákladov na predmet zmluvy v skladbe priame náklady, nepriame náklady, podielové náklady podľa jednotlivých položiek a úľavy na dani vo vzťahu k poskytnutým stimulom na predmet zmluvy a k predpokladaným celkovým nákladom na predmet zmluvy na celú dobu riešenia a zaslať poskytovateľovi do 31.1. nasledujúceho roka.
  - 2.23 Prijímateľ je povinný do 30.11. bežného roka písomne informovať poskytovateľa o výške predpokladaného čerpania dotácie do konca roka. Nevýčerpané prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa č.7000065236/8180, Štátna pokladnica, variabilný symbol číslo 11 najneskôr do 31.12. bežného roka.
  - 2.24 Prijímateľ je povinný v termíne do 30. 4. 2014 predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2013.

- 2.25 Prijímateľ je povinný v termíne do 31. 1. 2015 predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2014.
- 2.26 Porušenie finančnej disciplíny, ako aj stanovenie lehôt je upravené v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmien a doplnení niektorých zákonov. Ministerstvo financií môže subjektu, ktorému vyplývajú povinnosti z tohto zákona, uložiť za ich nesplnenie pokutu podľa všeobecných predpisov o správnom konaní.

### Čl. 3

#### Podmienky čerpania dotácie.

- 3.1 Na základe žiadosti prijímateľa stimulov poskytovateľ rozhodnutie o schválení poskytnutia stimulov zruší, ak sa dotácia vyčlenená rozhodnutím o schválení poskytnutia stimulov nezačala čerpať.
- 3.2 Ak prijímateľ počas čerpania dotácie podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona nesplní podmienky podľa § 4 zákona, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť podľa osobitného predpisu.
- 3.3 Ak prijímateľ nesplní povinnosti podľa § 9 ods. 1 a 2 zákona, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť podľa osobitného predpisu.
- 3.4 Prijímateľ sa zaväzuje všetky náklady súvisiace s riešením projektu doložiť prehľadom o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov, vypracovaných podľa skutočných nákladov na riešenie projektu a platných usmernení a pokynov poskytovateľa. Prijímateľ je povinný uchovávať všetky dokumenty vrátane účtovných dokladov týkajúcich sa projektu v zmysle platných právnych predpisov.
- 3.5 Prijímateľ nesmie finančné prostriedky, ktoré mu poskytovateľ poskytne na základe tejto zmluvy, použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.
- 3.6 Prijímateľ je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky aj na výdavky súvisiace s riešením projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa účinnosti rozhodnutia po pripísaní finančných prostriedkov na účet prijímateľa od poskytovateľa.

### Čl. 4

#### Ďalšie záväzky

- 4.1 Prijímateľ stimulov sa zaväzuje v zmysle § 9 ods. 1 zákona realizovať výsledky projektu na území Slovenskej republiky najneskôr do piatich rokov po skončení poskytovania stimulov na projekt. Konkretizácia výstupov je uvedená v Prílohe 2 tejto zmluvy.
- 4.2 Prijímateľ stimulov sa zaväzuje v zmysle § 9 ods. 2 zákona realizovať výsledky štúdie realizovateľnosti projektu najneskôr do troch rokov po skončení prijímania stimulov. Konkretizácia výstupov je uvedená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 4.3 Prijímateľ stimulov sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie informácií o ekonomických a spoločenských prínosoch z realizácie výsledkov projektu v období piatich rokov po skončení prijímania stimulov na projekt.
- 4.4 Prijímateľ sa zaväzuje neodkladne po získaní stimulov z iných zdrojov oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi. Informácia o stimuloch získaných z iných zdrojov musí byť súčasťou informácií

pre kontroly vykonávané poskytovateľom a musí byť zohľadnená v kalkulácii a vo vyúčtovaní stimulov za daný kalendárny rok.

## Čl. 5

### Kontrola

- 5.1 Prijímateľ berie na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahujú právne predpisy Európskeho spoločenstva (napr. Nariadenie Rady (ES) č. 659/1999 z 22. marca 1999, ktoré ustanovuje podrobné pravidlá na používanie článku 93 Zmluvy ES, Oznámenie EÚ o úrokoch) a osobitné predpisy Slovenskej republiky (napr. Zákon o štátnej pomoci, Zákon o rozpočtových pravidlách, Zákon o správach finančnej kontroly, Zákon o finančnej kontrole, Zákon o účtovníctve, Zákon o verejnom obstarávaní).
- 5.2 Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskeho spoločenstva v oblasti štátnej pomoci súvisiace s touto zmluvou.
- 5.3 Kontrolu použitia stimulov poskytnutých prijímateľovi stimulov vykonáva
  - a) poskytovateľ pri stimuloch podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona podľa podmienok uvedených v § 4 a 5 zákona,
  - b) príslušný správca dane pri stimuloch podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona podľa osobitného predpisu.
- 5.4 Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany poskytovateľa, alebo ktoréhokoľvek kontrolného orgánu v zmysle zákona, umožní poskytovateľovi a kontrolným orgánom vykonanie kontroly oprávnenosti vynaložených nákladov na projekt a dodržania podmienok poskytnutia finančnej dotácie v súlade s rozhodnutím.
- 5.5 Na účely kontroly je prijímateľ povinný predkladať kontrolným orgánom všetky doklady, ktoré sa u neho nachádzajú a môžu byť potrebné na posúdenie plnenia podmienok poskytnutia dotácie.
- 5.6 Prijímateľ predloží každoročne počas doby poberania stimulov poskytovateľovi písomnú informáciu o stave priebežného plnenia cieľov definovaných v žiadosti o stimuly v zmysle § 6 zákona. Forma, obsah a rozsah informácie je daný usmernením vydaným poskytovateľom.

## Čl. 6

### Zrušenie, zastavenie a vrátenie poskytnutých stimulov

- 6.1 Na základe žiadosti prijímateľa stimulov poskytovateľ rozhodnutie o schválení poskytnutia stimulov zruší, ak sa dotácia vyčlenená rozhodnutím o schválení poskytnutia stimulov nezačala čerpať.
- 6.2 Ak prijímateľ stimulov nesplní povinnosti podľa v § 9 ods. 1 a 2 zákona, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť podľa osobitného predpisu.
- 6.3 Ak prijímateľ stimulov počas čerpania dotácie podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona nesplní podmienky podľa § 4, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť podľa osobitného predpisu.

## Č.7

### Osobitné ustanovenia

- 7.1 Úprava práv k výsledkom riešenia projektu sa rieši v zmysle platných právnych predpisov.
- 7.2 Spôsob využitia výsledkov riešenia projektu sa rieši v zmysle platných právnych predpisov.
- 7.3 Úprava práv k hnutelným veciam a nehnuteľnostiam zaobstaraným z poskytnutej dotácie po ukončení poskytovania stimulov na projekt sa rieši v zmysle platných právnych predpisov.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

- 8.1 Akékoľvek zmeny týkajúce sa tejto zmluvy sa obidve zmluvné strany zaväzujú písomne oznámiť navzájom v termíne do troch dní odo dňa, kedy došlo k ich zmene a boli prijaté zodpovedným orgánom.
- 8.2 Prijímateľ sa zaväzuje v lehote do troch pracovných dní od zmeny v osobe štatutárneho zástupcu alebo zodpovedného riešiteľa oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi a predložiť relevantný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
- 8.3 Zmluvu možno meniť a dopĺňať len na základe písomných a očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že na každej korešpondencii súvisiacej s predmetom tejto zmluvy budú uvádzať registračné číslo tejto zmluvy.
- 8.5 Prijímateľ pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie poskytovateľa.
- 8.6 Prijímateľ na požiadanie poskytovateľa dodá informácie o riešení projektu v znení a forme použiteľnej pre propagáciu výsledkov riešenia pre širokú verejnosť.
- 8.7 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ dostane štyri a prijímateľ dva rovnopisy.
- 8.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité. Zástupcovia oboch zmluvných strán sú oprávnení k uzatvoreniu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave

za poskytovateľa:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.  
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

za prijímateľa:

Ing. Igor Gerek, PhD.  
predseda predstavenstva

Ing. Ondrej Marček  
člen predstavenstva

Príloha č.1: Časový, vecný a finančný harmonogram riešenia predmetu zmluvy

Príloha č.2: Východiskové údaje pre posúdenie dodržania ustanovení § 9 zákona

## Časový, vecný a finančný harmonogram riešenia predmetu zmluvy

### A. Základné údaje o žiadateľovi:

- A.1. Obchodné meno: EVPÚ a.s.  
 A.2. Sídlo: Trenčianska 19, 018 01 Nová Dubnica  
 A.3. Právna forma: Akciová spoločnosť  
 A.4. IČO: 31 562 507  
 A.5. DIČ: SK2020436066  
 A.6. Miesto podnikania a adresa: Trenčiansky kraj,  
 Trenčianska 19, 018 01 Nová Dubnica  
 A.7. Meno a priezvisko štatutárneho orgánu:  
 Ing. Igor GEREK, PhD., predseda predstavenstva  
 Ing. Ondrej MARČEK, člen predstavenstva  
 Ing. Rastislav HAVRILA, PhD., člen predstavenstva  
 Ing. Vojtech PACKA, člen predstavenstva  
 A.8. Číslo účtu: 2627271399/1100  
 Názov a sídlo banky: TATRA banka a.s. Bratislava

### B. Evidenčné číslo žiadosti: Req-00326-0001

- Názov projektu: Vývoj technologického komplexu pre spracovanie komunálneho odpadu pre materiálové a energetické účely

### C. Časový harmonogram riešenia predmetu zmluvy rozpísaný na etapy v rozlíšení mesiace a roky.

Názov etapy	Začiatok	Koniec
Analýza materiálového zloženia vytriedeného odpadu ako vsádzky reaktora na kvalitu a kvantitu generovaného procesného plynu	10/2013	12/2014
Bilančné analýzy hmotnostných tokov jednotlivých uzlov technologického komplexu	10/2013	12/2013
Termodynamický návrh aktívnych rozmerov splynovacieho reaktora (SR), špecifikácia materiálov, návrh TP	10/2013	02/2014
Návrh konštrukčného riešenia SR, spracovanie KD strojno-technologickej a elektrickej časti	02/2014	05/2014
Návrh konštrukčného riešenia pomocných zariadení SR , spracovanie KD predmetných pomocných zariadení	03/2014	06/2014
Špecifikácia technických požiadaviek na jednotku úpravy procesného plynu (JUPP), návrh koncepcií konštrukčnotechnologického riešenia JUPP	11/2013	03/2014
Rozšírenie existujúceho pracoviska pre VaV, budovanie infraštruktúry pre montáž uzlov	01/2014	12/2014
Návrh technického zadania, zadávacích TP na konštrukčné riešenie tepelného motora (-ov) a elektrické parametre generátora (-ov)	05/2014	09/2014

kogeneračnej jednotky		
Návrh koncepcie riadiaceho systému TK, špecifikácia HW hlavných uzlov riadiaceho systému	02/2014	08/2014
Návrh SW riadiaceho systému TK, algoritmizácia jednotlivých procesov, overenie jednotlivých algoritmov riadenia na experimentálnom reaktore.	02/2014	10/2014
Zabezpečenie MTZ, výroba komponentov a montáž celku SR	03/2014	07/2014
Spracovanie čiastkových protokolov skúšok, zavedenie zmien v KD, spracovanie záverečnej správy	11/2014	12/2014

**D. Rozpis vecného riešenia predmetu zmluvy v jednotlivých časových etapách riešenia predmetu zmluvy.**

Etapa č.1: 10/2013-12/2014	<p>Analýza materiálového zloženia vytriedeného odpadu ako vsádzky reaktora na kvalitu a kvantitu generovaného procesného plynu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skúmanie percentuálneho množstva vytriedeného odpadu z celkového množstva odpadu počas kalendárneho roka,</li> <li>- Analýza zložiek vytriedeného odpadu percentuálne zastúpenie,</li> <li>- Vplyv zmeny pomerov zložiek na kvalitu a kvantitu procesného plynu.</li> </ul> <p><i>Výstup:</i> Výskumná správa (VS)</p>
Etapa č.2 10/2013-12/2013	<p>Bilančné analýzy hmotnostných tokov jednotlivých uzlov technologického komplexu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilančné toky odpadu na separačnej linke rozdelenie na splyniteľné, nesplyniteľné a separovateľné priradenie technologických uzlov a výpočet hmotnostných tokov,</li> <li>- Analýza tokov vstupujúcich do splynovacieho procesu a tokov vystupujúcich,</li> <li>- Analýza tokov v procese čistenia procesného plynu,</li> <li>- Skladovanie procesného plynu a jeho premena na elektrickú energiu.</li> </ul> <p><i>Výstup:</i> Výskumná správa (VS)</p>
Etapa č.3: 10/2013 02/2014	<p>Návrh koncepcie separačnej linky (SL), zostavenie simulačného modelu, špecifikácia jednotlivých uzlov, spracovanie KD vybraných komponentov, obstaranie MTZ, výroba 1.časti komponentov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Návrh koncepcie linky na oddelovanie zložiek odpadu,</li> <li>- Vypracovanie simulačného modelu tokov zložiek po separačnej linke,</li> <li>- Spracovanie KD kritických technologických uzlov,</li> <li>- obstaranie MTZ, výroba 1.časti komponentov.</li> </ul> <p><i>Výstup:</i> Konštrukčná dokumentácia (KD) a prvá časť separačnej linky. Zabezpečuje spoluriešiteľ AUTOMATICA s.r.o</p>
Etapa č.4: 10/2013-02/2014	<p>Termodynamický návrh aktívnych rozmerov splynovacieho reaktora (SR), špecifikácia materiálov, návrh TP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrh rozmerov splynovacej časti SR podľa množstva vyseparovaného odpadu,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- návrh materiálov pre jednotlivé časti SR,</li> <li>- návrh TP SR.</li> </ul> <p><i>Výstup:</i> Konštrukčná dokumentácia (KD).</p>
<p>Etapa č.5:</p> <p>02/2014-05/2014</p>	<p>Návrh konštrukčného riešenia SR, spracovanie KD strojno-technologickej a elektrickej časti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spracovanie 3D modelov jednotlivých častí SR,</li> <li>- spracovanie KD strojno-technologickej a elektrickej časti.</li> </ul> <p><i>Výstup:</i> Konštrukčná dokumentácia (KD).</p>
<p>Etapa č.6:</p> <p>03/2014-06/2014</p>	<p>Návrh konštrukčného riešenia pomocných zariadení SR , spracovanie KD predmetných pomocných zariadení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrh a spracovanie KD zariadení na prísun vzduchu do procesu splynovania,</li> <li>- návrh a spracovanie KD zariadení na odber zvyškov po splynovaní,</li> <li>- návrh a spracovanie KD zariadení na prísun vsádzky do procesu splynovania.</li> </ul> <p><i>Výstup:</i> KD.</p>
<p>Etapa č.7:</p> <p>11/2013-03/2014</p>	<p>Špecifikácia technických požiadaviek na jednotku úpravy procesného plynu (JUPP), návrh koncepcií konštrukčnotechnologického riešenia JUPP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovenie zložiek PP na výstupe z SR,</li> <li>- stanovenie požiadaviek kogeneračných jednotiek na čistotu PP</li> <li>- spracovanie koncepcie JUPP.</li> </ul> <p><i>Výstup:</i> Výskumná správa (VS)</p>
<p>Etapa č.8:</p> <p>01/2014-12/2014</p>	<p>Rozšírenie existujúceho pracoviska pre VaV, budovanie infraštruktúry pre montáž uzlov</p> <p><i>Výstup:</i> Rozšírenie pracoviska.</p>
<p>Etapa č.9:</p> <p>05/2014-09/2014</p>	<p>Návrh technického zadania, zadávacích TP na konštrukčné riešenie tepelného motora (-ov) a elektrické parametre generátora (-ov) kogeneračnej jednotky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Návrh technického zadanie pre kogeneračnú jednotku,</li> <li>- Vypracovanie zadania pre konštrukčné riešenie kogeneračnej jednotky.</li> </ul> <p><i>Výstup:</i> KD.</p>
<p>Etapa č.10:</p> <p>02/2014-08/2014</p>	<p>Návrh koncepcie riadiaceho systému TK, špecifikácia HW hlavných uzlov riadiaceho systému.</p> <p>Koncepcia riadiaceho systému TK počíta s rozdelením riadiaceho procesu do troch úrovní:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úroveň zariadení (snímačov, aktuátorov),</li> <li>- úroveň riadenia – procesná úroveň – zabezpečuje riadenie procesov, prostredníctvom I/O a komunikáciu s vizualizačnou úrovňou,</li> <li>- úroveň vizualizácie a dohľadu – operátorská úroveň – sprostredkúva komunikáciu medzi operátorom a procesnou úrovňou riadenia, zabezpečuje vizualizáciu a ukladanie procesných dát pre bilančné účely.</li> </ul>

	<p>Riadenie na procesnej úrovni zabezpečí programovateľný logický automat, ktorý prostredníctvom vstupno/výstupných modulov bude komunikovať s úrovňou zariadení. Pre blok triedenia odpadu, výroby paliva a samotného reaktora bude riadenie zabezpečovať jedna centrálna procesorová jednotka, ktorá bude procesy riadiť buď priamo alebo prostredníctvom vzdialených vstupov a výstupov. Zároveň táto jednotka ovláda a zbiera údaje z energetickej časti TK.</p> <p><i>Výstup:</i> Výskumná správa (VS) – popis softvéru.</p>
<p>Etapa č.11: 02/2014-10/2014</p>	<p>Návrh SW riadiaceho systému TK, algoritimizácia jednotlivých procesov, overenie jednotlivých algoritmov riadenia na experimentálnom reaktore.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SW riadiaceho systému bude vytvorený v programovacom prostredí príslušného výrobcu programovateľných automatov. Bude rozdelený do celkov prislúchajúcim jednotlivým blokom TK, tzn. na blok triedenia odpadu, výroby paliva a samotného reaktora čo sa týka riadenia, komunikácia s energetickeou časťou a komunikácia s vizualizačnou úrovňou.</li> <li>- Kritické algoritmy riadenia boli experimentálne overené na experimentálnom reaktore.</li> </ul> <p><i>Výstup:</i> Výskumná správa (VS) – popis softvéru.</p>
<p>Etapa č.12: 03/2014-07/2014</p>	<p>Zabezpečenie MTZ, výroba komponentov a montáž celku SR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nákup materiálov pre výrobu časti SR,</li> <li>- výroba komponentov a montáž celku SR.</li> </ul> <p><b>Hmotný výstup: fyzická vzorka splynovacie reaktora.</b></p>
<p>Etapa č.13: 03/2014 11/2014</p>	<p>Výroba 2.časti komponentov SL, kompletácia do funkčného celku, funkčné skúšky na experimentálnom pracovisku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spracovanie KD technologických uzlov SL,</li> <li>- obstaranie MTZ , výroba 2.časti komponentov,</li> <li>- funkčné skúšky separačnej linky.</li> </ul> <p><b>Hmotný výstup: 2.časť komponentov, separačná linka</b> Zabezpečuje spoluriešiteľ AUTOMATICA s.r.o</p>
<p>Etapa č.14: 11/2014-12/2014</p>	<p>Spracovanie čiastkových protokolov skúšok, zavedenie zmien v KD, spracovanie záverečnej správy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spracovanie čiastkových protokolov skúšok,</li> <li>- spísanie a zavedenie potrebných zmien do KD,</li> <li>- vypracovanie záverečnej správy.</li> </ul> <p><i>Výstup:</i> KD.</p>

**E. Rozpis finančného plnenia v jednotlivých etapách riešenia predmetu zmluvy v zložení :**

Rok			Spolu
	<i>dotácia</i>	<i>vlastné prostriedky</i>	
2013	900 000,00	300 000,00	1 200 000,00
2014	1 100 000,00	366 667,00	1 466 667,00
<b>Spolu</b>	<b>2 000 000,00</b>	<b>666 667,00</b>	<b>2 666 667,00</b>

Rok	EVPÚ a.s.		Spolu
	<i>dotácia</i>	<i>vlastné prostriedky</i>	
2013	620 600,00	206 867,00	827 467,00
2014	754 400,00	251 467,00	1 005 867,00
<b>Spolu</b>	<b>1 375 000,00</b>	<b>458 334,00</b>	<b>1 833 334,00</b>

Rok	AUTOMATICA s.r.o.		Spolu
	<i>dotácia</i>	<i>vlastné prostriedky</i>	
2013	279 400,00	93 133,00	372 533,00
2014	345 600,00	115 200,00	460 800,00
<b>Spolu</b>	<b>625 000,00</b>	<b>208 333,00</b>	<b>833 333,00</b>

	Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4	Etapa 5
<b>Bežné priame náklady</b>	<b>631 918,67</b>	<b>65 370,90</b>	<b>458 907,22</b>	<b>196 112,69</b>	<b>69 815,07</b>
Mzdové náklady	140 601,07	14 544,94	68 555,56	43 634,82	38 786,50
Zdravotné a sociálne poistenie	27 352,72	2 829,59	26 388,89	8 488,78	7 545,58
Cestovné náklady	5 918,37	612,24	3 172,22	1 836,73	1 632,65
Materiál	255 058,54	26 385,37	277 301,67	79 156,10	0,00
Odpisy	78 023,81	8 071,43	0,00	24 214,29	21 523,81
Služby	123 780,49	12 804,88	81 422,22	38 414,63	0,00
Energie, vodné, stočné a komunikácie	1 183,67	122,45	2 066,67	367,35	326,53
<b>Bežné nepriame náklady</b>	<b>2 935,90</b>	<b>303,71</b>	<b>4 055,56</b>	<b>911,14</b>	<b>809,90</b>
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Bežné náklady spolu</b>	<b>634 854,57</b>	<b>65 674,61</b>	<b>462 962,78</b>	<b>197 023,83</b>	<b>70 624,97</b>
<b>- z toho priama dotácia</b>	<b>476 140,93</b>	<b>49 255,96</b>	<b>347 222,09</b>	<b>147 767,87</b>	<b>52 968,73</b>
<b>- z toho vlastné prostriedky</b>	<b>158 713,64</b>	<b>16 418,65</b>	<b>115 740,69</b>	<b>49 255,96</b>	<b>17 656,24</b>

	Etapa 6	Etapa 7	Etapa 8	Etapa 9	Etapa 10
Bežné priame náklady	<b>69 815,07</b>	<b>87 268,84</b>	<b>209 445,22</b>	<b>87 268,84</b>	<b>122 176,38</b>
Mzdové náklady	38 786,50	48 483,13	116 359,51	48 483,13	67 876,38
Zdravotné a sociálne poistenie	7 545,58	9 431,97	22 636,73	9 431,97	13 204,76
Cestovné náklady	1 632,65	2 040,82	4 897,96	2 040,82	2 857,14
Materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odpisy	21 523,81	26 904,76	64 571,43	26 904,76	37 666,67
Služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energie, vodné, stočné a komunikácie	326,53	408,16	979,59	408,16	571,43
Bežné nepriame náklady	809,90	1 012,38	2 429,71	1 012,38	1 417,33
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Bežné náklady spolu</b>	<b>70 624,97</b>	<b>88 281,22</b>	<b>211 874,93</b>	<b>88 281,22</b>	<b>123 593,71</b>
<b>- z toho priama dotácia</b>	<b>52 968,73</b>	<b>66 210,92</b>	<b>158 906,20</b>	<b>66 210,92</b>	<b>92 695,28</b>
<b>- z toho vlastné prostriedky</b>	<b>17 656,24</b>	<b>22 070,30</b>	<b>52 968,73</b>	<b>22 070,30</b>	<b>30 898,43</b>

	Etapa 11	Etapa 12	Etapa 13	Etapa 14	Spolu za etapy
Bežné priame náklady	<b>157 083,92</b>	<b>87 268,84</b>	<b>367 125,78</b>	<b>34 907,54</b>	<b>2 644 484,98</b>
Mzdové náklady	87 269,63	48 483,13	54 844,44	19 393,25	<b>836 101,99</b>
Zdravotné a sociálne poistenie	16 977,55	9 431,97	21 111,11	3 772,79	<b>186 149,99</b>
Cestovné náklady	3 673,47	2 040,82	2 537,78	816,33	<b>35 710,00</b>
Materiál	0,00	0,00	221 841,33	0,00	<b>859 743,01</b>
Odpisy	48 428,57	26 904,76	0,00	10 761,90	<b>395 500,00</b>
Služby	0,00	0,00	65 137,78	0,00	<b>321 560,00</b>
Energie, vodné, stočné a komunikácie	734,69	408,16	1 653,33	163,27	<b>9 719,99</b>
Bežné nepriame náklady	1 822,29	1 012,38	3 244,44	404,95	<b>22 181,97</b>
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Bežné náklady spolu</b>	<b>158 906,21</b>	<b>88 281,27</b>	<b>370 370,22</b>	<b>35 312,49</b>	<b>2 666 667,00</b>
<b>- z toho priama dotácia</b>	<b>119 179,66</b>	<b>66 210,43</b>	<b>277 777,91</b>	<b>26 484,37</b>	<b>2 000 000,00</b>
<b>- z toho vlastné prostriedky</b>	<b>39 726,55</b>	<b>22 070,84</b>	<b>92 592,31</b>	<b>8 828,12</b>	<b>666 667,00</b>

V Novej Dubnici, dňa    októbra 2013

.....  
 Ing. Igor Gerek, PhD.  
 Predseda predstavenstva

.....  
 Ing. Ondrej Marček  
 Člen predstavenstva

### **Východiskové údaje pre posúdenie dodržania ustanovení § 9 zákona**

Výsledky projektu aplikovaného výskumu „Vývoj technologického komplexu pre spracovanie komunálneho odpadu pre materiálové a energetické účely“ budú realizované na území SR podľa očakávaných výstupov nasledovne:

1. Budú realizované hmotné výstupy riešenia vo forme vzorky splynovacieho reaktora a separačnej linky v termíne do 31.12.2014.
2. Bude novovytvorené 1 miesto pre vysokoškolsky vzdelaného zamestnanca výskumu a vývoja a zachované toto novovytvorené pracovné miesto do piatich rokov po skončení poskytovania stimulov na projekt, tj. do 31.12.2019.
3. Bude realizovaná fyzická pilotná kompletácia technologického komplexu v plnom rozsahu podľa výsledkov riešenia projektu v termíne do 31.12.2016, najneskôr však do piatich rokov po skončení poskytovania stimulov na projekt.
4. Bude zabezpečené poskytovanie informácií o ekonomických a spoločenských prínosoch z realizácie projektu v období do 31.12.2014, t.j. v priebehu riešenia a 5 rokov po skončení prijímania stimulov.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že neprekročí schválenú intenzitu stimulov, ktorá bola schválená v Rozhodnutí o poskytnutí stimulov č. 2013 – 14553/39693:1-11 zo dňa 14. 10. 2013, pri získaní stimulov nad schválenú výšku, vrátiť tú časť, o ktorú bola schválená výška stimulov prekročená vrátane sankcií.

V Novej Dubnici,      októbra 2013

Ing. Igor Gerek, PhD.

predseda predstavenstva

Ing. Igor Marček

člen predstavenstva