

**ZMLUVA č. ZoD 02/2013**  
**o poskytovaní čistiacich a upratovacích prác**  
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č.513/1991- Obchodného zákonníka

**Čl. I.**

**Zmluvné strany**

1. Objednávateľ: **Okresný súd Senica**  
Námestie oslobodenia 1, 90530 Senica  
IČO: 00165689  
DIČ: 2021063528  
IČ DPH: SK2021063528  
Zastúpený: JUDr.Milan Trylč, predseda Okresného súdu Senica  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica účtu: 7000161471/8180  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: **BRANT s.r.o.**  
Kočovská 178, 906 32 Jablonica  
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava  
Oddiel Sro, vl. Č. 20058/T  
IČO: 36 776 343  
IČDPH: SK20223876246  
DIČ: 20223876246  
Zastúpený: **Mgr. Peter Brezovský - konateľ**  
Bankové spojenie: Sberbank Slovensko, č. účtu: 4490002006/3100  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**Čl. II.**

**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy zo strany dodávateľa je zabezpečenie a vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle Prílohy č.1 v budove Okresného súdu Senica na Námestí oslobodenia č.1 (2 294 m<sup>2</sup>),

**Čl. III.**

**Povinnosti Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v určených priestoroch;
  - zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov objednávateľa;
  - vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi, alebo na poskytovateľom určené miesto;
  - bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác;
2. Poskytovateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady.

#### **Čl. IV. Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť:
  - a) prístup k teplej a studenej vode, elektrickej energii a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác;
  - b) umožniť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác.
  - c) bezplatne poskytnúť vlastné odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobených upratovacím servisom v zazmluvnenom objekte, t.j. bežný komunál, plastové obaly, papierové obaly/kartóny. Likvidácia nebezpečného odpadu a biodpadu nie je obsahom tohto záväzku.
2. Objednávateľ má právo:
  - a) priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu poverenou osobou Bc. Anna Bilovská, e-mail: anna.bilovska@justice.sk
  - b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie

#### **Čl. V. Personál poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách vnútorných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorený pracovno-právny vzťah.
2. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané čítať akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, zošity atď., vrátane zákazu používať akúkoľvek kancelársku techniku ako písací stroj, PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce.
3. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané umožniť do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy.
4. Personál poskytovateľa je povinný vykonávať dohodnuté práce na základe príkazu poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.
5. Personál poskytovateľa bude vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom.

#### **Čl. VI. Výkon dohodnutých prác a výkony navyč**

1. Dohodnuté práce bude poskytovateľ zabezpečovať päť krát týždenne, okrem dní pracovného pokoja (ďalej len „dohodnutý termín“). Bez predchádzajúcej dohody s objednávateľom nie je zamestnanec poskytovateľa oprávnený akokoľvek meniť dohodnutý termín.

#### **Čl. VII. Záruky**

1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác a je poistený voči škodám spôsobených objednávateľovi.
2. V prípade, že upratovacie a čistiace služby nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi nedostatky a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na email zodpovedného zástupcu poskytovateľa.

### **Čl. VIII. Kontrola**

Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi personál poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác a je v neustálom kontakte s povereným zamestnancom objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií. Zodpovedná osoba je Mgr. Peter Brezovský tel.č. 09050490001, Bc. Janka Brezovská tel.č. 0905411954

### **Čl. IX. Čistiaci materiál a vybavenie**

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia. Čistiace prostriedky sú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.
2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich atesty budú objednávateľovi k dispozícii na nahliadnutie.

### **Čl. X. Cena dodávok prác a služieb**

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov a jej výška a rozsah prác je uvedený v Prílohe č.1 na hodnotu:

<b>Cena spolu bez DPH v €/ mesiac</b>	<b>1067,50</b>
<b>20% DPH v €</b>	<b>213,50</b>
<b>Cena spolu s DPH v €/ mesiac</b>	<b>1 281,00</b>

2. V kalkulovaných cenách sú zahrnuté potrebné čistiace prostriedky a spotrebný materiál potrebný na upratovacie práce.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry. Faktúry bude poskytovateľ vystavovať na konci kalendárneho mesiaca so splatnosťou **30 dní** odo dňa doručenia Objednávateľovi.
4. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 71 odsek 2 zákona o dani z pridanej hodnoty číslo 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi.
5. V prípade nedodržania termínu splatnosti daňového dokladu je poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
6. V prípade zmeny plochy, frekvencie alebo rozsahu prác upratovania, pristúpi sa k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
7. V prípade medziročnej inflácie vyššej než 3%, pristúpi sa k úmernej zmene ceny ku 1.7. v prislúchajúcom roku.

### **Čl. XI. Zodpovednosť a náhrada škody**

1. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená personálom poskytovateľa.
2. Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do troch pracovných dní, odkedy ich mohol objednávateľ zistiť, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť.

**Čl. XII.**  
**Doba plnenia a výpovedná lehota**

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 1.8.2013 do 28.02.2015
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade porušenia zmluvných povinností môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote po predchádzajúcom písomnom upozornení. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Za porušenie zmluvných povinností sa považuje:
  - a) opakované (minimálne 2x) neposkytnutie prác v rozsahu podľa tejto zmluvy;
  - b) opakované (minimálne 2x) neuhradenie splatnej faktúry objednávateľom do jej splatnosti.

**Čl. XIII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle čl. XII. bod 1.
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s povahou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jej podpísaní dve vyhotovenia.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
  - a) Príloha č. 1 - Cenník a rozsah paušálnych prác

V Senici dňa 31.7.2013

V Jablonici dňa 31.7.2013

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

---

JUDr. Milan Trylč  
predseda Okresného súdu Senica

---

Mgr. Peter Brezovský  
konateľ spoločnosti

## **Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je priebežné zabezpečovanie upratovania a čistenia:

- kancelárskych priestorov a pojednávacích miestností,
- spoločných priestorov (vstupné priestory, chodby, schodiská, sklady),
- sociálnych zariadení
- apod.

v budove Okresného súdu Senica, Námestie oslobodenia č. 1, 905 30 Senica (2294 m2),.

Predmet zákazky zahŕňa:

### **A. Upratovanie a čistenie kancelárií a pojednávacích miestností**

#### **Denné upratovanie a čistenie**

- utieranie plôch písacích stolov a parapetných dosiek voľne prístupných na oknách
- utieranie podláh namokro
- čistenie odkladacích poličiek
- čistenie dverí okolo kľučiek
- upratovanie pojednávacích miestností do 8,00 hod.
- čistenie keramických plôch, keramických obkladov
- vyprázdňovanie košov v kanceláriách

#### **Týždenné upratovanie a čistenie**

- vysávanie kobercov
- utieranie nábytku nad 170 cm na vlhko
- utieranie od prachu doplnkové interiérové prvky (vešiaky, zrkadlá, rámy obrazov vypínače ap.)

#### **Mesačné upratovanie a čistenie**

- údržba nábytku a napustenie ochranným prostriedkom
- umývanie parapetných dosiek

#### **Ročné upratovanie a čistenie**

- umývanie okien

### **B. Upratovanie a čistenie spoločných priestorov (chodby a schodiská)**

#### **Denné práce**

- utieranie podláh na mokro alebo vysávanie
- čistenie keramických plôch a keramických obkladov
- čistenie skiel na prechodových dverách
- umývanie vchodových dverí

#### **Týždenné práce**

- umývanie dverí
- umývanie a čistenie nábytku

- umývanie zábradlia, vypínačov

### **Ročné práce**

- umývanie okien

### **C. Upratovanie a čistenie sociálnych zariadení (WC, sprchovacie kúty, ostatná sanita)**

#### **Denné práce**

- vyprázdňovanie odpadkových košov, prípadne iného odpadu
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, pisoárov, vyleštenie armatúr a zrkadiel
- umývanie znečistených keramických obkladov
- umytie podláh
- dopĺňanie mydiel a toaletného papiera

#### **Týždenné práce**

- dezinfekčné umývanie keramických kompletných plôch
- umývanie dverí, vypínačov, zárubní dverí

### **D. Upratovanie a čistenie kuchyniek**

#### **Denné práce**

- vyprázdňovanie odpadkových košov, prípadne iného odpadu
- umytie kuchynskej linky
- umývanie podláh
- utieranie stolov a pracovných plôch na mokro v prípade znečistenia.

Kritérium		Návrh uchádzača na plnenie kritérií
1	Cena za upratovanie v € vrátane DPH/mesiac	1281,00 €

JUDr. Milan Trylč  
Predseda okresného súdu

Mgr. Peter Brezovský  
konateľ spoločnosti