

# MANDÁTNA ZMLUVA

## NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodný zákonník)

### Článok I

#### ZMLUVNÉ STRANY

#### Mandatár:

*obchodné meno:* **Euro Dotácie, a. s.**  
*sídlo:* Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina  
*v zastúpení:* Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva  
*kontaktná osoba:* Ing. Martin Chachula, člen predstavenstva  
*IČO:* 36 438 766  
*DIČ:* 2022122520 *IČ DPH:* SK2022122520  
*bankové spojenie:* 0424075540/0900, Slovenská sporiteľňa, a.s.  
*IBAN:* SK6609000000000424075540  
*SWIFT:* SLSPSKBX  
*Obchodný register:* Okresný súd Žilina, odd. Sa., vložka 10634/L

d'alej len „Mandatár“

#### Mandant:

*názov organizácie:* Letisková spoločnosť Žilina, a. s.  
*sídlo:* Letisko, 013 41 Dolný Hričov  
*v zastúpení:* Bc. Boris Mrekaj, predseda predstavenstva  
Ing. Ján Stehlík, člen predstavenstva  
*kontaktná osoba:* Ing. Ivan Hečko  
*IČO:* 36 426 032  
*DIČ:* 2021927402 *IČ DPH:* SK2021927402  
*bankové spojenie:* 2624823178/1100, Tatra banka, a.s.  
*Obchodný register:* Okresný súd Žilina, odd. Sa., vložka 10462/L

d'alej len „Mandant“

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“) vo väzbe na ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO") a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov."

Článok II  
PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta verejné obstarávanie/a postupom podľa príslušných ustanovení ZVO pre položky:
  - 1.3.1. Počítač
  - 1.3.2. Aplikačný softvér
  - 2.E.3.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)
  - 2.E.3.3. Štúdia biologickej ochrany letiska
  - 2.E.3.4. Štúdia bezpečnostnej situácie letiska
  - 2.E.3.6. Výskumný materiál
  - 2.F.3.3. Štúdia zavádzania systému bezpečnosti na letisku
  - 2.F.3.4. Štúdia prechodu RWY06 na presné priblíženie I. kategórie
  - 2.F.3.6. Výskumný materiál

Článok III  
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa ZVO, predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
  - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 26 - § 32 ZVO a ich konzultácia so zadávateľom/mandantom,
  - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
  - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
  - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
  - zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenie v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
  - zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
  - vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom,
  - zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
  - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
  - menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami,
  - otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,

- spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
  - spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
  - spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
  - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
  - spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
  - spolupráca pri realizácii elektronickej aukcie,
  - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
  - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
  - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
  - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
  - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
  - zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
  - spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
  - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku,
  - zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku.
3. Mandatár je povinný po skončení procesu verejného obstarávania odovzdať kompletnú dokumentáciu mandantovi.
  4. Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
  5. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
  6. Mandatár sa môže odchyliť od pokynov mandanta, avšak len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas zabezpečiť predchádzajúci súhlas mandanta. V takom prípade znáša mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej mandantovi.
  7. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.
  8. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
  9. Ak použije mandatár na plnenie svojho záväzku iné osoby, jeho vzťah k mandantovi vrátane právnej zodpovednosti sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša mandatár plnú zodpovednosť.
  10. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

#### Článok IV

#### ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu za plnenie predmetu zmluvy spôsobom:  
Cena za hodinu bez DPH: 25,00 EUR  
(slovom: dvadsaťpäť EUR)

Odmena je splatná na základe faktúr vystavených mandatárom v lehote 14 dní odo dňa ich doručenia mandantovi. Mandatár vystaví faktúru vždy ku koncu kalendárneho štvrťroku. Prílohou faktúry bude mesačný výkaz prác.

2. Mandatár je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V odplate Mandatára sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie Závazku.
3. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovení § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, mandant je oprávnený vrátiť ju na doplnenie mandatárovi. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej faktúry mandantovi.

#### Článok V

##### SPLNOMOCNENIE

1. Mandant touto zmluvou splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariadení záležitostí pre mandanta vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre mandatára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

#### Článok VI

##### ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

#### Článok VII

##### ZÁNİK ZMLUVY

1. Závazkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov prevzatých mandatárom a zaplatením odmeny zo strany mandanta v súlade s obsahom tejto zmluvy.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z podmienok dohodnutých v zmluve, na zánik vzájomných práv a povinností zmluvných strán sa vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.

#### Článok VIII

##### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).

3. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z o slobodnom prístupe k informáciám v znení noviel.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

Žilina, dňa .....

Dolný Hričov, dňa .....

.....  
Ing. Peter Sládek  
predseda predstavenstva

.....  
Bc. Boris Mrekaj  
predseda predstavenstva

.....  
Ing. Ján Stehlík  
člen predstavenstva