

RÁMCOVA DOHODA na nákup regálov

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade s § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

- 1.1. Dodávateľ:** **PROMAN, s.r.o.**
Sídlo: Piešťanská 2293/68, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 36 300 551
DIČ: 2020181955
IČ DPH: SK2020181955
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 2293067653/0200
Konajúci: Ing. MADRO Jozef
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
Oddiel: Sro
Vložka číslo: 11824/B
(ďalej ako „Dodávateľ“)

a

- 1.2. Objednávateľ:** **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
IČ DPH: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000198055/8180
Konajúci: MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA, predsedníčka
Zriadený: zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „Objednávateľ“)
(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“)

- 1.3. Dodávateľ je úspešným uchádzačom vybraným Objednávateľom v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: „Nákup regálov pre SLaPA pracoviská“ (ďalej len „Verejné obstarávanie“) č. 68/2013.

II. Predmet dohody

- 2.1. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode (ďalej ako „dohoda“) Objednávateľovi dodať na základe konkrétnych písomných objednávok

- regále špecifikované v Prílohe č. 2 tejto dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody (ďalej len „Tovar“), previesť na objednávateľa vlastnícke právo k Tovu a poskytovať bezplatný záručný servis na Tovar.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za jednotlivé typy Tovarov podľa Prílohy č. 1 tejto dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
 - 2.3. Presné množstvo, druh Tovu, kúpnu cenu Tovu, termín a miesto dodania Tovu uvedie Objednávateľ v písomnej objednávke, ktorú doručí Dodávateľovi.
 - 2.4. Dodávateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia písomnej objednávky od Objednávateľa, písomne potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky. Objednávka sa považuje Dodávateľom akceptovaná aj v prípade, ak márne uplynula lehota na akceptáciu objednávky v zmysle predchádzajúcej vety.

III. Kúpna cena

- 3.1. Pri objednávkach Tovarov špecifikovaných v Prílohe č. 2 tejto dohody budú platiť ceny uvedené v Prílohe č. 1 tejto dohody. Ak však v deň doručenia objednávky sú ceny Tovarov uvedených v Prílohe č. 1 tejto dohody vyššie ako ceny uvedené v cenníku Dodávateľa, platné sú ceny uvedené v cenníku Dodávateľa.
- 3.2. Celková cena za dodanie Tovarov podľa tejto dohody sa bude skladať zo súčtu cien jednotlivých objednávok Tovarov počas platnosti a účinnosti tejto dohody.
- 3.3. Celková cena za dodanie Tovarov počas platnosti a účinnosti tejto dohody nesmie prekročiť 3 419,00 EUR bez DPH. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že táto rámcová dohoda nezaväzuje objednávateľa k žiadnemu minimálnemu odberu Tovu.
- 3.4. Ceny Tovu v zmysle tejto dohody boli stanovené Dodávateľom v rámci Verejného obstarávania vykonaného Objednávateľom vo vzťahu k zákazke, ktorou je Tovar. Dodávateľ vyhlasuje, že ceny Tovu sú stanovené v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe vyhlášok Ministerstva financií SR vykonávajúcich tento zákon. V prípade, ak sa ukáže vyhlásenie Dodávateľa podľa tohto odseku ako nepravdivé, má Objednávateľ nárok na náhradu škody vo výške zodpovedajúcej porušeniu zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.5. Cena Tovu je stanovená v euro a zahŕňa cenu bez DPH, DPH, dopravu do miesta plnenia ako aj všetky ostatné náklady Dodávateľa spojené s dodaním Tovu Objednávateľovi.

IV. Platobné podmienky

- 4.1. Objednávky budú zasielané na nasledujúce kontaktné miesto písomne prostredníctvom osobného, poštového, faxového alebo e-mailového doručenia:

Názov: PROMAN s.r.o.

Adresa: Piešťanská 2293/68

Tel: 0327717143

Fax: 0327717143

E-mail: proman@proman.sk

Podkladom pre zaplatenie ceny objednaného a dodaného Tovar je faktúra, vystavená Dodávateľom a preukázateľne doručená Objednávateľovi. Fakturovaný bude len skutočne dodaný Tovar. Platba za dodaný Tovar bude vykonaná výlučne bezhotovostne na bankový účet Dodávateľa uvedený na príslušnej faktúre. Faktúru za dodaný Tovar vystaví dodávateľ do 5 pracovných dní po prevzatí Tovar Objednávateľom, najneskôr však do 15 kalendárnych dní odo dňa ukončenia kalendárneho mesiaca, v ktorom bol Tovar odovzdaný Objednávateľovi. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude originál Dodacieho listu, potvrdený v zmysle čl. VII, bod 7.4. tejto dohody.

- 4.2. Za faktúru sa v zmysle tejto dohody považuje faktúra, t.j. daňový doklad, ktorý obsahuje všetky náležitosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, údaje v zmysle tejto dohody, ako aj číslo tejto dohody a rozpis jednotlivých položiek celkovej ceny Tovar vzt'ahujúceho sa k príslušnej faktúre.
- 4.3. Lehota splatnosti riadne vystavenej a preukázateľne doručenej faktúry je 30 (slovom tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.
- 4.4. Faktúra je uhradená v lehote splatnosti, ak deň odpísania z účtu Objednávateľa v prospech účtu Dodávateľa je v lehote uvedenej v bode 4.4 tohto článku dohody. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja, resp. voľna v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.5. Ak faktúra nebude vystavená v súlade s touto dohodou alebo nebude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo údaje v zmysle Obchodného zákonníka, Objednávateľ má pravo vrátiť faktúru Dodávateľovi na prepracovanie v lehote splatnosti faktúry a to aj opakovane. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť začne plynúť dňom preukázateľného doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry Objednávateľovi.

V.

Povinnosti Objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi preukázateľne doručené a správne vystavené faktúry za Tovar v zmysle dohody v plnej výške a v dohodnutom termíne splatnosti.

VI.

Povinnosti Dodávateľa

- 6.1. Dodávateľ je počas trvania dohody povinný, v lehote podľa poslednej vety tohto bodu, písomne oznámiť Objednávateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, začatie vstupu do likvidácie Dodávateľa, začatie exekučného konania na majetok dodávateľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je počas trvania dohody tiež povinný písomne oznámiť Objednávateľovi dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH, dátum registrácie platiteľa DPH a to bezodkladne, t.j. do 5 (slovom piatich) pracovných dní od zmeny, resp. od skutočnosti rozhodnej pre začatie plynutia tejto lehoty.
- 6.2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať Tovar objednaný písomnou Objednávkou v súlade s podmienkami v zmysle písomnej objednávky a v zmysle tejto dohody.

VII. Lehota dodania a prevzatie Tovar

- 7.1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať Tovar spolu s príslušnými dokladmi na miesto dodania uvedené v objednávke Objednávateľa, t.j. na adresy uvedené v Prílohe č. 3 tejto dohody.
- 7.2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi Tovar v termíne dodania uvedenom v písomnej objednávke Objednávateľa (v súlade s čl. II bod 2.3 tejto dohody), pričom termín dodania nesmie byť určený skôr ako 10 (slovom desať) kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky Dodávateľovi.
- 7.3. Pokiaľ nie je uvedené v písomnej objednávke inak, Dodávateľ je povinný písomne vyzvať na prevzatie Tovar kontaktnú osobu Objednávateľa uvedenú na príslušnej objednávke a to minimálne 1 (slovom jeden) pracovný deň pred dohodnutým dátumom prevzatia Tovar.
- 7.4. Prevzatie Tovar sa potvrdí na Dodacom liste (ďalej len „Dodací list“), ktorý podpíšu obe zmluvné strany a ktorý bude obsahovať popis a množstvo Tovar, ceny Tovar, čitateľne mená a podpisy povereného odovzdávajúceho zamestnanca Dodávateľa a povereného preberajúceho zamestnanca Objednávateľa, pečiatku a dátum prevzatia Tovar. K podpísaniu Dodacieho listu za Dodávateľa sú oprávnené osoby, menované v čl. XIII bod 13.8 tejto dohody a za Objednávateľa bude oprávnená osoba uvedená na písomnej objednávke. V prípade, že má Tovar pri preberaní zjavné vady, je Objednávateľ oprávnený odmietnuť prevzatie Tovar a zaplatenie príslušnej ceny Tovar.
- 7.5. Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k Tovar dňom úhrady príslušnej faktúry za Tovar.
- 7.6. Nebezpečenstvo škody na Tovare prechádza na Objednávateľa po prevzatí Tovar v zmysle príslušnej objednávky, t.j. po podpísaní Dodacieho listu.
- 7.7. Objednávateľ je oprávnený dňom prevzatia Tovar od Dodávateľa užívať dodaný Tovar v rozsahu a spôsobom obvyklým pre jeho použitie.

VIII. Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 8.1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať a odovzdať Objednávateľovi Tovar takého druhu, v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto dohode a v zmysle príslušných objednávok Objednávateľa.
- 8.2. Dodávateľ je povinný dodať Tovar v množstve, akosti a vyhotovení v zmysle objednávky.
- 8.3. Ak Dodávateľ poruší povinnosti ustanovené v bodoch 8.1 alebo 8.2 tejto dohody, má Tovar vady.
- 8.4. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má Tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na Tovare na Objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti Dodávateľa vyplývajúce zo záruky za akosť Tovar tým nie sú dotknuté.
- 8.5. Dodávateľ poskytuje záruku na Tovar v trvaní 24 mesiacov počítaných odo dňa prevzatia Tovar Objednávateľom.
- 8.6. Ak má dodaný Tovar vady, Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo vadu zistil, písomne oznámiť Dodávateľovi, t.j. kontaktnej osobe Dodávateľa

špecifikovanej v čl. XIII. ods. 13.8 tejto dohody zistenie vady a popis, ako sa vada prejavuje.

8.7. V prípade riadne oznámenej reklamovanej vady Tovarú má Objednávateľ právo požadovať:

- a) dodanie náhradného Tovarú, alebo
- b) dodanie chýbajúcej časti Tovarú, alebo
- c) opravu Tovarú, alebo
- d) má právo vrátiť Tovar Dodávateľovi a požadovať vrátenie kúpnej ceny.

V prípade vrátenia Tovarú Dodávateľ vystaví faktúru za vrátený Tovar - oprava základu dane. Náklady na vrátený Tovar v tomto prípade znáša Dodávateľ. Dodávateľ má povinnosť bezplatne, na svoje náklady vybaviť nárok z vád Tovarú v zmysle požiadavky Objednávateľa v súlade s písm. a) až d) tohto bodu dohody, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 (slovom tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia požiadavky Objednávateľa. Vybavením nároku z vád Tovarú sa v zmysle tohto bodu rozumie:

8.7.1. v prípade podľa písm. a) bodu 8.7 odovzdanie náhradného Tovarú Objednávateľovi

8.7.2. v prípade podľa písm. b) bodu 8.7 odovzdanie chýbajúcej časti Tovarú Objednávateľovi

8.7.3. v prípade podľa písm. c) bodu 8.7 odovzdanie opraveného Tovarú Objednávateľovi a

8.7.4. v prípade podľa písm. d) bodu 8.7 pripísanie peňažných prostriedkov za vrátený Tovar v prospech účtu Objednávateľa.

IX.

Obchodné tajomstvo

9.1. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že skutočnosti, o ktorých sa zmluvné strany dozvedeli pri uzatváraní tejto dohody alebo pri plnení tejto dohody, sú dôvernými informáciami a tvoria obchodné tajomstvo podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka (ďalej len „obchodné tajomstvo“). Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto dohody vrátane jej príloh a doručené faktúry nie sú obchodným tajomstvom a budú zverejnené podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

9.2. Zmluvné strany sú povinné obchodné tajomstvo, ako aj všetky poskytnuté doklady a dokumenty chrániť a zachovávať o nich mlčanlivosť aj po ukončení dohody.

9.3. Za porušenie povinnosti zachovávať obchodné tajomstvo sa nepokladá ich poskytnutie v súlade s touto dohodou, poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z dohody alebo pokiaľ tak ustanovujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, ako ani ich poskytnutie členom orgánov zmluvných strán, zamestnancom zmluvných strán, audítorom alebo právnym a iným poradcom zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadne im sprístupnených informácií povinnosťou mlčanlivosti na základe zákona alebo zmluvy s niektorou zo zmluvných strán.

9.4. Dodávateľ podpisom tejto dohody vyhlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto dohody v Centrálnom registri zmlúv prevádzkovanom Úradom vlády Slovenskej republiky.

9.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody z dôvodov na strane Dodávateľa, je Objednávateľ oprávnený zverejniť informáciu

o ukončení platnosti tejto dohody z dôvodov podstatného porušenia tejto dohody zo strany Dodávateľa (ďalej len ako „Zverejniteľná informácia“) a to v súlade s bodom 9.4 tohto Článku. Zverejnenie Zverejniteľnej informácie v súlade s týmto odsekom tejto dohody sa nepovažuje za poškodzovanie dobrého mena dodávateľa ani pracovníkov spojených s plnením tejto dohody alebo jej častí, a ani iných tretích strán.

X. Sankcie

- 10.1. V prípade ak dôjde k omeškaniu s plnením predmetu dohody zo strany Dodávateľa v zmysle jednotlivých objednávok o dodaní Tovar, je Objednávateľ oprávnený fakturovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny (podľa čl. III. bod 3.1. tejto dohody) objednaného Tovar, s ktorým je dodávateľ v omeškaní a to za každý aj začatý deň omeškania s dodaním Tovar.
- 10.2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou správne vystavenej a preukázateľne doručenej faktúry, je Objednávateľ povinný platiť dodávateľovi z nezaplátenej sumy úroky z omeškania v sadzbe ustanovenej príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a nariadenia vlády SR.

XI. Zodpovednosť za škodu

- 11.1. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 11.2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody v celom rozsahu.
- 11.3. Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti s vadami Tovar.

XII. Zánik dohody

- 12.1. Platnosť a účinnosť tejto dohody zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý bola dojednaná,
 - b) odstúpením od dohody v súlade s ustanoveniami tejto dohody,
 - c) výpoveďou,
 - d) písomnou dohodou zmluvných strán.
- 12.2. Podstatným porušením povinnosti dohodnutej zmluvnými stranami v tejto dohode jednou zo zmluvných strán, alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným, vzniká druhej zmluvnej strane právo odstúpiť od dohody.
- 12.3. V prípade podstatného porušenia dohody je odstupujúca strana oprávnená od dohody odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela.
- 12.4. Zmluvné strany označujú porušenie dohody za podstatné najmä:
 - a) ak je Dodávateľ v omeškaní s dodaním Tovar o viac ako 10 (slovom desať) kalendárnych dní,

- b) ak Dodávateľ nedodržel termín na odstránenie vady Tovar, resp. omeškanie s odstránením vady Tovar o viac ako 14 (slovom štrnásť) kalendárnych dní,
 - c) ak Objednávateľ neuhradí riadne vystavenú a preukázateľne doručенú faktúru ani 30 (slovom tridsať) kalendárnych dní po jej splatnosti,
 - d) ak jedna zo zmluvných strán preukázateľne poruší povinnosti uvedené v čl. IX tejto dohody.
- 12.5. V prípade, že dôjde k porušeniu dohody, ktoré nie je podstatné, platia pri odstúpení od dohody pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 12.6. Oznámenie o odstúpení od tejto dohody musí byť podpísané štatutárnym orgánom odstupujúcej zmluvnej strany a nadobúda účinnosť dňom jeho preukázateľného doručenia druhej zmluvnej strany na adresu uvedenú v čl. I tejto dohody alebo na inú adresu písomne oznámenú druhej zmluvnej strane ako adresa na doručovanie v súvislosti s touto dohodou.
- 12.7. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od dohody sa táto dohoda neruší od samého začiatku, ale táto dohoda zaniká ku dňu účinnosti odstúpenia od tejto dohody. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od dohody, t.j. Objednávateľ je povinný uhradiť Dodávateľovi Tovar riadne objednaný a dodaný do tohto dňa. V tomto prípade však nezanikajú práva a povinnosti, z ktorých je zrejmé, že majú trvať aj po ukončení tejto dohody, napr. nároky z väd Tovar, nárok na náhradu škody vzniknutej porušením tejto dohody alebo nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto dohody.
- 12.8. Túto dohodu je možné vypovedať v priebehu jej platnosti písomným prejavom ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 60 dní a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 12.9. Rámcovú dohodu je možné ukončiť i vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán podpísanou oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

XIII. Záverčné ustanovenia

- 13.1. V otázkach, ktoré nie sú v dohode upravené, sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 13.2. Právne vzťahy, ktoré vzniknú na základe príslušnej objednávky a ktoré v nej nebudú výslovne upravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami tejto dohody. V prípade akéhokoľvek rozporu medzi ustanoveniami tejto dohody a jednotlivými objednávkami uzatvorenými na základe tejto dohody, však majú prednosť ustanovenia jednotlivých objednávok.
- 13.3. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).
- 13.4. Dohoda sa uzatvára na dobu 12 (slovom dvanásť) mesiacov odo dňa účinnosti dohody, pričom zmluvné strany sa v súlade s § 122 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dohodli, že koniec lehoty určenej podľa tejto dohody podľa mesiacov pripadá na deň, ktorý sa číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak nie je takýto deň v poslednom mesiaci, pripadne koniec lehoty na jeho posledný deň.

- 13.5. Zmeny tejto dohody je možné previesť iba formou očíslovaných a obojstranne podpísaných dodatkov k nej.
- 13.6. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v čl. I dohody, alebo iná adresa písomne oznámená druhej zmluvnej strane ako adresa na doručovanie v súvislosti s touto dohodou.
- 13.7. Táto dohoda je vyhotovená v 5 (slovom piatich) rovnopisoch, pričom Dodávateľ obdrží 2 (slovom dve) vyhotovenia a Objednávateľ obdrží 3 (slovom tri) vyhotovenia.
- 13.8. Nakoľko Objednávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o slobode informácií“), zmluvné strany súhlasia s tým, že dohoda a daňové doklady súvisiace s ňou budú zverejnené takým spôsobom, ktoré ukladá zákon o slobode informácií. Za tým účelom Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na vykonanie potrebných právnych úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
- 13.9. Na účely vykonávania ustanovení tejto dohody sú za Dodávateľa oprávnenými osobami nasledovne:
Ing. MADRO Jozef - vo veciach obchodných, zmluvných a oznámenia tel.: 0903212293
e-mail: madro@proman.sk
- Oprávnená (kontaktná) osoba za Objednávateľa bude uvedená na písomnej objednávke. Každá zo zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek zmeniť oprávnenú osobu, o čom je povinná bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Oprávnená osoba bude disponovať oprávneniami a právomocami potrebnými pre prijímanie a realizáciu rozhodnutí v súvislosti s plnením z príslušných ustanovení tejto dohody, na ktoré má oprávnenie.
- 13.10. Ustanovenia tejto dohody týkajúce sa záruky, zodpovednostných a sankčných nárokov oboch strán zostávajú v platnosti i po ukončení platnosti a účinnosti tejto dohody, a to až do doby ich vysporiadania.
- 13.11. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory vzniknuté z plnenia tejto dohody budú riešiť prednostne formou vzájomnej dohody. K riešeniu sporu súdnou cestou pristúpia zmluvné strany až po vyčerpaní možností riešiť spor vzájomnou dohodou.
- 13.12. Pri riešení sporov sa zmluvné strany budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 13.13. Všetky ďalšie zmeny dohody musia byť vyjadrené formou očíslovaného písomného dodatku a musia byť datované, opečiatkované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Takto podpísané dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
- 13.14. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojim podpisom.

- 13.15. Neoddeliteľnú súčasť tejto dohody tvorí:
Príloha č. 1: Cenová kalkulácia regálov
Príloha č. 2: Technická špecifikácia regálov
Príloha č. 3: Miesta dodania regálov
Príloha č. 4: Prevádzková dokumentácia

V Novom Meste nad Váhom, dňa

V Bratislave, dňa

.....

za dodávateľa
Ing. MADRO Jozef
konateľ spoločnosti

.....

za objednávateľa
MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA
predsedníčka

Cenová kalkulácia regálov

Typ regálu, množstvo a miesto určenia	Cena v EUR s DPH
<p>Pre pracovisko v B. Bystrici: 3 ks regál - výška 2160mm, šírka police 1000mm /šírka regála 1075mm/, hĺbka police 300mm /hĺbka regála 320mm/ Počet políc v stĺpci 6</p>	354,00
<p>Pre pracovisko v Žiline: 3 ks regál - výška 2500mm, šírka police 3x1000mm /šírka regála 3135mm/, hĺbka police 600mm /hĺbka regála 620mm/ Počet políc v stĺpci 7 2 ks regál - výška 2500mm, šírka police 2x1000mm /šírka regála 2105mm/, hĺbka police 600mm /hĺbka regála 620mm/ Počet políc v stĺpci 7</p>	1 428,00
<p>Pre pracovisko v Poprade: 1 ks regál - výška 1900mm, šírka police 800mm+600mm /šírka regála 1505mm/, hĺbka police 600mm /hĺbka regála 620mm/ Počet políc v stĺpci 5 1 ks regál - výška 2200mm, šírka police 800+600mm /šírka regála 1505mm/, hĺbka police 800mm /hĺbka regála 820mm/ Počet políc v stĺpci 6 1 ks regál - výška 2200mm, šírka police 800+800mm /šírka regála 1705mm/, hĺbka police 600mm /hĺbka regála 620mm/ Počet políc v stĺpci 6 1 ks regál - výška 1800mm, šírka police 1500mm /šírka regála 1575mm/, hĺbka police 400mm /hĺbka regála 420mm/ Počet políc v stĺpci 5</p>	788,40
<p>Pre pracovisko v Prešove: 3 ks regál - výška 2200mm, šírka police 1300mm /šírka regála 1375mm/, hĺbka police 400mm /hĺbka regála 420mm/ Počet políc v stĺpci 6</p>	553,20
<p>Pre pracovisko v Košiciach: 8 ks regál - výška 2200mm, šírka police 1000mm /šírka regála 1075mm/, hĺbka police 300mm /hĺbka regála 320mm/ Počet políc v stĺpci 7</p>	979,20

Miesta dodania regálov:

Súdnolekárske a patologickoanatomické pracovisko Banká Bystrica, Námestie L.Svobodu 1, 974 01 Banská Bystrica
Súdnolekárske a patologickoanatomické pracovisko Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina
Súdnolekárske a patologickoanatomické pracovisko Poprad, Zdravotnícka 3253/3, 058 97 Poprad
Súdnolekárske a patologickoanatomické pracovisko Prešov, Hollého 14, 080 01 Prešov
Súdnolekárske a patologickoanatomické pracovisko Košice, Trieda SNP 1, 040 11 Košice

REGÁLOVÉ SYSTÉMY



PREVÁDZKOVÁ DOKUMENTÁCIA

(Návod na použitie a obsluhu)

POLICOVÝ REGÁL

Dodávateľ: PROMAN s.r.o.
Trenčianska 20
915 01 Nové Mesto nad Váhom

Vypracoval: ing. M. Cvrk

OBSAH

1. ÚVOD – VŠEOBECNÉ

2. BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

- 2.1 Základné zásady
- 2.2 Vymedzenie pojmov
- 2.3 Zásady bezpečnej obsluhy
- 2.4 Zakázané činnosti pri používaní policového regála

3. POPIS KONŠTRUKCE POLICOVÉHO REGÁLA

- 3.1 Použitie a prostredie
- 3.2 Popis policového regála
 - 3.2.1 Základné prevedenie
 - 3.2.2 Rozšírené prevedenie - rady, dvojrady
 - 3.2.3 Regály s pochôdznou plošinou
 - 3.2.4 Spádové regály
 - 3.2.5 Pojazdné regály
- 3.3 Povrchová úprava

4. PREVÁDZKA

- 4.1 Zabezpečenie prevádzky
- 4.2 Zásady bezpečnej prevádzky
- 4.3 Bezpečnostné opatrenia

5. OBSLUHA

- 5.1 Obsluhovateľ
- 5.2 Zaškolenie

6. KONTROLA, ÚDRŽBA A OPRAVY

- 6.1 Kontrola konštrukcie
- 6.2 Údržba konštrukcie
- 6.3 Opravy konštrukcie

7. ZÁRUČNÉ PODMIENKY

- 7.1 Záruky
- 7.2 Rozsah záruk

8. POUŽITÉ NORMY

9. PRÍLOHY

1. ÚVOD - VŠEOBECNE

V tomto „Návode na použitie a obsluhu“ sú uvedené základné bezpečnostné opatrenia pre zabezpečenie bezpečnej prevádzky policového regála. Obsahuje technický popis, požiadavky na obsluhu, prevádzku, kontrolu, údržbu a záručné podmienky.

Dodržiavanie všetkých týchto ustanovení tu obsiahnutých je predpokladom pre bezpečné prevádzkovanie policového regála a jeho doplnkov a pre plnenie záruky. Všetky bezpečnostné ustanovenia je treba prísne dodržiavať v záujme zabráneniu nehodám.

Policový regál alebo celková zostava je konštrukčne navrhnutá podľa prania a požiadaviek užívateľa na základe predchádzajúceho technického jednania a po dôkladnom zameraní vymedzeného priestoru pre inštaláciu, vrátane všetkých súvisiacich a obmedzujúcich podmienok a na základe odsúhlaseného ponukového výkresu celkového riešenia.

Policový regál je konštrukčne navrhnutý s ohľadom na využitie všetkých súvisiacich noriem STN, EN a bezpečnostných predpisov.

Policový regál nie je určený ku strojnému ukladaniu materiálu.

2. BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

2.1 ZÁKLADNÉ ZÁSADY

K zaisteniu maximálnej bezpečnosti obsluhy pred zahájením akejkoľvek činnosti pri obsluhu policového regála (prevádzka, kontrola, údržba) je užívateľ povinný sa podrobne oboznámiť so všetkými ustanoveniami tohto „Návodu na použitie a obsluhu“.

2.2 VYMEDZENIE POJMOV

- a) **Nebezpečný pracovný priestor** - je oblasť, v ktorej sa policový regál pri prevádzke používa, vrátane blízkeho okolia. V tomto priestore dochádza k manipulácii s materiálom a môžu byť ohrozené osoby, ktoré sa v tomto priestore zdržujú. Nebezpečný pracovný priestor sa odporúča užívateľovi vyznačiť na podlahe haly viditeľnými čiarami žltej alebo bielej farby.
- b) **Užívateľ** - je právnická alebo fyzická osoba, v ktorej zodpovednosti sa policový regál používa
- c) **Obsluhovateľ** - je osoba, poverená a vyškolená užívateľom k bezpečnej obsluhu a používaniu policového regála.
- d) **Prevádzkový technik** - je odborný pracovník užívateľa, ktorý je oboznámený s konštrukciou policového regála, jej obsluhou a údržbou. Tam, kde nie je prevádzkový technik, preberá jeho povinnosti užívateľ policového regála.

2.3 ZÁSADY BEZPEČNEJ OBSLUHY

a) Policový regál môže obsluhovať len zaškolený obsluhovateľ, podrobne oboznámený s „Návodom na použitie a obsluhu“, miestnymi prevádzkovými podmienkami a konkrétnym spôsobom pracovnej činnosti. Pohyb osôb a manipulačnej techniky sa riadi prevádzkovým a organizačným poriadkom užívateľa.

b) Zaškolenie obsluhovateľa musí zabezpečiť užívateľ policového regála, ktorý sa podrobne oboznámi s týmto „Návodom na použitie a obsluhu“. Pred zahájením prevádzky novo nainštalovaného policového regála, zaškolí povereného pracovníka na obsluhu a údržbu zariadenia dodávateľ. Takto zaškolený pracovník užívateľa je ďalej oprávnený k zaškoleniu obsluhovateľov zariadenia podľa potreby prevádzky. Zaškolený pracovník užívateľa musí podrobne oboznámiť obsluhovateľa taktiež s miestnymi podmienkami a rizikami, vrátane vymedzenia nebezpečného pracovného priestoru (viď. článok 2.2. odst. a).

c) Montáž konštrukcie vykonáva dodávateľ. Prípadné ďalšie montážne práce na konštrukcii môžu vykonávať len pracovníci dodávateľa, ktorí sú preukázateľne oboznámení s technickou dokumentáciou policového regála, s týmto „Návodom na použitie a obsluhu“ a sú spôsobilí pre túto prácu. Zaškolenie montážnych pracovníkov musí zabezpečiť dodávateľ za prípadnej spolupráce s výrobcom zariadenia.

2.4 ZAKÁZANÉ ČINNOSTI PRI POUŽÍVANÍ POLICOVÉHO REGÁLA

a) Používať policový regál pri akejkoľvek mimoriadnej udalosti.

b) Používať policový regál v prípade mechanického poškodenia nosných častí konštrukcie v tomto prípade je nutné okamžite informovať dodávateľa zariadenia.

c) Používať policový regál v prípade jeho vychýlenia z polohy nastavenej pri montáži – v tomto prípade je nutné okamžite informovať dodávateľa zariadenia.

d) Používať zariadenie, ktoré nespĺňa podmienky vykonanej ročnej kontroly, prípadne táto nebola vykonaná (viď. článok 7.2 odst.j,k).

e) Pracovať alebo zdržovať sa komukoľvek v nebezpečnom pracovnom priestore policového regála stanovenom článkom 2.2 odst. a) pri zakladaní alebo odoberaní uskladneného materiálu.

f) Zaťažovať jednotlivé časti policového regála nerovnomerne a prekračovať maximálne dovolené zaťaženie police a stĺpa, na aké je konštrukcia dimenzovaná a ktorá je uvedená v tabuľke nosnosti konštrukcie.

g) Vykonávať akúkoľvek manipuláciu v regáli v prípade chýbajúcich častí regála (napr. závesov polic).

h) Zakladať do regála iný typ materiálu ako pre ktorý je regál určený a na ktorý je konštrukcia navrhnutá.

i) Vykonávať neodbornú alebo nepovolenú prestavbu regála, meniť výškové úrovne ukladania, pridávať alebo odoberať police.

j) Vykonávať neodbornú alebo nepovolenú úpravu konštrukcie policového regála, prípadne regál zaťažovať pripojením k inej konštrukcii.

k) Vstupovať do regála, alebo po ňom stúpať.

l) Úmyselne poškodzovať konštrukciu policového regála alebo jej jednotlivé časti narazením do regála bremenom alebo vysokozdvížnym vozíkom, prípadne bezdôvodne uvoľňovať alebo ťahať skrutkové spoje – dodávateľ nezodpovedá za škody spôsobené nesprávnym používaním konštrukcie.

3. POPIS KONŠTRUKCIE POLICOVÉHO REGÁLA

3.1 POUŽITIE A PROSTREDIE

Všeobecne slúži konštrukcia policového regála k ukladaniu rôznych druhov tovaru a materiálu priamo na police /drobný tovar, krabice, plastové prepravky, šanóny, knihy atď.). Konštrukcia policových regálov svojim charakterom výroby slúži k účelovému využitiu skladového priestoru, zvyšuje kapacitu úložných miest v skladoch a prispieva k prehľadnosti uloženého materiálu a tovaru.

Konštrukcia je prevažne určená pre inštaláciu do vnútorného prostredia budov na kvalitnú betónovú podlahu. Za teplotu vnútorného prostredia je považované rozpätie +10 až +40 °C, relatívna vlhkosť do 80% pri 40°C. Betónová podlaha musí mať minimálnu hrúbku 120 mm vzhľadom k použitiu kotviacej techniky. Táto hrúbka podlahy nesmie obsahovať hydroizoláciu, káblové rozvody, trubkové rozvody atď. Betón musí mať minimálnu kvalitu triedy C20/25. Parametre betónu uvádza norma STN EN 206 - 1. Výšková tolerancia podlahy musí byť max. 3 mm pri vzdialenosti meracích bodov 1 m (viď, norma STN 74 45 05 alebo DIN 18202). Za požadovanú kvalitu a prípadné statické posúdenie podlahy je zodpovedný užívateľ na základe poskytnutých údajov od dodávateľa.

V prípade vybavenia policového regála osvetlením, prípadne zásuvkovou rozvodnou sieťou je potreba vykonať dôkladné a dostatočné uzemnenie konštrukcie. Uzemnenie konštrukcie podľa príslušných noriem vykonáva dodávateľ elektrického zariadenia, ktorý je zároveň povinný zaistiť revíziu elektrozariadenia.

3.2 POPIS POLICOVÉHO REGÁLA

Konštrukcia policového regála je vyrobená na základe hlavných technických údajov obsiahnutých v odsúhlasenom ponukovom výkrese. Policový regál je navrhnutý ako samostatná konštrukcia.

Ukotvenie stĺpov policového regála do betónovej podlahy je vykonané pomocou pätiiek stĺpov a oceľových kotiev M8/60-80 mm.

S ukotvením stĺpov policového regála do stĺpov a stien budov sa štandardne neuvažuje.

Policový regál je montovaná konštrukcia zo špeciálnych oceľových valcovaných profilov, nosníkov a políc, spevnená diagonálami.

3.2.1 ZÁKLADNÉ PREVEDENIE

Základné prevedenie policového regála tvorí jeden stĺpec policových buniek. Stĺpec policového regála sa skladá zo štyroch stojok príslušnej výšky, na hĺbku regála vzájomne prepojených diagonálami. Dĺžka policového regála je určená dĺžkou zvolenej police alebo nosníka a počet ukladacích úrovní je daný počtom buniek /políc/ v stĺpci. Regálový stĺpec musí vždy obsahovať minimálne dve police – tzn. dve ukladacie úrovne z dôvodu zaistenia stability celej konštrukcie. Ďalej je možné vybaviť policový regál rôznymi poskytovanými doplnkami.

Konštrukcia policového regála má nasledujúce hlavné časti :

- a) Stípy
- b) Nosníky
- c) Police
- d) Podlaha bunky
- e) Doplnky

a) Stípy

sú vyrobené zo špeciálnych samostatných ocelových valcovaných profilov stojok a diagonál. Stojky majú perforované otvory, ktoré slúžia k zaveseniu úchytov políc /klipov/, nosníkov a pre montáž diagonál. Perforovanie stĺpa umožňuje výškovú prestavitelnosť políc v kroku 25 mm. Profil stojky sa líši podľa požadovaného zaťaženia a výšky regála. Stojky sú dodávané v štandardných dĺžkach od 1500 mm do 9000 mm, odstupňovaných po 500 mm. Na spodnej časti stojky je plastová /v prípade výšky stĺpa do 2500mm/, alebo naskrutkovaná ocelová päťka /v prípade výšky stĺpa nad 2500mm/, ktorá slúži k prípadnému ukotveniu do betónovej podlahy pomocou ocelových kotiev. Stojky sú vzájomne prepojené diagonálami podľa požadovanej hĺbky regála. Diagonály sú vyrobené z lisovaného ocelového plechu alebo ocelových valcovaných profilov tvaru C alebo trubky. Diagonály vyrobené z lisovaného plechu sú vyrobené s ozubením, ktoré zapadá do perforácie stojky a tvorí tak vodorovné prepojenie. Diagonály vyrobené z valcovaných profilov sa pripevňujú k stojkám pomocou skrutiek M6. Tieto diagonály sú pri päťke stĺpa a na jeho opačnom konci vodorovné, ostatné diagonály sú šikmé. Dĺžka jednotlivých diagonál sa líši podľa hĺbky regála. Diagonály tvaru C sú orientované vždy otvorenou časťou profilu proti sebe. Prepojenie dvojice stojok diagonálami tvorí stĺp policového regála. Nosnosti stĺpov sú uvedené v prílohe č. X.

b) Nosníky

sú vyrobené z ocelového ohýbaného plechu. Na obidvoch koncoch majú závesy s ozubením, ktoré zapadajú do perforácie stĺpa. Veľkosť profilov a tvar nosníkov sa líši podľa požadovaného zaťaženia a dĺžky. Tvar nosníkov umožňuje doplnenie bunky o podlahu bunky. Nosnosti nosníkov sú uvedené v prílohe č. X.

c) Police

sú vyrobené zo ocelového ohýbaného plechu tak, aby nevznikli po obvode police ostré hrany. Výška police je štandardne 30 mm. Police sú vyrábané v typizovaných dĺžkach 600, 800, 1000, 1200, 1300 a 1500 mm a šírkach 300, 400, 500, 600 a 800 mm. Police sa zavesujú na stípy pomocou špeciálnych tvarovaných ohýbaných plechových úchytov - tzv. klipov. Horná hrana prvej police nad úrovňou podlahy je vždy minimálne 75 mm. Nosnosti políc sú uvedené v prílohe X.

d) Podlaha podlažia

tvorí samostatný montážny celok. Môže byť vyrobená z podlahových panelov, drevotrieskovej dosky, ocelových podlahových roštov, podlahových panelov alebo pletiva. Slúži pre ukladanie drobného materiálu alebo krabíc. Podlahové panely sú v závislosti od zaťaženia dodávané v šírkach 100 mm alebo 200 mm. Drevotrieskové dosky sú dodávané v rôznych hrúbkach podľa požadovaného zaťaženia. Veľkosť nosnej pásky podlahového roštu je závislá na požadovanej nosnosti bunky. Podlahové panely môžu byť plné alebo dierované. Podlahové panely, ocelové rošty a podlahové panely sú štandardne dodávané v pozinkovanom prevedení.

f) Štítky nosnosti

každý regál je označený s názvom firmy a presnou adresou dodávateľa. Ďalej každý regál nesie štítok s údajmi o počte buniek, nosnosti bunky a nosnosti regálového stĺpca.

d) Doplnky

jednotlivé doplnky vybavenia policového regála slúžia k zjednodušeniu ukladaniu rôznych druhov materiálov, prehľadnosti, bezpečnosti uloženia a ochrane konštrukcie pred poškodením.

Výstuhy polic - sú vyrobené z ohýbaného ocelového plechu, prípadne z valcovaných ocelových profilov. Na oboch koncoch sú prispôbené pre nasunutie do ohybu police na spodnej strane tak, aby neprekážali ukladanému materiálu. Slúžia k podopreniu police a k zvýšeniu jej nosnosti.

Prepážky, delítka - sú vyrobené z ocelových ohýbaných plechov a valcovaných profilov. Na oboch koncoch sú prispôbené pre nasunutie do ohybu police na spodnej strane. Slúžia prevažne k oddeleniu jednotlivých druhov materiálu a tovaru a k vytváraniu jednotlivých ucelených dielov (častí).

Ukladacie zásuvky - sú vyrobené z ocelových ohýbaných plechov. Slúžia k ukladaniu drobného kusového materiálu alebo výkresov, máp atď. Ukladacie zásuvky je možné ďalej vybaviť jednotlivými oddeleniami. Zásuvky sú po oboch stranách vybavené pojazdným mechanizmom so zarážkou v konečnej polohe a zaistením proti vypadnutiu.

Plastové prepravky – sú určené k ukladaniu kusového materiálu.

Rámy pre závesné dosky – sú vyrobené z ocelových ohýbaných plechov a bežných valcovaných profilov. Slúžia k zaveseniu závesných dosiek a výrazne prispievajú k prehľadnosti a bezpečnosti ich uloženia. Rámy môžu byť buď pevné, alebo i výsuvné. Výsuvné rámy sú po oboch stranách vybavené pojazdným mechanizmom so zarážkou v konečnej polohe a zaistením proti vypadnutiu.

Rámy na disky a pneumatiky – sú vyrobené z ocelových valcovaných profilov a ohýbaných plechov. Slúžia k uloženiu diskov a pneumatík. Rámy sú pevné.

Čelné výklopné stolíky – sú vyrobené z ocelových ohýbaných plechov. Umiestňujú sa na bočnú stranu regála a slúžia k odkladaniu drobného materiálu, kníh, šanónov atď. Po oboch stranách sú vybavené pántmi so zarážkou v sklopenej polohe.

Zasietenie, zakrytie - je vyrobené so samostatných pletivových sietí alebo ocelových valcovaných profilov spojených do rámečkov s pletivom. Pripevňuje sa prevažne na stĺpy regála pomocou špeciálnych spojok, ktoré umožňujú presné nastavenie do požadovanej polohy. Slúži k zamedzeniu vypadávaniu drobného materiálu uloženého v regáloch a pre jeho ochranu proti odcudzeniu. Pre archívy alebo knižnice je možné previesť zakrytie laminovanými doskami v požadovaných odtieňoch.

Zavetrenie - je vyrobené z ocelových valcovaných plochých profilov doplnených obojstrannými napínacími maticami. Slúži predovšetkým k zaisteniu stability jednotlivých radov regála. Zavetrenie je tvorené zvislým krížom na zadnej strane regála.

Ochrany stĺpov – sú vyrobené z bežných oceľových valcovaných profilov a plechov. Ochrany stĺpov sú samostatné rohové alebo čelné. Ochrany stĺpov majú pätky s otvormi pre ukotvenie do betónovej podlahy pomocou oceľových kotiev. Slúžia k ochrane stĺpov policového regála pred poškodením pri manipulácii s vysokozdvížnym vozíkom.

Bočné vedenie s nájazdmi - je vyrobené z oceľových valcovaných profilov tvaru L alebo U. Vedenie má pätky s otvormi pre ukotvenie do betónovej podlahy pomocou oceľových kotiev alebo chemických kotiev. Výška bočného vedenia s nájazdmi je podľa požiadaviek použitého vysokozdvížného vozíka a slúži ako jeho vedenie.

Značenie - pri komplexnom riešení celého skladu je možné označiť jednotlivé rady alebo oddelenia tabuľkou s príslušným písmenom, číslom alebo ich kombináciou. Štítky pre označenie jednotlivého uskladneného materiálu môžu byť samolepiace, závesné alebo magnetické, prípadne po dohode i iného zhotovenia. Značenie môže byť doplnené čiarovým kódom.

3.2.2 ROZŠÍRENÉ PREVEDENIE - RADY, DVOJRADY

Rozšírené prevedenie policového regála do rady sa vytvorí pridaním doplnkového stĺpca policového regála. Doplnkový stĺpec sa skladá z dvojice stojok policového regála na hĺbku regála vzájomne prepojených diagonálami a príslušným počtom políc s háčikmi alebo nosníkmi. Na jednej strane sú police alebo nosníky zavesené do stĺpov predchádzajúceho policového stĺpca a na druhej strane do stĺpov doplnkového policového stĺpca. Jednotlivé policové stĺpce môžu mať rozdielnu šírku, nosnosť aj inú výšku a počet ukladaných úrovní. Každý stĺp môže byť ukotvený do betónovej podlahy cez pätku stojky pomocou oceľovej kotvy. Takto by bolo možné vytvoriť nekonečnú radu policového regála.

Takto zostavené jednotlivé rady policových regálov je možné umiestňovať vedľa seba a vytvoriť tak dvojradu. Jednotlivé rady sú umiestnené tesne vedľa seba.

3.2.3 REGÁLY S POCHÔDZNOU PLOŠINOU

Slúžia prevažne k ukladaniu drobného tovaru a materiálu, umožňujú obsluhu regálov aj vo väčších výškach bez použitia vysokozdvížných vozíkov a rozdelenia skladovacích priestorov do viacej oddelení. Pochôdzna plošina môže byť namontovaná v niekoľkých úrovniach.

Podlaha pochôdznej plošiny je namontovaná na podlahové nosníky priebežných stĺpov policových regálov. Štandardne je vyrobená z podlahových panelov, prípadne z drevotriekových dosiek alebo oceľových podlahových roštov. Podlahové panely môžu byť plné alebo dierované. Drevotriekové dosky sú dodávané podľa požadovaného zaťaženia. Veľkosť nosnej pásky podlahového roštu je závislá na požadovanom zaťažení podlahy. Podlahové panely a oceľové rošty sú štandardne dodávané v pozinkovanom prevedení. Jednotlivé drevotriekové dosky sú priskrutkované k podlahovým nosníkom pomocou skrutiek. Podlahové panely i oceľové rošty sú pripevnené k podlahovým nosníkom pomocou montážnych spojok.

Prístup na pochôdznu plošinu a medzi jednotlivými úrovňami je po schodišti. Schodište je tvorené dvoma bočnicami z ohýbaného plechu, na ktorých je priamo navarená príslušná časť zábradlia z profilov TR4HR. Bočnice majú otvory pre skrutky pre schodišťové stupne. Na oboch koncoch sú bočnice vybavené plechovými pätkami s otvormi pre skrutky. Spodná pätká slúži k pripojeniu na nosníky podlahy. Oboje bočnice sú vzájomne prepojené schodišťovými pozinkovanými stupňami príslušnej šírky.

Schodište medzi jednotlivými úrovňami je pripojené na nosníky podlahy v jednotlivých úrovniach. Uhol schodišťa je štandardne 40°.

V miestach bez regálov je pochôdzna plošina vybavená zábradlím. Zábradlie tvorí systém samostatných zábradlových stĺpkov, okopových a zábradlových lišt. Okopové a zábradlové lišty sú vzájomne spojené pomocou tvarovaných pozinkovaných spojok. Výška okopovej lišty je štandardne 100 mm, výška hornej hrany zábradlovej lišty nad podlahou pochôdznej plošiny je 1100 mm.

Podľa požiadaviek a potrieb užívateľa je možné vybaviť celú zostavu o bránky pre zakladacie miesta a zasietenie regálov. Branky sú vyrobené ako posuvné, vyklápacie alebo otváracie jednokridlové a dvojkridlové. Šírky jednotlivých bránok sú variabilné. Všetky typy bránok sú vybavené poistkou proti samovoľnému otváraniu a vždy plynule nadväzujú na zábradlie. Zasietenie je vyrobené na zvláštne požiadavky užívateľa pomocou samostatných pletivových sietí alebo rámciekov s pletivom pripevneného k stĺpom regála. Ďalším možným doplnením celkovej zostavy je osvetlenie jednotlivých úrovní podlaží, prípadne inštalácie zásuvkovej rozvodovej siete.

3.2.4 SPÁDOVÉ REGÁLY

Slúžia k uľahčeniu a zjednodušeniu pohybu rôznych druhov materiálu zo vstupnej na výstupnú stranu skladu pomocou rôznych valčekových dráh umiestnených v základnej konštrukcii regála v spáde. Spádové regály umožňujú pohyb materiálu v sklade systémom FIFO – tzn. prvý do vnútra a prvý von.

Pre prepravu rôznych druhov plastových prepraviek, krabíc a kusového materiálu slúžia ľahké valčekové lišty s plastovými valčkami s kovovou hriadeľkou, umiestnených v ocelových profilových pozinkovaných lištách tvaru U. Valčeky sú rôznych priemerov a široké. Valčekové lišty sú umiestnené na nosníkoch a podľa dĺžky dopravovanej vzdialenosti sú v prípade potreby vystužené podperami. Podľa typu a hmotnosti prepravovaného materiálu sú valčekové lišty umiestnené v sklone 6-8%. U malých hĺbok regála je možné nahradiť valčekové lišty plechovými pozinkovanými policami.

Valčekové lišty i police je možné do konštrukcie regála umiestniť v niekoľkých dopravných úrovniach. Jednotlivé valčekové úrovne je možné rozdeliť pomocou delítok na samostatné dopravné kanály. Priečna vzdialenosť medzi jednotlivými valčekovými lištami sa dá ľahko prestavovať podľa potreby užívateľa. Jednotlivo vytvorené valčekové dráhy je možné doplniť rôznymi zarážkami, vstupným odkladacím plechom, výstupným vychystávacím plechom a pod.

3.2.5 POJAZDNÉ REGÁLY

Výrazne zvyšujú využitie daného priestoru a zmenšujú potrebný priestor pre uskladnenie rovnakého množstva materiálu v porovnaní s pevnými policovými regálmi.

Celková konštrukcia a usporiadanie policových regálov umiestnených na podvozkoch je rovnaká ako u pevných regálov.

Celková zostava regála, prípadne celá rada, alebo dvoj rada je priskrutkovaná na pojazdný podvozok. Podvozky sa pohybujú po vodiacich a pojazdných koľajniciach. Pojazdne podvozky sú dodávané v prevedení s ručným pohonom alebo s elektrickým pohonom. Pojazdne podvozky s elektrickým pohonom umožňujú prípadné zapojenie do systému automatického riadenia skladu.

a) Podvozky s ručným pohonom

Rámy podvozkov sú vyrobené z bežných oceľových ohýbaných plechov a valcovaných profilov. Základná dĺžka rámu podvozku je 2500 mm. Pri väčších dĺžkach je rám podvozku delený na viac častí a vzájomne zoskrutkovaný na požadovanú dĺžku. Výška rámu podvozku je 120 mm. Do obvodového rámu podvozku sú naskrutkované priečniky s nábojmi pre ložiská hriadeľov pojazdných alebo vodiacich kôl. Pojazdné a vodiace kolá sú oceľové. Priemer kolies je 125 mm a jej šírka 20 mm. Vodiace kolá majú po obidvoch stranách vodiaci nákrúžok o priemere 138 mm a celková šírka vodiaceho kola je 32 mm. Kolá sú namontované na valcových hriadeľoch s poistkou so špeciálne upravenými koncami. Hriadele jednotlivých kôl na jednej strane podvozku sú vzájomne prepojené spojovacími tyčami tak, aby bol zabezpečený rovnomerný prenos krútiaceho momentu na všetky kolá. Na hriadeľ prvého kola na kratšej čelnej strane podvozku je namontované cez „pero“ reťazové kolo. Na čelnej strane rámu je priskrutkovaná konzola s ručným ovládacím kolom. Ručné ovládacie kolo je namontované na hriadeľ, ktorý je uložený vo valivých ložiskách. Hriadeľ ručného kola je taktiež vybavený reťazovým kolom. K prenosu krútiaceho momentu na hriadeľ pojazdných kôl je použitá reťaz 05B-1. Podvozky do dĺžky 5000 mm majú dve vodiace kolá na jednej kratšej strane rámu, podvozky dlhšie než 5000 mm majú vodiace kolá po obidvoch kratších stranách rámu. Celková výška podvozku umiestneného na koľajniciach je 140 mm.

b) Podvozky s elektrickým pohonom

Konštrukčné riešenie rámov podvozkov vrátane ich rozmerov je zhodné s rámami pre podvozky s ručným ovládaním. Čelná konzola s ručným kolom, reťazovým kolom a reťazovým prevodom je nahradená elektrickým pohonom umiestneným na spojovacom hriadeľi. Na čelnej strane policového regála sú umiestnené tlačidlá pre ovládanie smeru pohybu a núdzové tlačidlo STOP.

c) Koľaje pre podvozky

Koľajnice sú zvarené z oceľových ohýbaných plechov a valcovaných štvorhranných a obdĺžnikových oceľových profilov. Pojazdná koľaj má obdĺžnikový prierez 50 x 20 mm. Vodiaca koľaj má štvorcový prierez 20 x 16 mm a je navarená do plechového ohýbaného U –profilu 68 x 20 mm. Pre väčšiu výšku policového regála je možné doplniť vodiacu koľaj o poistku proti preklopeniu regála. Koľajnice sa umiestňujú buď ako zapustené do podlahy, alebo sa skrutkujú na už hotovú betónovú podlahu pomocou PVC hmoždín a skrutiiek. V tomto prípade môžu byť koľajnice zo strán doplnené nášlapnými plechovými klinmi alebo drevotriekovou doskou medzi koľajnicami.

3.3 POVRCHOVÁ ÚPRAVA

Je vykonaná vo výrobnom závode. Povrchová úprava policového regála je štandardne vykonaná pre použitie do vnútorného prostredia (článok 3.1) pozinkovaním, prípadne nastriekaním farby v odtieni RAL 5010 (modrá), v odtieni RAL 7035 (šedá) a v odtieni RAL 1021 (žltá) – pre ochrany stĺpov.

Povrchová úprava policového regála v inom odtieni RAL sa vykonáva na zvláštnu požiadavku užívateľa.

4. PREVÁDZKA

4.1 ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY

Policový regál alebo jeho modifikácia je pripravená k uvedeniu do prevádzky po ukončení kompletnej montáže dodávateľom a na základe preberacieho protokolu podpísaného užívateľom a dodávateľom.

4.2 ZÁSADY BEZPEČNEJ PREVÁDZKY

- a) Materiál musí byť do regála zakladaný stanoveným spôsobom – tzn. ručne.
- b) Materiál musí vždy ležať na obidvoch nosníkoch policového regála a musí byť uložený symetricky vzhľadom k pozdĺžnej osi regála.
- c) Hmotnosť ukladaného materiálu nesmie byť väčšia ako je uvedená hmotnosť police.
- d) Materiál musí byť ukladaný do polic rovnomerne po celej ploche tak, aby nedochádzalo k bodovému zaťažovaniu police. Police musia byť zaťažované rovnomerne od spodných polic smerom nahor a po celej dĺžke regálovej rady.
- e) Maximálna výška ukladaného materiálu musí byť taká, aby bola dodržaná minimálna vôľa medzi hornou hranou uskladneného materiálu a spodnou hranou nasledujúcej police, ktorá je 30 mm.
- f) Pri ukladaní materiálu je obsluha povinná sledovať, či uložený materiál nevykazuje nestabilnú polohu, ktorá by mohla mať za následok jeho vypadnutie. Obsluha je povinná v tomto prípade vykonať príslušné opatrenia k zabráneniu jeho vypadnutiu.

4.3 BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

- a) po ukončení pracovnej činnosti pri ukladaní materiálu musí pracovník vizuálne prekontrolovať správnosť polohy na polici a prípadne jeho stabilitu, aby nemohlo prísť k jeho vypadnutiu
- b) po ukončení pracovnej činnosti (zakladaní a odoberaní uskladneného materiálu) sa pracovník nesmie vzdialiť od otvorenej zakladacej bránky na pochôdznej plošine, pokiaľ ju preukázateľne nezaistí v uzavretej polohe.
- c) je zakázané zdržovať sa na pochôdznej plošine v tesnej blízkosti otváraciej zakladacej bránky pri zakladaní alebo odoberaní uskladneného materiálu iným než povereným osobám
- d) je zakázané zdržovať sa na podlahe budovy pod zakladaným alebo odoberaným materiálom v priebehu celého pracovného cyklu
- e) priestor okolo zakladacích bránok na pochôdznej plošine a vyústenie schodišťa musí byť voľný a podlaha nesmie byť klzká
- f) je potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy
- g) je zakázané skladovať nebezpečný materiál, ktorý by mohol narušiť konštrukciu policového regála

5. OBSLUHA

5.1 OBSLUHOVATEĽ

Obsluhovať policový regál môžu len osoby staršie 18 – rokov, zdravotne spôsobilé, zaškolené a preukázateľne oboznámené so sprievodnou dokumentáciou od dodávateľa.

5.2 ZAŠKOLENIE

Zaškolenie obsluhovateľa (obsluhovateľov) musí zabezpečiť užívateľ policového regála prípadne v spolupráci s dodávateľom konštrukcie. Okrem postupu obsluhy konštrukcie policového regála musí užívateľ oboznámiť obsluhovateľa s konkrétnymi pracovnými postupmi na danom pracovisku, spôsobmi komunikácie s ostatnými pracovníkmi, možnými rizikami a prípadnými ďalšími podmienkami prevádzky pri plnení stanovených úloh.

6. KONTROLA, ÚDRŽBA A OPRAVY

6.1 KONTROLA KONŠTRUKCIE

Kontrola konštrukcie policového regála sa vykonáva jedenkrát ročne podľa EN15635. Za prevedenú kontrolu zodpovedá prevádzkový technik, prípadne užívateľ. Vykonáva sa vizuálna kontrola celkového stavu konštrukcie, povrchovej úpravy a tvarovej stálosti predovšetkým exponovaných častí konštrukcie (napr. stĺpov regála, políc, nosníkov, rohových a čelných ochrán stĺpov, bočného vedenia s nájazdmi, podlahy pochôdznej plošiny zvlášť v miestach zakladania uskladneného materiálu, funkčnosť zaistenia zakladacích bránok atď.), či neprišlo k poškodeniu častí konštrukcie, prípadne uvoľnenia skrutkovaných spojov. Pri zistení závažného poškodenia konštrukcie, alebo jej častí, je nutné vyradiť konštrukciu z prevádzky a neodkladne informovať dodávateľa k dojednaniu opravy.

6.2 ÚDRŽBA KONŠTRUKCIE

Údržbu konštrukcie policového regála vykonáva poverená osoba. Údržba konštrukcie spočíva v občasnom čistení od prachu a kontrole korózie povrchu. Prípadnú koróziu odstrániť a vykonať náter bežne dostupnými farbami a prostriedkami. Z podlahy pochôdznej plošiny konštrukcie prípadne odstrániť nadmerné množstvo prachu, usadenín a odstránenie prípadnej mastnoty.

6.3 OPRAVY KONŠTRUKCIE

Akékoľvek opravy policového regála a výmenu poškodených častí konštrukcie vykonávajú len pracovníci dodávateľa k tomuto účelu vyškolení, ktorí sú preukázateľne oboznámení s technickou dokumentáciou policového regála a s týmto „Návodom na použitie a obsluhu“ a sú spôsobilí pre túto prácu.

7. ZÁRUČNÉ PODMIENKY

7.1 ZÁRUKY

Dodávateľ poskytuje záruku na konštrukciu policového regála vrátane doplnkových zariadení po dobu uvedenú v preberacom protokole. Táto záruka začína dňom predaním a prevzatím policového regála užívateľom k prevádzke na základe predávacieho protokolu podpísaného obidvoma stranami. Záruka sa netýka porúch, vyňatých zo záruky podľa článku 7.2.

Záruka zaniká, pokiaľ objednávateľ alebo tretia osoba vykonáva na regálovom systéme opravy alebo zmeny bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa

7.2 ROZSAH ZÁRUK

Záruky sa nevzťahujú na :

- a) povrchové poruchy, vzniknuté prípadnými vonkajšími vplyvmi
- b) poruchy, vzniknuté nesprávnym používaním konštrukcie
- c) poruchy, vzniknuté neodbornou obsluhou konštrukcie
- d) poruchy, vzniknuté úmyselným poškodením konštrukcie
- e) poruchy, vzniknuté nadmerným preťažovaním konštrukcie alebo jej častí
- f) poruchy, vzniknuté nepovolenou alebo neodbornou prestavbou regála, hlavne sa to týka zmeny výškových úrovní políc a počtom políc v regálovom stĺpci
- g) poruchy, vzniknuté úmyselným zakladaním poškodeného materiálu
- h) poruchy, vzniknuté uskladnením nebezpečného materiálu, ktorý nespĺňa stanovené technické parametre
- i) poškodenie konštrukcie, ktorá bola užívateľom akokoľvek upravovaná bez vedomia dodávateľa
- j) konštrukciu policového regála, ktorá nemá za základe vládneho nariadenia prevedenú ročnú kontrolu zariadenia
- k) konštrukciu policového regála, ktorá nespĺňa podmienky ročnej kontroly zariadenia (viď. článok 7.2 odst. j)

8. POUŽITÉ NORMY

EN 15635 – Používanie a údržba skladovacieho zariadenia

EN 15629 - Špecifikácia skladovacieho zariadenia

STN 26 9630 - Manipulačná jednotka a regálová bunka

STN 73 4130 - Schodišťa a šikmé rampy

STN 74 3305 – Ochranné zábradlie

TABULKA NOSNOSTI NOSNÍKU

MAXIMÁLNÍ DOVOLENÉ ZATÍŽENÍ POLICE ZM (kg)				
		hloubka police		
		300	400	500
šířka police	600	120	110	100
	800	120	110	100
	1000	95	85	80
	1200	75	60	55

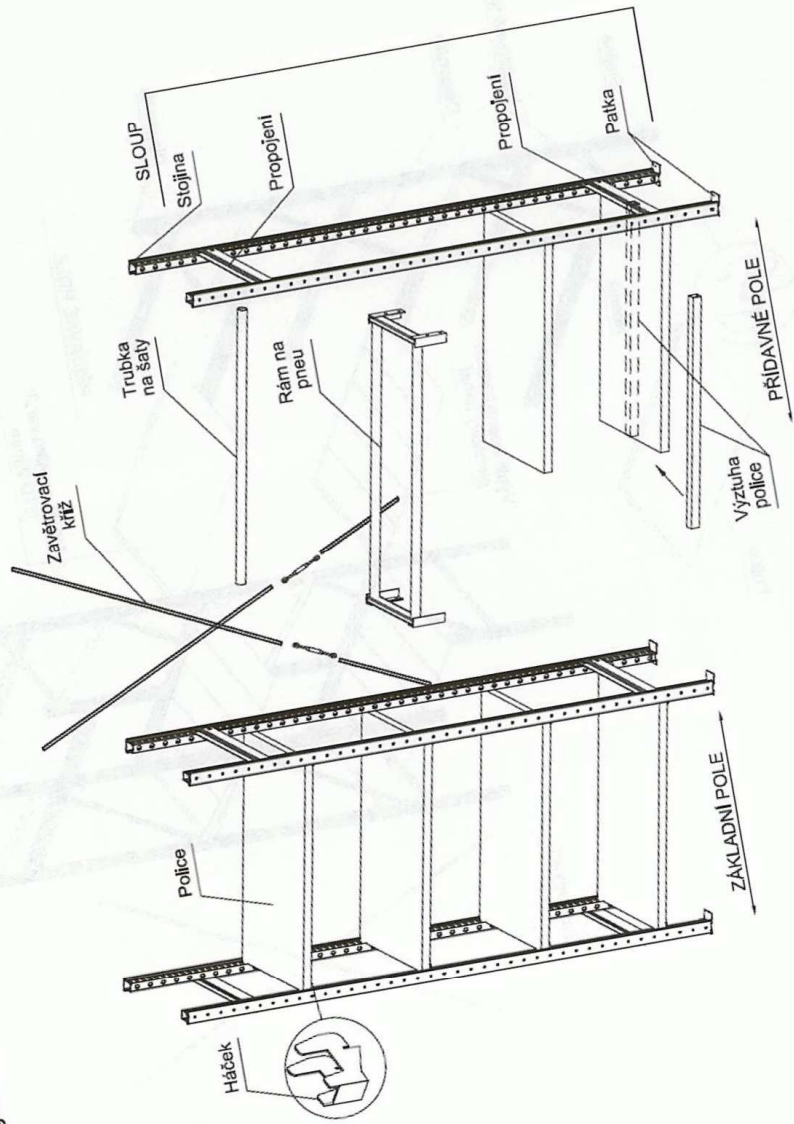
MAXIMÁLNÍ DOVOLENÉ ZATÍŽENÍ POLICE ZD (kg)																
šířka police		hloubka police														
		300			400			500			600			800		
		SR	R	RR	SR	R	RR	SR	R	RR	SR	R	RR	SR	R	RR
600		250	320		230	300		220	260	370	190	210	300	120	130	200
800		220	300		200	250		190	210	320	160	170	260	100	110	180
1000		180	250		160	200		150	170	270	130	140	210	90	100	150
1200		140			120	150		110	130	210	100	110	170	80	90	140
1300		130			110	120		100	110	190	90	100	150	40	50	70
1500		90	120		70	80		60	70	130	50	60	90			

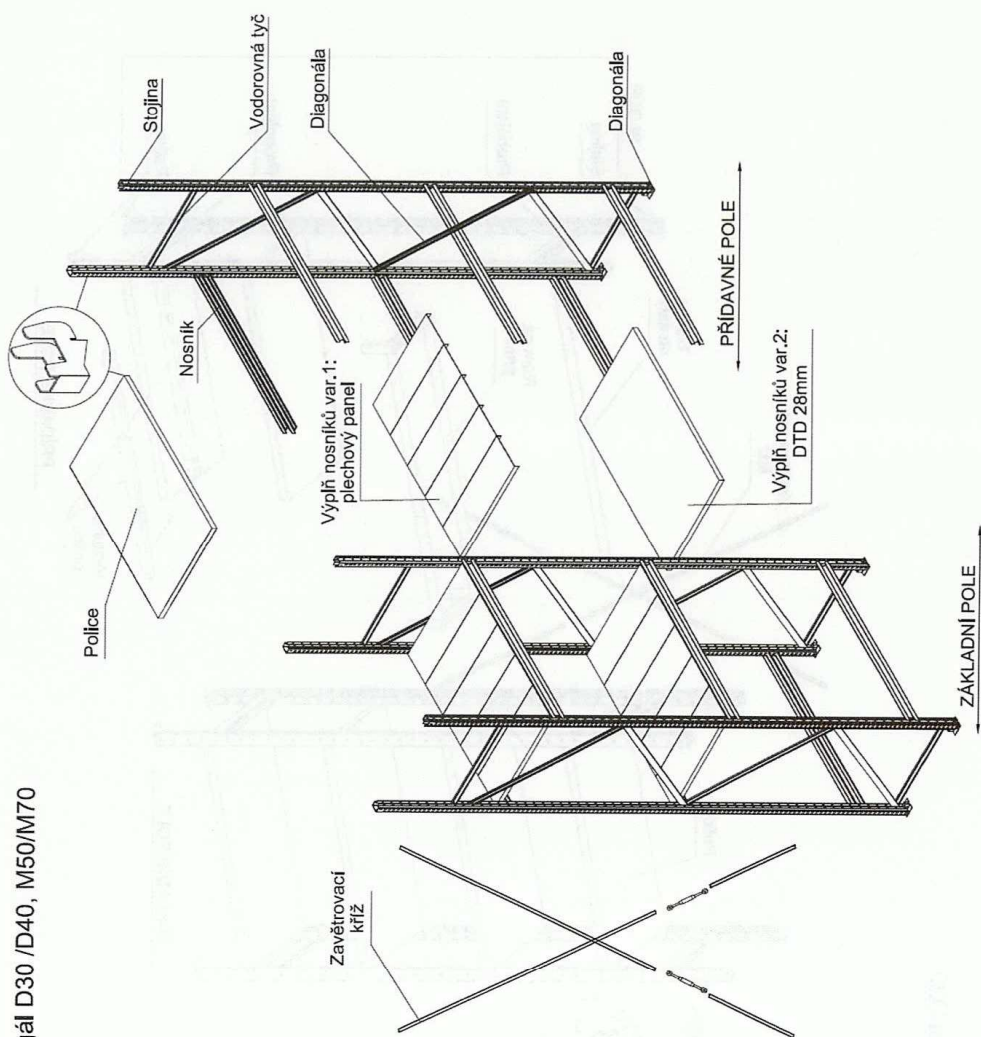
MAXIMÁLNÍ DOVOLENÉ ZATÍŽENÍ NOSNÍKŮ D a Z (kg)									
		délka nosníku							
		600	800	1000	1200	1300	1500	1800	2100
D		350	350	330	280	260	220		
Z					560	560	560	450	400

MAXIMÁLNÍ DOVOLENÉ ZATÍŽENÍ NOSNÍKŮ C50 a C70 (kg)										
		délka nosníku								
		800	1000	1200	1400	1600	1800	2000	2200	2400
C50		400	400	340	290	250	220			
C70		1000	1000	930	840	750	660	600	540	480

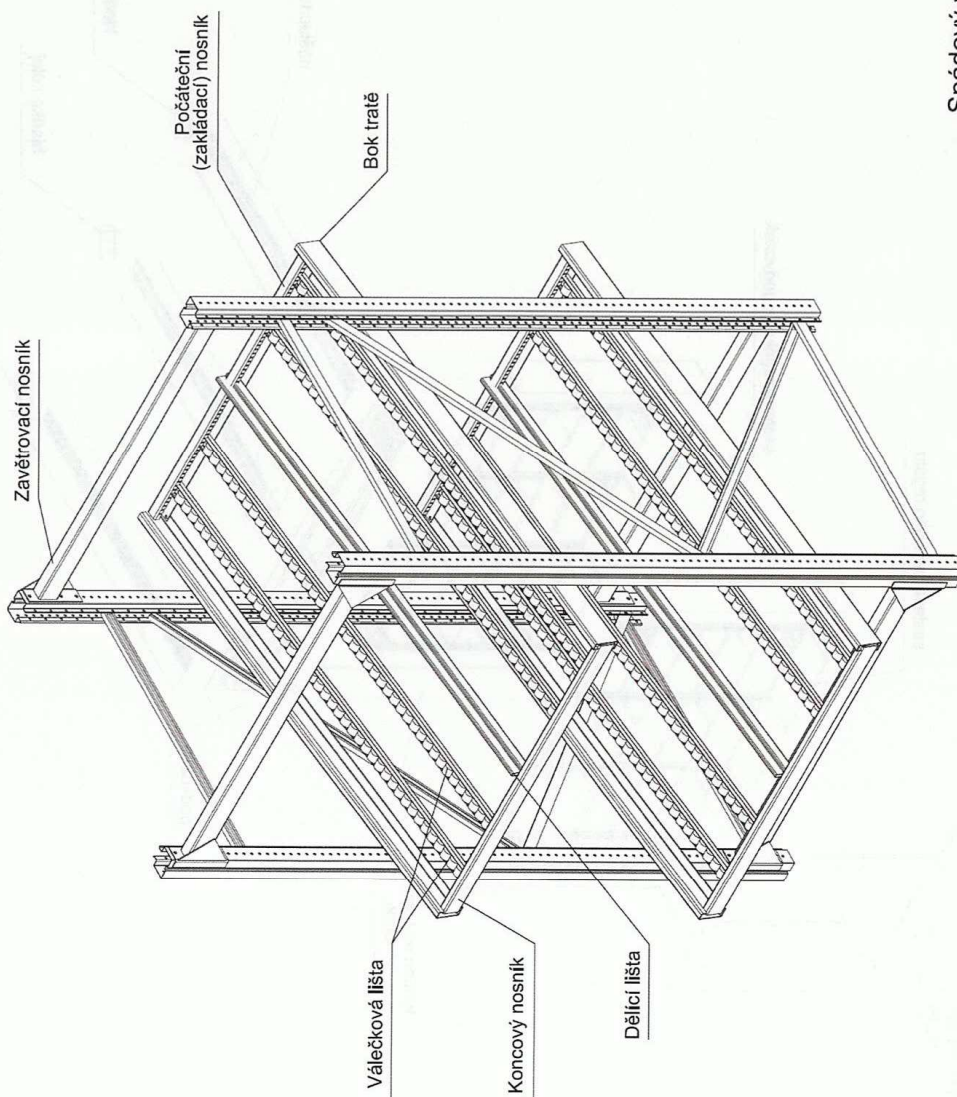
MAXIMÁLNÍ DOVOLENÉ ZATÍŽENÍ SLOUPŮ (kg)	
TYP SLOUPKU	
D10	1200
D20	2000
D30	3000
D40	4000
M50 10/10	4300
M50 12/10	5150
M70 15/10	8800

Policový regál D20

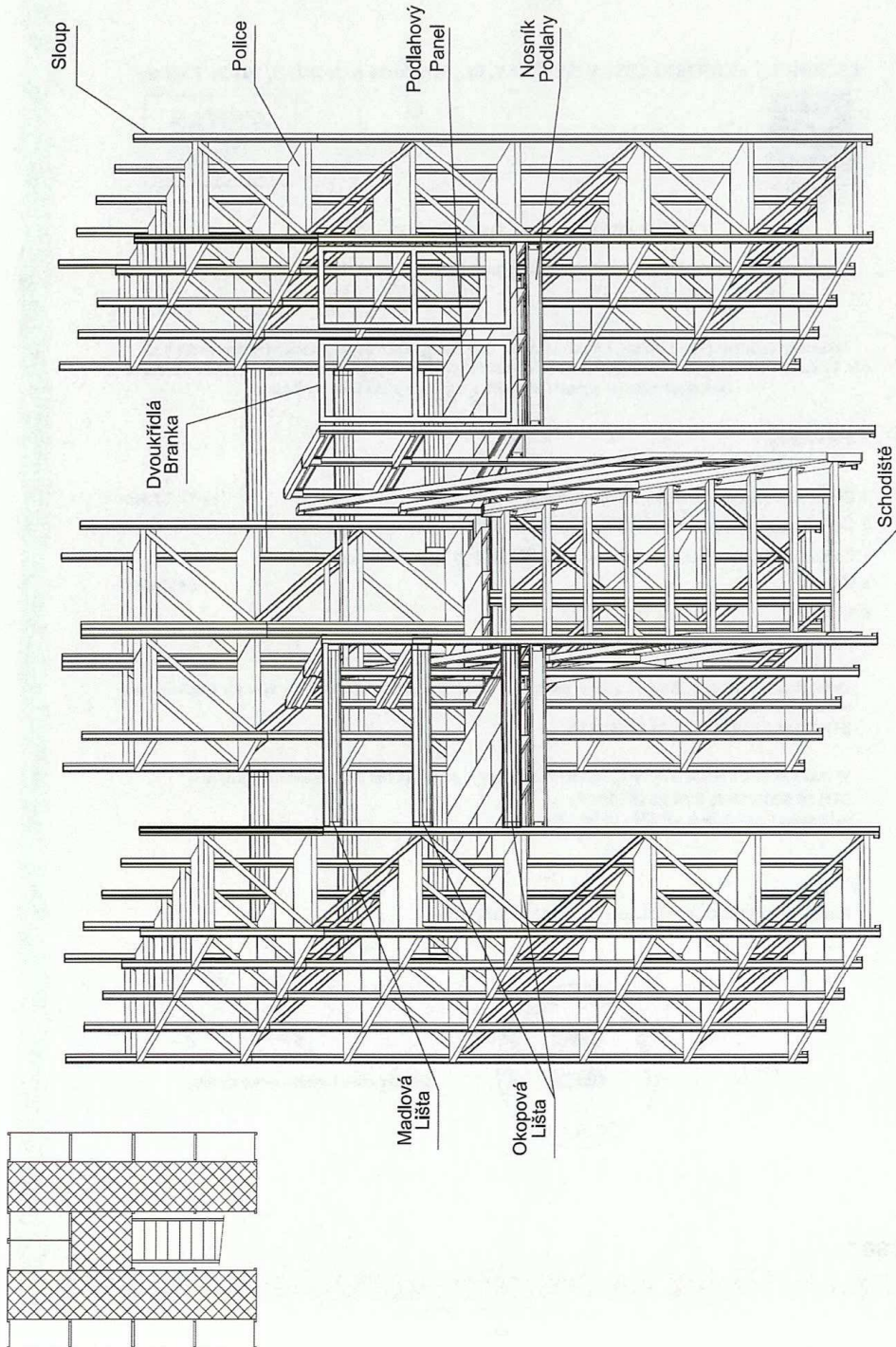




Policový regál D30 /D40, M50/M70

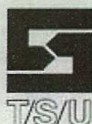


Spádový regál



Patrový policový sklad

TECHNICKÝ SKÚŠOBNÝ ÚSTAV PIEŠŤANY, š.p., Krajinská cesta 2929/9, 921 24 Piešťany



CERTIFIKÁT č. 00669/104/2/2004

z 5. augusta 2004

Technický skúšobný ústav Piešťany, š.p., akreditovaný certifikačný orgán na certifikáciu výrobkov podľa § 22 ods. 1 zákona č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento certifikát.

1. Typ výrobku:

Regálový systém policový typ DIMAX

- | | |
|---|----------|
| 2. Číselný kód colného sadzobníka, informatívny údaj: | 7308 |
| 3. Číselný kód klasifikácie produkcie (KP), informatívny údaj: | 28.11.23 |
| 4. Žiadateľ: PROMAN, s.r.o., Trenčianska 1880/20, 915 01 Nové Mesto nad Váhom | |
| 5. IČO: | 36300551 |
| 6. Výrobca: | |

ARMES, S.p.a. Vicenza, Taliansko

Týmto certifikátom sa podľa § 12 zákona potvrdzuje zhoda vlastností uvedeného typu výrobku s technickými požiadavkami uvedenými v
STN 26 9030:1993, STN 26 9550:1972

Výsledky skúšok a zistení o zhode vlastností uvedeného typu s technickými požiadavkami uvedenými v
STN 26 9030:1993, STN 26 9550:1972
sú uvedené v protokole č. 450474 z 05.08.2004.

Pravidlá pre nakladanie s certifikátom sú uvedené na druhej strane.

(pečiatka)



Ing. Anna ONDRAŠIKOVÁ
riaditeľka posudzovania zhody výrobkov

000867