

D o h o d a

č. 2/§ 54/2013,

č. 13/41/054/169

o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu národného projektu „Zapojenie nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstva“ (ďalej len „národný projekt“) realizovaného podľa § 54 zákona č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

(ďalej len „dohoda“),

uzatvorená medzi:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

Sídlo: **Staničné nám. č. 9, 042 11 Košice**

Zastúpeným riaditeľom(kou): **JUDr. Margitou Adamčíkovou**

IČO: **35 55 6757**

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

Názov: **Obec Kecerovce**

Sídlo: **Kecerovce 92, 044 47 Kecerovce**

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: **Miroslavom Galas - Zaufalom**

IČO: **00 324 299**

Predmet prevažujúcej činnosti
podľa SK NACE Rev. 2 kód/text: **84110/Všeobecná verejná správa**

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „zamestnávateľ“).

Článok I.

Účel a predmet dohody

- 1/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu národného projektu (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle :
 - a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti
Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
 - b) Národného projektu „Zapojenie nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstva“
Kód ITMS: 27110130027
- 2/ Predmetom dohody je poskytovanie nenávratného finančného príspevku úradom zamestnávateľovi na realizáciu národného projektu podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
- 3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1/ Prijat' 4 uchádzačov o zamestnanie podľa § 6 a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa § 8 ods.1 zákona o službách zamestnanosti na vytvorené pracovné miesta do pracovného pomeru dohodnutého na určitú dobu, najviac na 6 kalendárnych mesiacov v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času a na vykonávanie prác, ktoré súvisia s obnovou kultúrneho dedičstva Kaštieľa s areálom v Kecerovciach, v štruktúre podľa tabuľky 1:

Tab. č. 1

Počet PM	Druh vykonávaných pomocných prác	Dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný čas (týždenne/od-do) v hod.	Predpokladaná celková cena práce (mesačne) na 1 PM v €	Predpokladaná celková cena práce (mesačne) spolu v €
4	Pomocné stavebné a zabezpečovacie práce, čistenie a triedenie sutiny, pom. práce pri stavbe podporných stavebných zariadení odstraňovanie prírodných a umelých prekážok v interiéri a exteriéri areálu, čistenie areálu a vývoz odpadu (prírodný, umelý), odstraňovanie náletovej zelene a trávnatých porastov, úprava zelene parkov.	01.09.2013	37,5	550,91	2.203,64

- 2/ Predložiť úradu za každého uchádzača o zamestnanie a znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto, na ktoré bude poskytovaný príspevok, najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
 - a) kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce, mzdového dekrétu, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, rozvrhnutie pracovného času, ak nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - b) potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, prihlášky na sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - c) potvrdenie príslušného úradu o dobe evidencie uchádzača o zamestnanie a jeho vyradení z evidencie v súvislosti s prijatím do pracovného pomeru,
 - d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 3/ Predložiť úradu na každé vytvorené pracovné miesto kópiu uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od podpísania tejto zmluvy.
- 4/ Zamestnávateľ zakúpi pre zamestnancov na vytvorených pracovných miestach pracovný odev, obuv a ochranné pracovné prostriedky podľa Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov a vedie osobitnú evidenciu o prevzatí pridelených ochranných pracovných prostriedkov každému zamestnancovi na takto vytvorenom pracovnom mieste. Pri obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré budú financované z poskytnutého príspevku, postupovať v súlade so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5/ Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením čl. II bod 1 tejto dohody, prideľovať prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v dohodnutom výplatnom termíne.
- 6/ Oznámiť písomne úradu každé skončenie pracovného pomeru zamestnanca prijatého do pracovného pomeru na základe tejto dohody **do 10 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru a potvrdenú kópiu odhlášok zo zdravotného a sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia. Písomne oznámiť úradu každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku danej skutočnosti.
- 7/ Viest' osobitnú evidenciu obsadzovania podporených pracovných miest na tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tejto dohody a evidenciu uhradenej celkovej ceny práce zamestnanca na každom podporovanom pracovnom mieste.
- 8/ Predkladať úradu **najneskôr do tretieho pracovného dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom je mzda splatná v dvoch vyhotoveniach žiadosť o poskytnutie zálohovej platby (Príloha č. 2) tejto dohody a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich náklady, ktoré oprávňujú zamestnávateľa na poskytnutie zálohovej platby na úhradu mzdy zamestnancov** na vytvorených pracovných miestach, na ktoré sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, **úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie**. Za tieto doklady sa považujú výplatná páska alebo mzdový list.
- 9/ Predkladať úradu **najneskôr dva pracovné dni pred ukončením kalendárneho mesiaca, v ktorom je mzda splatná jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za zamestnancov** na vytvorených pracovných miestach, na ktoré sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, **úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie**. Za tieto doklady sa považujú doklady o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platieb. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II. bod 9 dohody, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky podľa čl. III. bod 1 tejto dohody za príslušný kalendárny mesiac bezodkladne, najneskôr však do 10 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po uplynutí lehoty stanovenej v čl. II. bod 9 dohody.
- 9a/ Predkladať úradu mesačne v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby (Príloha č. 3) tejto dohody a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu stravného pre zamestnancov na vytvorených pracovných miestach,

na ktoré sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody najneskôr do 10 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa stravné poskytuje. Za tieto doklady sa považujú: evidenčný list dochádzky zamestnancov vedenej zamestnávateľským subjektom pre účely realizácie národného projektu, rozpis nákladov na stravovanie zamestnancov v súlade s § 152 zákona č. 311/2011 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, faktúry a doklady o nákupe stravných lístkov, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby. **Doklady o poskytnutí stravného zamestnancom na vytvorených pracovných miestach preukazuje** potvrdením o prevzatí stravných lístkov zamestnancom v stanovenom počte a v stanovenej hodnote v zmysle národného projektu.

- 10/ Predložiť úradu **jednorázovo v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na pracovný odev, obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky** potrebné na vykonávanie prác podľa čl. II bod. 1 v lehote **najneskôr v kalendárnom mesiaci, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom bude ukončené poskytovanie príspevku** podľa tejto dohody. Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných prostriedkov predkladá v štruktúre: rozpis skutočne použitých finančných prostriedkov (faktúry a doklady o nákupe pracovných odevov, obuvi a osobných ochranných pracovných prostriedkov), výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne.
- 11/ Predložiť úradu **jednorázovo v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu úrazového poistenia** v lehote **do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovných miest**, na ktoré sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody. Zúčtovanie finančných prostriedkov predkladá v štruktúre: faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, výpisy bankového účtu príjemcu alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne
- 12/ V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru, pracovné miesto preobsadiť novým uchádzačom o zamestnanie alebo znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie v súlade s čl. V. bod 3 a predložiť za každého zamestnanca doklady podľa čl. II. bod 2. Ak vytvorené pracovné miesto podľa tejto dohody je dočasne voľné po dobu viac ako 15 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti a pod.), je zamestnávateľ povinný po uplynutí tejto doby **do 15 kalendárnych dní** obsadiť miesto na dobu zastupovania novým uchádzačom o zamestnanie, ak sa s úradom nedohodne inak. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu – pracovný pomer na dobu určitú, t.j. na dobu zastupovania a predloží doklady podľa čl. II. bod 2.
- 13/ Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 14/ Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t. j. do 31.12.2021 (v súlade s čl. 90 ods. 1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006).
- 15/ Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 16/ Použiť finančný príspevok na účely, na ktoré mu bol poskytnutý. Ak sa preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto neoprávnene použité prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti.
- 17/ Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 18/ Zamestnávateľ nesmie kumulovať príspevok poskytovaný v zmysle tejto dohody s inými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov na ten istý účel.
- 19/ Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody (informačné tabule, plagáty a pod.), informujúce o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody. Informačné materiály dodá zamestnávateľovi príslušný úrad.
- 20/ Predložiť úradu kópiu **vecného vyhodnotenia podporeného projektu** vypracovaného **v zmysle čl. 3 odsek 4 písm. a) a i) Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky do 10 kalendárnych dní** po jeho zaslaní na Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1/ Poskytovať zamestnávateľovi **mesačne** príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto **najviac po dobu 6 kalendárnych mesiacov vo výške 100% celkovej ceny práce** (súčet mzdy a preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie) **zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II. bod 1 zaradeného na výkon **pomocných prác** pri obnove kultúrneho dedičstva najviac vo výške **550,91 €**.
- 2/ Poskytovať zamestnávateľovi **mesačne** príspevok na úhradu **stravného zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II. bod 1 zaradeného na výkon prác pri obnove kultúrneho dedičstva **najviac vo výške 2,00 € za jeden odpracovaný deň**.
- 3/ Poskytnúť zamestnávateľovi **jednorázovo** na jedno vytvorené pracovné miesto príspevok na úhradu nákladov **na pracovný odev, obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky** na vykonávanie prác podľa čl. II bod 1 **najviac vo výške 100 €**.
- 4/ Poskytnúť zamestnávateľovi **jednorázovo** na jedno vytvorené pracovné miesto príspevok na úhradu nákladov **uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení najviac vo výške 20 € na jedno vytvorené pracovné miesto**.
- 5/ Poskytovať zamestnávateľovi príspevok podľa čl. III. bod 1 a bod 2 na jeho účet mesačne, **najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa predloženia kompletných dokladov** podľa článku II. bod 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v rámci predbežnej kontroly v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neuplynie, a to počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
- 6/ V prípade, ak **zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II. bod 9 dohody, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky podľa čl. III. bod 1 tejto dohody za príslušný kalendárny mesiac bezodkladne, najneskôr však do 10 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po uplynutí lehoty stanovenej v čl. II. bod 9 dohody**.
- 7/ V prípade, ak úrad zistí, že zamestnávateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania, ukončí poskytovanie príspevku odo dňa prerokovania protokolu o výsledku kontroly.
- 8/ V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné

konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

- 9/ Vrátiť zamestnávateľovi **originály dokladov**, preukazujúce skutočne vynaložené oprávnené náklady na vytvorené pracovné miesta, predložených **podľa článku II. bod 8, 9, 9a, 10 a 11** do 30 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
- 10/ Pri ukončení dohodnutého vzťahu alebo zmene podmienok jeho plnenia oproti tejto dohode úrad vyčíslí výšku príspevku, ktorú je zamestnávateľ povinný vrátiť. Tieto údaje spolu s podmienkami a spôsobom ich vrátenia úrad písomne oznámi zamestnávateľovi.
- 11/ Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV. Oprávnené výdavky

- 1/ Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň účinnosti tejto dohody, a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania uchádzačov o zamestnanie a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie pri obnove kultúrneho dedičstva.
- 2/ Oprávnenými výdavkami na účely tejto dohody je celková cena práce (súčet mzdy a preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie) zamestnanca na jednom vytvorenom pracovnom mieste.
- 3/ Oprávnenými výdavkami na účely tejto dohody je úhrada príspevku na stravné zamestnanca na jednom vytvorenom pracovnom mieste.
- 4/ Oprávnenými výdavkami na účely tejto dohody je úhrada príspevku na pracovný odev, obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky na jedno vytvorené pracovné miesto.
- 5/ Oprávnenými výdavkami na účely tejto dohody je úhrada poistného na základe uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení na jedno vytvorené pracovné miesto.
- 6/ V prípade financovania z prostriedkov ESF sú oprávnenými výdavkami všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu národného projektu, sú v súlade s Nariadením rady (ES) N3/2007 v platnom znení, a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít projektu a v súvislosti s projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít projektu;

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu „Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“ www.esf.gov.sk

8/12

- b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
- c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
- d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
- e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých zamestnávateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít projektu;
- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú;
- g) vznikli v oprávnenom období;
- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev;
- i) boli vynaložené v súlade so zmluvou, právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.

Článok V. Osobitné podmienky

- 1/ Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
- 2/ Zamestnávateľ si je vedomý, že porušenie tejto dohody sa môže považovať za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3/ Doba neobsadenia vytvoreného pracovného miesta z dôvodu jeho preobsadzovania môže trvať **maximálne nepretržite 15 kalendárnych dní**, ak sa zamestnávateľ nedohodne s úradom inak.

- 4/ Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením ďalej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:
 - a) meno/názov,
 - b) IČO,
 - c) kód SK NACE Rev. 2,
 - d) počet podporených pracovných miest v zmysle tejto dohody,
 - e) počet zamestnancov,
 - f) výška poskytnutého príspevku.
- 5/ Uzatvorením tejto dohody o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 6/ Dňom vzniku pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody je deň vzniku prvého pracovného pomeru, t.j. deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce s uchádzačom o zamestnanie a znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie na vytvorenom pracovnom mieste.
- 7/ Zamestnávateľ poskytne súčinnosť pri vykonávaní monitoringu a kontroly vykonávaných prác a pri zabezpečení odborného dohľadu Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky.

Článok VI. Skončenie dohody

- 1/ Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
- 2/ Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní na účet úradu.
- 3/ Každý účastník tejto dohody je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní na účet úradu.

- 4/ Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje najmä porušenie článku II. bodov 1, 5, 8, 9, 9a, 10, 11, 12, 13, 17, 18 a v čl. III bod 5 .
- 5/ Odstúpenie od tejto dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.
- 6/ Forma skončenia dohody nemá vplyv na vydanie prípadného bezdôvodného obohatenia niektorého z jej účastníkov podľa § 451 Občianskeho zákonníka.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1/ Účastníci dohody môžu túto dohodu meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom k dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2/ Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona o službách zamestnanosti, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
- 3/ Účastníci tejto dohody budú pri písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
- 4/ Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 5/ Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v čl. VI bod 1 , pokiaľ nedôjde k vypovedaniu dohody podľa čl. VI. bod 3 alebo k odstúpeniu od dohody podľa čl. VI. bod 4.
- 6/ Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom úrad obdrží dva a zamestnávateľ jeden rovnopis dohody.

- 7/ Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach, dňa

.....
Miroslav Galas - Zaufal – starosta obce
štatutárny zástupca

.....
JUDr. Margita Adamčíková
riaditeľka ÚPSVaR Košice

- Príloha č. 1 Osobitná evidencia obsadzovania vytvorených pracovných miest
Príloha č. 2 Žiadosť o poskytnutie zálohovej platby
Príloha č. 3 Žiadosť o platbu