

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie č. LP/2013/167

uzatvorená podľa § 6b ods. 3 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
(ďalej len „zmluva“)

medzi

poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Sídlo: Hlboká cesta 2
833 36 Bratislava
v mene ktorého koná: Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
IČO: 00699021
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: Základná škola Nižný Žipov 58
Sídlo: Školská 58, 076 17 Nižný Žipov
v mene ktorého koná: Ing. Mária Volečková
IČO: 35541245
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len prijímateľ)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 písm. c) a d) zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **Otvorená škola pre ľudské práva** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2013 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2013*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 1 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy v sume **12 474 eur** (slovom:

dvanásťtisíc štyristosedemdesiatštyri eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške **660 eur** (slovom: šesťstošesťdesiat eur).

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a nasledovné vyhlásenie: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Základná škola Nižný Žipov 58“*. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese: ludskeprava@mzv.sk.
7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2013** a vyúčtovať najneskôr do **31. 1. 2014**.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy, ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne požiadať odbor ľudských práv ministerstva (ďalej len „odbor ľudských práv“) najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať odbor ľudských práv najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré:

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 2 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2013 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2013.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov,

- b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojim podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, odbor ľudských práv, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava . Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení.
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov,
 - (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov,

- (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II ods. 3 tejto zmluvy a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1, vráti na depozitný účet ministerstva č. s uvedením V – symbolu „kód žiadosti“ a to aj vo všetkých prípadoch porušenia povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle finančnému odboru ministerstva (ďalej len „finančný odbor“) avízo o platbe.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na depozitný účet ministerstva č.s uvedením V - symbolu „kód žiadosti“. Prijímateľ zároveň zašle finančnému odboru avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 7 ods. 6 písm. c) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený popis projektu (príloha č.1) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha č. 2).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Miroslav Lajčák
Funkcia: minister zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Mária Volečková
Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo LP/2013/167

Popis projektu

1. Názov projektu

Otvorená škola pre ľudské práva

2. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedte stručný popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava – max 800 znakov)

Základná škola predkladajúca projekt sa nachádza v obci s integrovanou rómskou komunitou v pomere 56% majoritného obyvateľstva:44%obyvateľov rómskej národnostnej menšiny. Školu navštevujú prevažne žiaci rómskej národnostnej menšiny, kým školopovinné deti majoritného obyvateľstva navštevujú základné školy v okresnom meste. Žiaci školy sa obracajú na pedagógov o pomoc pri riešení porušovania ľudských práv a slobôd nielen v školskom prostredí ale aj na verejnosti, verejných inštitúciách, pri vycestovaní s rodičmi do zahraničia. Poskytnúť kvalifikovanú odpoveď má pomôcť realizácia predkladaného projektu, ktorého výsledky máme záujem prezentovať základným školám v regióne južného Zemplína. O odpoveď na otázky s podozrením na porušovanie ľudských práv sa obracajú aj rodičia žiakov na učiteľov.

3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)

x Presadzovanie, podpora a ochrana ľudských práv a slobôd:

Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd a podpora aktívnej občianskej spoločnosti;

- x Výchova a vzdelávanie detí a mládeže v oblasti ľudských práv a slobôd;
- x Vzdelávanie a školenia v oblasti ľudských práv a slobôd;
- x Zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti poznania svojich práv a povinností;
Poradenská činnosť, monitorovacia činnosť a bezplatná právna pomoc v oblasti ľudských práv a slobôd;
Analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;
Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;
- x Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok;
Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd.

Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie:

Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;

Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;

Kultúrne aktivity a spoločensko-vedné aktivity;

Aktivity na základe priorít vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;

Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva.

4. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)
(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu – max 800 znakov):

Základný cieľ:

Potláčať porušovanie ľudských práv a posilniť ich dodržiavanie. Zacieliť odovzdávanie vedomosti a zručnosti podľa potrieb cieľovej skupiny.

Čiastkové ciele:

1. Vytvoriť vzdelávaním pedagógov program na posilnenie kompetencií odovzdať vedomosti, skúsenosti a zručnosti žiakom
2. Vytvoriť program na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd pre rodičov žiakov
3. Zmonitorovať súčasný stav v oblasti diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie, navrhnúť možnosti riešenia na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd

5. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

1/ pohlavie,

2/ rod,

3/ vek,

4/ zdravotné postihnutie,

5/ sexuálna orientácia,

x 6/ farba pleti,

x 7/ rasa,

x 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,

9/ jazyk,

10/ národný alebo sociálny pôvod,

11/ náboženské vyznanie alebo viera,

12/ politické alebo iné zmýšľanie,

13/ manželský alebo rodinný stav,

14/ majetok,

15/ iné postavenie- uved'te aké

x Verejnosť

Štátne a verejné inštitúcie

Samospráva a miestne inštitúcie

Podnikateľské subjekty

Odborové organizácie

Stavovské organizácie

Novinári, médiá

x Študenti, žiaci

x Pedagogické profesie

- Právne profesie
- Mimovládne organizácie
- x Deti a mládež
- Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Zabezpečenie zásady rovnakého zaobchádzania v škole/ách, na verejnosti, ktoré zakotvuje antidiskriminačný zákon, predchádzanie diskriminácie detí

Cieľové skupiny:

- a. Pedagógovia, ktorí majú vo výkone svojho povolania vplyv na predchádzanie všetkým formám diskriminácie-18 pedagógov z toho 6 pre aktivity s deťmi
- b. Žiaci základnej školy v počte 150
- c. verejnosť v počte 50
- d. pedagóg. škôl v regióne 30

6. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uveďte miesto alebo oblasť realizácie projektu a obdobie, počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie: **južný Zemplín**

Projekt bude realizovaný v období od: **1.8.2013** do **31.12.2013**.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:

Zvyšujúci sa počet žiakov rómskej národnostnej menšiny v našej škole a v školách regiónu južného Zemplína. Potlačenie rôznych foriem diskriminácie, vrátane segregácie rómskych žiakov v školách.

7. Dosah projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

regionálny

8. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručne popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

1. Aktivity na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd realizované počas projektu budú implementované do školského prostredia aj v nasledujúcich školských rokoch, prostredníctvom prierezových tém, alebo voľnočasových aktivít pri práci s deťmi
2. pedagogickí zamestnanci základných škôl počas konferencie oboznamení s legislatívou v oblasti podpory a ochrany ľudských práv a slobôd a situáciou v tejto oblasti na základných školách budú vedieť zaujať kompetentné stanovisko pri riešení rôznych foriem diskriminácie, predovšetkým segregácie na školách v budúcich školských rokoch
3. účastníci projektu budú šíriť získané poznatky aj medzi ostatných pedagogických zamestnancov školy v budúcom období

9. Aktivity a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

Aktivita č. 1: Koordinácia projektu a podporné aktivity

Miesto konania: Základná škola

Termín realizácie: august 2013, december 2013

Priame výstupy aktivity:

- Príprava a podpísanie dohôd o vykonaní práce: štatutár základnej školy - externí metodici
- Príprava a podpísanie dohôd o vykonaní práce: štatutár základnej školy – interní lektori
- Vykonanie verejného obstarávania
- Fotodokumentácia ako podklady pre publicitu
- Publicita a informovanie, regionálna televízia, web stránka školy

Nepriame výstupy aktivity:

- Zakúpený spotrebný tovar, prevádzkový materiál

Aktivita č. 2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy v presadzovaní, podpore a ochrane ľudských práv a slobôd

Miesto konania Základná škola

Termín realizácie september 2013, október 2013

Priame výstupy aktivity:

- Vyškolení pedagogickí zamestnanci
- Vypracovaný manuál zo strany externých metodikov pre potreby pedagogických zamestnancov školy
- Prezenčné listiny
- Fotodokumentácia ako podklady pre publicitu

Nepriame výstupy aktivity:

- Zakúpený školiaci materiál a školiace pomôcky

Aktivita č. 3 Vzdelávanie žiakov školy v presadzovaní, podpore a ochrane ľudských práv a slobôd s využitím interaktívnych metód

Miesto konania Základná škola

Termín realizácie október 2013, november 2013, december 2013

Priame výstupy aktivity:

- Vyškolení žiaci školy
- Naučiť sa prepojiť teoretické poznatky s praxou
- Osvojené nové sociálne zručnosti
- Prezenčné listiny
- Fotodokumentácia ako podklady pre publicitu

Nepriame výstupy aktivity:

- Zakúpený školiaci materiál a školiace pomôcky

Aktivita č. 4 Zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti poznania ľudských práv a slobôd s využitím interaktívnych metód

Miesto konania Základná škola
Termín realizácie október 2013, november 2013, december 2013
Priame výstupy aktivity:

- Informovanie verejnosti - rodičov žiakov školy v oblasti poznania svojich práv a povinnosti
- Naučiť sa prepojiť teoretické poznatky s praxou
- Osvojené nové sociálne zručnosti
- Prezenčné listiny
- Fotodokumentácia ako podklady pre publicitu

Nepriame výstupy aktivity

- Zakúpený školiaci materiál a školiace pomôcky

Aktivita č. 5 Vyhodnotenie výsledkov vzdelávania, školenia v oblasti ľudských práv, odporúčania pre základné školy v regióne južného Zemplína

Miesto konania Základná škola
Termín realizácie december 2013

Priame výstupy aktivity:

- Prostredníctvom workshopov externí metodici - interní lektori prijaté odporúčania pre prax v podpore vzdelávania a školenia v oblasti ľudských práva slobôd s prienikom do potláčania segregácie žiakov v základnej škole
- Prezenčné listiny
- Fotodokumentácia ako podklady pre publicitu

Aktivita č. 6 Odovzdávanie vedomosti, poznatkov a skúsenosti z presadzovania, podpory a ochrany ľudských práv a slobôd pre 15 základných škôl regiónu južného Zemplína formou konferencie

Miesto konania Základná škola
Termín realizácie december 2013

Výstupy aktivity

- Prostredníctvom konferencie za účasti externých metodikov, interných lektorov prezentované odporúčania pre prax v podpore vzdelávania a školenia v oblasti ľudských práva slobôd s prienikom do potláčania segregácie žiakov v základnej škole
- Prezenčné listiny
- Fotodokumentácia ako podklady pre publicitu

Aktivita č. 7 Monitovanie stavu v oblasti ĽP v základných školách, tvorba bulletinu s návrhom na riešenie stavu

Miesto konania Základná škola
Termín realizácie december 2013

Výstupy aktivity vypracovaný bulletin

10. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Základná škola má skúsenosti s realizáciou aktivít v rámci dopytovo orientovaných projektov školskom prostredí pre žiakov a pre verejnosť.

Školský rok 2004/2005

Ministerstvo dopravy pôšt a telekomunikácii Slovenskej republiky,

Výnos č. 2424/M - 2004

Projekt: Otvorená škola na vidieku - Práca s PC

Cieľová skupina: verejnosť - 130obyvateľov regiónu

Školský rok 2005/2006

1. Ministerstvo dopravy pôšt a telekomunikácii Slovenskej republiky,

Výnos č. 2424/M - 2004

Projekt: Počítačová gramotnosť pre obyvateľov južného Zemplína

Cieľová skupina: verejnosť - 150obyvateľov regiónu

2. Fond sociálneho rozvoja - výzva č. 2

Projekt: Zvyšovanie počítačovej gramotnosti na vidieku

Cieľová skupina: verejnosť - 80obyvateľov regiónu

Školský rok 2006/2007

Ministerstvo dopravy pôšt a telekomunikácii Slovenskej republiky

Projekt: Digitálni Štúrovci

Cieľová skupina: žiaci školy, verejnosť - 88 frekventantov

Školský rok 2009/2010

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky OPV 2009/3.1/01 - SORO

Opatrenie 3.1. Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunit

Projekt: Škola pre žiakov - úspešní žiaci pre spoločnosť

Cieľová skupina: 150žiacov školy 17 pedagógov školy

Školský rok 2011/2012

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky OPV 2009/3.1/02 - SORO

Opatrenie 3.1. Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunit

Projekt: Moderná škola v

Cieľová skupina: 85 žiakov školy, 18 pedagógov školy

11. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

Publicita a diseminácia výsledkov projektu a zároveň aj publicita pomoci z Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky bude zabezpečovaná priebežne počas celej doby implementácie projektu, ale aj po jeho skončení. Zabezpečíme, aby projekt získal dostatočnú publicitu, dosiahneme to týmito činnosťami:

- všetky písomné materiály, ktoré sa použijú počas realizácie projektu budú označené logom donora
- na vstupných bránach školy budú umiestnené informačné plagáty, na plagátoch bude uverejnené logo donora názov projektu, jeho ciele, dĺžka a miesto realizácie.
- korešpondencia (písomná, elektronická): na všetkých listinách bude znázornené logo donora
- označením prezenčných listín logom donora,
- distribúciou propagačného materiálu s logom donora: pozvánky, plagáty umiestnené na

vytipovaných miestach v rámci obce

Na webovej stránke školy bude uverejnená informácia o uvedenom projekte a výsledky.

Všetky vyššie spomenuté propagačné materiály v tlačenej a v elektronickej verzii budú označené vetou: „Projekt je spolufinancovaný Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky“.

V projekte je plánovaná publicita do vnútra projektu (teda pre účastníkov projektu) a navonok (teda pre širšiu verejnosť).

Využijeme:

- web stránku školy
- Plagáty
- Informácie na nástenkách školy
- mediálne výstupy v regionálnej televízii
- Miestny rozhlas (dôležitý najmä pre rodičov žiakov)
- Informácie na obecnej tabuli

Nižný Žipov, dňa 03.09.2013

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

PRÍLOHA Č. 2 K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo LP/2013/167

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Otvorená škola pre ľudské práva					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	vedúci výskumnej skupiny	práca/1 hodina	11	280	3 080
	asistent projektového manažéra/koordinátora	práca/1 hodina	7	100	700
	účtovník/účtovníčka	práca/1 hodina	7	100	700
	prednášateľ	práca/1 hodina	28	22	616
	iné (špecifikovať) externý metodik 1 - implementácia antidiskriminačnej legislatívy	práca/1 hodina	20	20	400
	iné (špecifikovať) externý metodik 2 - implementácia antidiskriminačnej legislatívy	práca/1 hodina	20	20	400
	iné (špecifikovať) externý metodik 3 - implementácia antidiskriminačnej legislatívy	práca/1 hodina	20	20	400
	iné (špecifikovať) interný metodik - pedagóg školy 1	práca/1 hodina	7	25	175
	iné (špecifikovať) interný metodik - pedagóg školy 2	práca/1 hodina	7	25	175
	iné (špecifikovať) interný metodik - pedagóg školy 3	práca/1 hodina	7	25	175
	iné (špecifikovať) interný metodik - pedagóg školy 4	práca/1 hodina	7	25	175
	iné (špecifikovať) interný metodik - pedagóg školy 5	práca/1 hodina	7	25	175
	iné (špecifikovať) interný metodik - pedagóg školy 6	práca/1 hodina	7	25	175
	iné (špecifikovať) člen monitorovacej skupiny - riaditeľ školy 1	práca/1 hodina	8	25	200
	iné (špecifikovať) člen monitorovacej skupiny - riaditeľ školy 2	práca/1 hodina	8	25	200
	iné (špecifikovať) člen monitorovacej skupiny - riaditeľ školy 3	práca/1 hodina	8	25	200
	iné (špecifikovať) člen monitorovacej skupiny - riaditeľ školy 4	práca/1 hodina	8	25	200
	iné (špecifikovať) člen monitorovacej skupiny - riaditeľ školy 5	práca/1 hodina	8	25	200
	iné (špecifikovať) člen monitorovacej skupiny - riaditeľ školy 6	práca/1 hodina	8	25	200
	prednášateľ	práca/1 hodina	20	10	200
2.	cestovné výdavky				
	autobus	cestovný lístok	3	4	12

	autobus	cestovný lístok	4	4	16
	autobus	cestovný lístok	4	4	16
	autobus	cestovný lístok	3	4	12
	autobus	cestovný lístok	3	4	12
	autobus	cestovný lístok	4	4	16
	autobus	cestovný lístok	4	4	16
	autobus	cestovný lístok	4	4	16
	autobus	cestovný lístok	4	4	16
	autobus	cestovný lístok	3	4	12
	autobus	cestovný lístok	3	4	12
	autobus	cestovný lístok	4	4	16
	autobus	cestovný lístok	4	4	16
	autobus	cestovný lístok	4	4	16
	autobus	cestovný lístok	4	4	16
	autobus	cestovný lístok	4	4	16
	autobus	cestovný lístok	4	4	16
	autobus	cestovný lístok	3	4	12
	autobus	cestovný lístok	6	2	12
	autobus	cestovný lístok	4	2	8
	autobus	cestovný lístok	4	2	8
	autobus	cestovný lístok	4	2	8
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Školiaci materiál a potreby pre žiakov školy	výdavky/1 žiak	5	150	750
	Školiaci materiál a potreby pre interných metodikov - pedagógov školy	výdavky/1 pedagóg	12	6	72
	Školiaci materiál a potreby pre účastníkov konferencie	výdavky/1 účastník	4	36	144
	Editácia textu, grafiky, jpg do bulletinu - externá služba	práca/1 hodina	10	25	250
	Tlač bulletinu - externá služba	výdavky/1 ks	3	60	180
	Inzercia v regionálnej televízii	výdavky/príspevok	50	1	50
	Občerstvenie pre účastníkov konferencie	výdavky/1 účastník	10	40	400
	Občerstvenie pre žiakov, účastníkov aktivít	výdavky/1 žiak	3	150	450
	Občerstvenie pre rodičov žiakov	výdavky/1 rodič	2	50	100
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Poštovné náklady	výdavky/1 ks	1	150	150
5.	iné oprávnené výdavky				
	Notebook s operačným systémom	výdavky/1 ks	480	1	480
	Dataprojektor	výdavky/1 ks	450	1	450
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	12 474
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Kancelárske potreby - toner	X	x	x	140
	Kancelárske potreby - papier	X	x	x	50
	Príprava textu, grafiky pozvánok, tlač pozvánok	X	x	x	50
	Príprava textu, grafiky plagátov, tlač plagátov	X	x	x	50
	Premietacie plátno prenosné so stojanom 180x180	X	x	x	170
	Kancelárske potreby - pera, obalky, obaly	X	x	x	50
	Zakúpenie cien a odmiern pre ocenených žiakov	X	x	x	150
	SPOLU	X	x	x	660

C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	660
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	13 134

Nižný Žipov, dňa 03.09.2013

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Osobné výdavky

1. Vedúci výskumnej skupiny

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: Príprava DoVP pre asistenta projektového manažéra, účtovníka, prednášateľov, externých metodikov, interných metodikov, členov monitorovacej skupiny - riaditeľov základných škôl, editora bulletinu, zabezpečenie obsahu a tlače bulletinu. Výkon verejného obstarávania tovaru a služieb. Dovoz školiaceho materiálu a potrieb pre žiakov školy, interných metodikov, účastníkov konferencie, kontrola pozvánok, plagátov, nákup cien a odmien pre ocenených žiakov. Zabezpečenie priestorov pre výkon metodikov, zabezpečenie konferencie. Zadáva úlohy a riadi členov projektového tímu. Zabezpečenie publicity a informovanosti. Kalkulačný vzorec: $11\text{€/hod} * 280\text{hod} = 3080\text{€}$.

2. Asistent projektového manažéra:

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: Tlač DoVP, administratívne zabezpečenie úplnosti DoVP, archivácia DoVP, výkon dokumentácie pri aktivitách projektu, asistencia projektovému manažérovi. Kalkulačný vzorec: $7\text{€/hod} * 100\text{hod} = 700\text{€}$.

3. Účtovník:

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: vykonáva kontrolu čerpania rozpočtu, zabezpečuje finančný transfér, vykonáva účtovanie výdavkov a evidenciu. Kalkulačný vzorec: $7\text{€/hod} * 100\text{hod} = 700\text{€}$.

4. Prednášateľ: Výber na základe VO.

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: Prednáška žiakom - Antidiskriminačný zákon a jeho využiteľnosť v praxi, pedagógom 1-4 roč. 2 hod., pedagógom 5-9 roč. 2hod., žiakom 1-4 roč. (2 skupiny po 2 hod.)=4 hod., žiakom 5-9 roč. (4 skupiny po 2 hod.)=8 hod., prednáška na konferenciách a konzultácie počas konferencie=6 hod. Spolu: 22 hod. Jednotková cena na základe Usmernenia k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy (Lektor) - 28€/hod. Kalkulačný vzorec: $28\text{€/hod} * 22\text{hod} = 616\text{€}$.

5. Externý metodik 1 - implementácia antidiskriminačnej legislatívy na báze moderných vzdelávacích prístupov. Výber na základe VO.

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: Workshopy - externý metodik 1 ovladajúci vzdelávacie programy v oblasti antidiskriminácie v školskom prostredí (napr. KOMPAS od IUVENTY) oboznámí a usmerní interných metodikov-pedagógov školy s jeho implementáciou v škole. S pedagógmi 1-4 roč. 4hod, s pedagógmi 5-9 roč. 8 hod., workshop s internými metodikmi 4hod., prednáška a workshop počas konferencie počas konferencie 4 hod. Spolu 20 hod. Jednotková cena na základe Usmernenia k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy (Lektor) - 20€/hod. Kalkulačný vzorec: $20\text{€/hod} * 20\text{hod} = 400\text{€}$.

6. Externý metodik 2 - implementácia antidiskriminačnej legislatívy na báze moderných vzdelávacích prístupov. Výber na základe VO.

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: Workshopy - externý metodik 2 ovladajúci vzdelávacie programy v oblasti antidiskriminácie v školskom prostredí (napr. KOMPAS od IUVENTY) oboznámí a usmerní interných metodikov-pedagógov školy s jeho implementáciou v škole. S pedagógmi 1-4 roč. 4hod, s pedagógmi 5-9 roč. 8 hod., workshop s internými metodikmi 4hod., prednáška a workshop počas konferencie počas konferencie 4 hod. Spolu 20 hod.

Jednotková cena na základe Usmernenia k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy (Lektor) - 20€/hod. Kalkulačný vzorec: 20€/hod*20hod=400€.

7. Externý metodik 3 - implementácia antidiskriminačnej legislatívy "Prevenia obchodovania s ľuďmi" Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: Workshopy - externý metodik 3 ovladajúci vzdelávacie programy v oblasti antidiskriminácie v školskom prostredí oboznámí a usmerní interných metodikov-pedagógov školy s programom "Prevenia obchodovania s ľuďmi" a jeho implementáciou v škole. S pedagógmi 1-4 roč. 4hod, s pedagógmi 5-9 roč. 8 hod., workshop s internými metodikmi 4hod., prednáška a workshop počas konferencie počas konferencie 4 hod. Spolu 20 hod. Jednotková cena na základe Usmernenia k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy (Lektor) - 20€/hod. Kalkulačný vzorec:20€/hod*20hod=400€. Výber na základe VO.

8. Interný metodik - pedagóg školy 1

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: implementácia vedomosti z nadobudnutých antidiskriminačných programov od externých metodikov do školského prostredia v rozsahu 25 hod. Jednotková cena - priemerná mzda pedagóga/hod. Kalkulačný vzorec:7€/hod*25hod=175€.

9. Interný metodik - pedagóg školy 2

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: implementácia vedomosti z nadobudnutých antidiskriminačných programov od externých metodikov do školského prostredia v rozsahu 25 hod. Jednotková cena - priemerná mzda pedagóga/hod. Kalkulačný vzorec:7€/hod*25hod=175€.

10. Interný metodik - pedagóg školy 3

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: implementácia vedomosti z nadobudnutých antidiskriminačných programov od externých metodikov do školského prostredia v rozsahu 25 hod. Jednotková cena - priemerná mzda pedagóga/hod. Kalkulačný vzorec:7€/hod*25hod=175€.

11. Interný metodik - pedagóg školy 4

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: implementácia vedomosti z nadobudnutých antidiskriminačných programov od externých metodikov do školského prostredia v rozsahu 25 hod. Jednotková cena - priemerná mzda pedagóga/hod. Kalkulačný vzorec:7€/hod*25hod=175€.

12. Interný metodik - pedagóg školy 5

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: implementácia vedomosti z nadobudnutých antidiskriminačných programov od externých metodikov do školského prostredia v rozsahu 25 hod. Jednotková cena - priemerná mzda pedagóga/hod. Kalkulačný vzorec:7€/hod*25hod=175€.

13. Interný metodik - pedagóg školy 6

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: implementácia vedomosti z nadobudnutých antidiskriminačných programov od externých metodikov do školského prostredia v rozsahu 25 hod. Jednotková cena - priemerná mzda pedagóga/hod. Kalkulačný vzorec:7€/hod*25hod=175€.

14. Člen monitorovacej skupiny - riaditeľ školy 1; Účastník konferencie v ZŠ poriadajúcej konferenciu;

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: zmonitorovať súčasný stav v oblasti diskriminácie na základnej škole v ktorej pôsobí, navrhnúť riešenie na zlepšenie existujúceho stavu, prezentovať v bulletine vydanom ako výstup projektu. Jednotková cena - priemerná mzda pedagóga/hod. Kalkulačný vzorec: $8\text{€}/\text{hod} * 25\text{hod} = 200\text{€}$

15. Člen monitorovacej skupiny - riaditeľ školy 2; Účastník konferencie v ZŠ poriadajúcej konferenciu;

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: zmonitorovať súčasný stav v oblasti diskriminácie na základnej škole v ktorej pôsobí, navrhnúť riešenie na zlepšenie existujúceho stavu, prezentovať v bulletine vydanom ako výstup projektu. Jednotková cena - priemerná mzda pedagóga/hod. Kalkulačný vzorec: $8\text{€}/\text{hod} * 25\text{hod} = 200\text{€}$

16. Člen monitorovacej skupiny - riaditeľ školy 3; Účastník konferencie v ZŠ poriadajúcej konferenciu;

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: zmonitorovať súčasný stav v oblasti diskriminácie na základnej škole v ktorej pôsobí, navrhnúť riešenie na zlepšenie existujúceho stavu, prezentovať v bulletine vydanom ako výstup projektu. Jednotková cena - priemerná mzda pedagóga/hod. Kalkulačný vzorec: $8\text{€}/\text{hod} * 25\text{hod} = 200\text{€}$

17. Člen monitorovacej skupiny - riaditeľ školy 4; Účastník konferencie v ZŠ poriadajúcej konferenciu;

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: zmonitorovať súčasný stav v oblasti diskriminácie na základnej škole v ktorej pôsobí, navrhnúť riešenie na zlepšenie existujúceho stavu, prezentovať v bulletine vydanom ako výstup projektu. Jednotková cena - priemerná mzda pedagóga/hod. Kalkulačný vzorec: $8\text{€}/\text{hod} * 25\text{hod} = 200\text{€}$

18. Člen monitorovacej skupiny - riaditeľ školy 5; Účastník konferencie v ZŠ poriadajúcej konferenciu;

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: zmonitorovať súčasný stav v oblasti diskriminácie na základnej škole v ktorej pôsobí, navrhnúť riešenie na zlepšenie existujúceho stavu, prezentovať v bulletine vydanom ako výstup projektu. Jednotková cena - priemerná mzda pedagóga/hod. Kalkulačný vzorec: $8\text{€}/\text{hod} * 25\text{hod} = 200\text{€}$

19. Člen monitorovacej skupiny - riaditeľ školy 6; Účastník konferencie v ZŠ poriadajúcej konferenciu;

Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: zmonitorovať súčasný stav v oblasti diskriminácie na základnej škole v ktorej pôsobí, navrhnúť riešenie na zlepšenie existujúceho stavu, prezentovať v bulletine vydanom ako výstup projektu. Jednotková cena - priemerná mzda pedagóga/hod. Kalkulačný vzorec: $8\text{€}/\text{hod} * 25\text{hod} = 200\text{€}$

20. Prednášateľ - Pracovný pomer: DoVP; Náplň práce: Prednáška rodičom žiakov - Antidiskriminačný zákon a jeho využiteľnosť v praxi, Spolu: 10 hod. Jednotková cena na základe Usmernenia k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy (Lektor) - $20\text{€}/\text{hod}$. Kalkulačný vzorec: $20\text{€}/\text{hod} * 10\text{hod} = 200\text{€}$. Výber na základe VO.

Cestovné výdavky:

1. Na konferencii venovanej diskriminácii a antiskriminácii v školskom prostredí predpokladáme účasť 15 škôl po 2 zástupcoch z blízkeho a vzdialenejšieho okolia. Plánujeme pozvať zástupcov Metodickopedagogického centra Bratislava (Prešov, Košice), Obvodného školského úradu Košice, OZ Občianske a ľudské práva Košice. Výšku cestovného dopravou autobusom v závislosti od vzdialenosti pozvanej základnej školy a sídla pozvaných inštitúcií od miesta konania konferencie predpokladáme 252EUR.

Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

1. Školiaci materiál a potreby pre žiakov školy - písacie potreby, školské pomôcky v cene 5 EUR/žiak*150žiakov=750EUR. Výber dodavateľa na základe VO.

2. Školiaci materiál a potreby pre interných metodikov - pedagógov školy: písacie potreby, školské pomôcky, učebnice, didaktické prostriedky v cene 12EUR/pedagóg*6pedagógov=72EUR. Výber dodavateľa na základe VO.

3. Školiaci materiál a potreby pre účastníkov konferencie: písacie potreby (písacie pera, poznámkové bloky) vo výške 4EUR/účastník*36 účastníkov vrátane domácich pedagógov=144EUR.
Výber dodavateľa na základe VO.

4. Editácia textu, grafiky, jpg do bulletinu: Textová, grafická úprava obsahu bulletinu (obsah prednášok, foto z prednáškovej činnosti, workshopov externý metodik, implementácia antidiskriminačnej legislativy; interný metodik, pedagóg školy, aktivít interný metodik, pedagóg školy žiaci školy; textových a foto výstupov konferencie, layout príspevkov členov monitorovacej skupiny (riaditeľov škôl). Výber dodavateľa na základe VO.
Jednotková cena podľa vykonaného internetového prieskumu 10€/hod. Predpokladaný pracovný čas=25odpracovaných hodín. Kalkulačný vzorec: 10€/hod.*25hod=250€.

5. Tlač bulletinu: Tlač 60ks vytlačkov pre účastníkov konferencie, MZVaEZ, Úrad splnomocnenca vlády pre Rómske komunity. Jednotková cena na základe internetového prieskumu=3EUR. Kalkulačný vzorec: 3€/vytlačok*60vytlačkov=180€.

6. Občerstvenie pre účastníkov konferencie: pre 40účastníkov konferencie podanie - káva, čaj, nealko nápoje, chlebíky, obed. Jednotková cena 10€/účastník stanovená na základe internetového prieskumu. Kalkulačný vzorec: 10€/účastník*40účastníkov=400€.

7. Občerstvenie pre žiakov - účastníkov aktivít: pre 150žiakov, účastníkov aktivít podanie - čaj, nealko nápoje, chlebíky, suché pečivo. Jednotková cena 3€/žiak. Kalkulačný vzorec: 3€/účastník*150žiakov=450€.

8. Občerstvenie pre rodičov žiakov: pre 50rodičov žiakov, účastníkov aktivít podanie - čaj, nealko nápoje, chlebíky, suché pečivo. Jednotková cena 2€/rodič. Kalkulačný vzorec: 2€/rodič*50rodičov=100€.

9. Inzercia v regionálnej televízii: výdavky na publicitu a informovanosť, cena na základe internetového prieskumu=50€.

Administratívne výdavky:

Poštovné náklady - predpokladané výdavky na komunikáciu klasickou poštou=150€.

Iné oprávnené výdavky:

1. Notebook s operačným systémom - pre účely realizácie aktivít interných metodikov č.1 až 6 so 150 žiakmi školy, pre potreby konferencie. Pre potreby realizácie aktivít modernými metódami. Cena na základe internetového prieskumu v súlade s Usmernením k oprávnenosti výdavkov. Výdavky za 1ks=480€.

Využívanie na účely vzdelávania a informovanosti v Podpore a ochrane ľudských práv a slobôd v prostredí školy aj po ukončení realizácie aktivít projektu v nasledujúcich rokoch.

2. Dataprojektor: pre účely realizácie aktivít interných metodikov č.1 až 6 so 150 žiakmi školy, pre potreby konferencie. Pre potreby realizácie aktivít modernými metódami. Cena na základe internetového prieskumu v súlade s Usmernením k oprávnenosti výdavkov. Výdavky za 1ks=450€.

Využívanie na účely vzdelávania a informovanosti v Podpore a ochrane ľudských práv a slobôd v prostredí školy aj po ukončení realizácie aktivít projektu v nasledujúcich rokoch.

Vlastné zdroje:

1. Kancelárske potreby, toner - zabezpečenie tlače pri administratívnych prácach, komunikácii so zainteresovanými v projekte. Predpokladané výdavky=140€.

2. Kancelárske potreby, papier - zabezpečenie tlače pri administratívnych prácach, komunikácii so zainteresovanými v projekte. Predpokladané výdavky=50€.

3. Príprava textu, grafiky pozvánok, tlač pozvánok - Príprava a tlač pozvánok v počte 40ks. Cena práce 5€/hod. Vykonávanie prác 10hod. Kalkulačný vzorec:5€/hod.*10hod=50€.

4. Príprava textu, grafiky plagátov, tlač plagátov - Príprava a tlač plagátov v počte 15ks. Cena práce 5€/hod. Vykonávanie prác 10hod. Kalkulačný vzorec:5€/hod.*10hod=50€.

5. Premietacie plátno prenosné so stojanom - Ľahko prenosné a pritom veľkoplošné plátno. Pre účely realizácie aktivít interných metodikov č.1 až 6 so 150 žiakmi školy, pre potreby konferencie. Pre potreby realizácie aktivít modernými metódami. Cena na základe internetového prieskumu. Cena 170€.

6. Kancelárske potreby, pera, obalky, obaly, nosiče CD pre potreby interných metodikov a pre archiváciu projektu. Predpokladaná cena 50€.

7. Zakúpenie cien a odmiern pre ocenených žiakov - ceny a odmeny pre žiakov, výhercov súťaží v oblasti Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Predpokladané výdavky 150€.

Nižný Žipov, dňa 03.09.2013

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

