

## ZMLUVA č. 154/013/5028

### o finančnom a organizačnom zabezpečení súťaží uvedených v Čl. I.

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 11 ods. 7, 8 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### Zmluvné strany:

#### Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Okresný úrad Košice, odbor školstva

Zastúpený: PhDr. Anna Racková, vedúca odboru školstva  
Sídlo: Košice, Zádielska 1  
PSČ: 040 78  
IČO: 00151866  
Peňažný ústav: Štátna pokladnica  
Číslo bankového účtu: 7000180023/8180

( ďalej ako *objednávateľ* )

a

#### Základná škola

Zastúpený: Mgr. Michal Polák – riaditeľ školy  
Sídlo: Strážske, Mierová 1  
PSČ: 072 22  
IČO: 35542250  
Peňažný ústav: VÚB  
Číslo bankového účtu: 1638104858/0200

( ďalej ako *vykonávateľ* )

### Čl. I

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

#### Objednávateľ:

1. V zmysle § 11 ods. 7, 8 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a v zmysle Smernice MŠVVaŠ SR č. 44/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl, objednávateľ poveruje vykonávateľa organizovaním súťaže – **obvodné kolo stolný tenis žiakov a žiačok základných škôl** v roku 2013.
2. Finančné krytie súťaže zabezpečí objednávateľ vo výške do **250 €**. Prípadné oprávnené zvýšené nároky budú riešené dodatkom k zmluve.

3. Poskytne finančné prostriedky do **14 dní** po predložení celkovej faktúry a vyúčtovania (*predpísané tlačivo*) za zorganizovanie súťaží na účet vykonávateľa.
4. Je oprávnený vykonať kontrolu účtovných dokladov.

#### **Vykonávateľ:**

1. Zaväzuje sa organizačne, finančne a personálne zabezpečiť realizáciu súťaží uvedených v Čl. 1 bod 1 Zmluvy v súlade so Smernicou MŠVVaŠ SR č. 44/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl a s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Do **desiatich pracovných dní** po ukončení súťaže predloží vyúčtovanie, ktorého prílohou je celková faktúra za zorganizovanie súťaží, vyúčtovanie finančných prostriedkov (*predpísané tlačivo*), a výsledkové listiny.
3. Zabezpečí dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Zaväzuje sa umožniť zamestnancom objednávateľa vykonanie kontroly účtovných dokladov.
5. Berie na vedomie, že v prípade porušenia účelovosti a nedodržania termínu predloženia celkového zúčtovania výdavkov vynaložených na realizáciu súťaží je Okresný úrad Košice – odbor školstva oprávnený zadržať finančné prostriedky, ktoré boli nehospodárne a neúčelovo použité.

## **Čl. II**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie **01. 10. 2013 – 31. 12. 2013**. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpísania obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Táto zmluva je vyhotovená v **troch** origináloch, z ktorých objednávateľ dostane jedno vyhotovenie, vykonávateľ druhé a centrum podpory tretie vyhotovenie.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnými dodatkami k nej vyhotovenými, ktoré sa stanú po ich uzatvorení neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné sa k návrhu dodatku vyjadriť v lehote do 30 dní odo dňa jeho vyhotovenia.
4. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy prehlasujú, že jej obsahu porozumeli a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.

V Košiciach, dňa .....

Za objednávateľa:

.....  
PhDr. Anna Racková  
vedúca odboru školstva

pečiatka

Za vykonávateľa:

.....  
riaditeľ

pečiatka