

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2) a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka Slovenskej Republiky a súvisiacich právnych predpisov

medzi **Objednávateľom:**

**Obchodné meno:** Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky  
Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava  
Zastúpenom: Ing. Martin Senčák, vedúci služobného úradu  
IČO: 00 165 565  
DIČ: 2020830141  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000150115/8180  
Kontaktná osoba: Mgr. Ivan Poprocký, riaditeľ OAKSZ

a **Zhotoviteľom**

**Obchodné meno:** **EMARK s.r.o.**  
Sídlo: Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava  
Zastúpenom: PhDr. Martin Kostič, PhD., konateľ  
IČO: 35803606  
IČ DPH: SK2021555525  
Bankové spojenie: 2626762030/1100  
Zhotoviteľ je platiteľom DPH

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu (ďalej len „Zmluva“):

## I. Predmet Dodatku

- 1) Predmetom Zmluvy je poskytnutie konzultácií a workshopov zameraných na vytvorenie metodiky expertného systému s bližšou špecifikáciou podľa Prílohy č. 1 – Náplň projektu v organizácii Objednávateľa (ďalej len „Projekt“).
- 2) Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať výstupy špecifikované v čl. II tejto Zmluvy a Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť, prevziať výstupy a zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu podľa tejto Zmluvy riadne a včas.

## II. Výstupy projektu

- 1) Realizácia projektu je rozdelená do fáz, ktoré obsahujú jednotlivé výstupy. Výstupy a fázy projektu sú špecifikované v Prílohe č. 2 – Zoznam fáz a výstupov projektu (ďalej aj „Zoznam fáz a výstupov projektu“)
- 2) Zmena obsahu, úpravy, spresnenia, doplnky a iné zmeny týkajúce sa fáz a výstupov projektu, ako aj ich atribútov podľa predchádzajúceho odseku musia byť predmetom písomného dodatku k tejto Zmluve.
- 3) Schvaľovanie fáz a výstupov určených v Zozname fáz a výstupov je realizované nasledovne:

- a) Pri ukončení každej fázy bude spísaný Preberací protokol, ktorý bude obsahovať zoznam odovzdaných výstupov. K Preberaciemu protokolu je Objednávateľ povinný sa vyjadriť pričom vo vyjadrení uvedie buď akceptáciu výstupu alebo neakceptáciu so zoznamom väd, ktoré výstup obsahuje z pohľadu plnenia kritérií tejto Zmluvy.
  - b) Ak vyjadrenie Objednávateľa zaslané do 2 týždňov od odovzdania výstupu zo strany Zhotoviteľa nebude obsahovať náležitosti podľa predchádzajúcej vety, alebo ak sa Objednávateľ k odovzdanému výstupu vôbec nevyjadrí najneskôr do 2 týždňov od jeho odovzdania Zhotoviteľom, platí, že Objednávateľ výstup schválil. Zhotoviteľ v tomto prípade je oprávnený podpísať protokoly podľa tohto odseku s uvedením odvolania na tento odsek. V prípade, že sa Objednávateľ a Zhotoviteľ dohodnú na dlhšej lehote schvaľovania, platí ustanovenie čl. II, ods. 5.
- 4) Po podpise protokolov určených v predchádzajúcom odseku platí, že akékoľvek ďalšie zmeny alebo úpravy už ukončených výstupov sú možné len v rámci zmenového konania (t.j. písomným dodatkom k Zmluve).
  - 5) Objednávateľ je povinný schváliť výstup bez zbytočných časových prietahov. Platí, že o dobu trvania schvaľovania protokolu podľa čl. II, ods. 3 nad termíny určené v Zozname fáz a výstupov podľa čl. II, ods. 3 sa predlžuje termín ukončenia projektu z viny Objednávateľa.
  - 6) Protokoly podľa čl. II, ods. 3 podpíšu obidve Zmluvné strany. Deň podpísania Protokolu je dňom prevzatia výstupu zo strany Objednávateľa.

### **III. Personálne obsadenie projektu**

- 1) Personálne obsadenie projektu definuje Príloha č. 6 – Personálne obsadenie projektu. Personálne obsadenie projektu obsahuje nasledovné projektové role:
  - a) Projektová rada
    - i) Predstaviteľ vedenia pre projekt – člen vrcholového vedenia Objednávateľa zodpovedný za dosiahnutie požadovaných dopadov projektu, vytvorenie predpokladov pre úspešné naplnenie jeho cieľov a dosiahnutie výstupov z organizačného pohľadu. Definuje a sleduje plnenie cieľov projektu, zabezpečuje súčinnosť všetkých zúčastnených strán, ako aj súčinnosť tretích strán, pokiaľ je nevyhnutná z hľadiska dosiahnutia výstupov projektu.
    - ii) Hlavný používateľ výstupov – hlavný prijímateľ výstupov projektu zo strany Objednávateľa. Definuje požiadavky na čiastkové výstupy projektu a preberá ich. Zastupuje požiadavky jednotlivých používateľov výstupov v projekte.
    - iii) Hlavný predstaviteľ dodávateľa – vedúci predstaviteľ Zhotoviteľa zodpovedný za dodanie výstupov projektu dohodnutých touto Zmluvou.
    - iv) Prizvaní pracovníci z Projektového tímu alebo z Ostatných pracovníkov zapojených v projekte.
  - b) Projektový tím
    - i) Projektový manažér (zo strany Objednávateľa aj zo strany Zhotoviteľa) – zodpovedný za dosiahnutie stanovených výstupov projektu, splnenie časového plánu, plánu využitia zdrojov, riešenie a eskalovanie vzniknutých problémov na Predstaviteľa vedenia pre projekt. Projektový manažér je zároveň zodpovedný za pravidelný reporting týkajúci sa priebehu projektu, pričom v dohodnutej perióde predkladá report Predstaviteľovi vedenia pre projekt.
    - ii) Garant projektu (voliteľná funkcia - zo strany Objednávateľa aj zo strany Zhotoviteľa) – zabezpečenie kvality projektu z pohľadu dodržania štandardov projektového riadenia, praktických dopadov projektu a splnenia stanovených cieľov
    - iii) Pracovníci projektového tímu a manažéri pracovných skupín – zodpovední za výkon činností určených projektovým manažérom. Manažéri pracovných skupín sú zároveň zodpovední za pravidelný reporting týkajúci sa svojich

čiasťkových výstupov, pričom v dohodnutej perióde predkladajú report Projektovému manažérovi.

- c) Ostatní pracovníci zapojení v projekte – poskytnutie požadovanej súčinnosti podľa pokynov projektového manažéra.
- 2) Súčinnosť podľa tejto Zmluvy zahŕňa najmä definovanie požiadaviek, poskytovanie potrebných informácií, spracovávanie úloh stanovených projektovým manažérom, kontrolu a preberanie výstupov a to v požadovanej kvalite, efektívite a bez zbytočných časových prieťahov.
- 3) Pravidlá pre zasadanie Projektovej rady a Projektového tímu nad rámec tejto Zmluvy budú dohodnuté konsenzuálne v rámci realizácie projektu.
- 4) Projektová rada prijíma rozhodnutia konsenzuálne – súhlasom všetkých jej menovaných členov. Rozhodnutia projektovej rady sú protokolárne spísané a podpísané všetkými jej menovanými členmi a sú záväzne pre realizáciu projektu. V prípade, že rozhodnutie projektovej rady je v protiklade s ktorýmkoľvek ustanovením tejto Zmluvy, platí ustanovenie tejto Zmluvy.
- 5) Personálne obsadenie projektu v zmysle tejto Zmluvy môže byť aktualizované počas realizácie projektu formou písomného oznámenia jednej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane.

#### **IV. Riadenie rizík projektu**

- 1) Projektový manažér za Objednávateľa a Projektový manažér za Zhotoviteľa je povinný pomenovať a riadiť riziká projektu. Riadením rizík projektu sa rozumie definovanie, zadávanie, realizácia a kontrola plnenia úloh, ktoré vedú k predchádzaniu pomenovaným rizikám, prípadne k ich riešeniu, ak už nastali.
- 2) Problémy, ktorých vyriešenie nie je v moci Projektového manažéra Projektový manažér eskaluje na Predstaviteľa vedenia pre projekt. Projektový manažér je povinný bez zbytočných časových prieťahov eskalovať problémy, ktoré majú zásadný vplyv na realizáciu projektu.

#### **V. Čas a miesto plnenia**

- 1) Nadobudnutie platnosti Zmluvy a trvanie Zmluvy sú upravené v Prílohe č. 3 k tejto Zmluve
- 2) Práce zamerané na naplnenie Predmetu Zmluvy budú vykonávané v priestoroch Objednávateľa, Zhotoviteľa, prípadne akejkoľvek tretej strany.

#### **VI. Povinnosti Zhotoviteľa**

- 1) Zhotoviteľ je povinný plniť Predmet Zmluvy v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých služieb v zmysle naplnenia kritérií podľa čl. II, ods. 1.
- 2) Poverení pracovníci Zhotoviteľa v zmysle čl. III, ods. 1 budú vykonávať samostatne alebo v súčinnosti so svojimi spolupracovníkmi a partnermi najmä nasledujúce činnosti:
  - a) spolupracovať v priebehu plnenia Zmluvy so zamestnancami Objednávateľa, ktorých pre spoluprácu so Zhotoviteľom písomne určil Objednávateľ a o ich určení informoval Zhotoviteľa;

- b) poskytovať konzultácie a školenia pracovným skupinám a zamestnancom Objednávateľa zúčastneným na procese realizácie projektu v jednotlivých fázach
  - c) spolupracovať s manažmentom Objednávateľa pri napojení vybudovaného systému na systém riadenia organizácie.
- 3) Zhotoviteľ sa výslovne zbavuje svojej zodpovednosti v prípadoch, keď bude zistené, že chyba bola spôsobená neodbornou aktivitou Objednávateľa alebo tretej osoby na strane Objednávateľa.
  - 4) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky informácie získané od Objednávateľa bude považovať za dôverné. Po vykonaní predmetu Zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet Zmluvy je Zhotoviteľ povinný do 14 dní odo dňa splnenia predmetu Zmluvy alebo zániku plniť predmet Zmluvy vrátiť Objednávateľovi, znehodnotiť, prípadne inak zneprístupniť všetky nespracované podklady, originály a kópie dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením Zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že získané informácie neposkytne tretej osobe s výnimkou subjektov dotknutých touto Zmluvou a nepoužije ich v rozpore s účelom poskytnutia.

## **VII. Povinnosti Objednávateľa**

- 1) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi pred začatím realizácie projektu a v jej priebehu aktuálne informácie o ním reálne pripravovaných opatreniach organizačného charakteru alebo o opatreniach s významným vplyvom na organizáciu práce Objednávateľa.
- 2) Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy zabezpečiť a poskytnúť potrebnú súčinnosť vrátane informácií pre realizáciu Projektu. O dobu omeškania realizácie Projektu v porovnaní so schváleným časovým harmonogramom, spôsobenú zavinením na strane Objednávateľa alebo treťou stranou (zainteresovaní externí partneri Objednávateľa, ktorých súčinnosť sa zaviazal zabezpečiť) je možné termín plnenia Zmluvy predĺžiť.
- 3) Ostatné zmeny, týkajúce sa zmeny času dosiahnutia cieľa musia byť riešené samostatným dodatkom.
- 4) Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Zhotoviteľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy významné.
- 5) Objednávateľ sa zaväzuje prevziať výstupy Projektu v súlade s akceptačnými kritériami a zaplatiť dohodnutú cenu riadne a včas.
- 6) Objednávateľ prehlasuje, že všetci pracovníci určení podľa čl. III, ods. 1 majú potrebné kompetencie a sú vhodnými zástupcami Objednávateľa zodpovednými za úspešnú realizáciu projektu.
- 7) Objednávateľ sa zároveň zaväzuje zabezpečiť ľudské, prevádzkové a informačné zdroje a podmienky pre realizáciu predmetu Zmluvy, a to predovšetkým:
  - a) definovaním organizačných a technických väzieb v organizácii Objednávateľa, ktoré ovplyvňujú predmet projektu
  - b) účasťou pracovníkov Objednávateľa na prácach spojených s predmetom Zmluvy tak, aby tieto boli realizované v zmysle časového plánu realizácie projektu.
- 8) Objednávateľ sa zaväzuje pre realizáciu projektu zabezpečiť náležitú súčinnosť všetkých zainteresovaných externých partnerov a dodávateľov, ktorých súčinnosť bude pre projekt nevyhnutná.

## **VIII. Cena za predmet Zmluvy**

- 1) Cena za predmet Zmluvy je určená v Prílohe č. 4 Zmluvy.
- 2) Za 1 deň práce sa považuje 8 výkonových alebo konzultačných hodín. Účasť každého pracovníka Zhotoviteľa je považovaná za samostatnú konzultačnú návštevu. V prípade predpokladaného prekročenia plánovaného počtu dní práce bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa eskalovaním tejto skutočnosti na Predstaviteľa vedenia pre projekt, pričom je povinný náležite uviesť dôvod tohto prekročenia. Realizácia, ako aj fakturácia dodatočných konzultačných dní nad uvedený rozsah podlieha samostatnej objednávke zo strany Objednávateľa k tejto Zmluve.
- 3) V prípade, ak bude objednaný konzultačný deň zrušený zo strany Objednávateľa menej ako 24 hodín pre dohodnutým termínom, je Zhotoviteľ oprávnený účtovať Objednávateľovi celý konzultačný deň, ako keby bol zrealizovaný vrátane náhrady cestovných a ubytovacích nákladov, ak vznikli.

## **IX. Platobné podmienky**

- 1) Platobné podmienky sú určené v Prílohe č. 5 Zmluvy.
- 2) Fakturované odplaty podľa tejto Zmluvy sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet Zhotoviteľa.

## **X. Úrok z omeškania**

- 1) V prípade, ak Objednávateľ neuhradí platbu v zmysle tejto Zmluvy v dohodnutej lehote splatnosti, má Zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
- 2) V prípade ak Zhotoviteľ zo svojho zavinenia nedodá výstupy projektu podľa dohodnutého harmonogramu, má Objednávateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
- 3) Základom pre výpočet úroku z omeškania sú ceny bez DPH.

## **XI. Odstúpenie od Zmluvy**

- 1) Od tejto Zmluvy môžu odstúpiť Zmluvné strany z dôvodov a spôsobom uvedeným v zákone alebo ak jedna zo Zmluvných strán závažným spôsobom porušuje dohodnuté Zmluvné podmienky a bola na možnosť odstúpenia od Zmluvy druhou Zmluvnou stranou písomne upozornená. V takomto prípade je ktorákoľvek zo Zmluvných strán taktiež oprávnená realizáciu projektu pozastaviť a žiadať od druhej Zmluvnej strany nápravu, o čom je povinná druhú Zmluvnú stranu písomne informovať. O dobu pozastavenia projektu z tohto titulu je možné trvanie Zmluvy predĺžiť.
- 2) Za závažné porušenie Zmluvných podmienok sa na strane Zhotoviteľa považuje:
  - a) prekročenie lehoty splnenia predmetu Zmluvy uvedeného v Prílohe č. 3 z vlastnej viny o viac ako 1 mesiac.

- 3) Za závažné porušenie Zmluvných podmienok sa na strane Objednávateľa považuje:
  - a) neuhradenie platby, ktorá je predmetom faktúry vystavenej Zhotoviteľom po uplynutí lehoty jej splatnosti a ďalšej lehoty, prekračujúcej trvanie 30 kalendárnych dní, so začiatkom plynutia dňom nasledujúcim po dni splatnosti na nej uvedenom
  - b) nedodržiavanie dohôd vyplývajúcich z realizácie projektu vedúce k vynútenému prekročovaniu dohodnutého počtu konzultačných dní zo strany Zhotoviteľa, či k prekročovaniu lehoty splnenia predmetu Zmluvy uvedeného v Prílohe č. 3 z viny Objednávateľa o viac ako 1 mesiac
- 4) Nárok Zhotoviteľa na úhradu ceny vykonaných dní práce v zmysle čl. VIII pri plnení jednotlivých častí predmetu Zmluvy a úroku z omeškania zostáva odstúpením od Zmluvy nedotknutý.

## **XII. Zodpovednosť za škody**

- 1) Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci platných právnych predpisov a tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 2) Žiadna zo Zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej Zmluvnej strany. Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za predĺženie plnenia spôsobené meškáním s plnením záväzkov druhej Zmluvnej strany.
- 3) Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu spôsobenú oneskorením druhej Zmluvnej strany s jej vlastným plnením.
- 4) Počas doby rokovania o riešení prekážok, spôsobených na strane Objednávateľa, ktoré bránia k zhotoveniu a odovzdaniu diela, prípadne čiastkových plnení, nie je Zhotoviteľ v omeškani s plnením predmetu Zmluvy.
- 5) Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za predĺženie plnenia spôsobeného okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla iba v čase, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.
- 6) Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 7) Náhrada škody sa riadi všeobecnými ustanoveniami zákona. Nahrádza sa skutočná škoda a ušlý zisk.
- 8) Každá zo Zmluvných strán je oprávnená požadovať náhradu škody i v prípade, že ide o porušenie povinnosti, na ktorú sa vzťahuje Zmluvná pokuta. Zaplatením akejkoľvek dohodnutej Zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo poškodeného na náhradu škody.

## **XIII. Ďalšie dojednania**

- 1) Dohoda o ochrane dôverných informácií: Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť

poškodenie obchodných záujmov druhej Zmluvnej strany. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany informácií trvajú aj po skončení účinnosti Zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na možnosť uvedenia obchodného mena a loga spoločnosti Objednávateľa v zozname referencií Zhotoviteľa, krátkeho popisu projektu a odkazu na web Objednávateľa na webovej stránke Zhotoviteľa, ako aj využitie zovšeobecneného vytvoreného modelu neobsahujúceho kvantitatívne dáta Objednávateľa pre obchodné či interné účely Zhotoviteľa.

- 2) Pokuty za porušenie ustanovení tejto Zmluvy: Zmluvné strany súhlasia, že pri porušení niektorých povinností tejto dohody ktoroukoľvek zo Zmluvných strán má strana, ktorá porušila povinnosti povinnosť uhradiť druhej Zmluvnej strane Zmluvnú pokutu. Týmto dojednaním nie sú dotknuté ustanovenia o náhrade škody. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej výške pokút:
  - a) Pri porušení povinností uvedených v ods. 1 tohto článku je stanovená Zmluvná pokuta vo výške 5 000,- EUR za každé jedno porušenie
- 3) V prípade vyššej moci sú Zmluvní partneri čiastočne alebo úplne zbavení Zmluvných záväzkov. Vyššia moc je okolnosť, ktorá vznikla po uzavretí Zmluvy ako výsledok neočakávaných mimoriadnych udalostí, ktoré sa nedali predvídať (ako prírodné katastrofy, vojna, štrajk, zmena štátoprávneho usporiadania, vládami určené dodávkové embargo) a ktoré nemohli partneri ovplyvniť a mali bezprostredný vplyv na plnenie tejto Zmluvy. Partner Zmluvy, ktorému bolo takto zabránené plniť Zmluvné záväzky, písomne oznámi druhej strane tieto okolnosti hneď na začiatku ich vzniku a pri ich skončení a preukáže, že tieto okolnosti mali rozhodujúci vplyv na plnenie Zmluvných záväzkov.
- 4) Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Stálym rozhodcovským súdom zriadeným spoločnosťou Najvyšší rozhodcovský súd a.s., IČO: 44 246 480, so sídlom v Bratislave, zapísanou v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4542/B (ďalej len „rozhodcovský súd“), ak žalujúca Zmluvná strana podá žalobu na rozhodcovskom súde; rozhodcovské konanie bude vedené jedným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Touto doložkou nie je dotknuté právo navrhovateľa predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky, s čím Zmluvné strany súhlasia.
- 5) Zmluva bola vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každá strana obdrží 1 vyhotovenie. Všetky prílohy k Zmluve tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
- 6) Táto Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami Zmluvných strán.
- 7) Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8) Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpisujú.

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

.....  
Zhotoviteľ

.....  
Objednávateľ

# Prílohy

## Príloha č. 1 – Náplň projektu

### **Preambula:**

Ministerstvo zdravotníctva SR má zámer vytvoriť Expertný systém pre podporu riadenia nemocníc. Cieľom tohto expertného systému je identifikovať príčiny prevádzkovej straty nemocníc a vytvoriť predpoklady pre prijatie cielených opatrení pre znižovanie ich zariadenosti. K tomu bude v rámci tejto Zmluvy spracovaná metodika.

### **Výstupy:**

1. Písomný dokument:
  - a. Metodické riešenie Expertného systému pre podporu riadenia nemocníc obsahujúce zoznam a popis sledovaných ukazovateľov

## Príloha č. 2 – Zoznam fáz a výstupov projektu

Názov fázy	
ID a názov výstupu	Bližší popis výstupu / poznámka
<b>1. Metodické riešenie expertného systému pre podporu riadenia nemocníc</b>	
1.1. Analýza súčasného stavu a workshopy zamerané na návrh riešenia	Analýza KPIs a metodík dostupných v súčasnosti Metodická príprava Riadená diskusia o potrebách a možnostiach sledovania KPIs
1.2. Syntéza získaných poznatkov a spracovanie návrhu metodického riešenia	Navrhovaný zoznam konkrétnych KPIs, rámcová logika výpočtu
1.3. Validácia spracovaného návrhu	Diskusia o spracovanom návrhu a definovanie pripomienok, resp. požiadaviek na doplnenia a úpravu
1.4. Spracovanie finálneho výstupu	Doladenie metodického dokumentu s ohľadom na pripomienky
1.5. Projektový manažment	Vedenie projektového plánu, koordinácia aktivít s ohľadom na dosiahnutie výstupu

Objednávateľ zabezpečuje súčinnosť s ohľadom na požiadavky Zhotoviteľa, najmä:

- poskytovanie údajov a vstupov pre realizáciu projektu
- koordinovanie súčinnosti tretích strán
- prebratie výstupov v súlade so špecifikáciou riešenia

## Príloha č. 3 – Nadobudnutie platnosti Zmluvy a trvanie projektu

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 2) Zmluva platí do 30.11.2013

#### **Príloha č. 4 – Cena**

Číslo predm. Zmluvy	Výstup	Jednotka	Jednotko vá cena (EUR bez DPH)	Počet jednotiek	Cena EUR bez DPH
1.	Metodické riešenie expertného systému pre podporu riadenia nemocníc				<b>9 700,00</b>
	<b>DPH</b>				<b>1 940,00</b>
	<b>SPOLU s DPH</b>				<b>11 640,00</b>

#### **Príloha č. 5 – Platobné podmienky**

- 1) Zmluvné strany sa dohodli na fakturácii odplaty za realizáciu Projektu nasledovne:
  - a. podľa faktúry vystavenej mesačne na základe ukončenia jednotlivých čiastkových výstupov
- 2) Splatnosť vystavených faktúr je 14 dní.

#### **Príloha č. 6 – Personálne obsadenie projektu**

##### **Projektová rada**

Projektová rola	Meno a priezvisko
Predstavitel' vedenia pre projekt (Objednávateľ)	**
Hlavný používateľ výstupov (Objednávateľ)	**
Hlavný predstaviteľ dodávateľa (Zhotoviteľ)	**

##### **Projektový tím**

Projektová rola	Meno a priezvisko
Projektový manažér (Objednávateľ)	**
Projektový manažér (Zhotoviteľ)	**
Garant projektu (Objednávateľ) – voliteľné	**
Garant projektu (Zhotoviteľ) – voliteľné	**
Pracovníci projektového tímu (Objednávateľ)	**
Pracovníci projektového tímu (Zhotoviteľ)	**

##### **Ostatní pracovníci zapojení v projekte**

Projektová rola	Meno a priezvisko
Ostatní pracovníci zapojení v projekte (Objednávateľ)	**

\*\* - personálne obsadenie projektu bude zdefinované v rámci realizácie projektu