

Číslo spisu: BJ1/OAOTP/ZAM/2013/27981
č.z.: 2013/.....



DOHODA

č. 1 /§ 50/PS/2013/NP VAOTP-2/SK

**o poskytnutí finančného príspevku
na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie
podľa § 50 zákona č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

uzatvorená
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Bardejov

sídlo: Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov
zastúpeným riaditeľom: Ing. Viktorom Jaroščákom
IČO: 37 937 774
DIČ: 2021771708
bankové spojenie: [redacted]
číslo účtu: [redacted]

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou/fyzickou osobou
názov/meno: **Marilyn s.r.o.**
sídlo/prevádzka: Mlynárovce 80, 090 16 Cernina
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Jaroslav Kidala, konateľ
IČO: 45 450 579
DIČ: 2022990090
SK NACE Rev2 (kód/text): 14.31.0 /
prevažujúcej činnosti: Výroba pletených a háčkových pančúch
SK NACE Rev2 (kód/text): 14.39.0 /
podporovanej činnosti: Výroba ostatných pletených a háčkových odevov
predmet činnosti: Výroba pleteného tovaru
bankové spojenie: [redacted]
číslo účtu : [redacted]
zapísaný v Obchodnom registri vedenom na Okresnom súde Prešov
pod číslom: 22696/P

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie. Dohoda sa uzatvára podľa § 50 ods. 8 písm. a) až m) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci
Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia. www.esf.gov.sk**

Článok I.

Účel a predmet dohody

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku** na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie (ďalej len „príspevok“), podľa § 50 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle :
 - a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti
Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
 - b) Národného projektu: „Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK-2“
Kód projektu: 27110130031
 - c) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti „Schéma DM – 1/2007“
v platnom znení.
 - d) Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy de minimis a § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.
 - e) Zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o službách zamestnanosti“).
- 2) Predmetom dohody je poskytovanie finančného príspevku úradom zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest podľa § 50 zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
- 3) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) **Vytvoriť pracovné miesto(a)** pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej aj „UoZ“) podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte: **10**, v mieste podnikania / prevádzke na adrese : **Mlynárovce 80, 090 16 Cernina**
 - 1.1 **Udržať** po dobu najmenej **18** mesiacov **pracovné miesto/(a)** v celkovom počte: **10** . Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačíve (Evidencia obsadzovania / preobsadzovania pracovných miest, ktorá je prílohou č. 1 dohody) podľa bodu 6) tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 18 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.
- 2) **Obsadiť** vytvorené pracovné miesto/(a) podľa bodu 1) tejto dohody najneskôr do **dátumu uvedeného v tabuľke** znevýhodneným(i) UoZ, vedeným/i v evidencii úradu najmenej **tri mesiace** pred uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na plný pracovný úväzok, z toho 10 znevýhodnených UoZ na dobu najmenej 18 mesiacov, resp. 10 znevýhodnených UoZ na neurčitú dobu; a na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti**

zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, podľa charakteristiky miesta v nižšie uvedenej tabuľke:

Por. č. PM	Počet PM	Dátum vzniku pracovného pomeru	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Doba poskytovania príspevku (v kalendárnych mesiacoch)	Doba udržania PM	Predpokladaná mesačná celková cena práce na 1 PM (v €)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v €) stl. 2 * stl. 6 * stl. 8
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9
1.	10	01.10.2013	šička	7533001	12	18	540,80	64 896,00
							Predpokladaná celková cena práce spolu (v €)	64 896,00

*Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 516/2011 z 13 decembra 2011, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

- 3) Predložiť úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto/(a) najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
 - a) kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - b) potvrdenú alebo elektronicky odoslanú, vytlačenú a zamestnávateľom podpísanú kópiu **prihlášky** na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - c) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 4) Dodržiavať **štruktúru** vytvorených pracovných miest v súlade s bodmi 1) a 2) tohto článku, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu vo výplatnom termíne.
- 5) Vytvorené pracovné miesto/(a) obsadzovať len znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie podľa bodu 2) tohto článku.
- 6) Viest' osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest (príloha č. 1 dohody) vytvorených v zmysle tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 7) V súlade s **článkom III** tejto dohody predkladať úradu **za obdobie** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 2 kópie dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok.

Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačný výkaz preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- 8) Oznamovať Ministerstvu financií SR v zmysle ust. § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, prijatie pomoci *de minimis* **do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrt'roku**, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka finančného príspevku podľa tejto dohody. (formulár „Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci“ je zverejnený na stránke www.financie.gov.sk, v menu Štátna pomoc pre príjemcov minimálnej pomoci).
- 9) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala. Pracovnú zmluvu zamestnanca alebo pracovné zmluvy zamestnancov predložiť a každé skončenie pracovného pomeru oznámiť úradu najneskôr **do desiatich kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, zamestnávateľom podpísanú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 10) V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody **preobsadiť** v lehote podľa článku V. bod 5) tejto dohody iným znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie, s dodržaním podmienok podľa bodu 2) tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3) tohto článku
- 11) Finančný príspevok poskytovaný na príslušné podporované pracovné miesto v zmysle tejto dohody nekumulovať s inými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov (vrcholné štátne orgány, ústredné orgány štátnej správy, inšpekcie a kontrolné orgány s celorepublikovou pôsobnosťou, miestne orgány štátnej správy, súdnictvo a bezpečnostné orgány, iné štátne inštitúcie a verejnoprávne inštitúcie a pod.) na ten istý účel a na toho istého zamestnanca. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie dohody. Zamestnávateľovi **zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku** na podporované pracovné miesto(a), pri ktorom/(ých) došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.
- 12) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly** a **poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.
- 13) Umožniť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. **V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške na účet úradu a to do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy výkon kontroly resp. auditu neumožnil .**
- 14) Vytvoriť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 15) **Označiť priestory** pracoviska zamestnancov, na ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi v rámci publicity ESF, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
- 16) **Uchovávať túto dohodu** vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku **najmenej** po dobu 3 rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t.j. do 31. 12. 2021. V prípade financovania

poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.

- 17) Použiť finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 18) Ak zamestnávateľ vykonáva viacero činností (napr. na základe živnostenského listu), ktoré zahŕňajú aj zakázané (nepodporované) činnosti, môže použiť príspevok len na tú oblasť svojej činnosti, ktorá nepatrí medzi zakázané činnosti, **zároveň sa zaväzuje**, že ho nepoužije na iný účel, resp. na inú činnosť ako je uvedená v tejto dohode.

Článok III Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi **príspevok** na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, vo výške maximálne: **25 958 € 40 eurocentov**, slovom: Dvadsaťpäťtisícdeväťstopäťdesiatosem Eur štyridsať eurocentov. Príspevok sa poskytuje mesačne počas 12 kalendárnych mesiacov. Mesačná výška príspevku je **40 % celkovej ceny práce zamestnanca, ale maximálne do výšky, uvedenej v nasledujúcej tabuľke:**

Por. č. PM	Počet PM	kód ISCO-08*	Doba poskytovania príspevku (v kalendárnych mesiacoch)	Doba udržania PM	Predpokladaná mesačná cena práce zamestnanca (v €)	40 % z predpokladanej CCP zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku na 1 PM* (v €)	Max. mesačná výška príspevku pri pomernom krátení príspevku* (v €)	Maximálny celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 2 * stl.4 * stl.8 (stl. 9)
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9	stl.10
1.	10	7533001	12	18	540,80	216,32	216,32		25 958,40
Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v €)									25 958,40

* Pri ustanovenom týždennom pracovnom čase/plnom pracovnom úväzku sa uvedie **max. mesačná výška príspevku do stĺpca 8**. Ak je dohodnutý rozsah týždenného pracovného času nižší ako rozsah ustanoveného týždenného pracovného času/čiastočný pracovný úväzok, príspevok sa v pomernej časti kráti, uvádza sa **max. mesačná výška kráteného príspevku do stĺpca 9**.

- 2) V súlade s bodom 1) tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **príspevok** na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 7) tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II bod 7) tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote**

5

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci
Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia. www.esf.gov.sk

stanovenej v článku II bod 7) tejto dohody, úrad príspevok za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

- 3) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bod 7) tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 4) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.
- 5) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
- 2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady časti **celkovej ceny práce zamestnanca(ov)** (určenej ako súčet mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom zo mzdy zamestnanca, prijatého/tých do pracovného pomeru na podporované pracovné miesto/a z evidencie uchádzačov o zamestnanie v zmysle podmienok tejto dohody, **maximálne vo výške 40 % z celkovej ceny práce zamestnancov podľa tabuľky uvedenej v čl.II bod 1) tejto dohody**.
- 3) Oprávnené náklady musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek a musia byť identifikovateľné.
- 4) Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok V Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF . Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Vo väzbe na článok II bod 1) a 2) tejto dohody sa za **deň obsadenia** pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s uchádzačom o zamestnanie písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.
- 5) V prípade uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta a jeho následného **preobsadzovania** iným UoZ, môže toto pracovné miesto zostať **neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní** od jeho uvoľnenia, ak sa s úradom nedohodne inak na základe písomnej žiadosti zamestnávateľa podanej pre uplynutím lehoty. Ak takáto skutočnosť nastane v podporovanej dobe, počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok **na toto miesto neposkytuje. Poskytovanie príspevku na toto miesto sa predlžuje**, rovnako ako aj dohodnutá **doba udržania pracovného miesta, o dobu, počas ktorej toto pracovné miesto nebolo obsadené**. Príspevok sa však poskytuje najdlhšie do doby ukončenia aktivít národného projektu v zmysle čl. I. bod. 1 ods. b) tejto dohody.

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v lehote podľa prvej vety, nebude už toto miesto ďalej finančne podporované (ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ) počas plynutia podporovanej doby. Ak zamestnávateľ v lehote 30 dní, alebo v lehote dohodnutej medzi ním a úradom miesto nepreobsadí, je **povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku za dobu, počas ktorej bolo toto pracovné miesto neobsadené do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na preobsadenie pracovného miesta.**

Ak k uvoľneniu miesta dôjde v dobe, **po skončení podporovanej doby**, je zamestnávateľ povinný postupovať pri jeho preobsadení rovnako. Ak miesto nepreobsadí v lehote 30 dní, alebo v lehote dohodnutej medzi ním a úradom, je **povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku za dobu počas ktorej bolo toto pracovné miesto neobsadené do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na preobsadenie pracovného miesta.**

- 6) Pracovné miesto/(a) nemôže/(u) byť obsadené znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie, ktorého posledným zamestnávateľom **12 mesiacov** pred podaním žiadosti o poskytnutie príspevku bol zamestnávateľ podľa tejto dohody, s výnimkou UoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. **Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto pracovné miesto.**
- 7) Vytvorené pracovné miesto zamestnávateľ/úrad* prednostne obsadí znevýhodneným UoZ vedeným v evidencii UoZ úradu toho územného obvodu, v ktorom sa pracovné miesto vytvorilo. V prípade ak zamestnávateľ/úrad* nemôže obsadiť vytvorené pracovné miesto(a) znevýhodneným UoZ vedeným v evidencii UoZ úradu, v ktorého územnom obvode sa vytvorilo/(i) pracovné miesto/(a), obsadí ho znevýhodneným UoZ vedeným v evidencii UoZ iného úradu.
- 8) Vo väzbe na článok II bod 1) tejto dohody sa za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 pís. b zákona č.311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými na tlačive, ktoré je prílohou č. 2 tejto dohody, **najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest.**

- 9) Ak zamestnávateľ v priebehu 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest **zruší akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. – Zákonníka práce v znení neskorších predpisov je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.**
- 10) Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného udržania vytvoreného pracovného miesta, resp. obsadenia vytvoreného pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý príspevok, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku za dobu počas ktorej nebolo toto pracovné miesto obsadené, resp. nebolo udržané **a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa neobsadenia, resp. neutržania PM.**
- 11) Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť zamestnanca**, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vrátiť** úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa dočasného pridelenia.
- 12) V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu materskej alebo rodičovskej dovolenky), zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového znevýhodneného UoZ z evidencie UoZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. Po uplynutí 30 kalendárnych dní dočasne uvoľneného pracovného miesta môže zamestnávateľ pracovné miesto preobsadiť do 30 kalendárnych dní podľa čl. V. bod 5) tejto dohody. V takomto prípade uzatvorí s novým znevýhodneným UoZ pracovný pomer na dobu určitú (na dobu zastupovania počas PN, MD, ...)
- 13) Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI

Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa nadobudnutia účinnosti skončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté.
- 3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní** od uplynutia výpovednej lehoty, v zmysle podmienok tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
- 4) Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody pri závažnom porušení podmienok tejto dohody**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.

Odstúpením od dohody sa táto ruší od začiatku a zamestnávateľ je povinný vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení, v zmysle podmienok tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

- 5) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie niektorej z povinností ustanovených v článku II v bodoch 1), 1.1, 2), 3), 4), 5), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 17) a 18), v článku V. bod 5), 6), 11) a 12) a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III v bode 2) a 3).

Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6) Vypovedanie dohody, resp. odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.
- 7) Úrad každú písomnosť doručuje príjemcovi príspevku doporučenou zásielkou poštou na adresu, ktorá je uvedená v dohode, resp. v dodatkoch k nej. Písomnosť sa považuje za doručeníu aj v prípade nemožnosti jej doručenia a účinky písomnosti nastávajú prvým dňom nasledujúcim po vrátení poštovej zásielky úradu poštou s oznámením, že:
- adresát je neznámy
 - zásielka neprevzatá v odbernej lehote
 - adresát zomrel
 - adresát nezastihnutý
 - nedostatočná adresa.

Článok VII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Vo všetkých ustanoveniach tejto dohody, z ktorých vyplýva jej účastníkom povinnosť písomne oznámiť, doručiť, poskytnúť, predložiť, vrátiť či inak zabezpečiť oboznámenie druhej zmluvnej strany so skutočnosťami a plneniami podľa tejto dohody, ak toto nie je upravené inak, sa za splnenie povinnosti v dohodnutej lehote považuje aj posledný deň lehoty, v ktorom bola zásielka podaná na poštovú prepravu, bola osobne doručená do podateľne príjemcu a označená prezenčnou pečiatkou, resp. kedy bola platba poukázaná na úhradu.
- 4) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
- 5) Prechod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný s predchádzajúcim písomným súhlasom úradu.

- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne na základe vzájomnej dohody nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením v dodatku k dohode tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1) a 3) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 4) tejto dohody.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane dva rovnopisy a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
- 11) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V dňa 26 SEP. 2013

V dňa 26 SEP. 2013

MARILYN s.r.o.
 Za zamestnávateľa: 090 16 MLYNÁROVCE 80
 IČO: 45 450 579, IČ DPH: SK2022090090

Jaroslav Kidala

Jaroslav Kidala
 konateľ firmy Marilyn s.r.o.



Ing. Viktor Jaroščák
 riaditeľ ÚPSVaR Bardejov

Dohodu a materiály zabezpečujúce publicitu
 prevzal/a dňa:

Za správnosť: Ing. Kamila Jackaninová, odborný radca
 Správnosť overil: Mgr. Viktor Guman, vedúci oddelenia AOTP

Prílohy: č. 1 Evidencia obsadzovania / preobsadzovania pracovných miest
 č. 2 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci
 Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia. www.esf.gov.sk

Dohoda č.1/§50/PS/2013/NP VAOTP-2/SK Kód projektu : 27110130031

Zamestnávateľ : Marilyn s.r.o.

Sídlo: Mlynárovce 80, 090 16 Cernina

Dohoda č. 1/§50/PS/2013/NPVAOTP-2/SK, zo dňa.....



Kód ITMS : 27110130031

Por. číslo	Vytvorené pracovné miesto	Obsadenie vytvoreného pracovného miesta				Preobsadenie pracovného miesta					
	Pracovné zaradenie	Meno a priezvisko zamestnanca	Rodné číslo zamestnanca	Dátum vzniku pracovného pomeru	Dátum ukončenia pracovného pomeru	Preobsadenie uskutočnené dňa	Doba neobsadenia pracovného miesta v kalendárnych dňoch	Meno a priezvisko nového zamestnanca	Rodné číslo nového zamestnanca	Vznik pracovného pomeru nového zamestnanca	Ukončenie pracovného pomeru nového zamestnanca
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

V dňa

Štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Výkaz nárastu/úbytku počtu pracovných miest (zamestnancov)



Kód ITMS : 27110130031

Počet pracovných miest

Zamestnávateľ: Marilyn s.r.o.

Dohoda č: 1/§50/PS/2013/NP VAOTP-2/SK zo dňa:

	obdobie	počet
deň vzniku pracovného pomeru:*		
priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 kalendárnych mesiacov pred dňom vzniku pracovného pomeru		
evidenčný počet zamestnancov vo FO dňu vzniku pracovného pomeru pri (prvom) podporovanom pracovnom mieste		
priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 kalendárnych mesiacov odo dňa vzniku pracovného pomeru		
nárast/úbytok** priemerného evidenčného počtu zamestnancov		

* za deň vzniku pracovného pomeru sa považuje deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce; ak zamestnávateľ prijíma viac ako 1 zamestnanca s rôznymi dátumami nástupu do zamestnania, za deň vzniku všetkých pracovných miest na účel dohody sa považuje deň nástupu do zamestnania prvého prijatého zamestnanca

** nárast je zvýšenie počtu zamestnancov najmenej o počet zamestnancov na podporených pracovných miestach; v prípade nedodržania nárastu alebo v prípade úbytku priemerného evidenčného počtu zamestnancov **písomne preukázať dôvod** (záväzok v článku II, bod 2.) a článku V bod 7.) dohody)

PRÍKLAD:

deň vzniku pracovného pomeru:*

priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 kalendárnych mesiacov **pred dňom vzniku pracovného pomeru**priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 kalendárnych mesiacov **odo dňa vzniku pracovného pomeru****nárast/úbytok**** priemerného evidenčného počtu zamestnancov

obdobie	počet	počet
15.8.2013	1	1
15.08.2012 - 14.08.2013	15	15
15.08.2013 - 14.08.2014	16	13
	nárast	úbytok**

odtlačok pečiatky

.....
meno a priezvisko zamestnávateľa, resp. štatutárneho zástupcu

miesto a dátum: