



ITMS kód: 27120230111

DOHODA č. 1/§ 43/2013

o zabezpečení odborných poradenských služieb

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ustanovení § 43 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

medzi účastníkmi dohody:

Objednávateľ:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš

Sídlo: M. M. Hodžu 30, 031 80 Liptovský Mikuláš

Zastúpený riaditeľom: Ing. Petrom Nemcom

IČO: 37 905 538 DIČ: 2021763931

Bankové spojenie:

číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Právnická osoba/Fyzická osoba: TM Consulting, s.r.o.

Sídlo PO/Adresa trvalého bydliska FO: Dolnohorská 26, 94 901 Nitra

Miesto podnikania: Dolnohorská 26, 94 901 Nitra

Zastúpený štatutárnym zástupcom: Ing. Marián Bilický

IČO: 36 537 551 DIČ: SK 2020148625

SK NACE Rev2 (kód/text) 70220 – Poradenské služby v oblasti podnikania a riadenia

Bankové spojenie:

číslo účtu:

kód banky:

Zapísaný v živnostenskom registri odo dňa 18.08.2000, pod číslom: 403-19140.

(ďalej len „dodávateľ“ a spolu s objednávateľom ďalej len „strany dohody“)

Preambula

Strany dohody uzatvárajú v rámci národného projektu NP III-2/B Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnatel'nosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie¹, ITMS kód 27120230111², túto dohodu, ktorá je v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) výsledkom realizácie verejného obstarávania a v ktorej sú dohodnuté podmienky a spôsob plnenia predmetu tejto dohody. Ďalej sa strany dohody dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto dohody sa bude spravovať podľa ustanovenia § 262 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok I. Účel a predmet dohody

- Účelom dohody** je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a úhrade výdavkov na realizáciu odborných poradenských služieb podľa § 43 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktoré sa poskytujú zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) v zmysle:
 - Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
 - Národný projekt NP III-2/B Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnatel'nosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie³, kód ITMS: 27120230111⁴; miesto realizácie projektu Slovenská republika s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja, resp. Bratislavský samosprávny kraj⁵,
 - zákona,
 - vyhlášky č. 106/2013 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - právných predpisov SR a pokynov na ich vykonávanie.
- Odborné poradenské služby budú realizované s týmito charakteristikami:
odborné poradenské služby (ďalej len „OPS“):
Domáce hospodárenie⁶.

¹ Uviest' názov národného projektu a oprávnené územie (BSK alebo SR bez BSK)

² Uviest' číselný kód ITMS

³ Uviest' názov národného projektu a oprávnené územie (BSK alebo SR bez BSK)

⁴ Uviest' číselný kód ITMS

⁵ Uviest' relevantnú možnosť

⁶ Uviest' názov OPS

obsah a zameranie OPS:

finančné hospodárenie a potreby domácnosti, sociálne vplyvy na domáce hospodárenie, životné podmienky domácnosti a rodinný rozpočet, príjmy, spotrebiteľské ceny a ich odraz v domácnostiach.

Účastník: znevýhodnený uchádzač o zamestnanie⁷ (podľa §8 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti) – s neskončenou sústavnou prípravou na povolanie zaradený na realizáciu OPS.

3. **Predmetom** tejto dohody je záväzok dodávateľa zabezpečiť pre objednávateľa realizáciu OPS pre najviac 30 účastníkov zaradených na realizáciu OPS.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť OPS pre objednávateľa v období od 29.10.2013 do 15.11.2013⁸, so začiatkom o 8:00⁹ hod., v rozsahu max. 104 vyučovacích hodín, pričom jedna vyučovacia hodina je v rozsahu 45¹⁰ minút.
5. Dodávateľ sa zaväzuje realizovať OPS v: Základná škola Nábřežie Dr. A. Stodolu, Liptovský Mikuláš¹¹

Článok II.

Cena a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou strán tejto dohody na základe zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Oprávneným výdavkom dodávateľa je celková cena za realizáciu OPS, ktorú dodávateľ deklaroval v rámci procesu verejného obstarávania vo svojej cenovej ponuke, ktorá je vypočítaná ako cena za jedného účastníka krát počet vyučovacích hodín, krát počet účastníkov. Jednotková cena, ktorá je stanovená ako cena na jedného účastníka za jednu vyučovaciu hodinu (45 minút), je vo výške 2,40 EUR bez DPH, (slovom) dva EURa štyridsať centov bez DPH, t. j. 2,40 EUR s DPH, (slovom) dva EURa štyridsať centov DPH. Dodávateľ je/~~nie~~¹² je platcom DPH.
3. Výdavok je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, účinnosti, je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase,

⁷ Ak je účastníkom, napr. znevýhodnený uchádzač o zamestnanie, je to potrebné presne vyšpecifikovať

⁸ Uviesť konkrétny dátum

⁹ Uviesť hodinu začiatku realizácie OPS

¹⁰ 60/45 minút

¹¹ Uviesť miesto a adresa realizácie OPS

¹² Uviesť relevantnú možnosť

zodpovedá potrebám projektu a je v súlade s platnými usmerneniami Riadiaceho orgánu pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „Riadiaci orgán“).

4. Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi zaplatiť celkovú cenu najviac vo výške 7 488,00 EUR bez DPH, (slovom) sedemtisícštyristoosemdesiatosem EUR bez DPH, t. j. 7 488,00 EUR s DPH, (slovom) sedemtisícštyristoosemdesiatosem EUR s DPH.
5. Na úhradu oprávnených výdavkov vzniká dodávateľovi nárok po dodržaní stanovených podmienok a po predložení podporných dokladov potrebných k úhrade finančných prostriedkov uvedených v čl. III. bod 8 tejto dohody.
6. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí dodávateľovi cenu len za dodávateľom zrealizované OPS, pričom bude dodržaná jednotková cena podľa bodu 2 tohto článku. Cenu za zrealizované plnenie predmetu tejto dohody uhradí objednávateľ dodávateľovi na základe preloženia **Žiadosti o úhradu platby** (príloha č. 1 dohody), ktorá sa predkladá v 2 vyhotoveniach a faktúry vystavenej dodávateľom až po akceptovaní odovzdaných podporných dokladov v termínoch stanovených v tejto dohode.
7. Splatnosť faktúry na predmet plnenia tejto dohody je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi a jej zaevidovania v podateľni objedávateľa.
Faktúra musí zreteľne špecifikovať:
 - názov a číslo dohody, číslo objednávky,
 - miesto konania aktivít OPS,
 - za aké aktivity OPS je vystavená,
 - počet účastníkov aktivity,
 - dátum odovzdania podporných dokladov,
 - rozpis fakturovanej sumy - „jednotková cena krát počet jednotiek“, pričom v prípade krátenia dohodnutej ceny musí byť na nej jednoznačne uvedený aj výpočet.
8. Faktúru za plnenie dohody je dodávateľ povinný doručiť na zaevidovanie do podateľne objedávateľa najneskôr do 30.11.2013.
9. Dodávateľ vystaví každú faktúru v dvoch vyhotoveniach. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä: označenie objedávateľa a dodávateľa, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu dodávateľa.
10. Fakturovaná splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej pripísania na účet dodávateľa.
11. Bankové spojenie dodávateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v tejto dohode. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru, ak nebude obsahovať dohodnuté náležitosti. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová 60-dňová lehota splatnosti začne plynúť

dňom doručenia faktúry a jej zaevidovania v podateľni objednávateľa.

12. V prípade, ak Riadiaci orgán ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené na strane dodávateľa, objednávateľ je oprávnený požiadať dodávateľa o vrátenie sumy týchto neoprávnených výdavkov.
13. Dodávateľ je povinný alikvotne krátiť dohodnutú celkovú cenu za nezrealizované osobohodiny. V prípade, ak niektorý z účastníkov neabsolvuje celý rozsah stanoveného vyučovacieho dňa, t.j. 8¹³ vyučovacích hodín, je potrebné uviesť túto skutočnosť v prezenčnej listine s konkretizovaním reálne absolvovaných vyučovacích hodín so zaokrúhlením na celé hodiny.
14. Predmet plnenia tejto dohody bude financovaný z príspevku ŠR a ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 15 % zo zdrojov ŠR a 85 % zo zdrojov ESF.
15. Dodávateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena a taktiež aj každá jej časť je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov). Dodávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

Článok III.

Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný plniť predmet dohody vo svojom mene, na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle dohodnutých podmienok a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutej aktivity.
2. Dodávateľ je povinný zabezpečiť materiálne, priestorové, technické, organizačné a personálne podmienky pre riadne plnenie predmetu dohody.
3. Dodávateľ je povinný zrealizovať predmet dohody v slovenskom jazyku.
4. Dodávateľ je povinný počas celej doby trvania realizácie OPS dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia účastníkov.
5. Dodávateľ je povinný dodržať rozsah vyučovacieho dňa v dĺžke 8 vyučovacích hodín počas pracovných dní.

¹³ Uviesť stanovený počet hodín vyučovacieho dňa

6. Dodávateľ je povinný vykonávať evidenciu dochádzky účastníkov OPS formou prezenčnej listiny (*príloha č. 2 dohody*) a bezodkladne písomne, najneskôr do troch pracovných dní, oznamovať úradu akékoľvek porušenie dochádzky účastníkov, vrátane nenastúpenia a prerušenia alebo predčasného ukončenia, do troch pracovných dní od takéhoto porušenia dochádzky.
7. Dodávateľ je povinný uvádzať termíny nasledujúcich stretnutí v rámci OPS do prezenčnej listiny, v ktorej účastníci svojim podpisom potvrdzujú svoju účasť a zároveň zoberú na vedomie termín nasledujúceho stretnutia v rámci realizácie aktivít OPS zabezpečených dodávateľom, v prípade, že sa takéto stretnutie ešte uskutoční.
8. Dodávateľ je povinný predložiť podporné dokumenty, ktoré potvrdzujú oprávnenosť vynaložených výdavkov, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou OPS a sú výstupom k zrealizovanému plneniu tejto dohody (ďalej len „výstupy“). Podporné dokumenty sú:
 - a) záverečný protokol o ukončení OPS (*príloha č. 3 dohody*),
 - b) prezenčné listiny dokladujúce účasť účastníkov na OPS (*príloha č. 2 dohody*),
 - c) pracovné výkazy lektorov za konkrétny mesiac s uvedením detailného popisu pracovnej činnosti za každý zrealizovaný vyučovací deň (*príloha č. 4 dohody*),
 - d) ďalšie doklady, na ktorých sa písomne dohodne objednávateľ s dodávateľom.
9. Dodávateľ je povinný predložiť objednávateľovi výstupy **v dvoch origináloch a v dvoch kópiách** v súlade s bodom 8 tohto článku do 15. kalendárneho dňa po ukončení realizácie OPS. Kópie výstupov musia byť opatrené pečiatkou „súhlasí s originálom“ a podpisom overovateľa. Výstupy budú obsahovať:
 - a) na každej predloženej strane ITMS kód projektu, logo Európskeho sociálneho fondu a logo Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
 - b) informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci konkrétneho operačného programu spolufinancovaného z Európskeho sociálneho fondu, a to uvedením textu: „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“,
 - c) odkaz na riadiaci orgán zodpovedný za realizáciu príslušného balíka pomoci a odkaz na príslušný fond, napr. formou odkazu na webovú stránku.
10. Dodávateľ je povinný UoZ na jeho požiadanie potvrdiť účasť na OPS do tlačiva *Potvrdenie účasti na odborných poradenských službách*, ktoré slúži ako doklad k cestovným výdavkom na dopravu z miesta trvalého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu do miesta poskytovania odborných poradenských služieb a späť, výdavkom na ubytovanie a stravné.
11. V prípade uplatnenia oprávnených námietok zo strany objednávateľa v stanovenej lehote je dodávateľ povinný vybaviť pripomienky objednávateľa vrátane prípadného odstránenia zistených nedostatkov do 10 pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že pripomienky sú rozsiahlejšieho charakteru, strany dohody si stanovujú primeraný termín na odstránenie zistených nedostatkov.

12. Dodávateľ považuje odovzdané výstupy za akceptované bez pripomienok zo strany objednávateľa, v prípade, ak objednávateľ nevznesie písomné pripomienky k prevzatým výstupom do 10 pracovných dní od ich odovzdania dodávateľom.
13. Dodávateľ je povinný v prípade potreby predkladať objednávateľovi ďalšie doklady na preverenie oprávnenosti výdavkov (v období od podpisu dohody až do certifikácie celkovej zaplatenej ceny za predmet dohody Riadiacim orgánom).
14. Dodávateľ je povinný včas si vyžiadať písomnou formou od objednávateľa potrebné údaje a podklady k plneniu tejto dohody.
15. Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne oboznamovať objednávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti, ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k predmetu tejto dohody.
16. Dodávateľ je povinný uchovávať účtovné doklady súvisiace s plnením predmetu dohody 10 rokov od ich úhrady objednávateľom.
17. Dodávateľ zodpovedá za chyby ním poskytnutého plnenia, ktoré vznikli realizovaním prác jeho zamestnancami alebo subdodávateľmi. Dodávateľ zodpovedá za právne vady výstupov súvisiacich s plnením predmetu tejto dohody.
18. Dodávateľ je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
19. Dodávateľ je povinný označiť priestory i školiace miestnosti, v ktorých sa uskutočňuje aktivita projektu nasledovne:
 - umiestnenie informačnej tabule (plagátu) - vo formáte min. A4 na dobre viditeľnom mieste, pričom informačná tabuľa (plagát) musí obsahovať:
 - názov a typ projektu, trvanie projektu,
 - logo ESF s odkazom na Európsku úniu a logo Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
 - informáciu „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia“,
 - odkaz na Riadiaci orgán (www.esf.gov.sk),
 - slogan: „Priestor na vašu príležitosť“,
 - viditeľné umiestnenie loga ESF s odkazom na Európsku úniu (formát min. A5).

Článok IV. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný monitorovať plnenie predmetu tejto dohody.
2. Objednávateľ vystaví dodávateľovi podľa svojej potreby objednávku na čiastkový predmet plnenia dohody podľa čl. I. tejto dohody, ktorá bude obsahovať najmä údaje týkajúce sa termínu, miesta konania realizácie OPS, počtu účastníkov zaradených na realizáciu OPS a predpokladanú cenu.
Objednávka obsahuje najmä:
 - identifikačné údaje dodávateľa OPS,
 - identifikačné údaje objednávateľa,
 - presnú špecifikáciu čiastkového plnenia predmetu dohody (napr. skupina UoZ a pod.),
 - miesto realizácie OPS,
 - rozsah predmetného OPS,
 - lehoty, v ktorej má byť OPS poskytnutá,
 - jednotkovú cenu a celkovú cenu za predmet OPS,
 - maximálny počet zaradených UoZ,
 - spôsob ukončenia OPS (potvrdenie a pod.).
3. V prípade potreby (v období od podpisu dohody až do certifikácie celkovej zaplatenej ceny za predmet dohody Riadiacim orgánom) je objednávateľ oprávnený vyžiadať si od dodávateľa ďalšie doklady na preverenie oprávnenosti výdavkov.
4. Objednávateľ je povinný oboznamovať bezodkladne dodávateľa so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto dohody.
5. Objednávateľ je povinný určiť zamestnancov, ktorí budú súčinní s dodávateľom pri plnení predmetu dohody, napr. pri poskytovaní potrebných údajov, podkladov a pod..
6. Výstupy osobne preberie¹⁴ v sídle objednávateľa na adrese: M.M. Hodžu 30, 031 80 Liptovský Mikuláš.
7. V prípade, ak odovzdané výstupy podľa čl. III. ods. 8 nezodpovedajú dohodnutému rozsahu a kvalite podľa zistenia objednávateľa, objednávateľ je povinný túto skutočnosť oznámiť dodávateľovi do 10 pracovných dní od ich odovzdania dodávateľom vo forme písomných pripomienok.
8. Objednávateľ je povinný doručiť dodávateľovi materiály v súlade s čl. III. bod 19 tejto dohody, na zabezpečenie publicity projektu.
9. Objednávateľ je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

¹⁴ Uviest' meno a funkčné zaradenie zamestnanca objednávateľa

Článok V. Kontrola

1. Dodávateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Dodávateľ ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z právnych predpisov. Dodávateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj povereným zamestnancom objednávateľa Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.
2. Dodávateľ si je vedomý, že na právne vzťahy sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Oprávnení zamestnanci vykonávajúci kontrolu majú počas trvania realizácie schváleného projektu prístup ku všetkým obchodným dokumentom dodávateľa súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa tejto dohody.

Článok VI. Náhrada škody

1. Ak jedna zo strán dohody spôsobí akúkoľvek škodu druhej strane dohody v dôsledku porušenia ustanovení tejto dohody, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok VII. Sankcie

1. V prípade, ak Riadiaci orgán - ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a objednávateľ tejto dohody, resp. Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny zistia, že dodávateľ neoprávnené a v rozpore s touto dohodou použil finančné prostriedky určené na plnenie predmetu tejto dohody, je dodávateľ dohody povinný tieto finančné prostriedky objednávateľovi bezodkladne vrátiť.

Článok VIII. Trvanie dohody a náhrada súvisiacich nákladov

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 31.01.2014.
2. Účinnosť tejto dohody končí uplynutím doby uvedenej v bode 1 tohto článku.

3. Ukončenie záväzkového zmluvného vzťahu sa môže uskutočniť:
 - a) písomnou dohodou strán dohody,
 - b) odstúpením,
 - c) splnením predmetu dohody,
 - d) výpoveďou.
4. Strany dohody sa zároveň dohodli, že túto dohodu je možné ukončiť odstúpením podľa § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, a to z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej strany dohody. Na účely tejto dohody je porušenie dohody podstatné, ak strana dohody porušujúca túto dohodu vedela v čase uzavretia tejto dohody alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel tejto dohody, ktorý vyplýva z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola táto dohoda uzavretá, že druhá strana dohody nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení tejto dohody. Za podstatné porušenie dohody sa považuje najmä bezdôvodné odstúpenie od tejto dohody zo strany dodávateľa. Odstúpením od tejto dohody zanikajú všetky práva a povinnosti strán dohody vyplývajúce z tejto dohody, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody a nároku na zmluvnú pokutu. Pri bezdôvodnom odstúpení od tejto dohody zo strany dodávateľa je zmluvná pokuta vo výške 0,05 % z celkovej sumy uvedenej v dohode.
5. Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti stranou dohody považuje v zmysle tejto dohody alebo v zmysle § 345 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov za podstatné porušenie dohody, môže oprávnená strana od tejto dohody odstúpiť, pokiaľ to písomne oznámi druhej strane dohody bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 kalendárnych dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Právne účinky odstúpenia od tejto dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane dohody.
6. Pri odstúpení od dohody, resp. pri ukončení platnosti tejto dohody nebudú strany dohody povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od tejto dohody druhou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto dohody druhej strane. Nároky dodávateľa na zaplatenie ceny za plnenia už poskytnuté objednávateľovi nebudú odstúpením od dohody, resp. pri ukončení platnosti tejto dohody dotknuté.
7. Ukončením platnosti tejto dohody zanikajú všetky práva a povinnosti strán dohody v nej zakotvené okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na dovtedy uplatnené zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky.
8. Túto dohodu je možné ukončiť v prípade, ak Riadiaci orgán odstúpi od zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, resp. ak táto zmluva stratí účinnosť, nakoľko aktivita OPS nebude finančne krytá.

Článok XII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Strany dohody pre účely tejto dohody určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto dohodou takto:
 - a) za dodávateľa:
 - b) za objednávateľa:¹⁵
3. Na účely zabezpečenia efektívneho, účinného a účelného zabezpečenia plnenia predmetu dohody si objednávateľ vyhradzuje právo počítať lehoty doručenia zásielok nasledovne: Dôležité písomnosti, najmä informácie, vysvetlenia, žiadosti alebo iné písomnosti sa doručujú do rúk fyzickej alebo právnickej osobe (ďalej len „adresát“). Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ adresáta vhodným spôsobom upovedomí o jej uložení. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo.
4. Akékoľvek zmeny tejto dohody môžu byť po vzájomnej dohode vykonané písomným dodatkom k tejto dohode, ktorý sa podpísaním stranami dohody stáva jej neoddeliteľnou súčasťou. Uvedené sa netýka zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 2 tohto článku, ktoré môže príslušná strana dohody zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej strane dohody.
5. Pri každom písomnom styku je potrebné uvádzať číslo tejto dohody.
6. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
7. Táto **dohoda sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch**, z ktorých po podpísaní objednávateľ obdrží 3 vyhotovenia a dodávateľ 1 vyhotovenie.
8. Ak zanikne jedna zo strán dohody, prechádzajú jej práva a povinnosti z tejto dohody na jej právneho nástupcu.
9. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú dohodu vlastnoručne podpisujú.

¹⁵ Uviesť meno a funkčné zaradenie



ITMS kód: 27120230111

10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú:

Príloha č. 1 dohody – Žiadosť o úhradu platby.

Príloha č. 2 dohody – Prezenčné listiny dokladujúce účasť účastníkov na OPS.

Príloha č. 3 dohody – Záverečný protokol o ukončení OPS.

Príloha č. 4 dohody – Pracovný výkaz lektora.

V Liptovskom Mikuláši, dňa

V Liptovskom Mikuláši, dňa

TM Consulting, s.r.o.
Ing. Marián Bilický
štatutár

Ing. Peter Nemec
riaditeľ úradu



ITMS kód: 27120230111

Príloha č. 1 dohody – Žiadosť o úhradu platby

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

ŽIADOSŤ O ÚHRADU PLATBY Č.
k dohode č./§ 43/201...
za obdobie

Názov projektu:

Žiadateľ:

Právnická osoba/Fyzická osoba

Sídlo PO/Adresa trvalého pobytu FO

Miesto podnikania

Zastúpený štatutárnym zástupcom

IČO DIČ

Požadovaná čiastka o úhradu platby: EUR

Súčasťou žiadosti o úhradu platbu sú nasledovné doklady:

P. č.	Doklad č.	Názov výdavku	Oprávnený výdavok (v EUR)	Počet predložených dokladov	
				originálov	kópií

Platbu žiadam uhradiť na:

Bankové spojenie:

číslo účtu kód banky

názov a adresa banky

.....
žiadateľ (štatutárny zástupca alebo fyzická osoba)
meno, podpis, odtlačok pečiatky

Príloha č. 2 dohody – Prezenčná listina

PREZENČNÁ LISTINA k dohode č./§ 43/201...

Názov OPS	
-----------	--

Miesto realizácie OPS:

Dátum realizácie OPS:

Trvanie aktivity: od hod., do hod.

Lektori OPS:

P. č.	Priezvisko, meno, titul	Podpis

Účastníci OPS:

Svojim podpisom potvrdzujem svoju účasť na OPS a zároveň beriem na vedomie, že nasledujúce stretnutie v rámci aktivity OPS sa uskutoční **dňa** o **..... hod..**

Zoznam účastníkov OPS:

P. č.	Priezvisko, meno, titul	Uchádzač o zamestnanie ¹⁶	Podpis

¹⁶ Ak nie je cieľovou skupinou UoZ, uviesť či ide o zUoZ, resp. ZoZ a pod.

Príloha č. 3 dohody – Záverečný protokol o ukončení OPS

ZÁVEREČNÝ PROTOKOL O UKONČENÍ OPS k dohode č./§ 43/201...

Objednávateľ:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo

V zastúpení

a

Dodávateľ:

Právnickou osobou/Fyzickou osobou

Sídlo PO/Adresa trvalého pobytu FO

V zastúpení

Obsah záverečného protokolu:

Vyhodnotenie priebehu OPS:

- stručné zhrnutie konkrétneho (časového i obsahového) priebehu OPS,
- zhodnotenie účasti účastníkov na OPS,
- zhodnotenie úspešnosti účastníkov OPS pri záverečnom ukončení OPS,
- záverečné posúdenie dosiahnutých výsledkov.

V dňa

V dňa

objednávateľ
uviesť meno, priezvisko, podpis poverenej osoby
(odtlačok pečiatky)

dodávateľ
uviesť meno, priezvisko, podpis poverenej osoby
(odtlačok pečiatky)

Príloha č. 4 dohody – Pracovný výkaz lektora

PRACOVNÝ VÝKAZ Č.
k dohode č./§ 43/201...

Dodávateľ:	
Kód ITMS:	
Priezvisko, meno, titul:	
Pozícia:	lektor
Druh zmluvného vzťahu:	

OBDOBIE: od: do:

Dátum	Odpracované hodiny		Prestávka na obed a odpočinok v trvaní 30 minút	Počet hodín	Miesto výkonu práce	Detailný popis pracovnej činnosti
	Od	Do				
1.				0:00		
2.				0:00		
3.				0:00		
4.				0:00		
5.				0:00		
6.				0:00		
7.				0:00		
8.				0:00		
9.				0:00		
10.				0:00		
11.				0:00		
12.				0:00		
13.				0:00		
14.				0:00		
15.				0:00		
16.				0:00		
17.				0:00		
18.				0:00		
19.				0:00		
20.				0:00		
21.				0:00		
22.				0:00		
23.				0:00		
24.				0:00		
25.				0:00		

26.				0:00		
27.				0:00		
28.				0:00		
29.				0:00		
30.				0:00		
31.				0:00		
Spolu:	x	x	x	0:00	x	x

Dátum:

Podpis osoby predkladajúcej pracovný výkaz:

Dátum:

Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu dodávateľa:

PREHLÁSENIE OSOBY PREDKLADAJÚCEJ PRACOVNÝ VÝKAZ:

1. Podieľali ste sa v danom mesiaci aj na implementácii iných projektov štrukturálnych fondov?

Áno Nie

2. Ak áno, ku každému uvedte:

- Operačný program:
- Názov projektu:
- Kód ITMS projektu:
- Počet odpracovaných hodín za mesiac:
V prípade Národného projektu Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny uvedte aj:
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v (mesto):
V prípade FSR uvedte aj:
- Regionálne centrum/Lokálna kancelária:

3. V prípade pracovného pomeru uzatvoreného v zmysle Zákonníka práce, prekročil celkový odpracovaný čas kumulatívne

- a) 48 hodín týždenne? (v prípade pracovného pomeru)
- b) 10 hodín týždenne? (v prípade dohody o pracovnej činnosti)
- c) 350 hodín v kalendárnom roku? (v prípade dohody o vykonaní práce)
v priemere polovicu určeného týždenného pracovného času? (v prípade dohody
- d) brigádnickej činnosti)

Áno¹ Nie

UPOZORNENIE:

V prípade, ak prijímateľ predloží nepravdivo vyplnené "Prehlásenie osoby predkladajúcej pracovný výkaz", poskytovateľ pomoci (RO/SORO) bude tento pracovný výkaz považovať za neplatný, bez možnosti ďalšej nápravy.

¹⁾ Ak áno, priložte zdôvodnenie