

1001/1064/13

MANDÁTNÁ ZMLUVA

na výkon stavebného dozoru

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov

I.

Zmluvné strany

- 1.1 Mandant: Okresný súd Lučenec
Štatutárny zástupca: JUDr. Kristína Glezgová, predsedníčka okresného súdu
Sídlo: Ul. Dr. Herza 14
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000160380/8180
IČO: 00 165 778
- 1.2. Mandatár: Alexander Imrovič
Sídlo: M. Rázusa 65, 984 01 Lučenec
Bankové spojenie: UniCredit Bank
Číslo účtu: 6642679008/1111
IČO: 10868868
DIČ: 1030519611
Živnostenský register: Obvodný úrad Lučenec, č. ŽO-1992/02271

II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú na základe vzájomnej dohody túto zmluvu, podľa ktorej sa mandatár zaväzuje vykonávať stavebný dozor pri realizácii stavby „Odstránenie vlhkosti v budove Okresného súdu Lučenec na ulici Dr. Herza č. 14“.
- 2.2. Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy, zápismi a vyjadrením Pamiatkového úradu SR.
- 2.3. Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou stáleho stavebného dozoru, t. j. v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe.
- 2.4 Hlavné činnosti pri výkone stavebno - technického dozoru sú upravené ustanovením § 46b zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - stavebný zákon. Bude sa jednať najmä o:
- a) zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavebných prác.
 - b) vykonávanie pravidelného technického dozoru nad zhotovením diela podľa vypracovanej projektovej dokumentácie v rozsahu pre realizáciu stavby pri dodržaní autorských práv k vypracovanej PD,
 - c) zvolávanie a vedenie kontrolných dní na stavbe,
 - d) vedenie rokovaní k prípadným zmenám projektu,
 - e) starostlivosť o dopĺňanie dokumentov, podľa ktorých sa stavba realizuje,
 - f) kontrola riadnej inštalácie a prevádzky technického vybavenia na stavbe,
 - g) účasť na odborných skúškach materiálov a zariadení dodávaných a montovaných na stavbe,
 - h) dozor nad dodržiavaním podmienok povolení potrebných pre výstavbu,
 - i) riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby,
 - j) systematické dopĺňovanie projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje,
 - k) evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby,

- l) odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti,
- m) kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov,
- n) preberanie skutočne vykonaných prác, kontrola zápisov v stavebnom denníku, ostatné dokumenty pre fakturáciu vykonaných prác zhotoviteľom,
- o) kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov, pre fakturáciu ich súladu s podmienkami zmlúv o dielo, a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi,
- p) kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými
- q) odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvou,
- r) spolupráca so spracovateľom projektu v rozsahu pre realizáciu stavby, vykonávaním autorského dozoru pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu, uplatnenie zodpovednosti,
- s) postupné evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov,
- t) sledovanie vedenia stavebného denníka a správnosti zápisov, vykonávanie zápisov v stavebnom denníku,
- u) hlásenie prípadných archeologických nálezov,
- v) spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe,
- w) kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľa na nedodržovanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác,
- x) príprava podkladov pre uplatňovanie prípadných majetkových sankcií,
- y) kontrola podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí, zvolanie preberacieho konania častí diela podľa zmluvy a celého diela,
- z) príprava Zápisu o odovzdaní a prevzatí diela;
- aa) kontrola odstránenia zistených chýb a nedorobkov,
- bb) kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatí diela, najmä potvrdenia o likvidácii stavebného odpadu, certifikátov a vyhlásení o zhode použitých materiálov;
- cc) kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje chyby a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení chýb a nedorobkov,
- dd) kontrola vypratania staveniska.

III. Čas plnenia

3.1 Stavebný dozor bude vykonávať mandatár počas realizácie predmetnej stavby v súlade so „Zmluvou o dielo“ so zhotoviteľom stavby, ktorý bol vybraný verejným obstarávaním.

IV. Spolupôsobenie mandanta

- 4.1. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné doklady :
- a) jedno vyhotovenie kompletného projektu pre realizáciu,
 - b) zmluvu o dielo na zhotovenie stavby.

V.

Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

- 5.1. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosť podľa čl. II. tejto zmluvy vo výške 6 000,00 EUR.
- 5.2. Odmena je bez dane z pridanej hodnoty. Mandatár nie je platcom dane z pridanej hodnoty a pre prípad, že sa ním stane, výška odmeny sa nezmení.
- 5.3. V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku (okrem nákladov spočívajúcich v úradných poplatkoch a pod.).

VI.

Platobné podmienky

- 6.1. Mandatár má povinnosť vyhotoviť a doručiť mandantovi faktúru za práce podľa tejto zmluvy po ukončení stavebných prác a po zabezpečení odovzdania stavby. Faktúra musí mať náležitosti bežné v obchodnom styku.
- 6.2. Mandatár má povinnosť vyplatiť faktúru najneskôr do 14 dní odo doručenia faktúry mandantovi.
- 6.3. V prípade omeškania úhrady faktúry mandantom platia ustanovenia Obchodného zákonníka. To isté platí, ak je v omeškaní mandatár s odovzdaním resp. vykonaním prác.

VII.

Zodpovednosť za vady

- 7.1. Mandatár zodpovedá za to, že predmet Zmluvy o dielo s vybratým zhotoviteľom bude realizovaný podľa projektu v súlade s technickými a právnymi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 7.2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ten na ich použitie trvá.


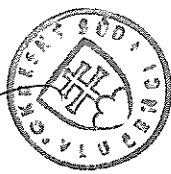
VIII.

Všeobecné dojednania

- 8.1. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. II. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
- 8.2. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých si po dvoch ponechá každá zmluvná strana.
- 8.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa všeobecne-záväzných predpisov..

V Lučenci, dňa 25.09.2013

V Lučenci, dňa 25.09.2013

Mandant  

Strana 3 z 3

Mandatár
HEM - ALEXANDER IMROVIČ
STAVITEĽ
M. Rázusa 65
984 01 LUČENEC 