

Zmluva o poskytovaní služieb pri zavádzaní systému manažérstva kvality (SMK)

**uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami :**

EQS Slovakia spol. s r.o.

040 14 Košice, Furčianska 49

registrovaná v OR Okresného súdu Košice I v oddieli: Sro, Vložka číslo: 16085/V

v zastúpení :

IČO : 36 588 822

DIČ :

IČ DPH:

bankové spojenie :

č. účtu:

(ďalej len „*dodávateľ*“)

a

Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.

Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica

registrovaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica v oddieli: Sa, Vložka číslo: 842/S

v zastúpení :

IČO : 36 644 331

DIČ :

IČ DPH:

bankové spojenie :

(ďalej len „*objednávateľ*“)

Článok I. Predmet zmluvy

- 1) Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie kvalifikovaných služieb dodávateľa za účelom vybudovania a následnej implementácie systému manažérstva kvality(SMK) podľa normy ISO 9001:2008 v organizácii objednávateľa tak, aby sa certifikáciou preukázala zhoda vybudovaného a implementovaného SMK s požiadavkami platnej normy ISO 9001:2008 ako aj s požiadavkami certifikačnej organizácie.
- 2) Budovanie a implementácia systému manažérstva kvality sa vzťahuje na činnosť:
 - Poskytovanie komplexnej zdravotnej starostlivosti u pacientov s kardiovaskulárnymi ochoreniami

Článok II. Plnenie predmetu zmluvy zo strany dodávateľa

- 1) Dodávateľ sa zaväzuje v priebehu celého procesu súvisiaceho s plnením predmetu zmluvy vykonať kvalifikovane a s náležitou starostlivosťou činnosti systematicky rozčlenené do šiestich etáp.

1. ETAPA Úvodná analýza

Posúdenie a vyhodnotenie súčasného stavu systému riadenia organizácie objednávateľa, preskúmanie jej dokumentácie, plošné preverenie jej súčasnej organizácie a spôsobu vykonávania činností ako i schopnosť a odbornosť jej personálu, vzhľadom k požiadavkám normy ISO 9001:2008.

Výsledkom týchto činností je vypracovanie a prezentácia **Správy z úvodnej analýzy**, ktorá bude obsahovať porovnanie súčasného stavu systému riadenia v organizácii vo vzťahu k požiadavkám predmetnej normy, identifikáciu rozdielov medzi súčasným stavom systému riadenia v organizácii

a predmetnou normou, určenie korekčných činností potrebných k dosiahnutiu zhody systému riadenia v organizácii objednávateľa s predmetnou normou a vypracovanie **plánu postupu výstavby SMK** na ďalšie obdobie, stanovenie etáp, dielčích termínov a činností plnenia tak, aby SMK v organizácii objednávateľa dosiahol úroveň požadovanú certifikačnými organizáciami k úspešnej certifikácii SMK podľa príslušnej normy.

Metodika činností dodávateľa v tejto etape je nasledovná :

- 1.1 Vyplnenie konzultačného dotazníka objednávateľom dodaného dodávateľom.
- 1.2 Oboznámenie sa dodávateľa s organizáciou objednávateľa v priestoroch a zariadeniach objednávateľa.
- 1.3 Zhromaždenie a posúdenie existujúcej dokumentácie objednávateľa vo vzťahu k norme ISO 9001:2008.
- 1.4 Porovnanie súčasného stavu systému riadenia v organizácii objednávateľa s požiadavkami normy ISO 9001:2008.
- 1.5 Identifikácia rozdielov medzi súčasným stavom systému riadenia v organizácii objednávateľa a zvolenou normou.
- 1.6 Určenie korekčných činností nutných k dosiahnutiu zhody systému riadenia v organizácii objednávateľa s normou ISO 9001:2008.
- 1.7 Vypracovanie písomnej správy dodávateľom z úvodnej analýzy systému riadenia v organizácii objednávateľa, ktorá bude obsahovať vyhodnotenie činností popísaných v bodoch 1.1 - 1.6.
- 1.8 Prerokovanie správy s vedením objednávateľa.

2. ETAPA Školiaca činnosť

- 2.1 Vstupné školenie vrcholového vedenia, vedúcich zamestnancov a predstaviteľa manažmentu pre SMK u objednávateľa. Cieľom tohto školenia je podanie komplexnej informácie o problematike zavádzania SMK v organizácii objednávateľa s dôrazom na jeho organizáciu a dokumentovanie. Vstupné školenie nie je súčasťou prezentácie **Správy z úvodnej analýzy** v zmysle činností vykonaných v 1. etape.
- 2.2 Činnosti, termíny a úlohy súvisiace s touto etapou budovania SMK v organizácii objednávateľa sú predmetom Pracovného harmonogramu vypracovaného po úvodnej analýze.

3. ETAPA Realizácia SMK

V tejto etape budovania SMK je dodávateľ povinný :

- 3.1 spracovať rámcový harmonogram tvorby dokumentácie pri zohľadnení požiadaviek objednávateľa na certifikačný audit,
- 3.2 prostredníctvom kvalifikovaných konzultantov vytvoriť riadiacu dokumentáciu I. a II. vrstvy SMK pre objednávateľa v celom rozsahu požiadaviek normy ISO 9001:2008 (mimo dokumentácie III. - najnižšej úrovne, ktorú reprezentujú konkrétne pracovné, kontrolné postupy, resp. ďalšie špecializované postupy a pod.)
- 3.3 vytvorenú dokumentáciu predložiť na pripomienkovanie oprávnenému zástupcovi objednávateľa,
- 3.4 prostredníctvom kvalifikovaných konzultantov zakomponovať pripomienky objednávateľa do novo vytváranej dokumentácie ISR
- 3.5 po pripomienkovaní dokumentácie zabezpečiť formálnu úpravu, schválenie a vydanie 1. paré dokumentácie,
- 3.6 prostredníctvom kvalifikovaných konzultantov odborne a metodicky inštruovať určených zamestnancov objednávateľa pri vypracovávaní dokumentácie III vrstvy SMK objednávateľa (t.j. vykonávacej dokumentácie, kde sú uvedené postupy ako vykonávať jednotlivé činnosti a tieto činnosti majú vplyv na SMK, t.j. ktoré reprezentujú konkrétne pracovné, kontrolné postupy, resp. ďalšie špecializované postupy a pod.)
- 3.7 priebežne, po každej návšteve informovať oprávneného zástupcu objednávateľa o stave plnenia harmonogramu prác a dohodnutom ďalšom postupe, a to formou konzultačného listu, ktorý vyhotoví v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden zostáva objednávateľovi.

4. ETAPA *Kontrola SMK*

V tejto etape budovania SMK je dodávateľ povinný :

- 4.1 formou poradenskej činnosti pomáhať zamestnancom objednávateľa pri plnení požiadaviek definovaných vo vydanej dokumentácii SMK,
- 4.2 aktualizovať a následne zabezpečiť vydanie 1. rovnopisu dokumentov, zmenených na základe požiadaviek objednávateľa alebo stanoviska certifikačnej organizácie,
- 4.3 na základe informácií z kontrolnej činnosti dávať podnety k zlepšeniu existujúceho SMK u objednávateľa,
- 4.4 plánovať a kontrolovať výkon interných auditov na jednotlivých pracoviskách objednávateľa v celom rozsahu požiadaviek platnej normy ISO 9001:2008,
- 4.5 vykonať vzorové preskúmanie SMK,
- 4.6 vyhodnotiť úroveň implementovania SMK a pripraviť zamestnancov objednávateľa na uskutočnenie predcertifikačného a certifikačného auditu,
- 4.7 priebežne, po každej návšteve bude oprávnený zástupcu objednávateľa informovať o stave plnenia harmonogramu prác a dohodnutom ďalšom postupe, a to formou konzultačného listu, ktorý vyhotoví v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden zostáva objednávateľovi.

Metodika činností dodávateľa v etape realizácie a kontroly SMK je nasledovná :

- ⇒ Dodávateľ vystupuje ako organizátor a spoluvykonaateľ všetkých činností v organizácii objednávateľa, ktoré súvisia s budovaním, implementáciou a kontrolou SMK. Zabezpečuje výkon a odborný dohľad nad činnosťami stanovenými v Pracovnom harmonograme.
- ⇒ Dodávateľ vykonáva pracovné návštevy v priestoroch organizácie objednávateľa. Pri týchto pracovných návštevách dodávateľ organizuje a vykonáva analýzu daného procesu, pričom činnosti v procese konzultuje so zamestnancom zodpovedným za výkon týchto činností. Na nasledujúcej pracovnej návšteve dodávateľ navrhne riešenie daného procesu s oponentúrou jednotlivých činností v procese. Po preverení funkčnosti a efektívnosti zadaného spôsobu riešenia procesu, dodávateľ proces zdokumentuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie zástupcovi vedenia objednávateľa. Po schválení návrhu riešenia zástupcom vedenia objednávateľa, dodávateľ vykoná inštruktáž zamestnancov zúčastnených na danom procese a vykoná všetky činnosti súvisiace so zahájením skúšobnej prevádzky daného procesu. V priebehu skúšobnej prevádzky daného procesu, proces monitoruje vzhľadom k dodržiavaniu zadaných pravidiel a možnosti jeho zlepšenia. V prípade nutnosti zmien v procese, formou zmenového konania dodávateľ vykoná všetky činnosti súvisiace s touto zmenou. Takto dodávateľ zdefiniuje všetky procesy týkajúce sa organizácie objednávateľa a budovaného SMK.
- ⇒ Dodávateľ pomáha zamestnancom objednávateľa, ktorých sa daná činnosť, stanovená v Pracovnom harmonograme, týka, odbornými radami v ovládaní nástrojov zabezpečenia a zlepšovania SMK. V prípade nejasností dodávateľ konzultuje vzniknutý problém so zamestnancom objednávateľa, ktorého sa daný problém týka. Vysvetľuje a zdôvodňuje činnosti, ktoré treba vykonať, aby bol zabezpečený súlad daného prvku s požiadavkami predmetnej normy.
- ⇒ Dodávateľ sa aktívne zúčastňuje zasadnutia Rady SMK v organizácii objednávateľa. Čas strávený na zasadnutí sa zahrnie do celkového rozsahu činnosti dodávateľa u objednávateľa.
- ⇒ V prípade potreby predstaviteľ vedenia pre SMK kontaktuje dodávateľa, ktorý, pokiaľ je to nevyhnutné, vykoná pracovnú návštevu organizácie objednávateľa (mimo dohodnutých termínov pracovných návštev) za účelom vyriešenia problému súvisiaceho so SMK.
- ⇒ Z každej pracovnej návštevy vyhotoví zástupca dodávateľa konzultačný list.

5. ETAPA *Predcertifikačný audit vykonaný dodávateľom*

V tejto etape budovania SMK je dodávateľ povinný

- 5.1 vykonať a zdokumentovať predcertifikačný audit v organizácii objednávateľa v celom rozsahu platných noriem ISO 9001:2008 na všetkých pracoviskách,
- 5.2 vykonať preškolenie zamestnancov objednávateľa z výsledkov predcertifikačného auditu,
- 5.3 v súčinnosti s oprávnenými zamestnancami objednávateľa odstrániť zistené nedostatky,

6. ETAPA *Certifikačný audit prevedený certifikačnou organizáciou oprávnenou vydávať medzinárodne platný certifikát deklarujúci zhodu SMK v organizácii objednávateľa s požiadavkou normy ISO 9001:2008.*

- 6.1 V tejto etape dodávateľ pomáha odberateľovi pri príprave na certifikačný audit. Zmluvu s certifikačnou organizáciou podpisuje a náklady hradí objednávateľ. Pri certifikačnom audite zastupuje organizáciu objednávateľa predstaviteľ manažmentu objednávateľa, resp. ním poverený zamestnanec objednávateľa.
- 6.2 Časový harmonogram tejto etapy bude upresnený v zmysle Článku VI. tejto zmluvy.

Článok III.

Plnenie predmetu zmluvy zo strany objednávateľa

1) Objednávateľ je v etape budovania SMK povinný :

- a) určiť oprávneného zamestnanca pre SMK, ktorý bude zastrešovať problematiku SMK u objednávateľa,
- b) spolupracovať pri tvorbe dokumentácie formou poskytovania informácií o činnosti jednotlivých odborných útvarov- oddelení objednávateľa,
- c) poskytovať konzultantom dodávateľa dokumentáciu organizácie potrebnú pre posúdenie rozsahu vykonávaných činností,
- d) zdefinovať konzultantovi dodávateľa príslušné právomoci a kompetencie voči zamestnancom objednávateľa (na všetkých úrovniach), vyplývajúce z jeho postavenia v rámci budovania SMK a metodiky činností dodávateľa uvedenej v Článku II. tejto zmluvy,
- e) v nevyhnutnom rozsahu umožniť konzultantom dodávateľa návštevu jednotlivých pracovísk objednávateľa za účelom posúdenia zhody s požiadavkami definovanými v norme ISO 9001:2008 i spracovanej dokumentácie SMK,
- f) zabezpečiť splnenie úloh a opatrení zadaných pre zamestnancov objednávateľa, na základe zistení uskutočnených počas konzultácií, pokiaľ nie sú v rozpore s predmetom a povinnosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy a pokiaľ nenahrádzajú povinnosti dodávateľa,
- g) bez zbytočného odkladu a v dodávateľom požadovaných termínoch pripomienkovať a schvaľovať spracované návrhy dokumentov všetkými zainteresovanými, resp. dodávateľom určenými oprávnenými zástupcami objednávateľa,
- h) zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach (inštruktáži) realizovaných dodávateľom za účelom objasnenia požiadaviek normy ISO 9001:2008, i požiadaviek vyplývajúcich zo spracovanej dokumentácie,
- i) zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach interných audítorov
- j) poskytnúť vhodné priestory pre vykonávanie konzultácií, inštruktáží, školení a spracovávanie dokumentácie,
- k) informovať dodávateľa o tých zmenách v organizácii, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie predmetu tejto zmluvy.

2) Objednávateľ je v etape implementovania (skúšobnej prevádzky) SMK povinný:

- a) zabezpečiť, aby zamestnanci objednávateľa plnili povinnosti a požiadavky vyplývajúce zo schválenej a vydanej dokumentácie SMK,
- b) zdefinovať konzultantovi dodávateľa príslušné právomoci a kompetencie voči zamestnancom objednávateľa (na všetkých úrovniach), vyplývajúce z jeho postavenia v rámci budovania SMK a metodiky činností dodávateľa uvedenej v Článku II. tejto zmluvy,
- c) určiť zodpovednosť a umožniť primeranému počtu zamestnancov absolvovanie školenia na získanie oprávnenia pre vykonávanie interných audítov,

- d) umožniť dodávateľovi vykonávanie interných auditov na všetkých pracoviskách objednávateľa,
- e) vyžadovať od vyškolených interných audítorov, aby spolupracovali pri plánovaní a príprave interných auditov a zúčastňovali sa realizácie v súlade s plánom a určenými zodpovednosťami,
- f) zabezpečiť splnenie úloh a opatrení zadaných pre zamestnancov objednávateľa, na základe zistení uskutočnených počas interných auditov, pokiaľ nie sú v rozpore s predmetom a povinnosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy a pokiaľ nenahrádzajú povinnosti dodávateľa,
- g) pokiaľ je to možné v dodávateľom požadovaných termínoch pripomienkovať a schvaľovať návrhy na aktualizáciu (revízie) dokumentov všetkými zainteresovanými, resp. dodávateľom určenými oprávnenými zástupcami objednávateľa,
- h) zabezpečiť účasť zamestnancov na doplňujúcich školeniach (inštruktáži) realizovaných dodávateľom v súlade s plánom doškolovania a za účelom objasnenia požiadaviek normy ISO 9001:2008 i požiadaviek vyplývajúcich zo spracovanej dokumentácie a výsledkov interných auditov,
- i) informovať dodávateľa o tých zmenách v organizácii, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie predmetu tejto zmluvy.

Článok IV. Externá spolupráca

Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť výkon vybraných činností inou kvalifikovanou osobou, za účelom poskytnutia čo najkvalitnejšej služby pre objednávateľa, bez zvýšenia dohodnutej ceny.

Článok V. Cena plnenia a platobné podmienky

- 1) Cena za plnenie predmetu zmluvy v zmysle Článku I. tejto zmluvy bola stanovená v zmysle platného cenníka dodávateľa dohodou zmluvných strán a predstavuje sumu, ktorá je zložená z nasledovných častí:

A/ Úvodná analýza	3.500,- EUR
B/ Školiaca činnosť	1.500,- EUR
C/ Realizácia systému manažérstva kvality	3.500,- EUR
D/Kontrola systému manažérstva kvality	400,- EUR
E/ Predcertifikačný audit	900,- EUR

Všetky ceny sú uvádzané bez DPH. V cene sú zahrnuté súvisiace cestovné náklady.

Predmetnú sumu bude objednávateľ uhrádzať nasledovne:

- 2) Sumu uvedenú v bode A/ zaplatí objednávateľ po vykonaní analýzy, vypracovaní Správy z analýzy a Pracovného harmonogramu a po vykonaní prezentácie správy z analýzy na základe faktúry vystavenej dodávateľom.
- 3) Sumu uvedenú v bode B/ zaplatí objednávateľ po vykonaní vstupného školenia pracovníkov na základe faktúry vystavenej dodávateľom.
- 4) Sumu uvedenú v bode C/ zaplatí objednávateľ po ukončení realizačných prác a odovzdaní dokumentácie SMK na základe vystavenej faktúry. K faktúre dodávateľ pripojí preberací protokol.

- 5) Sumu uvedenú v bode D/ zaplatí objednávateľ po ukončení realizačných prác a vykonaní kontroly implementácie SMK na základe vystavenej faktúry.
- 6) Sumu uvedenú v bode E/ bude dodávateľ fakturovať do 5 dní po vykonaní úspešného predcertifikačného auditu a odstránení všetkých zistených nedostatkov.
- 7) Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny je úrok z omeškania vo výške 0,01 %.
- 8) V prípade, že bude objednávateľ v omeškaní s úhradou za plnenie viac ako 30 dní, dodávateľ je oprávnený pozastaviť svoju činnosť až do doby vyrovnania záväzku zo strany objednávateľa (zaplatenie dlžnej splátky, úroku z omeškania v zmysle platných predpisov a príslušnej zmluvnej pokuty).
- 9) Sumy vedené v odseku 1) obsahujú všetky súvisiace cestovné a ubytovacie náklady.
- 10) V cene plnenia nie sú zahrnuté náklady na obdržanie certifikátu.

Článok VI. Doba plnenia

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ začne s realizáciou predmetu plnenia:
 - podľa Článku I. - 1. etapa tejto zmluvy dňom podpísania zmluvy
 - podľa Článku I. - 3. etapa tejto zmluvy od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení realizácie 1. etapy tejto zmluvy a 4. etapu ukončí do 4 mesiacov odo dňa začatia realizácie 3. etapy tejto zmluvy, pričom 5. etapu zavŕšenú odstránením zistených nedostatkov uskutoční ihneď po ukončení 4. etapy a ukončí ju najneskôr do 1 mesiaca od ukončenia realizácie 4. etapy tejto zmluvy.
- 2) Časový harmonogram 1. etapy je nasledovný:
 - do 1 pracovného dňa odo dňa začatia realizácie plnenia predmetu tejto zmluvy obdrží objednávateľ vstupný dotazník,
 - do 5 pracovných dní odo dňa prijatia vstupného dotazníka doručí objednávateľ dodávateľovi už vyplnený vstupný dotazník.
 - do 5 pracovného dňa odo dňa začatia realizácie plnenia predmetu tejto zmluvy dodávateľ navštívi organizáciu objednávateľa v zmysle Článku II., bod 1.2. (Doba analýzy súčasného stavu systému riadenia v organizácii objednávateľa je min. 1 deň).
 - do 14 pracovných dní po analýze systému riadenia dodávateľom v priestoroch objednávateľa dodávateľ osobne navštívi organizáciu objednávateľa, pričom naplní požiadavky Článku II. bod 1.7.
 - 1. etapa realizácie predmetu zmluvy bude ukončená do 20 pracovných dní odo dňa začatia realizácie plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 3) Časový harmonogram etáp 2., 3., 4. a 5. podľa Článku II. tejto zmluvy bude obsiahnutý v Pracovnom harmonograme, vypracovanom po úvodnej analýze systému riadenia v organizácii objednávateľa, pričom tieto etapy prebehnú tak, aby bol splnený odsek 1) tohto článku.
- 4) Časový harmonogram etapy 6. podľa Článku II. tejto zmluvy bude upresnený podľa požiadaviek certifikačnej organizácie pričom certifikačný audit prebehne do 2 mesiacov od ukončenia 5. etapy.
- 5) Časový harmonogram vychádza z predpokladu dostatočnej a včasnej kooperácie a pomoci zo strany manažmentu objednávateľa. V prípade nedokonalnej súčinnosti so strany manažmentu objednávateľa, dodávateľ nezodpovedá za včasnosť plnenia svojich záväzkov.

Článok VII. Zmluvné pokuty

- 1) V prípade, že je dodávateľ v omeškaní s plnením podľa termínov uvedených v Článku VI. a v Pracovnom harmonograme, objednávateľ je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 7,- EUR za každý deň omeškania.
- 2) Toto ustanovenie sa nevzťahuje na prípady, ak je dodávateľ v omeškaní z dôvodu porušenia povinností objednávateľa v zmysle Článkov III, V, a Článku VI. odseky 4) a 5).
- 3) V prípade, že je objednávateľ v omeškaní s plnením peňažných záväzkov, dodávateľ je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 7,- EUR za každý deň omeškania.
- 4) Predchádzajúce ustanovenia sa nevzťahujú na prípady, ak k nesplneniu povinností ktorejkoľvek zo zmluvných strán došlo v dôsledku vyššej moci. V takom prípade sú obidve zmluvné strany povinné urobiť všetko v záujme vyriešenia veci.

Článok VIII. Záruky za činnosť

- 1) V prípade, že si objednávateľ bude plniť záväzky vyplývajúce z Článku III. tejto zmluvy a certifikačný audit prebehne do 2 mesiacov od vykonania predcertifikačného auditu dodávateľom, dodávateľ sa zaručuje, že SMK v organizácii objednávateľa, vybudovaný za pomoci dodávateľa, bude akceptovaný certifikačnou organizáciou, čoho dôkazom bude úspešné vykonanie certifikačného auditu v organizácii objednávateľa a získanie certifikátu potvrdzujúceho zhodu SMK v organizácii objednávateľa s požiadavkami normy ISO 9001:2008. Dodávateľ však neručí za prípadné zlyhanie ľudského faktoru pri vykonávaní certifikačného auditu (indispozícia zamestnancov objednávateľa, predloženie nesprávnych, resp. neaktuálnych dokumentov a pod.).
- 2) Táto záruka sa vzťahuje len na prípad, že dodávateľ bude objednávateľom prizvaný na všetky dôležité rokovania s certifikačnou organizáciou a v etape prípravy na certifikačný audit bude objednávateľ akceptovať všetky požiadavky dodávateľa, resp. certifikačnej organizácie, súvisiace s obvyklým výkonom auditu.
- 3) V prípade, že organizácia objednávateľa bude pri certifikačnom audite neúspešná a nezíska príslušný certifikát, dodávateľ je povinný do 30 dní vrátiť 1/2 ceny za poradenskú a konzultačnú činnosť stanovenú podľa Článku V., odsek 1) časť B/ tejto zmluvy, ktorú objednávateľ celkovo zaplatil dodávateľovi, pričom sa dodávateľ zaväzuje odstrániť všetky nezhody vytknuté certifikačnou organizáciou na vlastné náklady.

Článok IX. Obchodné tajomstvo

- 1) Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, údajoch a informáciách, týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
- 2) Objávateľ sa zaväzuje neposkytovať správy, listy, rady a iné dôverné informácie získané od dodávateľa tretím osobám.
- 3) Nesplnenie povinností uvedených v odsekoch 1) a 2) tohto článku ktoroukoľvek zmluvnou stranou sa bude považovať za porušenie obchodného tajomstva v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok X. Ostatné ustanovenia

- 1) Táto zmluva a jej jednotlivé ustanovenia sa vykladajú v súlade a vo vzájomnej previazanosti s Pracovným harmonogramom vypracovaným po úvodnej analýze systému riadenia v organizácii objednávateľa.
- 2) Budovanie SMK môže objednávateľ v prípade potreby prerušiť na nevyhnutný čas. Podmienky prerušenia sa musia riešiť písomným dodatkom k tejto zmluve.
- 3) Zmluvu môže kedykoľvek ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Strana, ktorá zmluvu vypovie je povinná hrať preukázané vynaložené náklady, ktoré vznikli druhej strane začatím prác alebo prípravou na potrebnú súčinnosť, resp. vysporiadať všetky finančné záväzky vyplývajúce zo zmluvy ku dňu skončenia jej platnosti.
- 4) Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve konkrétne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

- 1) Ustanovenia tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnými dodatkami k nej.
- 2) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

- 3) Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola spísaná v tiesni či za inak nápadne nevýhodných podmienok a na dôkaz toho ju podpisujú.

V Košiciach dňa:

V Banskej Bystrici dňa:

za dodávateľa :

za objednávateľa :

.....
Ing. Radovan Reis

konateľ

.....
Stredoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.
MUDr. Juraj Frajt
predseda predstavenstva

.....
Stredoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.
Ing. Pavel Piatrov
člen predstavenstva